



MAJLIS PERSADA INOVASI
PERKHIDMATAN AWAM (MPIPA) PERINGKAT
NEGERI SELANGOR TAHUN 2022



KUMPULAN CYBERWAVE

TAJUK PROJEK
**PEMERKASAAN PENYAMPAIAN
PERKHIDMATAN MPAJ**

BIDANG INOVASI :
PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

KATEGORI INOVASI :
PENAMBAHBAIKAN

JABATAN PERANCANGAN KORPORAT

Majlis Perbandaran Ampang Jaya, Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama, Pandan Indah, Selangor, 55100 Kuala Lumpur.

KANDUNGAN

KANDUNGAN.	i
BORANG PENYERTAAN.	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF.	iv
BAB 1 : PENGENALAN / LATAR BELAKANG.	
1.1 Organisasi.	1
1.2 Jabatan.	1
1.3 Kumpulan.	1
1.4 Penyataan masalah.	1
BAB 2 : SIGNIFIKAN PEMILIHAN PROJEK.	
2.1 Kaitan dengan fungsi utama jabatan / organisasi.	2
2.2 Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh (' <i>stakeholder</i> ').	3
2.3 Sejajar dengan agenda dan matlamat nasional	3
2.4 Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa.	3
2.5 Kaedah pemilihan projek dan analisis.	4
2.6 Penyataan sasaran ' <i>outcome</i> ' dan impak.	4
BAB 3 : TINDAKAN PENYELESAIAN.	
3.1 Strategi penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan ' <i>tools</i> '.	6
3.2 Penghasilan dan pengujian prototaip.	7
3.3 Perakuan daripada pihak bertauliah / pihak berkuasa.	9
3.4 Pelaksanaan inovasi.	9
BAB 4 : KEBERHASILAN PROJEK.	
4.1 ' <i>Outcome</i> ' projek dan pembuktian.	
4.1.1 Pencapaian ' <i>outcome</i> ' dan pembuktian.	10
4.1.2 Faedah sampingan (luar jangka).	11
4.2 Impak projek dan pembuktian.	
4.2.1 Penilaian impak dan pembuktian.	12
4.2.2 Faedah sampingan (luar jangka).	14
BAB 5 : POTENSI PENGEMBANGAN INOVASI.	
5.1 Tahap ketersediaan teknologi / sistem / proses.	15
5.2 Tahap replikasi atau pengkomersialan.	15
BAB 6 : PENUTUP.	15
LAMPIRAN	



BAHAGIAN 1 :

BORANG PENYERTAAN

No. :

(Untuk Kegunaan Pejabat)



**BORANG PENYERTAAN MAJLIS PERSADA INOVASI
PERKHIDMATAN AWAM PERINGKAT NEGERI SELANGOR TAHUN 2022.**

LATAR BELAKANG KUMPULAN	
Nama Kumpulan	CYBERWAVE
Nama Organisasi	MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA (MPAJ).
Alamat	JABATAN PERANCANGAN KORPORAT, ARAS 7 & 15, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH, SELANGOR. 55100 KUALA LUMPUR.
No Telefon & Faks	03 – 4285 7477 (talian utama) / 03 – 4285 7195 (talian faks)
E-mel	korporat@mpaj.gov.my
Tarikh kumpulan ditubuhkan	21 SEPTEMBER 2020
Bilangan ahli	ENAM (6) ORANG.
Nama ketua kumpulan	MOHD ARIFF BIN JAAFAR No. Telefon Bimbit : 012-3712981
Nama ahli	1. SITI NORSHUHADA BINTI MAKHTAR 2. MUHAMMAD IZZUDDIN BIN RAZMI 3. SITI MUNIRA BINTI ZAINAL ABIDIN 4. MUHAMMAD ADIB HAYQAL BIN AZHARUDIN 5. NORHASLILI SHAFIKAH BINTI HASBULLAH
Nama fasilitator (sekiranya ada)	ROSLIZA BINTI MOHD No. Telefon Bimbit : 019-2601324
Nama projek	SISTEM KOMUNITI PINTAR (iComm) MOBIL
Bidang inovasi	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN
Kategori inovasi	PENAMBAHBAIKAN
Tarikh mula projek	06 OKTOBER 2020
Tarikh siap projek	01 JUN 2021 (Tarikh Uji Cuba 2)

PENGESEHAN KETUA JABATAN

Pengesahan Ketua Jabatan / Agensi :

- i) Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar dan projek ini telah diluluskan oleh Jawatankuasa Pemandu Inovasi pada 10 Mac 2022.
- ii) Projek ini telah dipertandingkan di peringkat jabatan pada 10 - 11 Februari 2022.

Tandatangan Ketua Jabatan / Agensi
Cop Jabatan / Agensi


 Tarikh : 21.3.22.

MOHD FAUZI BIN MOHD YATIM, SMS
 YANG DIPERTUA
 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA



PENGESEHAN PANEL PENILAI (JIKA BERKAITAN)

Pengesahan Panel :

Saya mengesahkan bahawa projek ini telah melalui proses penilaian pada dan memenuhi kriteria yang ditetapkan.

Tandatangan Panel Penilai

Nama :
No. Kad Pengenalan:
Jawatan/Gred:
Jabatan/Agensi:
No.Siri:
Tarikh:

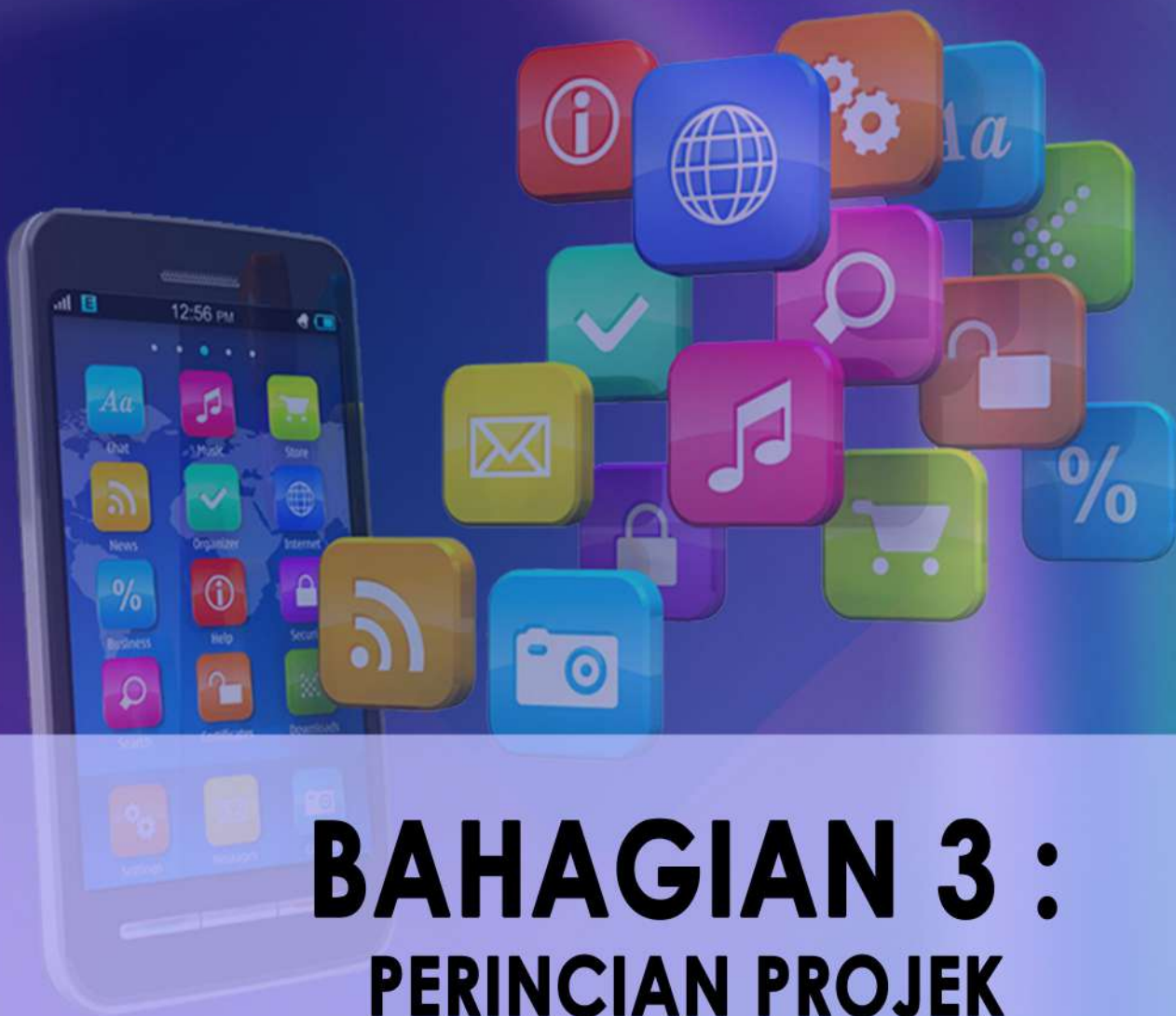


BAHAGIAN 2 : RINGKASAN EKSEKUTIF

RINGKASAN EKSEKUTIF

MAKLUMAT PROJEK			
Tajuk :	PEMERKASAAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN MPAJ.		
Bidang Inovasi :	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN.	Kategori Inovasi :	PENAMBAHBAIKAN.
KIK	PRIMER.		
RINGKASAN PROJEK			
<u>Permasalahan.</u>			
Penyampaian perkhidmatan MPAJ melalui komunikasi maya telah menjadi fokus utama selari dengan Kerangka Bandar Pintar Ampang Jaya 2025. Pandemik Covid-19 yang melanda dunia bermula tahun 2020 turut menyumbang kepada keperluan untuk berkomunikasi melalui telefon pintar. Proses semakan dan pembayaran cukai taksiran, kompaun, sewaan premis dan tempahan fasiliti MPAJ secara manual memberi kesukaran kepada pemegang harta, penduduk dan pelanggan yang tinggal dalam kawasan seluas 143.5 km² ini kerana MPAJ hanya mempunyai dua (2) kaunter bayaran utama iaitu Menara MPAJ di Pandan Indah dan kaunter cawangan di Taman Melawati. Walaupun MPAJ telah menyediakan kemudahan aplikasi Komuniti Pintar berasaskan web namun ianya sukar digunakan melalui telefon pintar dan memerlukan pengguna untuk melayari menggunakan komputer. Ini telah memberi kesan kepada pengurusan aduan MPAJ apabila sebanyak 695 aduan berkaitan penyampaian perkhidmatan MPAJ telah diterima pada tahun 2020. Aduan penyampaian perkhidmatan ini boleh dipecahkan kepada 4 kategori iaitu kegagalan mematuhi prosedur yang ditetapkan; kelemahan kaedah pembayaran; masalah semakan dan pengemaskinian data; serta kakitangan tidak cekap.			
<u>Penyelesaian masalah.</u>			
Berdasarkan masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien yang dihadapi oleh penduduk dan pelanggan, ahli kumpulan telah menggunakan rajah Ishikawa, kaedah matrik berkriteria dan kaedah analisis data matrik untuk memilih cadangan penyelesaian paling praktikal. Kumpulan telah bersetuju untuk membangunkan aplikasi mobil yang bersifat mudah alih sebagai jalan penyelesaian. Selepas melalui fasa uji cuba 1 dan uji cuba 2 maka terciptalah produk inovasi yang dinamakan ‘Sistem Komuniti Pintar MPAJ’ berasaskan mobil atau lebih dikenali sebagai ‘iComm mobil’. Sistem menggunakan konsep ‘<i>single sign on</i>’ menerusi nombor kad pengenalan atau nombor passport. Modul-modul yang dibangunkan dalam aplikasi mobil ini adalah (1) semakan dan pembayaran cukai taksiran; (2) semakan dan pembayaran kompaun; (3) semakan dan pembayaran pelbagai; (4) semakan dan pembayaran sewaan premis dan gerai; (5) transaksi; (6) tempahan fasiliti; (7) aduan; (8) tempat menarik; (9) perniagaan digital; dan (10) meja bantuan. Aplikasi mobil ini membenarkan semakan dan pengemaskinian data secara ‘<i>real time</i>’ serta membolehkan pembayaran dibuat melalui gerbang pembayaran digital MPAJ. Aplikasi mobil yang dibangunkan boleh dimuat turun ke dalam telefon pintar berasaskan Android melalui ‘Play Store’ dan melalui ‘App Store’ bagi pengguna telefon bimbit berasaskan Apple iOS.			

MAKLUMAT PROJEK			
Tajuk :	PEMERKASAAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN MPAJ.		
Bidang Inovasi :	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN.	Kategori Inovasi :	PENAMBAHBAIKAN.
KIK	PRIMER.		
RINGKASAN PROJEK			
<u>Pencapaian ‘outcome’.</u> Uji cuba 1 dan uji cuba 2 berjaya mencapai sasaran projek dengan pengurangan aduan penyampaian perkhidmatan melebihi 10% sebulan; peningkatan tahap kepuasan pelanggan melebihi 5% sebulan; dan peningkatan hasil (RM) melebihi 5% sebulan. Faedah sampingan luar jangka bagi ‘outcome’ adalah peningkatan kadar pengemaskinian nombor kad pengenalan daripada 60% kepada 75% pemegang harta kawasan MPAJ; peningkatan kadar pengemaskinian data nombor telefon dan akaun e-mel daripada 45% kepada 65%; serta penurunan kadar penyewa gerai dan pasar milik MPAJ yang culas membayar sewa daripada 98 orang kepada 11 orang sahaja. <u>Impak projek.</u> Impak positif daripada projek ini adalah penjimatan kos pencetakan, persampulan dan pemprosesan bil dan notis cukai taksiran sebanyak RM 575,798.04. Turut berlaku penjimatan kos sumber manusia iaitu petugas kaunter sebanyak RM 32,448.00; penjimatan pembukaan kaunter luar sebanyak RM 50,798.80; dan penjimatan kos penjimatan kertas sebanyak RM 1,574.82. Jumlah penjimatan kos keseluruhan projek adalah RM 660,619.66. Penjimatan sumber manusia adalah sebanyak 50% manakala penjimatan masa menerima perkhidmatan berjaya dijimatkan sebanyak 83.33%. Projek turut memberi kesan kepada pengurangan kes Covid-19 melibatkan kakitangan MPAJ sebanyak 29.79% dan peningkatan aktiviti pelancongan di sekitar MPAJ sebanyak 41.27%. <u>Potensi pengembangan projek.</u> Projek ini mempunyai potensi untuk dikembangkan ke semua pihak berkuasa tempatan (PBT) di Malaysia secara replikasi. Beberapa sesi taklimat dan perbincangan telah diadakan bersama penggerak digital MPAJ yang terdiri daripada 24 wakil jawatankuasa penduduk (JKP) bagi memastikan hebahan dan sesi ‘hand-holding’ bersama penduduk dan pelanggan berjalan dengan lancar. Semua kakitangan MPAJ juga telah diberi latihan agar berkemahiran untuk menjadi duta digital MPAJ di kawasan perumahan masing-masing.			



BAHAGIAN 3 :

PERINCIAN PROJEK

BAB 1 : PENGENALAN / LATAR BELAKANG.

1.1. ORGANISASI.



Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) telah ditubuhkan pada 1 Julai 1992 dengan keluasan 143.5 km². MPAJ terletak dalam dua (2) daerah iaitu daerah Hulu Langat dan daerah Gombak. Terdapat tiga (3) kawasan parlimen dan lima (5) dewan undangan negeri di MPAJ. Jumlah penduduk di seluruh kawasan pentadbiran MPAJ adalah seramai 612,126 orang. Diketuai oleh seorang Yang Dipertua, MPAJ mempunyai 951 orang kakitangan.

1.2. JABATAN.

Jabatan Perancangan Korporat adalah salah satu jabatan utama di MPAJ yang bertanggungjawab menjaga imej korporat MPAJ, memastikan penyampaian perkhidmatan terbaik dan menyediakan perkhidmatan digital. Peranan utama Jabatan Perancangan Korporat adalah memastikan perkhidmatan MPAJ disampaikan kepada penduduk dan pelanggan seiring visi dan misi MPAJ.

1.3. KUMPULAN.



Kumpulan primer ini terdiri daripada enam (6) 6 orang ahli yang mempunyai latar belakang teknologi maklumat dan pengurusan korporat. Kumpulan Cyberwave ditubuhkan pada 21 September 2020 ⁽¹⁾. Kumpulan bermesyuarat sebanyak 13 kali ⁽²⁾ bagi membincangkan perancangan dan pelaksanaan projek berdasarkan carta perbatuan ⁽³⁾ yang disediakan.

1.4. PENYATAAN MASALAH.

Penyampaian perkhidmatan MPAJ melalui komunikasi maya telah menjadi fokus utama selari dengan Kerangka Bandar Pintar Ampang Jaya 2025. Pandemik Covid-19 yang melanda dunia bermula tahun 2020 turut menyumbang kepada keperluan untuk berkomunikasi melalui telefon pintar. Proses semakan dan pembayaran cukai taksiran, kompaun, sewaan premis dan tempahan fasiliti MPAJ secara manual memberi kesukaran kepada pemegang harta, penduduk dan pelanggan yang tinggal dalam kawasan seluas 143.5 km² ini kerana MPAJ hanya mempunyai dua (2) kaunter bayaran utama iaitu Menara MPAJ di Pandan Indah dan kaunter cawangan di Taman Melawati. Walaupun MPAJ telah menyediakan kemudahan aplikasi Komuniti Pintar berasaskan web namun ianya sukar digunakan melalui telefon pintar dan memerlukan pengguna untuk melayari menggunakan komputer. Ini telah memberi kesan kepada pengurusan aduan MPAJ apabila sebanyak **695 aduan berkaitan penyampaian perkhidmatan MPAJ telah diterima pada tahun 2020**. Aduan penyampaian perkhidmatan ini boleh dipecahkan kepada 4 kategori iaitu kegagalan

Lampiran :

⁽¹⁾ Surat lantikan kumpulan Cyberwave dan senarai ahli kumpulan.

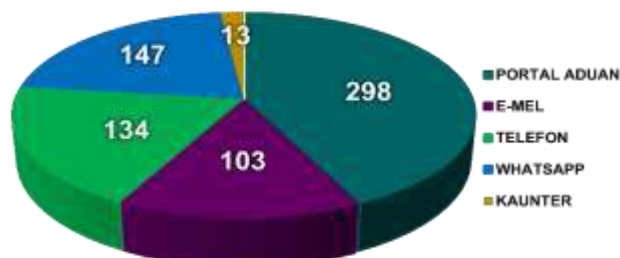
⁽²⁾ Jadual perjumpaan dan mesyuarat.

⁽³⁾ Carta perbatuan dan pembahagian tugas.

mematuhi prosedur yang ditetapkan; kelemahan kaedah pembayaran; masalah semakan dan pengemaskinian data; serta kakitangan tidak cekap. Aduan ini diterima melalui pelbagai saluran yang disediakan seperti portal aduan, e-mel, telefon, aplikasi 'Whatsapp' atau hadir secara fizikal ke kaunter Unit Aduan MPAJ.

KATEGORI ADUAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN	BILANGAN ADUAN
KEGAGALAN MEMATUHI PROSEDUR	167
KELEMAHAN KAEDAH PEMBAYARAN	218
MASALAH SEMAKAN DAN PENGEMASKINIAN DATA	254
KAKITANGAN TIDAK CEKAP	56
JUMLAH	695

STATISTIK SALURAN PENERIMAAN ADUAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN



BAB 2 : SIGNIFIKASI PEMILIHAN PROJEK.

2.1. KAITAN DENGAN FUNGSI UTAMA JABATAN / ORGANISASI.

Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan (PBT) yang mempunyai 612,126 orang penduduk dan 178,114 pemegang harta bertanggungjawab memberi perkhidmatan kepada penduduk dan pelanggan. Misi MPAJ iaitu 'Memperkasakan perkhidmatan perbandaran yang **mesra digital** bagi memastikan warga Ampang Jaya menikmati peningkatan kualiti hidup yang inklusif, makmur dan harmoni' menunjukkan kaitan dengan projek. Projek turut menyokong visi MPAJ iaitu 'Menjadikan perbandaran Ampang Jaya ke arah **bandar digital** dan berdaya huni menjelang tahun 2025'.

