

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

ANUGERAH INOVASI NEGERI SELANGOR 2025



LOW CARBON CITY



SAFE AND RESILIENT CITY



CHILD FRIENDLY CITY



ECONOMICALLY VIBRANT CITY



SMART CITY



CIRCULAR ECONOMY CITY



INCLUSIVE CITY



LEARNING CITY



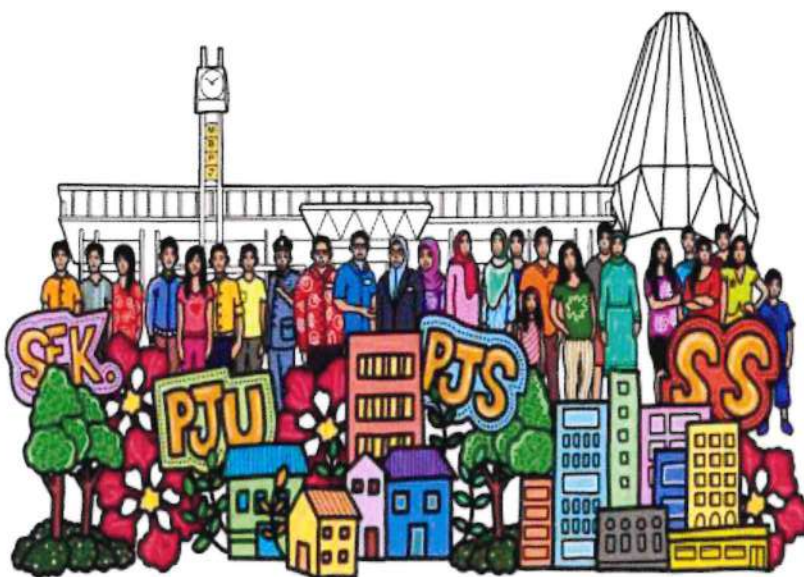
SOCIETY 5.0 CITY



E-GOVERNANCE CITY



Urustadbir baik, cekap,
telus,
bertanggungjawab dan
berintegriti.



SENARAI KANDUNGAN LAPORAN

ISI KANDUNGAN		MUKA SURAT
1.0	PENGENALAN	
1.1	Sejarah dan Latar belakang Majlis Bandaraya Petaling Jaya	2 - 4
1.2	Latar Belakang Kumpulan	5 - 7
2.0	PENERANGAN HASIL INOVASI	
2.1	Ringkasan Hasil Inovasi	7
2.2	Tarikh Inovasi Dihasilkan	7
2.3	Tujuan Projek Inovasi	8
2.4	Proses Pelaksanaan Inovasi	9
	Penerangan mengenai strategi dan proses penyelesaian a) Empathy b) Define c) Ideate d) Prototaip	9- 13
2.5	Proses Sebelum dan Selepas	13 - 18
2.6	Data dan Bukti (2023 - 2025)	18 -23
2.7	Elemen Penurunan Kuasa	23
2.8	Kumpulan Sasar dan Skop Liputan 2.8.1 Sasaran dan Skop 2.8.2 Skop Liputan Sistem SPPro	24 -25
2.9	Impak Inovasi kumpulan sasaran 2.9.1 Inovasi / Kreatif 2.9.2 Keaslian Inovasi dalam SPPro	25 -26
2.10	Adaptasi sebagai Penambahbaikan daripada Sistem Lama	26
2.11	Penciptaan Elemen Tambah Baik dalam Sistem SPPro	26
2.12	Elemen Penyelesaian Masalah	27
2.13	Keberkesanan	27 - 28
2.14	Signifikan 2.14.1 Bagaimana penjimatan masa boleh mesra pelanggan 2.14.2 Penjimatan masa / kos sumber manusia a) Peningkatan Penyampaian Perkhidmatan b) Penjimatan Kos dan Sumber Manusia c) Peningkatan Imej dan Integriti d) Peningkatan Produktiviti e) Pulangan Nilai kepada MBPJ	28 -31
2.15	Relevan 2.15.1 Transformasi Digital 2.15.2 Kebolehsanaan Inovasi 2.15.3 Kemampuan dan Kelestarian Inovasi 2.15.4 Penyeragaman, Replikasi dan Pengkomersialan 2.15.5 Penambahbaikan Berterusan	32 - 33
2.16	Pengiktirafan	33 - 35
2.17	Implikasi