Jabatan Perancangan Korporat adalah jabatan utama yang membentuk dan menjaga imej korporat MPAJ di mata masyarakat. Fungsi pengurusan pelanggan di Jabatan Perancangan Korporat berperanan memastikan penyampaian perkhidmatan terbaik kepada penduduk dan pelanggan. Fungsi teknologi maklumat dan komunikasi pula berhubung terus dengan penyediaan perkhidmatan digital. Oleh yang demikian, masalah aduan penyampaian perkhidmatan ini memberi impak kepada imej korporat MPAJ. Sebagai jabatan yang mengurus kajian kepuasan pelanggan luaran dan mengurus aduan orang awam, pastinya aduan sebegini memberi impak yang buruk kepada imej MPAJ.

CARTA FUNGSI JABATAN PERANCANGAN KORPORAT



Sumber :
Pelan Strategik MPAJ 2021-2025.

Sumber :
MyPortfolio Jabatan
Perancangan Korporat MPAJ.



2.2. MEMENUHI KEHENDAK PELANGGAN DAN PEMEGANG TARUH ('STAKEHOLDER').

Memainkan peranan sebagai jabatan yang menguruskan imej korporat MPAJ dan menyediakan perkhidmatan digital, kutipan data sebelum pelaksanaan projek melalui kaedah soal selidik ⁽⁴⁾ manual (borang) dan menggunakan aplikasi Google .doc telah dilaksanakan pada 22 hingga 28 September 2020 melibatkan 150 penduduk yang tinggal di kawasan MPAJ. 72 orang responden (48%) memaklumkan bahawa MPAJ lambat dalam menjawab aduan dalam tempoh pandemik Covid-19. 87 orang responden (58%) memaklumkan bahawa MPAJ tiada medium dalam talian yang mudah manakala 42 orang (28%) memaklumkan bahawa prosedur MPAJ mengelirukan. Berdasarkan analisis soal selidik tersebut didapati bahawa **MPAJ menghadapi masalah penyampaian perkhidmatan terutama penyediaan platform dalam talian.**

2.3 SEJAJAR DENGAN AGENDA DAN MATLAMAT NASIONAL.

Projek ini adalah sejajar dengan 'Smart Selangor Action Plan to 2025' ⁽⁵⁾ yang dilancarkan oleh Kerajaan Negeri Selangor. Merujuk kepada para 7.3 iaitu 'Initiatives for Smart Digital Infrastructure and Success Indicators', lajur 'Smart Digital Infrastructure Components' jelas menyatakan keperluan pembangunan aplikasi mobil bagi penyampaian perkhidmatan iaitu 'Mobile / Non-Mobile Applications: Apps on mobile devices that connects governments to users either for information share or service provision'.

Projek ini turut selari dengan 'Smart City Handbook Malaysia' ⁽⁶⁾ yang dilancarkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan. Salah satu daripada tujuh (7) teras strategik utama adalah Kerajaan Pintar atau 'Smart Government' yang menekankan agar teknologi boleh memberi manfaat yang ketara dengan memastikan penyediaan e-perkhidmatan kerajaan dan perkongsian maklumat antara orang awam dan kerajaan dalam kualiti yang tinggi dan boleh diakses pada bila-bila masa.

2.4 KAITAN DENGAN KEADAAN DAN EKOSISTEM SEMASA.

Apabila virus Covid-19 melanda dunia sehingga mendesak kerajaan Malaysia melaksanakan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) bermula 18 Mac 2020 di seluruh negara, keperluan penggunaan teknologi mobil telah meningkat dengan drastik. Penduduk Malaysia perlu berada di kediaman masing-masing yang mendesak semua pihak untuk hanya berkomunikasi secara maya melalui telefon pintar masing-masing. Beberapa siri penutupan 100% operasi pejabat kerajaan dan pengoperasian pada kapasiti rendah telah menimbulkan aduan daripada orang awam berikutan kesukaran untuk berkomunikasi dengan pihak MPAJ. 102 (46.79%) daripada 218 aduan kategori 'kelemahan kaedah pembayaran' dan 119 (46.85%) daripada 254 aduan kategori 'masalah semakan dan pengemaskinian data' adalah merujuk kepada masalah yang timbul kesan penutupan kaunter perkhidmatan MPAJ. Selain peningkatan aduan penyampaian perkhidmatan, kajian kepuasan pelanggan MPAJ bagi tahun 2020 turut menunjukkan penurunan yang memberi kesan langsung kepada imej penyampaian

Lampiran :

⁽⁴⁾ Analisis soal selidik kehendak pelanggan dan pemegang taruh.

⁽⁵⁾ Smart Selangor Action Plan to 2025.

⁽⁶⁾ Smart City Handbook Malaysia.

perkhidmatan MPAJ. Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Cukai Taksiran turut mengesakan penurunan peratus kutipan hasil cukai dan bukan cukai.

Keratan akhbar dan pekeliling perkhidmatan kerajaan ⁽⁷⁾ membuktikan bahawa projek ini berkait rapat dengan keadaan dan ekosistem era pandemik Covid-19.



2.5 KAEDAH PEMILIHAN PROJEK DAN ANALISIS.

2.5.1 Kaedah dan analisis.

Merujuk kepada minit Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Cukai Taksiran MPAJ Bilangan 8 Tahun 2020 yang dipengerusikan oleh Yang Dipertua, terdapat 2 masalah berkaitan penyampaian perkhidmatan yang dibangkitkan iaitu 'masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien' serta 'masalah laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna'. Perbincangan dua (2) masalah ini membawa kepada arahan pelaksanaan projek daripada pihak pengurusan tertinggi MPAJ. **Kaedah undian** ahli kumpulan ⁽⁸⁾ digunakan sebagai kaedah pemilihan projek. 5 daripada 6 ahli memilih masalah 'penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien' manakala 1 daripada 6 ahli memilih masalah 'laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna'. Berdasarkan undian yang dijalankan, masalah yang perlu diselesaikan adalah '**penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien**'.



Pembentangan cadangan projek kepada Pengarah Jabatan Perancangan Korporat MPAJ merangkap fasilitator kumpulan telah diadakan pada 28 September 2020. Terdapat 3 kesan negatif jika projek tidak dipilih iaitu peningkatan aduan awam berkaitan penyampaian perkhidmatan; penurunan tahap kepuasan pelanggan; dan penurunan kutipan hasil. Surat kelulusan projek telah diperolehi pada 29 September 2020 ⁽⁹⁾.

2.6 PENYATAAN SASARAN 'OUTCOME' DAN IMPAK.

2.6.1 Sasaran 'outcome'.

Berdasarkan data yang dikumpulkan, langkah strategik dirancang untuk mengatasi masalah yang dihadapi melalui penetapan sasaran '*outcome*'. Ahli kumpulan menggunakan kaedah **analisis SMART** untuk memperincikan sasaran '*outcome*'.

Lampiran :

⁽⁷⁾ Arahan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan pekeliling perkhidmatan kerajaan.

⁽⁸⁾ Minit Mesyuarat JK Kewangan & Cukai Taksiran MPAJ Bil 8/2020 dan kaedah pemilihan projek melalui undian ahli kumpulan.

⁽⁹⁾ Surat kelulusan projek.

SASARAN PROJEK					
	SPECIFIC	MEASURABLE	ACHIEVABLE	RELEVANT	TIMELY
PENGURANGAN ADUAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SEBANYAK 10% SEBULAN.	☒	☒	☒	☒	☒
PENINGKATAN TAHAP KEPUASAN PELANGGAN SEBANYAK 5% SEBULAN.	☒	☒	☒	☒	☐
PENINGKATAN HASIL SEBANYAK 5% SEBULAN.	☒	☒	☒	☒	☒

Sasaran pertama adalah pengurangan aduan penyampaian perkhidmatan sebanyak 10% sebulan yang memenuhi kelima-lima elemen SMART iaitu '*specific*', '*measurable*', '*achievable*', '*relevant*' dan '*timely*'. Laporan aduan dibentangkan dalam mesyuarat pengurusan MPAJ yang dipengerusikan oleh Yang Dipertua pada setiap bulan. Sasaran 10% ditetapkan berdasarkan statistik aduan penyampaian perkhidmatan yang secara puratanya diterima sebanyak 68 sebulan sebelum projek dijalankan.

Sasaran kedua adalah peningkatan tahap kepuasan pelanggan sebanyak 5% sebulan yang memenuhi empat elemen SMART kecuali '*timely*'. Kajian kepuasan pelanggan lazimnya diambil dalam julat masa enam (6) bulan dan dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Pelanggan yang bersidang dua (2) kali dalam setahun. Bagi membolehkan sasaran projek dapat diukur secara bulanan, kaedah cerapan data dan pelaporan akan diubah kepada setiap bulan dan dibentangkan dalam mesyuarat pengurusan yang bersidang setiap bulan. Kumpulan perlu memastikan peningkatan pada kadar 5% setiap bulan agar tahap kepuasan pelanggan MPAJ melebihi 95% selepas projek dilaksanakan iaitu pada tahap '*cemerlang*'.

Sasaran ketiga adalah peningkatan hasil sebanyak 5% sebulan. Berdasarkan rekod pelaporan hasil MPAJ yang dibentangkan secara berkala setiap bulan dalam mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Cukai Taksiran, sasaran ini memenuhi kelima-lima elemen SMART. Sasaran peningkatan 5% ditetapkan berdasarkan analisis kutipan hasil MPAJ yang menurun semasa tempoh pandemik Covid-19 pada kadar 4% setiap bulan (sebelum projek).

2.6.2 Sasaran impak.

Sasaran impak yang pertama adalah penjimatan kos yang merangkumi penjimatan kos pencetakan, persampulan dan pemprosesan bil dan notis cukai taksiran; penjimatan kos sumber manusia; penjimatan kos pembukaan kaunter luar; dan penjimatan kos kertas. MPAJ telah mempunyai perancangan untuk menghentikan pengeposan bil dan notis cukai taksiran kepada pemegang harta sebagai salah satu inisiatif bagi merealisasikan Kerangka Bandar Pintar Ampang Jaya.

Sasaran impak kedua adalah penjimatan sumber manusia iaitu mengurangkan bilangan petugas kaunter perkhidmatan MPAJ. Apabila penduduk dan pelanggan tidak lagi perlu hadir secara fizikal ke Menara MPAJ dan pejabat cawangan maka akan berlaku penjimatan sumber manusia.

Sasaran impak ketiga adalah penjimatan masa pelanggan menerima perkhidmatan daripada MPAJ.

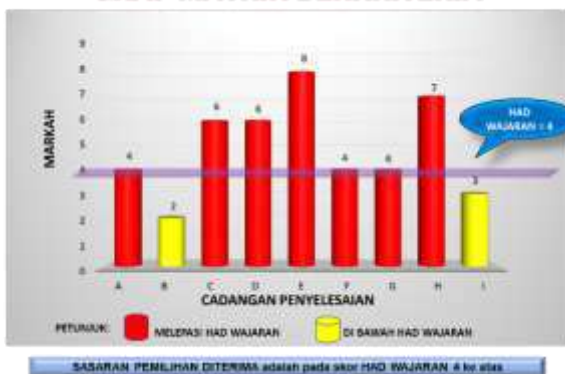
BAB 3 : TINDAKAN PENYELESAIAN.

3.1 STRATEGI PENYELESAIAN KREATIF TERMASUK APLIKASI PENGGUNAAN 'TOOLS'.

Berdasarkan masalah sedia ada yang dihadapi oleh penduduk dan pelanggan, ahli kumpulan telah menggunakan rajah Ishikawa dan kaedah matrik berkriteria untuk memilih cadangan penyelesaian.



GRAF MATRIK BERKRITERIA



KAEDAH ANALISIS DATA MATRIK

Setiap ahli CYBERWAVE memilih tahap impak dan pelaksanaan pada setiap cadangan penyelesaian.



SENARAI CADANGAN PENYELESAIAN

A	PENAMBAHAN KAKITANGAN
B	TAMBAH BAK SISTEM SEDIA ADA
C	PROMOSI SISTEM SEDIA ADA KEPADA PENDUDUK
D	MEMBANGUNKAN APLIKASI MOBI YANG BERSIFAT MUDAH ALIH
E	MENGUPAH PIHAK YANG MAHIR
F	MELAKUKI PIHAK KETIGA UNTUK MEMBERI PERKHIDMATAN DAN MENGUTUP BAYARAN
G	MELAKUKAN KAEDAH PEMANTAUAN KERJA SECARA KAWALANKI OLEH PENYELAJ
H	MENGUNAKAN KONSEP 'MAN HOUR'

Kaedah analisis data matrik kemudiannya digunakan untuk memilih cadangan paling praktikal. Setelah analisis dilaksanakan, kumpulan telah bersetuju untuk memilih 'membangunkan aplikasi mobil yang bersifat mudah alih' sebagai jalan penyelesaian.

3.2 PENGHASILAN DAN PENGUJIAN PROTOTAIP.

Pada 6 hingga 23 Oktober 2020, kumpulan telah melaksanakan fasa analisis keperluan sistem dengan mengadakan bengkel serta perbincangan secara dalam talian bersama wakil setiap jabatan dalaman MPAJ yang terlibat sebagai pengguna. Beberapa siri bengkel dan perbincangan diadakan bagi memastikan aplikasi mobil yang akan dibangunkan menepati keperluan pengguna. Selepas kumpulan selesai membangunkan dokumentasi keperluan sistem, kumpulan mula melihat dan mengkaji bahasa pengaturcaraan yang sesuai digunakan untuk membangunkan aplikasi mobil dengan menggunakan kepakaran dalaman Pegawai Teknologi Maklumat F44 dan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29 di Jabatan Perancangan Korporat MPAJ. Fasa pembangunan sistem telah dimulakan pada 2 November 2020.

Sistem menggunakan konsep '*single sign on*' menerusi nombor kad pengenalan bagi warganegara Malaysia dan nombor pasport bagi bukan warganegara. Ini memudahkan integrasi data pelanggan. Modul-modul yang dibangunkan dalam aplikasi mobil ini adalah (1) semakan dan pembayaran cukai taksiran; (2) semakan dan pembayaran kompaun; (3) semakan dan pembayaran pelbagai; (4) semakan dan pembayaran sewaan premis dan gerai; (5) transaksi; (6) tempahan fasiliti; (7) aduan; (8) tempat menarik; (9) perniagaan digital; dan (10) meja bantuan. Aplikasi mobil ini membenarkan semakan dan pengemaskinian data secara '*real time*' serta membolehkan pembayaran dibuat melalui gerbang pembayaran digital MPAJ. Semua jejak pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan boleh dilihat pada modul transaksi. Aplikasi mobil yang dibangunkan boleh dimuatturun ke dalam telefon pintar berasaskan Android melalui '*Play Store*' dan melalui '*App Store*' bagi pengguna telefon bimbit berasaskan Apple iOs. Aplikasi mobil bagi uji cuba pertama siap dibangunkan secara dalaman oleh Jabatan Perancangan Korporat pada 24 Mac 2021.



BENGKEL ANALISIS KEPERLUAN SISTEM
MELIBATKAN PENGURUSAN TERTINGGI MPAJ
SECARA DALAM TALIAN.



PERBINCANGAN TEKNIKAL SEMASA
PEMBANGUNAN SISTEM.



PROSES PEMBANGUNAN SISTEM
SECARA FIZIKAL DI PEJABAT.

Pada 26 Mac 2021, taklimat kepada pihak pengurusan tertinggi yang dipengerusikan oleh Yang Dipertua telah diadakan iaitu sebelum uji cuba 1 dimulakan. Semua pengurusan tertinggi MPAJ berpuas hati dengan aplikasi mobil yang dibangunkan. Merujuk kepada analisis pelaksanaan uji cuba 1 yang memerlukan maklum balas daripada penduduk dan pelanggan MPAJ, Yang Dipertua telah bersetuju untuk membenarkan aplikasi mobil ini mula digunakan oleh pelanggan luaran MPAJ.

Kelulusan uji cuba 1 telah diperolehi pada 29 Mac 2021 ⁽¹⁰⁾. Tempoh **uji cuba 1** adalah **1 April 2021 sehingga 30 April 2021**. Uji cuba 1 berjaya mencapai ketiga-tiga sasaran yang ditetapkan ⁽¹¹⁾.

Lampiran :

⁽¹⁰⁾ Surat kelulusan uji cuba 1.

⁽¹¹⁾ Laporan uji cuba 1.



Walau bagaimanapun, terdapat beberapa cadangan penambahbaikan daripada pengguna yang diutarakan dalam borang tahap kepuasan pelanggan. Antara cadangan yang sesuai dilaksanakan adalah penyediaan butang 'log' keluar untuk tujuan 'refresh'; dan mekanisme bagi pengguna yang lupa kata laluan. Selain itu, pemerhatian ahli kumpulan mendapati aplikasi mobil bagi uji cuba 1 kurang mesra pengguna kerana 'message box' kerap dipaparkan selepas setiap transaksi. Perbincangan antara ahli kumpulan memutuskan untuk menambahbaik sistem dalam tempoh sebulan.

Penambahbaikan yang dibuat oleh ahli kumpulan adalah (1) menyediakan butang log keluar; (2) menggunakan teknologi OTP ('one-time password') menggantikan penggunaan kata laluan yang perlu dihafal oleh pengguna; dan (3) mengurangkan paparan 'message box' pada aplikasi. Kod OTP ('one time password') adalah kata laluan yang hanya aktif atau sah untuk satu sesi 'log' masuk atau transaksi atau masa pada sistem komputer atau peranti digital lain. Ianya mempunyai ciri tahap keselamatan yang tinggi.

Setelah aplikasi mobil ditambahbaik, permohonan telah dibuat bagi pelaksanaan uji cuba 2. Surat kelulusan uji cuba 2 diterima pada 27 Mei 2021 ⁽¹²⁾. Sistem telah dibenarkan capaian ('live') untuk kegunaan pengguna bermula 1 Jun 2021. Tempoh **uji cuba 2** adalah **1 Jun 2021 sehingga 30 Jun 2021**. Uji cuba 2 berjaya mencapai ketiga-tiga sasaran yang ditetapkan ⁽¹³⁾.



Selepas uji cuba 2 berjaya, satu sesi persembahan versi terkini aplikasi mobil kepada pihak pengurusan tertinggi MPAJ iaitu Yang Dipertua telah diadakan pada 19 Julai 2021. Yang Dipertua amat berpuas hati dengan produk inovasi yang dihasilkan. Produk inovasi kumpulan kami telah diberi nama aplikasi '**Komuniti Pintar berasaskan mobil**' atau lebih dikenali

Lampiran :

⁽¹²⁾ Surat kelulusan uji cuba 2.

⁽¹³⁾ Laporan uji cuba 2.

sebagai '**iComm mobil**' ⁽¹⁴⁾. Kajian pasaran melalui panggilan telefon dan penghantaran e-mel kepada beberapa pihak berkuasa tempatan (PBT) di Malaysia telah membuktikan bahawa iComm mobil MPAJ adalah produk pertama seumpamanya di Malaysia.



3.3 PERAKUAN DARIPADA PIHAK BERTAULIAH / PIHAK BERKUASA.

Keseluruhan proses kerja di MPAJ telah dipersijilkan mengikut piawaian MS ISO 9001:2015 dan ISO/IEC 27001:2013 melalui pensijilan dengan pihak SIRIM termasuklah semua proses kerja dalam modul-modul **iComm mobil** ini.

Spesifikasi teknikal produk ini telah diperakukan oleh Pengarah Jabatan Kejuruteraan MPAJ yang merupakan pemegang gelaran Teknologis Professional yang diiktiraf oleh Lembaga Teknologis Malaysia (MBOT) iaitu Ir. Ts. Zafrul Fazry bin Mohd Fauzi ⁽¹⁵⁾. Bagi memperakukan bahawa produk ini efisien untuk digunakan oleh pengguna dan mempunyai tahap keselamatan data yang tinggi, sesi semakan dan pengujian telah dijalankan oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) pada 16 Februari 2022 secara dalam talian. E-mel pengesahan kecekapan sistem daripada MAMPU telah dikeluarkan pada 21 Februari 2022 ⁽¹⁶⁾.

3.4 PELAKSANAAN INOVASI.



Bagi tujuan pelaksanaan inovasi, manual prosedur kerja dalam MyPortfolio beberapa jabatan yang terlibat dengan projek ini telah dipinda selari proses kerja **iComm mobil**. Buku panduan dan video penggunaan **iComm mobil** telah dibangunkan sebagai rujukan pengguna ⁽¹⁷⁾. Aplikasi **iComm mobil** telah didaftarkan dengan Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) dengan nombor paten **UI2022001642** ⁽¹⁸⁾.

Taklimat penggunaan aplikasi **iComm mobil** kepada kakitangan MPAJ telah diadakan pada 12 hingga 23 Julai 2021 ⁽¹⁹⁾ bertempat di setiap jabatan secara bergilir bagi memastikan semua kakitangan mengetahui cara penggunaan **iComm mobil**. Arahan penyeragaman penggunaan **iComm mobil** oleh semua warga kerja

Lampiran :

⁽¹⁴⁾ Penerangan produk iComm mobil.

⁽¹⁵⁾ Diagram dan carta alir teknikal iComm mobil.

⁽¹⁶⁾ E-mel pengesahan kecekapan sistem daripada MAMPU.

⁽¹⁷⁾ Buku panduan dan video penggunaan iComm mobil.

⁽¹⁸⁾ Pendaftaran paten dengan Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO).

⁽¹⁹⁾ Jadual taklimat penggunaan aplikasi iComm mobil kepada kakitangan MPAJ.

MPAJ telah dibincang dan diputuskan oleh pihak pengurusan atasan dalam Mesyuarat Pengurusan MPAJ Bilangan 7 Tahun 2021 pada 26 Julai 2021 ⁽²⁰⁾. **iComm mobil** telah dilancarkan oleh Yang Dipertua MPAJ pada 30 Julai 2021 ⁽²¹⁾ secara dalam talian semasa Mesyuarat Penuh MPAJ. Bagi memastikan penduduk mendapat bantuan yang diperlukan untuk menggunakan aplikasi, sesi taklimat dan perbincangan telah diadakan bersama 24 orang penggerak digital MPAJ yang dilantik di kalangan pembantu ahli majlis pada 13 Disember 2021 ⁽²²⁾. Sebarang aduan atau masalah berkaitan penggunaan iComm mobil oleh pengguna sistem direkodkan ⁽²³⁾ bagi tujuan pemantauan.

BAB 4 : KEBERHASILAN PROJEK.

4.1 'OUTCOME' PROJEK DAN PEMBUKTIAN.

4.1.1 Pencapaian 'outcome' dan pembuktian.

- a. Pengurangan aduan penyampaian perkhidmatan sebanyak 10% sebulan.



Analisis data menunjukkan berlaku penurunan aduan penyampaian perkhidmatan sebanyak 11.59% semasa tempoh pelaksanaan uji cuba 1 (April 2021) berbanding sebelum uji cuba 1 (Mac 2021). Sasaran juga berjaya dicapai dalam uji cuba 2 di mana berlaku penurunan jumlah aduan penyampaian perkhidmatan sebanyak 21.15% semasa tempoh pelaksanaan uji

cuba 2 (Jun 2021) berbanding sebelum uji cuba 2 (Mei 2021) ⁽²⁴⁾. Carta bar memperlihatkan trend penurunan melebihi 10% setiap bulan bagi tempoh Mac 2021 sehingga September 2021 yang menunjukkan bahawa sasaran 'outcome' berjaya dicapai.

- b. Peningkatan tahap kepuasan pelanggan sebanyak 5% sebulan.



Analisis data menunjukkan berlaku peningkatan tahap kepuasan pelanggan sebanyak 5.17% semasa tempoh pelaksanaan uji cuba 1 (April 2021) berbanding sebelum uji cuba 1 (Mac 2021). Sasaran juga berjaya dicapai dalam uji cuba 2 di mana berlaku peningkatan tahap kepuasan pelanggan sebanyak 6.03% semasa tempoh

Lampiran :

⁽²⁰⁾ Arahan penyeragaman melalui Mesyuarat Pengurusan MPAJ Bilangan 7 Tahun 2021.

⁽²¹⁾ Majlis pelancaran iComm mobil oleh Yang Dipertua.

⁽²²⁾ Sesi taklimat dan perbincangan bersama 24 orang penggerak digital MPAJ.

⁽²³⁾ Borang pemantauan penggunaan produk.

⁽²⁴⁾ Minit Mesyuarat Pengurusan MPAJ Bil. 7/2021 (analisis penurunan aduan penyampaian perkhidmatan).

pelaksanaan uji cuba 2 (Jun 2021) berbanding sebelum uji cuba 2 (Mei 2021) ⁽²⁵⁾. Carta bar memperlihatkan trend peningkatan melebihi 5% setiap bulan bagi tempoh Mac 2021 sehingga Jun 2021 yang menunjukkan bahawa sasaran 'outcome' berjaya dicapai. Trend peningkatan masih berlaku pada bulan Julai hingga September 2021 walaupun pada kadar yang rendah kerana kumpulan telah mencapai sasaran pencapaian tahap kepuasan pelanggan melebihi 95% (cemerlang).

c. Peningkatan hasil (RM) sebanyak 5% sebulan.



Analisis data menunjukkan berlaku peningkatan hasil MPAJ sebanyak 5.82% semasa tempoh pelaksanaan uji cuba 1 (April 2021) berbanding sebelum uji cuba 1 (Mac 2021). Sasaran juga berjaya dicapai dalam uji cuba 2 di mana berlaku

peningkatan hasil cukai dan bukan cukai sebanyak 6.38% semasa tempoh pelaksanaan uji cuba 2 (Jun 2021) berbanding sebelum uji cuba 2 (Mei 2021) ⁽²⁶⁾. Carta bar memperlihatkan trend peningkatan melebihi 5% setiap bulan bagi tempoh Mac 2021 sehingga September 2021 yang menunjukkan bahawa sasaran 'outcome' berjaya dicapai.

4.1.2 Faedah sampingan (luar jangka).

a. Peningkatan kadar pengemaskinian data pemilik harta MPAJ.

Perbandingan yang dilaksanakan sebelum dan selepas pelaksanaan projek menunjukkan peningkatan kadar pengemaskinian data pemilik harta MPAJ yang amat diperlukan bagi tujuan komunikasi dua hala dengan pelanggan iaitu nombor telefon bimbit, akaun e-mel dan nombor kad pengenalan ⁽²⁷⁾. Sebelum projek, hanya 106,868 daripada 178,114 data pemegang harta menggunakan kad pengenalan sebagai ID tunggal manakala baki 40% menggunakan ID pelanggan iaitu nombor auto jana yang direka oleh sistem ePBT MPAJ. Selepas pelaksanaan projek, kadar pengemaskinian nombor kad pengenalan meningkat daripada 60% (106,868 pegangan harta) kepada 75% (133,586 pegangan harta).

MPAJ pernah melaksanakan usaha kutipan nombor telefon dan akaun e-mel secara manual dengan mengisi borang yang dilampirkan bersama bil cukai taksiran namun hasil pengemaskinian data adalah rendah. iComm mobil berjaya meningkatkan kadar pengemaskinian data nombor telefon dan akaun e-mel daripada 45% (80,152 pegangan harta) kepada 65% (115,774 pegangan harta). Apabila pengguna mendaftar dengan iComm mobil, pemilik harta secara tidak langsung wajib membekalkan nombor telefon pintar dan akaun e-mel mereka. Ini membolehkan pengemaskinian data dilaksanakan oleh sistem.

Lampiran :

⁽²⁵⁾ Minit Mesyuarat Pengurusan MPAJ Bil. 7/2021 (analisis peningkatan kajian kepuasan pelanggan).

⁽²⁶⁾ Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Taksiran Bil. 5/2021 (analisis peningkatan hasil).

⁽²⁷⁾ Analisis data pengemaskinian data nombor telefon bimbit, akaun e-mel dan nombor kad pengenalan.

- b. Penurunan kadar penyewa gerai dan pasar milik MPAJ yang culas membayar sewa.

Apabila proses pembayaran sewaan gerai dan pasar MPAJ boleh dilaksanakan melalui aplikasi mobil pada telefon pintar maka analisis mendapati berlaku penurunan 7.44% kadar penyewa yang culas membayar ⁽²⁸⁾ mengikut tarikh yang telah ditetapkan dalam perjanjian sewaan. Sebelum projek, terdapat seramai 98 orang (8.38%) daripada 1,170 penyewa gerai dan pasar MPAJ yang disenaraikan sebagai kerap culas membayar sewa kerana kesukaran membuat bayaran. Selepas projek dilaksanakan, kadar penyewa yang culas membayar sewa telah turun kepada 11 (0.94%) orang sahaja.

4.2 IMPAK PROJEK DAN PEMBUKTIAN.

4.2.1 Penilaian impak dan pembuktian.

- a. Penjimatan kos.

- Penjimatan kos pencetakan, persampulan dan pemprosesan bil dan notis cukai taksiran.

	PERKARA	(I) KOS SEUNIT	(II) KUANTITI	(III) KEKERA- PAN	JUMLAH KOS [I x II x III]	JUMLAH [A + B]
SEBELUM	CETAKAN, SAMPUL & POS BIL CUKAI TAKSIRAN (A)	RM 2.28	178,114 PEGANGAN	1 KALI (JULAI 2021)	RM 406,099.92	RM 575,798.04
	CETAKAN, SAMPUL & POS NOTIS CUKAI TAKSIRAN (B)	RM 2.28	74,429 PEGANGAN	1 KALI (SEPT 2021)	RM 169,698.12	
SELEPAS	CETAKAN, SAMPUL & POS BIL CUKAI TAKSIRAN (A)	RM 0.00	178,114 PEGANGAN	1 KALI (JAN 2022)	RM 0.00	RM 0.00
	CETAKAN, SAMPUL & POS NOTIS CUKAI TAKSIRAN (B)	RM 0.00	86,412 PEGANGAN	1 KALI (MAC 2022)	RM 0.00	
JUMLAH PENJIMATAN PEMROSESAN BIL & NOTIS CUKAI TAKSIRAN (RM 575,798.04 – RM 0.00)						RM 575,798.04

Kos cetakan satu bil / notis cukai taksiran bagi satu penggal adalah RM 1.40 manakala kos setem adalah RM 0.88. Selepas penggunaan aplikasi iComm mobil, proses pencetakan, pensampulan dan pengeposan bil serta notis cukai taksiran telah ditamatkan bermula

Januari 2022. Keseluruhan kos yang dijimatkan (hapus) bagi tempoh satu penggal (6 bulan) adalah **RM 575,798.04**.

- Penjimatan kos sumber manusia (petugas kaunter).

	PERKARA	(I) KOS SEORANG / SEBULAN	(II) BILANGAN BULAN	(III) BILANGAN PEKERJA	JUMLAH KOS [I x II x III]
SEBELUM	BAYARAN GAJI PEKERJA	RM1,352.00 .00	6 BULAN	8 ORANG	RM 64,896.00
	BAYARAN GAJI PEKERJA	RM1,352.00 .00	6 BULAN	4 ORANG	RM 32,448.00
JUMLAH PENJIMATAN SUMBER MANUSIA (RM 64,896.00 – RM 32,448.00)					RM 32,448.00

Nota :
Anggaran gaji merujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
Gaji pokok seorang pembantu tadbir N19 = RM 1,352/sebulan.

Jumlah penjimatan dalam tempoh 6 bulan kos sumber manusia kesan daripada pengurangan 50% petugas kaunter berjawatan pembantu tadbir gred N19 adalah sebanyak **RM 32,448.00**. Kaunter di Menara MPAJ bersifat pelbagai fungsi di mana semua proses boleh

Lampiran :

⁽²⁸⁾ Laporan penurunan kadar penyewa gerai dan pasar milik MPAJ yang culas membayar sewa.

dilaksanakan di setiap kaunter. Oleh itu penggunaan iComm mobil memberi impak besar kepada operasi kaunter 'multi-tasking' MPAJ.

- Penjimatan pembukaan kaunter luar (sementara).

	PERKARA	(I) KOS SEUNIT	(II) KUANTITI	JUMLAH [I x II]	JUMLAH KESELURUHAN [A+B+C]
SEBELUM	SEWAAN TAPAK PASARAYA (A)	RM 500.00 / BULAN	2 KALI x 3 LOKASI (FEB & OGOS)	RM 3,000.00	RM 50,798.80
	PENYELENGGARAAN KAUNTER BERGERAK (B)	RM 250.00 / SERVIS	4 KALI	RM 1,000.00	
	ELAUN LEBIH MASA PETUGAS (C)	RM 13.22 / JAM	5 JAM x 12 PETUGAS x 59 HARI	RM 46,798.80	
SELEPAS	SEWAAN TAPAK PASARAYA (A)	RM 500.00 / BULAN	0	RM 0.00	RM 0.00
	PENYELENGGARAAN KAUNTER BERGERAK (B)	RM 250.00 / SERVIS	0	RM 0.00	
	ELAUN LEBIH MASA PETUGAS (C)	RM 13.22 / JAM	0	RM 0.00	
JUMLAH PENJIMATAN PEMBUKAAN KAUNTER LUAR (RM 50,798.80 – RM 0.00)					RM 50,798.80

HAPUSKAN KOS
RM
50,798.80

MPAJ lazimnya membuka kaunter luar yang bersifat sementara di pasaraya terpilih sebanyak 2 kali dalam setahun iaitu sepanjang bulan Februari dan Ogos iaitu pada masa puncak pembayaran bil cukai taksiran.

lanya melibatkan kos sewaan tapak dengan pihak pengurusan pasaraya dan melibatkan kos elaun lebih masa kakitangan bagi tempoh 5:00 petang hingga 10:00 malam (5 jam) iaitu selepas waktu pejabat. MPAJ turut menyediakan perkhidmatan kaunter bergerak yang membuka kaunter di pasar pagi dan pasar malam yang pastinya melibatkan kos penyelenggaraan kenderaan berkenaan. Jumlah penjimatan (hapus) pembukaan kaunter luar yang tidak lagi dilaksanakan selepas pelaksanaan projek adalah **RM 50,798.80**.

- Penjimatan kos penjimatan kertas (resit bayaran dan borang manual).

	PERKARA	(I) BIL. KERTAS (SEBULAN)	(II) KOS SEUNIT KERTAS	(III) BIL. BULAN	JUMLAH [I x II x III]	JUMLAH KESELURUHAN [A+B+C+D]
SEBELUM	RESIT BAYARAN KOMPAUN TRAFIK (A)	13,122	RM 0.03	6 BULAN	RM 2,361.96	RM 2,624.76 (87,492 KEPING)
	RESIT BAYARAN KOMPAUN BUKAN TRAFIK (B)	250	RM 0.03	6 BULAN	RM 45.00	
	RESIT BAYARAN SEWAAN GERAJ & PASAR (C)	1,170	RM 0.03	6 BULAN	RM 210.60	
	BORANG I & J MANUAL (D)	40	RM 0.03	6 BULAN	RM 7.20	
SELEPAS	RESIT BAYARAN KOMPAUN TRAFIK (A)	5,249	RM 0.03	6 BULAN	RM 944.82	RM 1,049.94 (34,998 KEPING)
	RESIT BAYARAN KOMPAUN BUKAN TRAFIK (B)	100	RM 0.03	6 BULAN	RM 18.00	
	RESIT BAYARAN SEWAAN GERAJ & PASAR (C)	468	RM 0.03	6 BULAN	RM 84.24	
	BORANG I & J MANUAL (D)	16	RM 0.03	6 BULAN	RM 2.88	
JUMLAH PENJIMATAN KERTAS (RM 2,624.76 – RM 1,049.94) (87,492 KEPING – 34,998 KEPING)						RM 1,574.82 (52,494 KEPING)

PENJIMATAN
KERTAS
60%

Jumlah penjimatan kos kertas dalam tempoh 6 bulan tempoh analisis adalah **RM 1,574.82**.

- Jumlah **penjimatan kos keseluruhan projek** adalah **RM 660,619.66** yang meliputi pencetakan, persampulan dan pemprosesan bil dan notis cukai taksiran; kos sumber manusia; kos pembukaan kaunter luar; dan kos kertas.

- b. Penjimatan sumber manusia (petugas kaunter perkhidmatan).



Sebelum projek dijalankan, 8 orang petugas kaunter diperlukan untuk memberi perkhidmatan dan menerima pembayaran di Menara MPAJ di mana 2 petugas dikhaskan untuk semakan data dan cetakan bil / notis / kompaun. Berlaku penjimatan sebanyak 50% apabila bilangan ini dapat dikurangkan kepada 4 orang sahaja dengan penggunaan aplikasi iComm mobil.

- c. Penjimatan masa menerima perkhidmatan.

	PERKARA	TEMPOH MASA (MINIT)	JUMLAH MASA [A + B + C]
SEBELUM	CARIAN PARKIR DI MENARA MPAJ (A)	10 MINIT	30 MINIT
	WAKTU MENUNGGU DAN URUSAN DI KAUNTER (B)	15 MIN	
	KEMBALI KE PARKIR (C)	5 MINIT	
SELEPAS	URUSAN MELALUI ICOMM MOBILE (A)	5 MINIT	5 MINIT
JUMLAH PENJIMATAN MASA (30 MINIT – 5 MINIT)			25 MINIT

Jumlah penjimatan masa yang berjaya dicapai oleh projek adalah 25 minit di mana 83.33% dijamin dengan penggunaan iComm mobil.

4.2.2 Faedah sampingan (luar jangka).

- a. Pengurangan kes Covid-19 melibatkan kakitangan MPAJ.



Kesan positif turut diterima daripada sudut kesihatan apabila data kakitangan MPAJ yang dijangkiti Covid-19 menunjukkan penurunan sebanyak 29.79%⁽²⁹⁾ apabila lebih ramai pelanggan berurusan dan membayar secara dalam talian melalui aplikasi mobil. Perbandingan dibuat antara bilangan kakitangan positif Covid-19 pada penggal pertama 2021 (Januari – Jun 2021) iaitu sebelum penyeragaman projek dengan bilangan pesakit pada penggal kedua 2021 (Julai – Disember 2021) iaitu selepas pelaksanaan projek. iComm mobil mengurangkan kadar kehadiran pelanggan ke Menara MPAJ sekaligus mengawal kadar jangkitan daripada orang awam yang berurusan di kaunter perkhidmatan.

- b. Peningkatan aktiviti pelancongan di sekitar MPAJ.

Apabila MPAJ mempromosikan tempat-tempat menarik dalam aplikasi mobil iComm, data daripada Tourism Selangor menunjukkan peningkatan 41.27% kadar pengunjung⁽³⁰⁾ ke beberapa lokasi menarik di kawasan MPAJ seperti Zoo Negara,



Lampiran :

⁽²⁹⁾ Minit Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan MPAJ Bil. 1/2022.

⁽³⁰⁾ Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pelancongan Majlis Perbandaran Ampang Jaya Bil. 01/2022.

Air Terjun Batu Asah, Bukit Tabur dan sebagainya. Ini sekaligus membantu dalam merencanakan kembali ekonomi negara.

BAB 5 : POTENSI PENGEMBANGAN INOVASI.

5.1 TAHAP KETERSEDIAAN TEKNOLOGI / SISTEM / PROSES.



iComm mobil boleh dimuat turun ke dalam telefon pintar melalui PlayStore bagi pengguna Android dan melalui AppStore bagi pengguna Apple iOs. Ianya boleh digunakan tanpa sempadan dengan konsep *'anytime, anywhere, anyplace'* sama ada melalui rangkaian telefon atau kemudahan wifi. Video penggunaan iComm mobil tersedia di aplikasi Youtube dan Tik Tok sebagai panduan kepada pengguna. Sila layari url <https://www.youtube.com/watch?v=HVC4TCFju7c>.

5.2 TAHAP REPLIKASI ATAU PENGKOMERSIALAN.



Perbincangan dengan pihak Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) telah diadakan pada 24 Februari 2022 bagi memperluaskan aplikasi iComm mobil ini ke 62 pihak berkuasa tempatan (PBT) yang menggunakan sistem e-PBT secara **replikasi**. Sistem ePBT adalah sistem *'back end'* utama yang diterimapakai oleh 62 PBT Malaysia daripada pihak KPKT. Penggunaan pangkalan data Oracle 10G yang sama bagi kesemua 62 PBT ini memudahkan proses replikasi. Memandangkan aplikasi iComm mobil ini dibangunkan sendiri oleh MPAJ maka proses replikasi akan dilaksanakan secara dalaman menggunakan kepakaran kakitangan MPAJ. Sistem telah mula ditandaaraskan oleh agensi kerajaan Negeri Selangor seperti Lembaga Urus Air Selangor (LUAS) dan Pejabat Tanah & Daerah Gombak yang datang melawat dengan hasrat replikasi aplikasi iComm mobil.

BAB 6 : PENUTUP.

Berdasarkan kepada kejayaan pembangunan sistem dengan menggunakan kepakaran dalaman MPAJ dan penggunaan cemerlang produk ini, kumpulan Cyberwave yakin bahawa produk ini mampu diketengahkan ke peringkat yang lebih tinggi berdasarkan keberkesanan produk menyelesaikan masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien. Penciptaan produk iComm mobil berjaya mencapai matlamat yang ditetapkan dan mampu meningkatkan tahap kecekapan kerja agensi.



BAHAGIAN 4 :

LAMPIRAN



مجلس قريندران امفج جاي
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
 MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA
 PANDAN INDAH, SELANGOR
 68100 KUALA LUMPUR



Tel: 03-4266 8000 / 03-4265 7000
 Faks: 03-4266 8050 / 03-4266 8060
 E-mel: hollow@mpaj.gov.my

selangor.majlis

Ruj. Tuan :
 Ruj. Kani : MPAJ 100-13/5/1 JLD 2 (1)
 Tarikh : 21 September 2020

SEPERTI DI LAMPIRAN.

Tuan,

LANTIKAN SEBAGAI AHLI KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) CYBERWAVE, MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA.

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) dengan ini melantik tuan sebagai ahli kumpulan CYBERWAVE daripada Jabatan Perancangan Korporat yang akan melaksanakan projek kumpulan inovatif dan kreatif (KIK). Antara peranan tuan adalah seperti berikut:

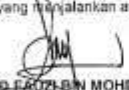
- 2.1 Memberikan komitmen kepada pelaksanaan projek KIK;
- 2.2 Menghadiri setiap sesi mesyuarat tepat pada masa yang ditetapkan;
- 2.3 Menghadiri sesi latihan dan program berkaitan KIK; dan
- 2.4 Menerima agihan tugas dan melaksanakan dengan sempurna.

3. Sehubungan dengan itu, tuan adalah dipohon untuk memberikan seponen komitmen dan menghasilkan cetusan idea yang kreatif serta inovatif dalam menjalankan projek yang akan dibangunkan.

Sekian, terima kasih.

"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(MOHD FAUZI BIN MOHD YATIM) SMS.
 Yang Diperlu,
 Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
 SHAWMPAJ 100-13/5/1 JLD 2

LAMPIRAN A.

SENARAI NAMA LANTIKAN AHLI KUMPULAN CYBERWAVE
 JABATAN PERANCANGAN KORPORAT, MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA.

BIL.	NAMA AHLI	JAWATAN	PERANAN DALAM KUMPULAN
1.	Rosliza binti Mohd.	Pengarah Jabatan Perancangan Korporat (F52).	Fasilitator.
2.	Mohd Ariff bin Jaafar.	Pegawai Teknologi Maklumat (F44).	Ketua kumpulan.
3.	Siti Norshuhada binti Makhtar.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (F29).	Setiausaha.
4.	Muhammad Izzuddin bin Razmi.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (F29).	Penganalisis data.
5.	Siti Munira binti Zainal Abidi.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (F29).	Teknikal & multimedia.
6.	Muhammad Adib Hayqal bin Azharudin.	Juruteknik Komputer (FT17).	Teknikal & multimedia.
7.	Norhaslili Shafikah binti Hasbullah.	Pembantu Tadbir (N19).	Penganalisis data.



FASILITATOR
ROSLIZA
BINTI MOHD

- Sarjana Teknologi Maklumat (Pengurusan).
- Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat
- Pengalaman KIK 13 tahun.
- Fasilitator Terbaik MPC 2016.
- Productivity Champion – PRACTITIONER MPC 2021.



SITI MUNIRA
BINTI ZAINAL
ABIDIN

Diploma Multimedia Interaktif.
 Pengalaman KIK 3 tahun.



MUHAMMAD
IZZUDDIN BIN
RAZMI

Diploma Sains Komputer.
 Pengalaman KIK 3 tahun.



KETUA
KUMPULAN
MOHD ARIFF
B. JAAFAR

Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer.
 Pengalaman KIK 11 tahun.



SETIAUSAHA
SITI
NORSHUHADA
BINTI MAKHTAR

Diploma Teknologi Maklumat (Pengaturcaraan).
 Pengalaman KIK 6 tahun.



MUHAMMAD
ADIB HAYQAL
BIN
AZHARUDIN

Sijil Teknologi Komputer (Sistem).
 Pengalaman KIK 3 tahun.



NORHASLILI
SHAFIKAH
BINTI
HASBULLAH

Diploma Sumber Manusia.
 Pengalaman KIK 3 tahun.

JADUAL PERJUMPAAN DAN MESYUARAT KUMPULAN CYBERWAVE

NO	BA MESYUARAT	SALINAN	TARIKH	KEHADIRAN		SEBAG TIDAK HADIR		AGENDA MESYUARAT
				HADIR	TIDAK HADIR	TUGAS KHID	CUTI	
MESYUARAT 1	MESYUARAT BA 1/2020	FINAL	22 SEPTEMBER 2020	6	0	0	0	PENGENALAN KUMPULAN PENGALAMAN TAJUK PROJEK MEMBUKA JALANAN PROJEK
MESYUARAT 2	MESYUARAT BA 2/2020	FINAL	28 SEPTEMBER 2020	7	0	0	0	PERBINCANGAN BERKALA PENGARAH JABATAN
MESYUARAT 3	MESYUARAT BA 3/2020	FINAL	06 OKTOBER 2020	5	0	0	0	CADANGAN PERTOLONGAN
MESYUARAT 4	MESYUARAT BA 4/2020	FINAL	13 OKTOBER 2020	4	2	2	2	KUMPULAN DATA ANALISA DATA
MESYUARAT 5	MESYUARAT BA 5/2020	FINAL	27 OKTOBER 2020	5	0	0	0	PENGALAMAN KUMPULAN
MESYUARAT 6	MESYUARAT BA 6/2020	DALAM TALAM	14 NOVEMBER 2020	6	0	0	0	ISI-ISI SEMULA PENGALAMAN KUMPULAN
MESYUARAT 7	MESYUARAT BA 7/2020	DALAM TALAM	24 NOVE 2020	6	0	0	0	PENGALAMAN KUMPULAN ISI-ISI SEMULA KUMPULAN
MESYUARAT 8	MESYUARAT BA 8/2020	DALAM TALAM	04 DESE 2020	6	0	0	0	SEMULA ISI-ISI SEMULA KUMPULAN
MESYUARAT 9	MESYUARAT BA 9/2020	DALAM TALAM	12 DESE 2020	7	0	0	0	PENGALAMAN KUMPULAN KUMPULAN KUMPULAN
MESYUARAT 10	MESYUARAT BA 10/2020	DALAM TALAM	08 JANU 2021	6	0	0	0	SEMULA ISI-ISI SEMULA KUMPULAN
MESYUARAT 11	MESYUARAT BA 11/2020	DALAM TALAM	16 JANU 2021	6	0	0	0	PERBINCANGAN KUMPULAN KUMPULAN KUMPULAN
MESYUARAT 12	MESYUARAT BA 12/2020	FINAL	05 FEBRU 2021	6	0	0	0	PENGALAMAN KUMPULAN KUMPULAN KUMPULAN
MESYUARAT 13	MESYUARAT BA 13/2020	FINAL	20 FEBRU 2021	6	0	0	0	PENGALAMAN KUMPULAN KUMPULAN KUMPULAN

Direktori

norsuhada@mpaj.gov.my

Mesyuarat Pembentukan Tajuk Projek Kepada Ketua Jabatan Perancangan Korporat

Penerima: SITI NORSUHADA BINTI MAKHITAR <norsuhada@mpaj.gov.my>

Thur, Sep 24, 2020 02:15 PM

Subject: Mesyuarat Pembentukan Tajuk Projek Kepada Ketua Jabatan Perancangan Korporat

To: MOHD ARIF JAARI <arif@mpaj.gov.my>, MUHAMMAD IZZUDDIN BIN RAZMI <m.izzuddin@mpaj.gov.my>, SITI MUNIRA BINTI ZAINAL ABDIN <siti.munira@mpaj.gov.my>, NORSUHADA BINTI MAKHITAR <norsuhada@mpaj.gov.my>, MUHAMMAD ADIB HAYQAL BIN AZHARUDIN <adibhayqal@mpaj.gov.my>

Cc: ROSLIZA BINTI MOHD <rosliza@mpaj.gov.my>

Tuan,

Dengan segala hormatnya saya merakip kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Mesyuarat Pembentukan Tajuk Projek akan diadakan pada berikut:

Tarikh : 29 September 2020 (Isnin)
Masa : 09.00 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat Arah 17, Menara MPAJ

3. Sehubungan dengan itu, pihak tuan adalah dijemput hadir. Segala pertanyaan boleh berhubung dengan saya dan perkhidmatan pihak tuan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Siti Norsuhada Binti Makhitar
Pen. Penguasa Teknologi Maklumat
Bahagian ICT, Jabatan Perancangan Korporat
Majlis Perbandaran Ampang Jaya
No Tel : 03-6255 7427

MESYUARAT KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) CYBERWAVE BILANGAN 2 TAHUN 2020.

Tarikh : 28 September 2020 (Isnin).
Masa : 10.00 pagi.
Tempat : Bilik Mesyuarat Bunga Raya,
Arah 17, Menara MPAJ.

KEHADIRAN :

1. Pn. Rosliza binti Mohd (Pengerusi).
2. En. Mohd Arif bin Jaafar (Ketua kumpulan).
3. Cik Siti Norsuhada binti Makhitar (Setiausaha).
4. Pn. Siti Munira binti Zainal Abidin.
5. En. Muhammad Izzuddin bin Razmi.
6. En. Muhammad Adib Hayqal bin Azharudin.
7. Cik Norhasliti Shafkan binti Hasbullah.

PERBINCANGAN :

BIL.	PERKARA	KEPUTUSAN	TINDAKAN
1.	<u>Ucapan pengerusi</u> Pengerusi memaklumkan keputusan Mesyuarat JK Kawangan dan Cukai Taksiran MPAJ Bil. 8/2022. Terdapat 2 masalah berkaitan penyampaian perkhidmatan yang dibangkitkan iaitu 'masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien' serta 'masalah laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna'.	Pengerusi memaklumkan bahawa YDP mengarahkan penyelesaian masalah melalui kumpulan KIK.	Ahli kumpulan.
2.	<u>Kaedah pemilihan projek</u> Kaedah undian ahli kumpulan digunakan sebagai kaedah pemilihan projek. 5 daripada 6 ahli memilih masalah 'penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien' manakala 1 daripada 6 ahli memilih masalah 'laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna'.	Masalah yang perlu diselesaikan adalah 'penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien'.	Ahli kumpulan.
3.	<u>Kesan negatif sekiranya projek tidak dipilih</u> Terdapat tiga kesan negatif sekiranya projek ini tidak dipilih iaitu peningkatan aduan awam berkaitan penyampaian perkhidmatan; penurunan tahap kepuasan pelanggan; dan penurunan kutipan hasil.	Pengerusi bersetuju dengan pemilihan tajuk masalah.	Ahli kumpulan.
4.	<u>Kelulusan projek</u> Pengerusi meminta kumpulan menyediakan surat permohonan kelulusan projek sebelum memulakan fasa seterusnya.	Penyediaan surat permohonan projek.	Setiausaha.
5.	<u>Penangguhan mesyuarat</u> Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 11.10 pagi.		

Disiapkan oleh :

(SITI NORSUHADA BINTI MAKHITAR)
Setiausaha CYBERWAVE
Tarikh : 28 September 2020.

Disemakan oleh :

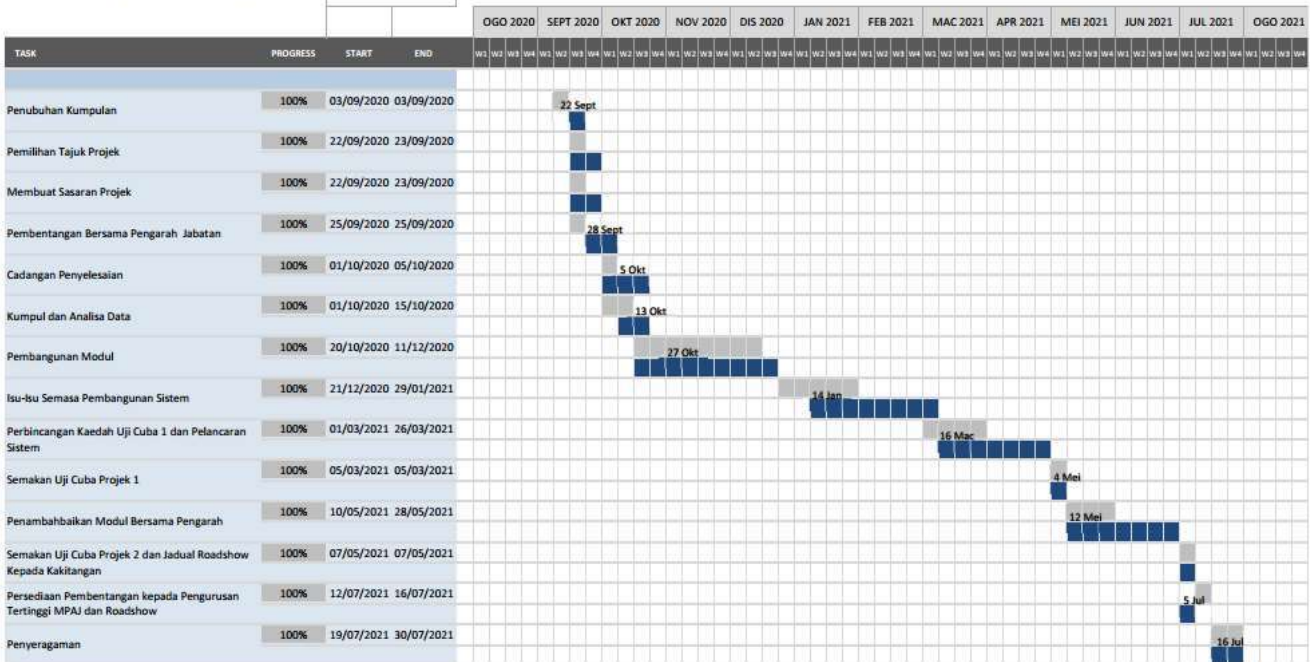
(ROSLIZA BINTI MOHD)
Fasilitator CYBERWAVE
Tarikh : 28 September 2020.

CONTOH E-MEL
JEMPUTAN
MESYUARAT
KUMPULAN.

CONTOH MINIT
MESYUARAT
KUMPULAN.

Penambahbaikan Sistem Penyampaian MPAJ

KUMPULAN CYBERWAVE
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA



MESYUARAT KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)
CYBERWAVE BILANGAN 1 TAHUN 2020.

Tarikh : 22 September 2020 (Selasa).
Masa : 2.30 petang.
Tempat : Bilik Mesyuarat Bunga Tanjung Aras 15, Menara MPAJ

KEHADIRAN :

- En. Mohd Ariff bin Jaafar (Ketua kumpulan).
- Cik Siti Norshuhada binti Makhtar (Setiausaha).
- Pn. Siti Munira binti Zainal Abidin.
- En. Muhammad Izzuddin bin Razmi.
- En. Muhammad Adib Haygal bin Azharudin.
- Cik Norhasli Shafikah binti Hasbullah.

PERBINCANGAN :

BIL.	PERKARA	KEPUTUSAN	TINDAKAN
1.	Penubuhan Kumpulan En. Mohd Ariff selaku pengerusi mesyuarat dan ketua kumpulan mengucapkan salam serta terima kasih kepada semua yang menghadiri mesyuarat pertama KIK yang baru ditubuhkan serta tahniah di atas perlantikan tersebut dan memohon kerjasama bagi menjayakan KIK Peringkat MPAJ. En. Mohd Ariff memaklumkan setiap ahli kumpulan di berikan tugasan masing-masing seperti di bawah: 1) Siti Norshuhada Binti Makhtar - Setiausaha (Dokumentasi) 2) Muhammad Izzuddin Bin Razmi - Analisis Data 3) Siti Munira Binti Zainal Abidin - Teknikal & Multimedia 4) Muhammad Adib Haygal Bin Azharudin - Teknikal & Multimedia 5) Norhasli Shafikah Binti Hasbullah - Analisis Data	Makluman.	Ahli kumpulan.
2.	Pemilihan Tajuk Projek Pengerusi memaklumkan pemilihan tajuk projek adalah menggunakan kaedah undian ahli kumpulan.	Makluman.	Ahli kumpulan.
3.	Membuat Sasaran Projek Tools yang di gunakan adalah analisis smart, Pengerusi meminta ahli kumpulan untuk menetapkan sasaran projek.	Makluman dan pengumpulan data.	Ahli kumpulan.
4.	Penangguhan mesyuarat. Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 4.30 petang.	-	-

Disediakan oleh :

(SITI NORSHUHADA BINTI MAKHTAR)
Setiausaha CYBERWAVE.
Tarikh : 22 September 2020.

Disemak dan disahkan oleh :

(MOHD ARIFF BIN JAAFAR)
Ketua Kumpulan CYBERWAVE.
Tarikh : 22 September 2020.

PEMBAHAGIAN
TUGAS ANTARA
AHLI KUMPULAN
CYBERWAVE.

docs.google.com

**BORANG SOAL SELIDIK
PENYAMPAIAN
PERKHIDMATAN MPAJ
SEMASA PANDEMIK
COVID-19**

liza140779@gmail.com (not shared)
Switch account

* Required

Nama *

Your answer

Adakah MPAJ pantas dalam menjawab aduan? *

1 2 3 4

Amat tidak bersetuju ○○○○ Amat bersetuju

Adakah MPAJ mempunyai medium dalam talian (online) yang mudah? *

1 2 3 4

Amat tidak bersetuju ○○○○ Amat bersetuju

Adakah prosedur MPAJ mudah difahami? *

1 2 3 4

Amat tidak bersetuju ○○○○ Amat bersetuju

MPAJ

**BORANG SOAL SELIDIK
PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN MPAJ
SEMASA PANDEMIK COVID-19.**

MAKLUMAT PELANGGAN

Nama :
Alamat :
No. Telefon :
E-mel :

1. Adakah MPAJ pantas dalam menjawab aduan?

☐ Amat bersetuju ☐ Bersetuju.
☐ Tidak bersetuju ☐ Amat tidak bersetuju.

2. Adakah MPAJ mempunyai medium dalam talian (online) yang mudah?

☐ Amat bersetuju ☐ Bersetuju.
☐ Tidak bersetuju ☐ Amat tidak bersetuju.

3. Adakah prosedur MPAJ mudah difahami?

☐ Amat bersetuju ☐ Bersetuju.
☐ Tidak bersetuju ☐ Amat tidak bersetuju.



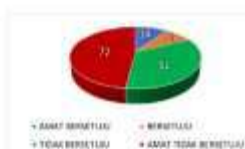
**SOAL SELIDIK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN MPAJ
SEMASA PANDEMIK COVID-19.**

1.0 Latar belakang.

Soal selidik dijalankan bagi mengkaji tahap penyampaian perkhidmatan Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) semasa tempoh pandemik Covid-19. Soal selidik dilaksanakan dalam dua kaedah kutipan data iaitu kaedah borang manual dan dalam talian menggunakan aplikasi Google doc. Jumlah responden adalah seramai 150 orang. Tempoh kutipan data adalah 22 sehingga 28 September 2020.

2.0 Analisis data.

Soalan 1 : Adakah MPAJ pantas dalam menjawab aduan?



72 orang (48%) memaklumkan bahawa mereka amat tidak bersetuju dengan soalan ini yang bermaksud **MPAJ lambat dalam menjawab aduan** dalam tempoh pandemik Covid-19. 51 orang (34%) tidak bersetuju; 13 orang responden (8.67%) bersetuju; manakala 14 orang responden (9.33%) amat bersetuju bahawa MPAJ pantas dalam menjawab aduan.

Soalan 2 : Adakah MPAJ mempunyai medium dalam talian (online) yang mudah?



dalam talian yang mudah.

87 orang (58%) memaklumkan bahawa mereka amat tidak bersetuju dengan soalan ini yang bermaksud **MPAJ tiada medium dalam talian yang mudah** dalam tempoh pandemik Covid-19. 43 orang (28.67%) tidak bersetuju; 12 orang responden (8%) bersetuju; manakala 8 orang responden (5.33%) amat bersetuju bahawa MPAJ mempunyai medium

Soalan 3 : Adakah prosedur MPAJ mudah difahami?



Kepuasan soal selidik mendapati bahawa 42 orang (28%) memaklumkan bahawa mereka amat tidak bersetuju dengan soalan ini yang bermaksud **prosedur MPAJ menjejaskan** 40 orang (26.67%) tidak bersetuju; 30 orang responden (20%) bersetuju; manakala 38 orang responden (25.33%) amat bersetuju bahawa prosedur MPAJ mudah difahami.

3.0 Kesimpulan.

Berdasarkan kajian soal selidik didapati bahawa **MPAJ menghadapi masalah penyampaian perkhidmatan terutama penyediaan platform dalam talian**.

Disedikan oleh:

(MUHAMMAD IZZUDDIN BIN RAZMI)
Penganalisis data CYBERWAVE.

Disemak oleh:

(MOHD ARIFF BIN JAAFAR)
Ketua kumpulan CYBERWAVE.

Tarikh : 29 September 2020.



Smart Selangor Action Plan to 2025 (SSAP 2025)

Prepared by
Smart Selangor Delivery Unit
July 2020

The Smart Selangor Action Plan 2025 prepared by the Smart Selangor Delivery Unit (SSDU) was approved by the Majlis Tindakan Ekonomi Selangor (MTES) on 19 August 2020.

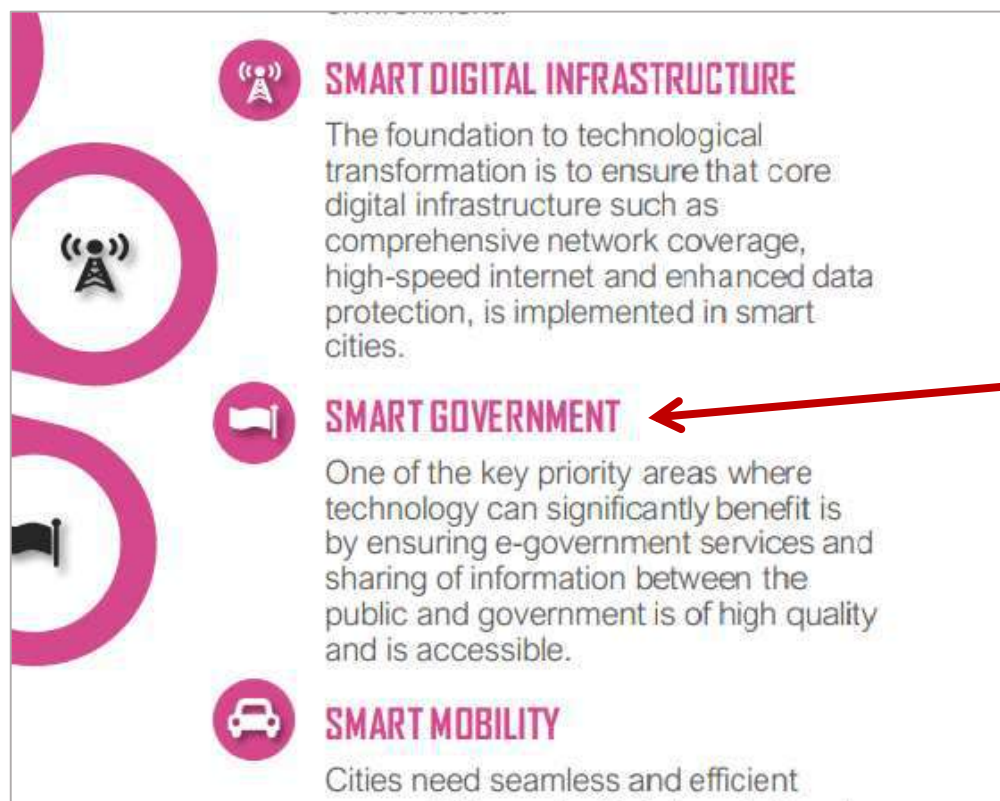
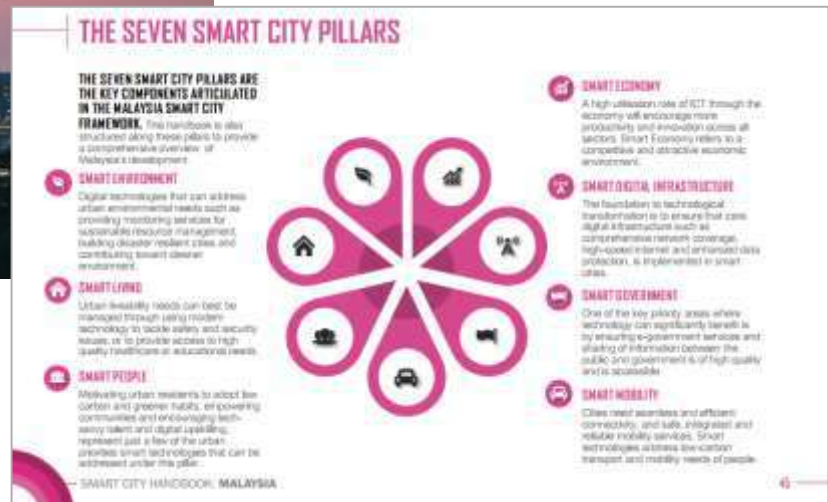
7.3 Initiatives for Smart Digital Infrastructure and Success Indicators

The proposed initiatives for Smart Digital Infrastructure are listed in the table below:

Outcomes	Smart Digital Infrastructure Components	Initiatives	Annual Success Indicators	Impact by 2025
Develop, installed and operationalised	Platforms: Multiple data platforms that connects applications or web-portals to the mothership state data platform, namely Smart Selangor Digital Platform (SSDP)	Blockchain technology standards, concepts and application specification by 2022	# applications adopting blockchain	3 main Smart Selangor applications using blockchain
		Smart Selangor IoT Platform	# devices connected, # entities, # datasets	100,000 devices connected, 50 datasets, IoT Platform can support multiple connectivity protocols and linked to SSDP
	Mobile /Non-Mobile Applications: Apps on mobile devices that connects governments to users either for information share or service provision	SSDP: application development environment module	Application developed on SSDP	Application developed on SSDP
	Affordable High Speed Network Connectivity: Multi-rip, gigabit network that connects all 48 government entities. This primarily powers the smart state applications, supports government operations and Free Public WiFi The Free Public WiFi with minimum 10Mbps access per user has to have a sustainable funding model 2 years after implementation	Smart Selangor Gigabit Network (SeGNet) Smart WiFi 3.0	# entities connected # hotspots	All 48 government offices connected by a gigabit connectivity through the SeGNet by 2025 2,000 strategic Highspeed public WiFi hotspots in key areas

31

Outcomes	Smart Digital Infrastructure Components	Initiatives	Annual Success Indicators	Impact by 2025
Develop, installed and operationalised	Platforms: Multiple data platforms that connects applications or web-portals to the mothership state data platform, namely Smart Selangor Digital Platform (SSDP)	Blockchain technology standards, concepts and application specification by 2022	# applications adopting blockchain	3 main Smart Selangor applications using blockchain
		Smart Selangor IoT Platform	# devices connected, # entities, # datasets	100,000 devices connected, 50 datasets, IoT Platform can support multiple connectivity protocols and linked to SSDP
	Mobile /Non-Mobile Applications: Apps on mobile devices that connects governments to users either for information share or service provision	SSDP: application development environment module	Application developed on SSDP	Application developed on SSDP
	Affordable High Speed Network Connectivity: Multi-rip, gigabit network that connects all 48 government entities. This primarily powers the smart state applications, supports government operations and Free Public WiFi The Free Public WiFi with minimum 10Mbps access per user has to have a sustainable funding model 2 years after implementation	Smart Selangor Gigabit Network (SeGNet) Smart WiFi 3.0	# entities connected # hotspots	All 48 government offices connected by a gigabit connectivity through the SeGNet by 2025 2,000 strategic Highspeed public WiFi hotspots in key areas



PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

PERINTAH DIBUAT DI BAWAH AKTA PENCEGAHAN & PENGAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT 1988
DAN AKTA POLIS 1967

DILAKSANAKAN MULAI RABU, 18-31 MAC SELURUH NEGARA

MELIPUTI

- Larangan menyeluruh pergerakan/perhimpunan ramai termasuk aktiviti keagamaan, sukan, sosial & budaya. Semua rumah ibadat & premis perniagaan hendaklah ditutup kecuali pasaraya, pasar awam, kedai runcit/serbaneka
- Sekatan menyeluruh semua perjalanan rakyat Malaysia ke luar negara
- Bagi yang baru pulang dari luar negara, dikehendaki menjalani pemeriksaan kesihatan & melakukan kuarantin secara sukarela (self quarantine) selama 14 hari
- Sekatan kemaskin semua pelancong & penumpang asing ke dalam negara
- Penutupan semua premis kerajaan/swasta
- Kecuali perkhidmatan penting negara (essential services) iaitu air, elektrik, tenaga, telekomunikasi, pos, pengangkutan, pengairan, minyak, gas, bahan api, polisir, penyiaran, kewangan, perbankan, kesihatan, farmasi, bomba, penjara, pelabuhan, lapangan terbang, keselamatan, pertahanan, pembersihan, peruncitan & bekalan makanan

- Semua aktiviti keagamaan di masjid & surau termasuk Solat Jumaat ditangguh
- Penutupan semua institusi pendidikan tinggi (IPT) awam/swasta/inditit latihan kemahiran
- Penutupan semua taska, sekolah kerajaan/swasta/harian/asrama penuh/antarabangsa, pusat tahfiz & lain-lain institusi pendidikan rendah/menengah/pra-universiti
- Tindakan drastik perlu diambil dalam kadar segera untuk menyekat penularan wabak ini dengan cara mengehadkan pergerakan orang ramai
- Sebarang pertanyaan berhubung Perintah Kawalan Pergerakan boleh hubungi Pusat Pengurusan Operasi Negara di talian hotline 03-88882010 bermula jam 12 tengah hari Selasa, 17 Mac, 2020
- Orang ramai dikehendaki mematuhi Perintah Kawalan Pergerakan

Sumber: Pejabat Perdana Menteri

Rujukan :
Laman Web Rasmi Pejabat Perdana Menteri Malaysia
<https://www.pmo.gov.my/ms/2020/03/perintah-kawalan-pergerakan/>



KENYATAAN MEDIA

MAJLIS KESELAMATAN NEGARA, JABATAN PERDANA MENTERI

18 MAC 2020

- Urutan telah mengetahui Kerajaan telah mengisytiharkan Perintah Kawalan Pergerakan yang bermula pada 18 hingga 31 Mac 2020.
- Lanjutan kepada pengisytiharan tersebut, langkah-langkah sekatan telah diambil bagi menyekat dan memperketatkan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan. Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri telah mengadakan mesyuarat pernyawaan antara agensi kerajaan pada 17 Mac 2020 untuk memperketatkan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan agar Perintah ini dapat berjalan dengan baik dan lancar. Untuk memastikan keperluan orang ramai kepada perkhidmatan-perkhidmatan asas tidak terjejas sepanjang tempoh Perintah Kawalan Pergerakan ini berkuatkuasa, perkhidmatan-perkhidmatan tertentu seperti di Lampiran A (Essential) dan di Lampiran B (Non-Essential) dibenarkan beroperasi.
- Perintah Kawalan Pergerakan berkuatkuasa mulai jam 12.00 tengah malam, 18 Mac 2020. Sehubungan itu, orang ramai diminta untuk mematuhi semua peraturan yang telah dipuduskan oleh pihak berkuasa.

122

- Bagi melaksanakan Perintah Kawalan Pergerakan, Peraturan-Peraturan Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Langkah-Langkah Di Dalam Kawasan Tempatan Jangkitan) 2020 telah diisytiharkan pada 18 Mac 2020. Pegawai Polis Diraja Malaysia dan HELA telah diarahkan sebagai pegawai diberi kuasa di bawah Seksyen 3, Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342).
- Bagi meningkatkan lagi keberkesanan Perintah Kawalan Pergerakan ini, orang ramai diarahkan supaya berada di rumah sepanjang masa kecuali untuk memenuhi keperluan-keperluan asas. Selain itu, amaran perjalanan sosial (social distancing) dari orang sekeliling demi mengelakkan penularan COVID-19.
- Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut berkenaan perkara ini, orang ramai boleh menghubungi **Pusat Pengurusan Operasi Negara**, Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri di talian **03-8888 2010**.

Selain,

MAJLIS KESELAMATAN NEGARA
JABATAN PERDANA MENTERI
18 MAC 2020

123



**PEMBERITAHUAN PENUTUPAN PERKHIDMATAN
DI MENARA MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

Bermula 18 Mac hingga 31 Mac 2020 semua urusan perkhidmatan di Menara MPAJ akan ditutup kepada orang awam mengikut perintah kawalan pergerakan akibat penularan Covid-19.

Sehubungan itu sebarang pertanyaan, permasalahan, aduan dan lain-lain boleh dilakukan dengan berhubung terus pegawai yang bertugas (24 jam) di talian 03-42809050 atau e-mel hotline@mpaj.gov.my.

Semua pembayaran seperti cukai taksiran, kompaun, lesen atau bil pelbagai boleh dilakukan secara dalam talian pada pautan <https://icomm.mpa.gov.my>.

MPAJ memohon maaf atas segala kesulitan yang dihadapi. Sila layari laman sesawang MPAJ www.mpa.gov.my untuk mengetahui status terkini perkhidmatan.

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

1-800-22-0100 | www.mpa.gov.my | [mpaj](https://www.facebook.com/mpaj) | [mpaj](https://www.instagram.com/mpaj) | [mpaj](https://www.youtube.com/mpaj) | [mpaj](https://www.tiktok.com/mpaj)

Majlis Perbandaran Ampang Jaya - Rasmi

Hebahan
penutupan MPAJ
semasa PKP 1.0.

'Masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien' serta 'masalah laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna' dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Cukai Taksiran MPAJ Bilangan 8 Tahun 2020.

MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA
PANDAN INDAH, SELANGOR
55102 KUALA LUMPUR
TEL: 03-42668260

Rujukan : MPAJ/PS.100-4/3/1

MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA KEWANGAN DAN CUKAI TAKSIRAN
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA BIL. 08/2020

TARIKH: 17 OGOS 2020 (ISNIN)
MASA: 2.30 PETANG
TEMPAT: BILIK MESYUARAT SUNGA TANJUNG,
TINGKAT 16, MENARA MPAJ

HADIR

1. Yileng Dato' Iq Abd. Hamid bin Hussain, DCA, AIA, IFY, PFC
Yang Dipertua - Pengerusi
2. Tn. Hasrinizam bin Shuar, AMN,
Setrausaha
3. Tuan Mohamed bin Samot @ Samat
Ahli Majlis
4. Tuan Shamsul Ma'arif bin Ismail (Secara dalam talian)
Ahli Majlis
5. Tuan Mohamed Radoff bin Hasan
Ahli Majlis
6. Tuan R. Mogannaj Ali Rengasathan
Ahli Majlis
7. Tuan K. Tharabul Ali Khatun
Ahli Majlis
8. Tuan Khik Man Kiat
Ahli Majlis
9. Tuan Abdul Latif bin Shari, PJK (Secara dalam talian)
Ahli Majlis
10. Tuan Zulfandi bin Ismail (Secara dalam talian)
Ahli Majlis
11. Puan Anisah binti Saari
Ahli Majlis

4.0 HAL-HAL LAIN

Bil.	Perkara	Tindakan yang diambil / Maklum balas	Jabatan / Bahagian / Unit
4.1	Penyampaian perkhidmatan dan pembayaran yang sukar semasa tempoh Pandemik Covid-19.	Puan Anisah binti Saari (Ahli Majlis zon 5) membangkitkan isu komunikasi yang lemah antara MPAJ dan penduduk kesan daripada pelbagai kelengkapan pengkalan semasa pandemik Covid-19. Puan mempunyai kaedah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran yang lebih efisien. (Bil. 7/2020)	Jab. Perancangan Korporat
		Jabatan Perbandarahan memaklumkan bahawa masalah ini turut memberi kesan kepada penurunan kadar kulipan hasil cukai dan hasil bukan cukai. Laman sesawang MPAJ yang kurang mesra pengguna turut menyumbangkan kosuteraan komunikasi. Tuan Mohamed Radoff (Ahli Majlis zon 1) turut bimbang dan mengusahakan penyampaian perkhidmatan MPAJ yang sukar terutama bagi penduduk Hulu Kelang yang jauh dari Menara MPAJ. (Bil. 8/2020)	Jab. Perancangan Korporat
4.2	Mohon laporan utiliti bagi pembayaran caj elektrik bagi banglo rampu meter / pukal	Jabatan Kejuruteraan sedang melaksanakan dengan pihak TNB untuk mengkaji semula kadar baru susulan pihak TNB telah mengurangkan lampu led. (Bil. 7/2020)	Jab. Kejuruteraan
		Untuk makluman bagi tahun 2020 bil lampu jalan dan lampu isyarat adalah sebanyak RM 2.98 juta berbanding tahun 2019 iaitu	

25

UNDIAN AHLI KUMPULAN CYBERWAVE

UNDIAN PEMILIHAN PROJEK
KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK)
KUMP. CYBERWAVE.

Tandakan ✓ pada masalah yang anda pilih.

☒ Masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien.

☐ Masalah laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna.

Nama: Siti Norshuhada Bt. Makhtar

UNDIAN PEMILIHAN PROJEK
KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK)
KUMP. CYBERWAVE.

Tandakan ✓ pada masalah yang anda pilih.

☒ Masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien.

☐ Masalah laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna.

Nama: MOHD. ARIFF B. JA'AFAR

UNDIAN PEMILIHAN PROJEK
KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK)
KUMP. CYBERWAVE.

Tandakan ✓ pada masalah yang anda pilih.

☒ Masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien.

☐ Masalah laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna.

Nama: MUHAMMAD IZZUDIN RAZMI

UNDIAN PEMILIHAN PROJEK
KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK)
KUMP. CYBERWAVE.

Tandakan ✓ pada masalah yang anda pilih.

☐ Masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien.

☒ Masalah laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna.

Nama: Siti Munirah Bt. Faridul Azzam

UNDIAN PEMILIHAN PROJEK
KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK)
KUMP. CYBERWAVE.

Tandakan ✓ pada masalah yang anda pilih.

☒ Masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien.

☐ Masalah laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna.

Nama: NORHAELI HAFIKAH BINTI HASBULLAH

UNDIAN PEMILIHAN PROJEK
KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK)
KUMP. CYBERWAVE.

Tandakan ✓ pada masalah yang anda pilih.

☒ Masalah penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien.

☐ Masalah laman sesawang MPAJ kurang mesra pengguna.

Nama: Mohammad Adib Haygal b. Asharudin



KUMPULAN CYBERWAVE,
JABATAN PERANCANGAN KORPORAT,
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA.

Rujukan : MPAJ.100-13/5/1 Jld.2 (6)
Tarikh : 29 September 2020.

Puan Rosliza binti Mohd, PPT.
Pengarah,
Jabatan Perancangan Korporat,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Puan,

PERMOHONAN KELULUSAN PROJEK KIK KUMPULAN CYBERWAVE.

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan Minit Mesyuarat Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Cyberwave Bilangan 2 Tahun 2020 adalah berkaitan.

2. Merujuk kepada keputusan Mesyuarat Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Cyberwave Bilangan 2 Tahun 2020 yang bersidang pada 28 September 2020, kumpulan Cyberwave ingin memohon kebenaran untuk melaksanakan projek bagi menyelesaikan masalah '**penyampaian perkhidmatan dan pembayaran tidak efisien**'. Terdapat tiga kesan negatif sekiranya projek ini tidak dipilih iaitu peningkatan aduan awam berkaitan penyampaian perkhidmatan; penurunan tahap kepuasan pelanggan; dan penurunan kutipan hasil.

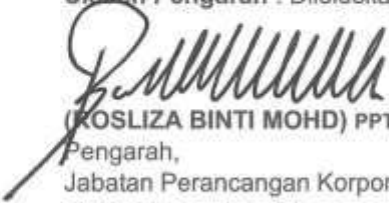
3. Pertimbangan dan kelulusan daripada pihak puan amatlah kami hargai.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,


(MOHD ARIFF BIN JAAFAR)
Ketua Kumpulan Cyberwave.

Ulasan Pengarah : Diluluskan / ~~Ditolak~~ / Ditangguhkan.


(ROSLIZA BINTI MOHD) PPT.

Pengarah,
Jabatan Perancangan Korporat,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tarikh : 29/09/2020



KUMPULAN CYBERWAVE,
JABATAN PERANCANGAN KORPORAT,
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA.

Rujukan : MPAJ.100-13/5/1 Jld.2 (21)
Tarikh : 29 Mac 2021.

Puan Rosliza binti Mohd, PPT.
Pengarah,
Jabatan Perancangan Korporat,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Puan,

PERMOHONAN KELULUSAN UJI CUBA 1 PROJEK KIK CYBERWAVE.

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan Minit Mesyuarat Pembentangan Projek Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Cyberwave Bersama Pengurusan Tertinggi MPAJ Bilangan 1 Tahun 2021 adalah berkaitan.

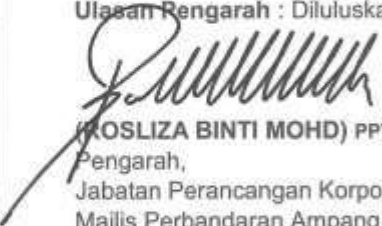
2. Merujuk kepada keputusan Mesyuarat Pembentangan Projek Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Cyberwave Bersama Pengurusan Tertinggi MPAJ Bilangan 1 Tahun 2021 yang bersidang pada 26 Mac 2021, kumpulan Cyberwave ingin memohon kebenaran untuk melaksanakan uji cuba pertama.
3. Pertimbangan dan kelulusan daripada pihak puan amatlah kami hargai.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,


(MOHD ARIFF BIN JAAFAR)
Ketua Kumpulan Cyberwave.

Ulasan Pengarah : Diluluskan / ~~Ditolak~~ / ~~Ditangguhkan~~.


(ROSLIZA BINTI MOHD) PPT.
Pengarah,
Jabatan Perancangan Korporat,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tarikh : 29/3/2021



**BORANG LAPORAN UJI CUBA
PROJEK KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)
KUMPULAN CYBERWAVE**

UJI CUBA : PERTAMA (1)

TEMPOH : 1 APRIL 2021 SEHINGGA 30 APRIL 2021

KEPUTUSAN UJI CUBA (diukur melalui sasaran projek) :

BIL.	SASARAN PROJEK	SEBELUM (MAC 20210)	SELEPAS - UJI CUBA 1 (APRIL 2021)	PENCAPAIAN UJI CUBA 1 (PERBANDINGAN)	STATUS (BERJAYA / GAGAL)
1.	Pengurangan aduan sebanyak 10% sebulan. Sumber data : Sistem Aduan MPAJ.	695 aduan	596 aduan	Pengurangan 14.24%	Berjaya.
2.	Peningkatan tahap kepuasan pelanggan sebanyak 5% sebulan. Sumber data : Kajian kepuasan pelanggan MPAJ.	79.31% 92 daripada 116 responden.	84.48% 98 daripada 116 responden	Peningkatan 05.17%	Berjaya.
3.	Peningkatan hasil sebanyak 5% sebulan. Sumber data : Laporan kutipan hasil (bulanan) MPAJ.	RM 8,046,254.38	RM 8,514,554.90	Peningkatan 05.82%	Berjaya

Catatan tambahan :

Cadangan penambahbaikan daripada responden kajian kepuasan pelanggan yang diutarakan dalam borang tahap kepuasan pelanggan :

- penyediaan butang log keluar untuk tujuan 'refresh'; dan
- mekanisme bagi pengguna yang lupa kata laluan.

Pemerhatian ahli kumpulan : Kurang mesra pengguna kerana 'message box' kerap dipaparkan selepas setiap transaksi.

Pengesahan data
sasaran projek 1 :


MOHAMAD FAREEZ BIN NORMANSHAH
PEGAWAI TUGAS (W41)
JABATAN PERANCANGAN KORPORAT
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Pengesahan data
sasaran projek 2 :


MOHAMAD FAREEZ BIN NORMANSHAH
PEGAWAI TUGAS (W41)
JABATAN PERANCANGAN KORPORAT
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Pengesahan data
sasaran projek 3 :


MOHD HAFIZ BIN NOMA SALIM
AKUNTAN W441
JABATAN HASIL
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Analisis disediakan oleh :


(MUHAMMAD IZZUDDIN BIN RAZMI)
Penganalisis data kumpulan CYBERWAVE.

Disemak dan disahkan oleh :


(MOHD ARIFF BIN JAAFAR)
Ketua kumpulan CYBERWAVE.



**KUMPULAN CYBERWAVE,
JABATAN PERANCANGAN KORPORAT,
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA.**

Rujukan : MPAJ.100-13/5/1 Jld.2 (26)
Tarikh : 27 Mei 2021.

Puan Rosliza binti Mohd, PPT.
Pengarah,
Jabatan Perancangan Korporat,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Puan,

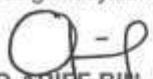
PERMOHONAN KELULUSAN UJI CUBA 2 PROJEK KIK CYBERWAVE.

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan Minit Mesyuarat Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Cyberwave Bilangan 4 Tahun 2021 adalah berkaitan.

2. Merujuk kepada keputusan Minit Mesyuarat Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Cyberwave Bilangan 4 Tahun 2021 yang bersidang pada 12 Mei 2021, kumpulan Cyberwave ingin memohon kebenaran untuk melaksanakan uji cuba kedua.
3. Pertimbangan dan kelulusan daripada pihak puan amatlah kami hargai.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,


(MOHD ARIFF BIN JAAFAR)
Ketua Kumpulan Cyberwave.

Ulasan Pengarah : Diluluskan / ~~Ditolak~~ / ~~Ditangguhkan~~.


(ROSLIZA BINTI MOHD) PPT.
Pengarah,
Jabatan Perancangan Korporat,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tarikh : 27/5/2021



**BORANG LAPORAN UJI CUBA
PROJEK KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)
KUMPULAN CYBERWAVE**

UJI CUBA : **KEDUA (2)**

TEMPOH : **1 JUN 2021 SEHINGGA 30 JUN 2021**

KEPUTUSAN UJI CUBA (diukur melalui sasaran projek) :

BIL.	SASARAN PROJEK	SEBELUM (MEI 20210)	SELEPAS – UJI CUBA 2 (JUN 2021)	PENCAPAIAN UJI CUBA 2 (PERBANDINGAN)	STATUS (BERJAYA / GAGAL)
1.	Pengurangan aduan sebanyak 10% sebulan. Sumber data : Sistem Aduan MPAJ.	535 aduan	416 aduan	Pengurangan 22.24%	Berjaya.
2.	Peningkatan tahap kepuasan pelanggan sebanyak 5% sebulan. Sumber data : Kajian kepuasan pelanggan MPAJ.	89.66% 104 daripada 116 responden.	95.69% 111 daripada 116 responden	Peningkatan 06.03%	Berjaya.
3.	Peningkatan hasil sebanyak 5% sebulan. Sumber data : Laporan kutipan hasil (bulanan) MPAJ.	RM 8,962,689.42	RM 9,534,775.98	Peningkatan 06.38%	Berjaya

Catatan tambahan :

Tiada.

Pengesahan data
sasaran projek 1 :


MOHAMAD FAREEZ BIN NORMANSHAH
PEGAWAI TADBIR (M41)
JABATAN PERANCANGAN KORPORAT
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Pengesahan data
sasaran projek 2 :


MOHAMAD FAREEZ BIN NORMANSHAH
PEGAWAI TADBIR (M41)
JABATAN PERANCANGAN KORPORAT
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

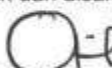
Pengesahan data
sasaran projek 3 :


MOHD HAFIZ BIN NOMA' SALIM
AKAUNTAN WARAF
JABATAN HASIL
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Analisis disediakan oleh :


(MUHAMMAD IZZUDDIN BIN RAZMI)
Penganalisis data kumpulan CYBERWAVE.

Disemak dan disahkan oleh :


(MOHD ARIFF BIN JAAFAR)
Ketua kumpulan CYBERWAVE.

PENERANGAN PRODUK

-  Semakan & Pembayaran Cukai Taksiran
-  Semakan & Pembayaran Kompaun
-  Semakan & Pembayaran Peibagai
-  Semakan & Pembayaran Sewaan Premis dan Gera
-  Transaksi
-  Tempahan Fasilitas
-  Aduan
-  Tempat Menarik
-  Perniagaan Digital
-  Meja Bantuan



GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

TEKNOLOGI MOBIL

LOG MASUK MENGGUNAKAN OTP

BAYARAN DALAM TALIAN SECARA BERKELOMPOK



SEMAKAN DAN PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN

ADD TO CART

eWallet FPX

VISA MasterCard

PAYMENT GATEWAY

MOBILE APPLICATION ICOMM

MODUL PENDAFTARAN

Maklumat Pendaftaran:

- 1) No IC / SSN / Passport
- 2) Nama
- 3) No telefon
- 4) Email

Pengesahan OTP selepas daftar

JENIS BAYARAN

- 1) FPX, KREDIT CARD, DEBIT CARD, EWALLET

VISA  FPX

PENGUNA

1. Penduduk
2. Peniaga
3. Kakitangan

** nota

- 1) Notifikasi peringatan untuk tempahan dewan sebelum tarikh tempahan

FORGOT PASSWORD

- 1) Masukkan email / no telefon
- 2) Masukkan code di paparan
- 3) Tunggu sms code
- 4) Masukkan code sms

Jika sms tak dapat
Boleh by call number dan sms

MENU / MODUL

INBOX

Notifikasi, Info, Bil, Aktiviti, Berita terkini

CUKAI

- Integrate dengan sistem epenilaian
- Maklumat penilaian
- Kemaskini
- Maklumat Pindah Milik

Add to Cart

KOMPAUN

- Semakan kompaun
- Bayaran Kompaun

Add to Cart

LESEN

- Permohonan Lesen
- Perbahasil Lesen
- Bayaran lesen tahunan

Add to Cart

SEWAAN

- Fasilitas dan Utiliti (dewan, stadium, sewa kuarters, bayaran sewa gerai majlis)

Add to Cart

MARKET PLACE

PROMOSI
ERIDER

MACHINE LEARNING

- Priority yang berdaftar dengan mpaj

PLACE OF INTEREST

Sekolah, Tempat makan, Hospital, Agensi kerajaan, Tempat menarik

ADUAN

Integrate dengan sistem aduan

- Semak
- Baru
- Sejarah

TRANSAKSI

Sejarah transaksi

BIL / KUTIPAN

Bayaran semua bil

MY RATING

Rating untuk penggunaan sistem

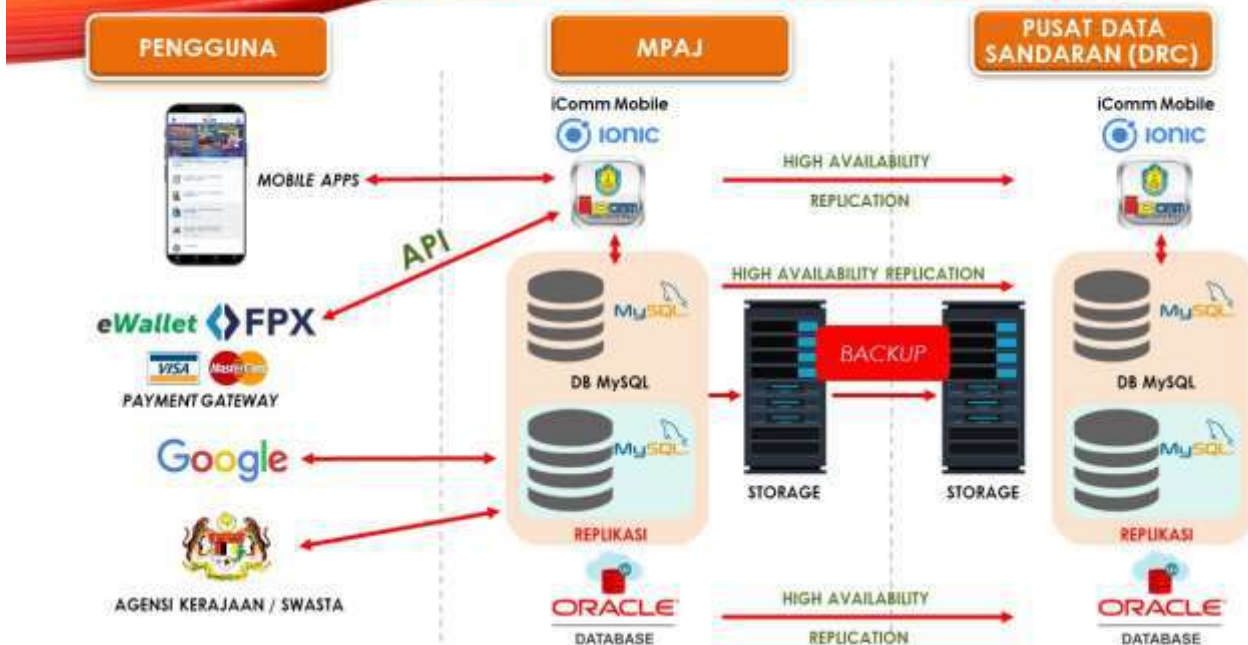
WEB APP UNTUK ADMIN

- 1) Reporting untuk admin
 - Laporan bayaran
 - Report Pengguna
 - Detail semua modul tempahan, sewaan, aduan, cukai, kompaun, lesen, dan etc

DIAGRAM ICOMM MOBIL



LAKARAN TEKNIKAL APLIKASI MOBIL ICOMM



ariff@mpaj.gov.my

From: Junainah Binti Mohamad Bajuri<junainah@mampu.gov.my>
Sent: Monday, 21 February, 2022 8:14 AM
To: MOHD ARIFF BIN JAAFAR
Cc: HANISSULL JALIS BT MD YUSOF; FRANK CHEE HO HOH; ROSLIZA BINTI MOHD
Subject: RE: Permohonan Semakan dan Pengujian Aplikasi Mudah Alih MPAJ (ICOMM)

Assalamualaikum w.b.t & Salam Sejahtera,

Tuan,

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas dan emel tuan bertarikh 9 Februari 2022 adalah dirujuk:

2. MAMPU telah membuat semakan dan penilaian kepada kepfungsian sistem Tuan dan berikut adalah cadangan dan syor daripada pihak MAMPU:
 - i. MPAJ perlu melaksanakan replikasi kepada server Aplikasi dan Pangkalan Data bagi memastikan tahap ketersediaan capaian
 - ii. MPAJ perlu mengikut panduan Kamus Data yang disediakan oleh MAMPU
 - iii. MPAJ dipohon menjalankan "system posture assessment"
3. Secara keseluruhannya, sistem Tuan memenuhi keperluan yang diperlukan oleh Pelanggan MPAJ selari dengan Pelan Strategik MPAJ 2021-2025 dan Pelan Strategik Sektor Awam 2021-2025 yang digariskan oleh MAMPU. Sepertimana yang Tuan sedia maklum, MAMPU komited dalam melaksanakan penilaian kepuasan pelanggan secara elektronik bagi membantu agensi-agensi sektor awam dalam meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan Kerajaan.

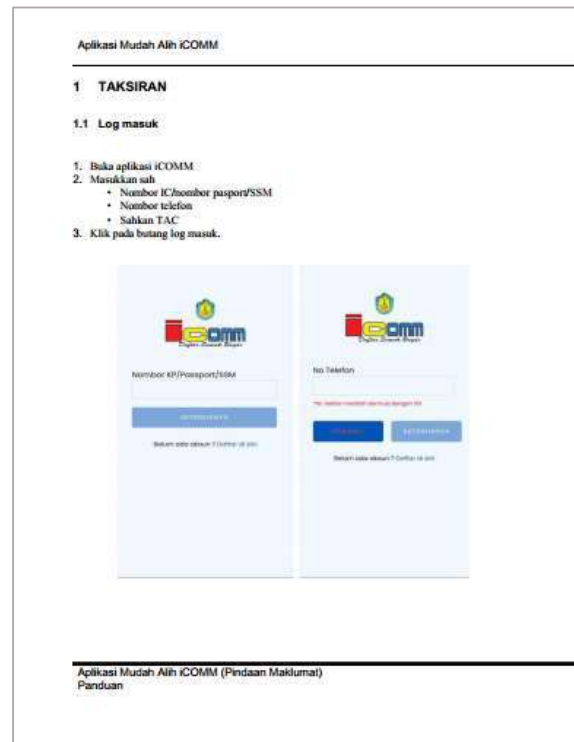
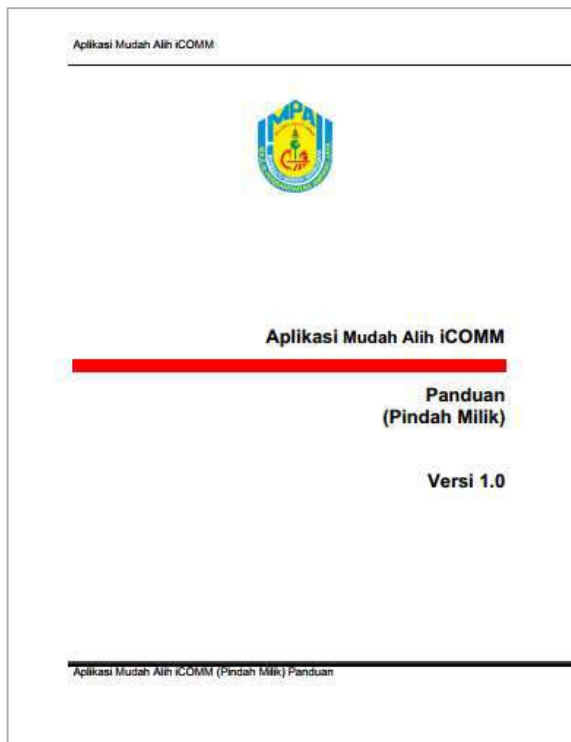
Perhatian dan kerjasama Tuan dalam menjayakan transformasi kerajaan ke arah Kerajaan Digital amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

JUNAINAH BINTI MOHAMAD BAJURI
Bahagian Pembangunan Aplikasi
Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
Jabatan Perdana Menteri
03-8872 6314 | junainah@mampu.gov.my



Video penggunaan Icomm MPAJ

Layarai url : <https://www.youtube.com/watch?v=HVc4TCFju7c>



OUR REF : P/MPAJ/22PC27(MY)/NN
YOUR REF : Please Advise
DATE : 28 March 2022

MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Corporate Planning Department
Menara MPAJ,
Jalan Pandan Utama, Pandan Indah
55100 Kuala Lumpur

Attn: Pn. Noryani Roslan

By Email

RE: NEW MALAYSIA UTILITY MODEL APPLICATION NO. UI2022001642
FILING DATE : 25 MARCH 2022
APPLICANT : MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ENTITLED : A COMMUNITY E-BUSINESS MOBILE APPLICATION
PLATFORM FOR FACILITATING ONLINE MUNICIPAL
ADMINISTRATIVE SERVICES

We are pleased to inform you that we have filed the above-mentioned patent application on 25 March 2022 at the Intellectual Property Corporation of Malaysia (MyIPO).

The application number is **UI2022001642**. Please find enclosed herewith a copy of the followings documents for your records :-

- (i) Utility Specification and;
- (ii) Forms as filed.

Please feel free to revert should you require further clarification.

Thank you.

Yours faithfully,

MOHAN K.
Adastra Intellectual Property Sdn Bhd

Enc. : i) Utility Specification
ii) Forms as Filed

ADAstra IP (M) SDN BHD

(Co. Reg. No. 9165351)

**ADAstra INTELLECTUAL PROPERTY
SDN BHD**

(Co. Reg. No. 669844U)

Tel : +(6) 03-2284 2281/2291

+ (6) 019 2378 407 (24 Hours)

Email : info@adastraip.com

Website : www.adastraip.com

PATENT

MOHAN K.

B.ENG (HONS) UK

J.S. ANANDAN

DipPSc (HONS) USM, MBA UK, LLB (HONS) UK

RAHIL R.

B.E. (Hons), MSc DIC UK

K.K. NIOH

B. Eng (Mechanical Engineering)

MARY FAITH DE JESUS

BSc MSc Biological Sciences

COLLEEN YUSOF

BSc MSc Engineering Management

JEFF RAYMUND

BSc Agricultural Biotechnology

ANIS NADHILAH ABU ZARIM

BSc Chemistry, UTM

N. RIEU

D. Law, B. Business Admin, Registered IP Attorney

SANTA DEVI SUDHAKARAN

LLB Law, UK

TRADENAME

SATIBA SATHIVEL

L.L.B. (HONS) UK

GURPREET KAUR SIDHU

L.L.B. (HONS) UK

SHILPA SHIVASTAVA+

B. Com, LL.B. LL.M

E. SUSAN CHRISTY

DIP IN SEC

JAYAVARUMAN SUBRAMANIAM

L.L.B. (Hons) London

MARODIN SLEHAH**

IP VALUATION

ADZLI BEN SHAMSUDIN

B.Sc (Hull)

DATO' DR ANUAR MD NOR

B.ENG (UK), MBA (UK), MSc (USM), PhD (UTM)

CHRISTINE NG

BSc (HONS) UNIVERSITY OF LONDON

LACVS

HILARIO ESCOBRO

Bsc (Accountancy), Certified Public Accountant, CFA

BUSINESS DEVELOPMENT

EDREA POHI

B.ENG (Hons) Electrical and Electronics, UNITEN

MALAYSIA OFFICE

A-39-19, MENARA UOA, BANGSAR

NO.5, JALAN BANGSAR UTAMA 1

50000 KUALA LUMPUR

E-MAIL: malaysia@adastraip.com

SINGAPORE OFFICE

113 NEW BRIDGE ROAD

#06-05 CHINATOWN POINT

SINGAPORE 059413

E-MAIL: singapore@adastraip.com

INDIA OFFICE

UNIT NO. 219, 2ND FLOOR, DLF TOWER A,

JASOLA DISTRICT CENTER, JASOLA

NEW DELHI - 110029, INDIA

E-MAIL: india@adastraip.com

INDONESIA OFFICE

EPWALK BUILDING 3RD FLOOR, JL. IIR,

RASUNA SAID NO.308, RT.2/RW.5, KARET

KUNINGAN, SETIA BUDI, KOTA JAKARTA

SELATAN, DAERAH KHUSUS IBUKOTA

JAKARTA 12940, INDONESIA

E-MAIL: indonesia@adastraip.com



MyIPO Intellectual Property Agency
2012



IAM 100 Intellectual
Firm Malaysia



Asia IP
Intellectual Property



INTA
Intellectual Property



Asian Patent Attorneys Association
Member

JADUAL TAKLIMAT PENGGUNAAN APLIKASI ICOMM MOBIL KEPADA KAKITANGAN MPAJ.

LAMPIRAN 19

Zimbra korporat@mpaj.gov.my

JEMPUTAN SESI TAKLIMAT PENGGUNAAN APLIKASI ICOMM MOBIL KEPADA KAKITANGAN MPAJ

From : JABATAN PERANCANGAN KORPORAT <korporat@mpaj.gov.my> Wed, July 7, 2021 10:11 AM
Subject : JEMPUTAN SESI TAKLIMAT PENGGUNAAN APLIKASI ICOMM MOBIL KEPADA KAKITANGAN MPAJ
To : Jabatan MPAJ <jabatan@mpaj.gov.my>
Cc : CC <cc_group@mpaj.gov.my>

Tuan,

JEMPUTAN SESI TAKLIMAT PENGGUNAAN APLIKASI ICOMM MOBIL KEPADA KAKITANGAN MPAJ.

Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Jabatan Perancangan Korporat akan mengadakan **sesi taklimat berkaitan cara penggunaan aplikasi iComm mobil MPAJ** pada tarikh-tarikh berikut. Mohon semua ketua kerani untuk menyediakan ruang taklimat yang bersesuaian (bilik mesyuarat / bilik perbincangan) bagi sesi taklimat tersebut.

Berikut adalah jadual giliran taklimat :

Tarikh	Jabatan	Masa
12 Julai 2021 (Isnin)	Jab Perbendaharaan Jab Hasil Bhg Perhubungan Awam & Sekretariat	9.00 pagi 11.00 pagi 2.30 petang
13 Julai 2021 (Selasa)	Jab Perancangan Korporat Jab Penguatkuasa Bhg Ukur Bahan	9.00 pagi 11.00 pagi 2.30 petang
14 Julai 2021 (Rabu)	Jab Belia, Masyarakat dan Landskap Jab Bangunan dan Senibina Bhg Audit Dalam	9.00 pagi 11.00 pagi 2.30 petang
15 Julai 2021 (Khamis)	Bhg OSC Bhg COB Bhg Integriti	9.00 pagi 11.00 pagi 2.30 petang
16 Julai 2021 (Jumaat)	Jab Kejuruteraan Jab Perancang Bandar	9.00 pagi 10.00 pagi
21 Julai 2021 (Rabu)	Jab Penilaian & Pengurusan Harta Jab Pengurusan Sisa Pepejal	9.00 pagi 11.00 pagi
22 Julai 2021 (Khamis)	Jab Pelesenan & Pembinaan Usahawan Jab Kesihatan & Alam Sekitar	9.00 pagi 11.00 pagi
23 Julai 2021 (Jumaat)	Jab Khidmat Pengurusan Jab Undang-undang	8.00 pagi 11.00 pagi

Sila berhubung dengan **Puan Siti Munira di talian 7141** untuk sebarang keterangan atau pertukaran masa.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
 "SELANGOR MAJU BERSAMA"

Saya yang menjalankan amanah,

(ROSLIZA BINTI MOHD P.P.T)
 Pengerah,
 Jabatan Perancangan Korporat,
 Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
 No. Telefon : 03-4256 8180
 No. Faks : 03-4285 7195
 Alamat e-mel : rosliza@mpaj.gov.my



TAKLIMAT ICOMM MOBIL KEPADA JABATAN HASIL MPAJ.



TAKLIMAT ICOMM MOBIL KEPADA JABATAN BELIA, MASYARAKAT & LANDSKAP MPAJ.

SULIT



MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA
PANDAN INDAH, SELANGOR
55100 KUALA LUMPUR
TEL: 03-42968000

Rujukan : MPAJ/PS.100-6/3/1/21()

MINIT MESYUARAT PENGURUSAN MAJLIS BIL.7/2021
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

TARIKH : 26 JULAI 2021 (ISNIN)
MASA : 10.30 PAGI HINGGA 1.30 PETANG
TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN

HADIR

1. Tuan Mohd Fauzi bin Mohd Yang Dipertua
2. Encik Johari bin Atti, as, PPR, Pengarah Jabatan Undang-Undang
3. Puan Maizatul Hanisa binti M
4. Encik Addy Hisham bin Ela
5. Ir. Ts. Zahruddin bin Fauzi
6. TPr. Zuraina binti Said, Jaba
7. Encik Mohamad Yusof bin Sa (talian)
8. Encik Khairilazhar bin Ismail
9. Encik Ahmad Alhaini bin Moh (talian)
10. Sr. Khairulazmi bin Ab. Rahn (talian)
11. Puan Rosliza binti Mohd, PPR
12. Puan Marlina binti Mohd Usahawani, Penyelaras Jabe

MINIT MESYUARAT PENGURUSAN BIL.

SULIT

29

8.3 Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Tahun 2020

Mesyuarat dimaklumkan bahawa atas faktor PKPD, Majlis Penyampaian APC bagi tahun 2020 tidak akan diadakan pada tahun ini. Insentif APC berjumlah RM1,000.00 seorang akan dimasukkan terus ke akaun gaji penerima pada 15 Julai 2021.

Makluman

8.4 Perolehan Majlis Sepanjang Tempoh PKPD

Mesyuarat dimaklumkan bahawa semua urusan perolehan ditangguhkan sebagaimana arahan yang dikeluarkan oleh MKN

Makluman

8.5 Peta Terbaharu Kawasan MPAJ

Jabatan Perancang Bandar dimohon untuk menyediakan peta terbaharu kawasan MPAJ yang telah dikemaskini mengikut keadaan semasa.

Tindakan :
Jabatan Perancang Bandar

8.6 Aplikasi iComm Mobil.

Puan Rosliza memaklumkan kepada tuan pengerusi dan ahli mesyuarat bahawa sesi uji coba 2 projek aplikasi iComm mobil telah dijalankan pada 1 hingga 30 Jun 2021 dan hanya berjaya mencapai sasaran yang ditetapkan. Oleh yang demikian, Jabatan Perancangan Korporat memohon kelulusan penyeragaman penggunaan di peringkat MPAJ. Beliau turut memaklumkan bahawa majlis perasmian aplikasi iComm mobil MPAJ akan diadakan pada 30 Julai 2021 secara dalam talian semasa Mesyuarat Penuh.

Tuan pengerusi berpuas hati dengan pembangunan dan pelaksanaan projek tersebut. Beliau bersetuju dengan cadangan Jabatan Perancangan Korporat dan mengarahkan semua jabatan mengunapakai dan mempromosikan aplikasi iComm mobil kepada penduduk dan pelanggan MPAJ. Semua jabatan diarahkan untuk mengemaskini prosedur kerja di dalam dokumen MS ISO 9001:2015 dan MyPortfolio.

Makluman

MINIT MESYUARAT PENGURUSAN BIL 7/2021

SULIT

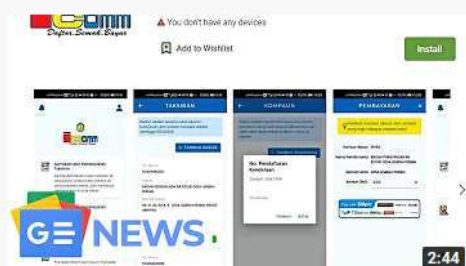


Semak cukai taksiran, kompaun trafik dengan iComm MPAJ

399 views • 7 months ago

SelangorTV

MPAJ #iComm #cukaiktaksiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) melancarkan aplikasi iComm yang menyediakan ...



Mobile app for Ampang ratepayers

8 views • 7 months ago

Daily News Malaysia

AMPANG residents will now find it easier to keep track of and pay their assessment bills with a mobile app introduced by Ampang ...



Pelancaran aplikasi mobil iComm MPAJ

191 views • 7 months ago

MP AMPANG JAYA CHANNEL



Majlis Perbandaran Ampang Jaya - Rasmi

30 Jul 2021

30 Julai 2021 (12.22 Tghri) – Tuan Mohd Fauzi bin Mohd Yatim ; Yang Dipertua MPAJ lancar aplikasi mobil iComm MPAJ semasa Mesyuarat Penuh Majlis Bil 6/2021 (Secara dalam talian)

Semua warga Ampang Jaya boleh memuat turun aplikasi ini di telefon pintar masing-masing. Bagi pengguna telefon pintar android boleh memuat turun aplikasi melalui "Google play store". Manakala pengguna iOS perlu menunggu dalam masa seminggu lagi untuk dimuat turun di "App store".





مجلس قريندران امڤڤ جاي
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA,
PANDAN INDAH, SELANGOR
55100 KUALA LUMPUR.



2016

Telahan : 03-4296 8000 / 03-4285 7000
Faksim : 03-4296 8050 / 03-4296 8060
E-mel : hotline@mpaj.gov.my

Ruj. Tesis :
Ruj. Kerd : MPAJ.500-5/1/9(13)
Tarikh : 13 Disember 2021

WAKIL PENGGERAK DIGITAL MPAJ

Tuan/Puan,

JEMPUTAN SESI PENCAMBAHAN FIKIRAN BAGI PEMERKASAAN PENGGERAK DIGITAL MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA (MPAJ)

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) akan mengadakan sesi Pencambahan Fikiran Bagi Pemerksaan Penggerak Digital MPAJ pada ketetapan seperti berikut:-

Tarikh : 13 Disember 2021 (Isnin)
Masa : 10.00 Pagi
Tempat : Auditorium Aras 5, Menara MPAJ

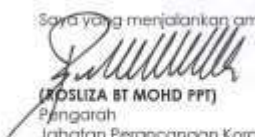
3. Sehubungan dengan itu, pihak MPAJ ingin menjemput wakil Tuan/Puan menghadiri sesi tersebut. Sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak Tuan/Puan boleh menghubungi **Cik Siti Norshuhada binti Mokhtar** di telefon 03-42857427.

4. Kerjasama dan kehadiran tuan dalam perkara ini amatlah di hargai dan di dahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(ROSLIZA BT MOHD PPT)
Pengerah
Jabatan Perancangan Korporat
b/p Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Ampang Jaya
No. Tel : 03-42968180
E-mel : rosliza@mpaj.gov.my
W/Penggerak Digital





Majlis Perbandaran Ampang Jaya ***
- Rasmi
13 Dec 2021 · ⚙

13 Disember 2021 (10.00 pagi) ~ Penggerak Digital MPAJ dilantik di kalangan wakil jawatankuasa penduduk (JKP) di bawah setiap ahli majlis.

MPAJ telah melantik 24 orang individu mewakili 24 JKP di kawasan pentadbiran kami sebagai PENGGERAK DIGITAL. Apa peranan mereka? Seperti semua sedia maklum, ahli majlis dan JKP adalah mereka yang paling hampir dengan rakyat dan sentiasa berkomunikasi secara terus dengan penduduk setempat. Oleh yang demikian, Penggerak Digital ini akan berperanan memberikan bantuan dan latihan secara 'hand holding' cara-cara penggunaan sistem iComm web dan iComb mobil MPAJ. Kami amat komited dalam memberikan pendidikan komuniti berkaitan usaha digitalisasi kepada penduduk setempat agar sasaran Bandar Pintar Ampang Jaya 2025 dapat dicapai selari dengan 'Smart Selangor Action Plan 2025'.



BORANG PEMANTAUAN PENGGUNAAN APLIKASI ICOMM MOBI

BIL	TARIKH	NAMA	NO KP	EMAIL	NO TELEFON	ADUAN	TAHAP ADUAN	TINDAKAN
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Disediakan oleh :

(SITI MUNIRA BINTI ZAINAL ABIDIN)
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Disahkan oleh :

(MOHD ARIFF BIN JAAFAR)
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

PELAPORAN PEMANTAUAN PENGGUNAAN APLIKASI ICOMM MOBIL

PELAPORAN: OGOS 2021

BIL	TAHAP ADUAN	BILANGAN
1	KRITIKAL	1
2	TIDAK KRITIKAL	22

BIL	TIDAKAN	BILANGAN
1	BARU	2
2	DALAM TINDAKAN	1
3	SELESAI	20

Disediakan oleh :


 (SITI MUNIRA BINTI ZAINAL ABIDIN)
 PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

Disahkan oleh :


 (MOHD ARIFF BIN JAAFAR)
 PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

**MINIT MESYUARAT PENGURUSAN MPAJ BIL. 7/2021
(ANALISIS PENURUNAN ADUAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN).**

LAMPIRAN 24

SULIT



**MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA
PANDAN INDAH, SELANGOR
55100 KUALA LUMPUR
TEL: 03-42968000**

Rujukan : MPAJ/PS.100-6/3/1/21()

**MINIT MESYUARAT PENGURUSAN MAJLIS BIL.7/2021
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

TARIKH : 26 JULAI 2021 (ISNIN)
MASA : 10.30 PAGI HINGGA 1.30 PETANG
TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN

HADIR

1. Tuan Mohd Fauzi bin Mohd Yatim, SMS
Yang Dipertua - Pengerusi
2. Encik Johari bin Atti, as, PPT,
Pengerah Jabatan Undang-Undang, Menanggung Kerja Setiausaha.
3. Puan Maizatul Hanisa binti M Iisa, C.ARM.
4. Encik Addy Hisham bin Elias, PPT, Jabatan
5. Ir.Ts. Zafrul Fazry bin Fauzi, PPT, Jabatan
6. TPr. Zuraina binti Said, Jabatan Perancah
7. Encik Mohamad Yusuf bin Sulaiman, PPT, Jabatan
8. Encik Khairilazhar bin Ismail, as, Jabatan
9. Encik Ahmad Alhairi bin Mohamed Yusuf, PPT, Jabatan
10. Sr. Khaerulazmi bin Ali, Rahmsn, Jabatan
11. Puan Rosliza binti Mohd, PPT, Jabatan
12. Puan Marlina binti Mohamad, PPC, Usahawan/ Penyelarasan Jabatan Hasil (da

MINIT MESYUARAT PENGURUSAN BIL 7/2021

SULIT

13

ii.	Perkembangan Kes Covid19.	Statistik kes Covid-19 di kawasan pentadbiran Majlis sehingga 30 Jun 2021. <table><tr><th colspan="3">JUMLAH KES : 14,991</th></tr><tr><th>Mukim</th><th>Ampang</th><th>Hulu Kelang</th></tr><tr><td>Jumlah kes</td><td>11,486</td><td>3,505</td></tr><tr><td>Kes sembuh</td><td>11,019</td><td>3,376</td></tr><tr><td>Kematian</td><td>124</td><td>47</td></tr><tr><td>Kes aktif</td><td>343</td><td>82</td></tr></table> Keseluruhan • Jumlah kes : 14,991 • Kes Baru MPAJ : 198 • Kes Aktif MPAJ : 425	JUMLAH KES : 14,991			Mukim	Ampang	Hulu Kelang	Jumlah kes	11,486	3,505	Kes sembuh	11,019	3,376	Kematian	124	47	Kes aktif	343	82	KAP.
JUMLAH KES : 14,991																					
Mukim	Ampang	Hulu Kelang																			
Jumlah kes	11,486	3,505																			
Kes sembuh	11,019	3,376																			
Kematian	124	47																			
Kes aktif	343	82																			
iii.	Statistik Aduan.	Statistik aduan MPAJ sehingga 30 Jun 2021 seperti berikut: ➢ Jumlah aduan : 389 ➢ Selesai : 138 ➢ Dalam Tindakan : 251 ➢ Berulang / KIV : 0 • Peratusan kes selesai tahun 2021 sehingga Jun 2021 = 74% (2,162/2,927 aduan). • Mesyuarat turut bersetuju aduan pembersihan rumah kosong ditukarkan kepada aduan keutamaan 3. • Berlaku penurunan jumlah aduan penyampaian perkhidmatan sebanyak 21.15% pada bulan Jun 2021 berbanding Mei 2021. Analisis menunjukkan trend penurunan melebihi 10% setiap bulan bagi tempoh Mac 2021 sehingga Jun 2021. <table><tr><th>Aduan penyampaian perkhidmatan</th><th>Bilangan aduan</th></tr><tr><td>Mac 2021</td><td>69</td></tr><tr><td>April 2021</td><td>61</td></tr><tr><td>Mei 2021</td><td>52</td></tr><tr><td>Jun 2021</td><td>41</td></tr></table>	Aduan penyampaian perkhidmatan	Bilangan aduan	Mac 2021	69	April 2021	61	Mei 2021	52	Jun 2021	41	PC.								
Aduan penyampaian perkhidmatan	Bilangan aduan																				
Mac 2021	69																				
April 2021	61																				
Mei 2021	52																				
Jun 2021	41																				

SULIT



MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA
PANDAN INDAH, SELANGOR
55100 KUALA LUMPUR
TEL: 03-42968000

Rujukan : MPAJ/PS.100-6/3/1/21()

MINIT MESYUARAT PENGURUSAN MAJLIS BIL. 7/2021
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

TARIKH : 26 JULAI 2021 (ISNIN)
MASA : 10.30 PAGI HINGGA 1.30 PETANG
TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN

HADIR

1. Tuan Mohd Fauzi bin Mohd Yatim, SMS
Yang Dipertua - Pengerusi
2. Encik Johari bin Atti, as, PPT,
Pengarah Jabatan Undang-Undang, Menanggung Kerja Setiausaha
3. Puan Maizatul Hanisa binti M Ilsa, CAJ
4. Encik Addy Hissham bin Elias, PPT, Ja
5. Ir Ts. Zafri Fazry bin Fauzi, PPT, Jabat
6. TPr. Zuraina binti Said, Jabatan Peran
7. Encik Mohamad Yusuf bin Sulaiman, (
8. Encik Khairilazhar bin Ismail, as, Jaba
9. Encik Ahmad Alhairi bin Mohamed Yus
10. Sr. Khairulazmi bin Ab. Rahman, Jaba
11. Puan Rosliza binti Mohd, PPT, Jabatan
12. Puan Marlina binti Mohamad, PP

MINIT MESYUARAT PENGURUSAN BIL 7/2021

SULIT

14

iv.	Analisis kajian kepuasan pelanggan (bulanan).	Analisis kajian kepuasan pelanggan MPAJ secara bulanan : <table><tr><th>Kajian kepuasan pelanggan MPAJ</th><th>Peratus</th></tr><tr><td>Mac 2021</td><td>79.31%</td></tr><tr><td>April 2021</td><td>84.48%</td></tr><tr><td>Mei 2021</td><td>89.66%</td></tr><tr><td>Jun 2021</td><td>95.69%</td></tr></table> Berlaku peningkatan tahap kepuasan pelanggan sebanyak 6.03% pada bulan Jun 2021 berbanding Mei 2021. Analisis menunjukkan trend peningkatan melebihi 5% setiap bulan bagi tempoh Mac 2021 sehingga Jun 2021.	Kajian kepuasan pelanggan MPAJ	Peratus	Mac 2021	79.31%	April 2021	84.48%	Mei 2021	89.66%	Jun 2021	95.69%	PC.
Kajian kepuasan pelanggan MPAJ	Peratus												
Mac 2021	79.31%												
April 2021	84.48%												
Mei 2021	89.66%												
Jun 2021	95.69%												
v.	Senarai dan Status Kes Sivil Majlis Perbandaran Ampang Jaya sehingga 30 Jun 2021.	Mesyuarat mengambil maklum pelaporan 8 kes Sivil Majlis Perbandaran Ampang Jaya seperti berikut : 1. UKRC melawan MPAJ : Belum selesai dan Mahkamah menetapkan bicara pada 13 Julai 2021 di Mahkamah Rayuan. 2. JMB Riviera III melawan Baris Karisma Sdn Bhd, MPAJ, KSKA Arkitek Sdn Bhd, Jurukur Kinetic, Lim Beng Guan, Teh Sui Heng: Belum selesai. Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur telah menetapkan tarikh keputusan kes pada 16 Julai 2021. Mahkamah Rayuan bagi Permohonan Injunksi. Tarikh Pendengaran ditetapkan pada 26 Ogos 2021. 3. KHN Trading & Construction Resources Sdn Bhd melawan MPAJ: Belum selesai. Asian International Arbitration Centre (AIAC) Kuala Lumpur akan menetapkan tarikh perbicaraan	UU.										

SULIT

MESYUARAT JAWATANKUASA KEWANGAN DAN TAKSIRAN
BIL. 5/2021
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

TARIKH : 22 JULAI 2021 (ISNIN)
MASA : 9.30 PAGI
TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN

KEHADIRAN

1. Tuan Mohd Fauzi bin Mohd Yatim, SMS, - Pengerusi (dalam talian)
Yang Dipertua, MPAJ.
2. Tuan Johari bin Ali, A/S, PPT,
Pegawai Jabatan Undang-Undang, menanggung kerja Setiausaha.
3. Tuan Shamsul Ma'arif bin Ismail, (dalam talian)
Ahli Majlis.
4. Tuan Mohamad bin Samot @ Sam,
Ahli Majlis.
5. Tuan Mohamed Radziff bin Hasan,
Ahli Majlis.
6. Tuan R. Moganraj a/l Renganathan
Ahli Majlis.
7. Tuan K. Thanabal a/l Krishnan,
Ahli Majlis.
8. Tuan Khok Man Kiat,
Ahli Majlis.
9. Tuan Abdul Latif bin Shaari, PJK,
Ahli Majlis.
10. Tuan Zafarull bin Ismail,
Ahli Majlis.
11. Puan Anfaal binti Saari,
Ahli Majlis.
12. Puan Pang Sook Fong,
Ahli Majlis.

SULIT

9

**3.0 LAPORAN MAKLUM BALAS MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA
KEWANGAN DAN TAKSIRAN BIL. 5/2021 22 JULAI 2021.**

**3.1 LAPORAN ANALISIS KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN DAN BUKAN
CUKAI TAKSIRAN DARI 1 JANUARI 2021 HINGGA 30 JUN 2021.**

3.1.1 Mesyuarat dimaklumkan prestasi kutipan cukai taksiran dan bukan cukai taksiran. Bil cukai taksiran yang sepatutnya dikutip bagi tempoh Januari - Disember 2021 berdasarkan Anggaran Belanjawan Tahunan 2021 ialah sebanyak RM85.00juta dan tunggakan cukai sebanyak RM12.00juta.

Sumber rujukan : Laporan Kutipan Cukai Taksiran Dan Hasil Bukan Cukai Bagi Semua Pihak berkuasa Tempatan Negeri Selangor, (10) dlm IPK Sel SPBT 700-11/5/1 Jld 2, 19 April 2017.

... (b) pelaporan Prestasi Kutipan Cukai Taksiran Semasa dan Tunggakan, sasaran kutipan tahunan berdasarkan Anggaran Belanjawan Tahunan PBT (Hasil) yang telah diluluskan oleh kerajaan Negeri Selangor pada setiap awal tahun.

3.1.2 Pencapaian kutipan semasa hasil cukai taksiran dan bukan cukai taksiran dari 1 Januari 2021 hingga 30 Jun 2021 adalah seperti berikut:

BULAN	JAN 2021 (RM)	FEB 2021 (RM)	MAR 2021 (RM)	APRIL 2021 (RM)	MEI 2021 (RM)	JUN 2021 (RM)
HASIL CUKAI	5,632,581.65	5,853,414.92	6,046,356.78	6,166,407.70	6,375,086.88	6,551,197.31
HASIL BUKAN CUKAI	2,413,963.60	2,167,789.13	1,997,897.60	2,346,147.20	2,587,600.54	2,983,576.67
JUMLAH	8,046,545.25	8,021,204.05	8,046,254.38	8,514,554.90	8,962,689.42	9,534,775.98

Perbandingan kutipan hasil bagi bulan Jun 2021 menunjukkan trend peningkatan sebanyak RM 572,086.56 bersamaan 6.38%. Butiran terperinci kutipan boleh dirujuk pada Lampiran B.

3.1.3 Pencapaian kutipan semasa hasil cukai taksiran dari 1 Januari 2021 hingga 30 Jun 2021 adalah seperti berikut:

Bilangan Bil Cukai Taksiran Tahun 2021 (unit)	Pengecualian Cukai Rumah Kos Rendah dan Kampung Tahun 2021 (unit)	Jumlah Bil Dica pada Tahun 2021 (unit)
Jan - Jun	178,114	51,446
		126,668

SULIT

MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA
PANDAN INDAH, SELANGOR
55100 KUALA LUMPUR
TEL: 03-42968000

Rujukan : MPAJ-100-6/2/246 (24)

MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANDU ICT BIL. 2/2021
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

TARIKH : 14 JULAI 2021 (RABU)
MASA : 9.30 PAGI
TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN

KEHADIRAN

1. Tuan Mohd Fauzi bin Mohd Yatim, SMS - Pengerusi
Yang Dipertua, MPAJ.
2. Tuan Johari bin Atli, AIS, PPT.
Pegawai Jabatan Undang-Undang, menanggung kerja Setausaha.
3. Puan Rosliza binti Mohd, PPT, Jab.
4. Puan Maizatol Hanisa binti M Isa, (
5. Encik Addy Hisham bin Elias, PPT
6. Ir. Ta. Zafriul Fazry bin Fauzi, PPT,
7. TP: Zuraina binti Said, Jabatan Pe
8. Encik Mohamad Yusof bin Sulaiman
(dalam talian).
8. Encik Kheirulazhar bin Ismail, AIS, v
9. Encik Ahmad Athairi bin Mohamed
(dalam talian).
10. Sr. Khairulazmi bin Ab. Rahman, J
(dalam talian).
11. Pn Maelina binti Mohamad, PPC, Ja
Usahawan

SULIT

5

2.3 LAPORAN PENGEMASKINIAN DATA E-PBT MPAJ.

2.3.1 Mesyuarat dimaklumkan bahawa terdapat peningkatan pengemaskinian data nombor kad pengenalan, nombor telefon bimbit dan e-mel pemilik harta MPAJ di dalam pangkalan data Oracle Sistem ePBT. Ianya melibatkan beberapa sistem utama yang berintegrasi iaitu modul cukai taksiran, pelesenan, penjaja, kompaun trafik dan kompaun bukan trafik.

2.3.2 Analisis pengemaskinian data nombor kad pengenalan pemilik harta adalah seperti berikut :

Kawasan Dewan Undangan Negeri (DUN)	Jumlah Pegangan	Mesy Bil 1/2021 (dikemaskini sehingga 31 Mac 2021)		Mesy Bil 2/2021 (dikemaskini sehingga 30 Jun 2021)	
		Bilangan no kad pengenalan	%	Bilangan no kad pengenalan	%
Hulu Kelang	27,037	9,897	36.61%	13,361	49.42%
Bukit Antarabangsa	41,484	34,579	83.36%	36,312	87.53%
Lembah Jaya	24,107	9,810	40.69%	17,478	72.50%
Pandan Indah	43,120	19,887	46.12%	28,836	66.87%
Teratai	42,366	32,695	77.17%	37,509	88.75%
JUMLAH	178,114	106,868	60%	133,586	75%

2.3.3 Analisis pengemaskinian data nombor telefon dan e-mel pemilik harta adalah seperti berikut :

Kawasan Dewan Undangan Negeri (DUN)	Jumlah Pegangan	Mesy Bil 1/2021 (dikemaskini sehingga 31 Mac 2021)		Mesy Bil 2/2021 (dikemaskini sehingga 30 Jun 2021)	
		Bilangan nombor telefon & e-mel	%	Bilangan nombor telefon & e-mel	%
Hulu Kelang	27,037	7,507	27.77%	12,161	44.98%
Bukit Antarabangsa	41,484	23,880	57.56%	31,110	74.98%
Lembah Jaya	24,107	7,263	30.13%	14,358	59.56%
Pandan Indah	43,120	14,817	34.36%	23,636	54.81%
Teratai	42,366	26,685	62.99%	34,509	81.45%
JUMLAH	178,114	80,152	45%	115,774	65%

LAPORAN PENURUNAN KADAR PENYEWA GERAI DAN PASAR MILIK MPAJ YANG CULAS MEMBAYAR SEWA.

LAMPIRAN 28

SULIT

4

MESYUARAT JAWATANKUASA KEWANGAN DAN TAKSIRAN BIL. 5/2021 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

TARIKH : 22 JULAI 2021 (ISNIN)
MASA : 9.30 PAGI
TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN

KEHADIRAN

1. Tuan Mohd Fauzi bin Mohd Yatim, SMS, - Pengerusi (dalam talian).
Yang Dipertua, MPAJ.
2. Tuan Johari bin Abi, AIS, PPT,
Pegawai Jabatan Undang-Undang, menanggung kerja Setiausaha.
3. Tuan Shamsul Ma'arif bin Ismail, (dalam talian).
Ahli Majlis.
4. Tuan Mohamad bin Samot @ Samat, (dalam talian).
Ahli Majlis.
5. Tuan Mohamed Radziff bin Hasan,
Ahli Majlis.
6. Tuan R. Moganraj a/l Renganathan,
Ahli Majlis.
7. Tuan K. Thanabal a/l Krishnan,
Ahli Majlis.
8. Tuan Khok Man Kiat,
Ahli Majlis.
9. Tuan Abdul Latif bin Shaari, PJK,
Ahli Majlis.
10. Tuan Zafarull bin Ismail,
Ahli Majlis.
11. Puan Anfaal binti Saari,
Ahli Majlis.
12. Puan Pang Sock Fong,
Ahli Majlis.

SULIT

17

Bil	Perkara	Tindakan yang diambil	Jabatan / Bahagian / Unit
4.3	KERJA-KERJA BAIK PULIH DEWAN ORANG RAMAI, JALAN WATAN 8, TAMAN SRI WATAN, AMPANG. (ZON 12).	Jabatan diminta mengemukakan maklumat berkaitan kepada Ahli Majlis. (Bil.5/2021) I. Tempoh bagi kerja-kerja pembaikan dewan sepatutnya selesai pada 10 Mei 2021. Namun begitu, pihak kontraktor tidak dapat menyiapkan kerja-kerja kerana mengikut arahan yang dikeluarkan kerana Perintah Kawalan Pergerakan 3.0. II. Hasil perjumpaan bersama Ahli Majlis pada 30 Jun 2021, penerangan skop kerja telah diterangkan secara terperinci kepada pihak Ahli Majlis. (Bil.6/2021)	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
4.4	KADAR KUTIPAN SEWAAN GERAI DAN PASAR YANG TIDAK MEMBERANGSANGKAN. (ZON 3).	Jabatan diminta menyenaraikan penyewa gerai dan pasar MPAJ yang kerap culas membayar sewa untuk tindakan penamatan perjanjian oleh Jabatan Undang-undang. Surat amaran yang telah dikeluarkan perlu dipantau tindakan pembayaran oleh penyewa. Jabatan memaklumkan berlaku penurunan 7.44% kadar penyewa yang culas membayar. Pada bulan Mei 2021, terdapat seramai 98 orang (8.38%) daripada 1,170 penyewa gerai dan pasar MPAJ yang culas membayar sewa. Pada Jun 2021, kadar penyewa yang culas membayar sewa telah turun kepada 11 (0.94%) orang sahaja. Ini adalah kerana pihak jabatan mengarahkan proses pembayaran sewaan menggunakan iComm mobil.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta. Jabatan Undang-undang.



MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MPAJ BIL. 1/2022

MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN
KESIHATAN PEKERJAAN MPAJ BIL. 1/2022.

TARIKH : 07 FEBRUARI 2022 (SELASA).
MASA : 10.00 PAGI.
TEMPAT : BILIK MESYUARAT ARAS 17, MENARA MPAJ.

KEHADIRAN

1. Tn. Mohd Fauzi bin Mohd Yatim, SMS. - Pengerusi mesyuarat / Pengerusi JKKP MPAJ.
2. Tn. Johari bin Ali, SIS, PPT. - Timb. Pengerusi JKKP MPAJ.
3. Pn. Rosliza binti Mohd, PPT. - Setiausaha JKKP MPAJ.
4. En. Mohamad Yusuf bin Sulaiman, PPT. - Wakil majikan.
5. En. Khairilazhar bin Ismail, AIS.
6. En. Ghazali bin Abd. Wahab, PPT.
7. En. Mohamad Feroz bin Norma.
8. Sr. Dr. Rohayati binti Zakaria, PP.
9. Pn. Mazlifah binti Md Yusof.
10. En. Muhamad Faizal bin Muham.
11. Pn. Rohani binti Abd Rahim, PPT.
12. Pn. Siti Mariam binti Md Dzahir.
13. Pn. Normali binti Noordin.

MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MPAJ BIL. 1/2022

1. UCAPAN PENERUSI

- 1.1 Tuan pengerusi memulakan mesyuarat dengan mengucapkan salam dan bacaan Umul Kitab Al-Fatihah. Beliau mengucapkan terima kasih kepada semua wakil majikan dan wakil pekerja yang hadir dalam Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) Bil. 1/2022.
- 1.2 Fokus mesyuarat ini adalah mengkaji dan membincangkan keberkesanan kawalan penularan Covid-19 di kalangan warga kerja Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) demi menjaga kebajikan dan keselamatan mereka. Arahan pentadbiran sedia ada perlu disemak semula agar kekal relevan dengan situasi kes Covid-19 yang semakin meningkat di Malaysia.
- 1.3 Wakil pekerja JKKP adalah diminta untuk memainkan peranan aktif dalam menyalurkan maklumat yang tepat kepada kakitangan MPAJ berkaitan arahan terkini daripada pihak pengurusan tertinggi.

2. PERBINCANGAN

2.1 Situasi semasa kes Covid-19 melibatkan warga kerja MPAJ.

BIL.	PERKARA	MAKLUM BALAS	TINDAKAN
2.1.1	Kes aktif positif Covid-19 melibatkan kakitangan MPAJ sehingga 6 Februari 2022 (Ahad) adalah sebanyak 5 orang.	Kebanyakan kes positif Covid-19 melibatkan jangkitan luar. Bilangan kakitangan positif Covid-19 menunjukkan penurunan sebanyak 29.79% secara perbandingan antara penggal pertama 2021 (Januari – Jun 2021) seramai 47 orang dan penggal kedua 2021 (Julai – Disember 2021) sebanyak 33 orang.	Ahli JKKP.

2.2 Pengendalian kes positif Covid-19 kakitangan MPAJ.

BIL.	PERKARA	MAKLUM BALAS	TINDAKAN
2.2.1	Kakitangan yang positif Covid-19 dan lengkap 2 dos vaksin akan melalui tempoh kuarantin 7 hari manakala kakitangan yang tidak mengambil vaksin atau hanya lengkap 1 dos sahaja akan diberi tempoh kuarantin 10 hari.	MPAJ memberikan cuti tambahan sebanyak 5 hari bagi memastikan kakitangan yang positif Covid-19 benar-benar sihat untuk kembali bertugas.	KHP.

MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA
PANDAN INDAH, SELANGOR
55100 KUALA LUMPUR
TEL: 03-42968000

Rujukan : MPAJ.BML.100-12/3/1(23)

MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PELANCONGAN
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA BIL. 01/2022

TARIKH : 5 JANUARI 2022 (RABU)
MASA : 2.30 PETANG
TEMPAT : BILIK MESYUARAT BUNGA TANJUNG,
TINGKAT 16, MENARA MPAJ,

HADIR

1. Tuan Mohd Fauzi bin Mohd Yatim, smg.
Yang Dipertua - Pengerusi
2. Tuan Johari bin Atti, as, ppr.
Pengerah Jab. Undang-undang (n
3. Tuan Shamsul Ma'arif bin Ismail (
4. Tuan Mohamed Radziff bin Hasan
Ahli Majlis
5. Tuan R. Moganraj a/l Renganatha
Ahli Majlis
6. Tuan K. Thanabal a/l Krishnan
Ahli Majlis
7. Tuan Khok Man Kiat
Ahli Majlis
8. Tuan Abdul Latif bin Shaari, PJK
Ahli Majlis
9. Tuan Zafarull bin Ismail (Secara d
Ahli Majlis
10. Puan Anfaal binti Saari
Ahli Majlis
11. Tuan Awalluddin bin Shariff
Ahli Majlis

5.

Bil.	Perkara	Tindakan yang diambil / Maklum balas	Jabatan / Bahagian / Unit
4.4	Isu lesen dan pemilikan tanah di Kampung Kemensah.	Perbincangan dengan pihak Pejabat Tanah dan Daerah Gombak, Lembaga Urus Air Selangor dan Jabatan Perhutanan Selangor akan diadakan bagi membincangkan isu ini bagi membolehkan aktiviti pelancongan di kawasan tersebut diberi lesen untuk beroperasi. (Bil. 3/2021).	Jab. Perancang Bandar.
		Tuan Mohamed Radziff (ahli majlis zon 1) membangkitkan isu restoran yang meletakkan meja di dalam sungai. Kajian perlu dibuat dari segi kesan kepada alam sekitar jika makanan mencemari sungai tersebut. (Bil. 1/2022).	Jab. Kesihatan & Alam Sekitar.
4.5	Program Sukarelawan Zoo Negara	Jabatan Kejuruteraan sedang sediakan spesifikasi bagi membantu masalah jalan rosak di dalam kawasan Zoo Negara. (Bil. 3/2021)	Jab. Kejuruteraan.
		Program sukarelawan Zoo Negara mendapat sambutan yang amat menggalakkan. Tourism Selangor memaklumkan terdapat peningkatan 41.27% kadar pengunjung ke beberapa lokasi menarik di kawasan MPAJ termasuk Zoo Negara. Tourism Selangor memaklumkan bahawa promosi yang dilakukan oleh MPAJ melalui aplikasi iComm mobil turut membantu kerana ianya sampai secara terus kepada pemegang harta dan penduduk setempat. (Bil. 1/2022)	Jab. Perancangan Korporat MPAJ / Tourism Selangor.

© Hak Cipta Terpelihara :
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA



www.mpaj.gov.my



hotline@mpaj.gov.y



1-800-22-8100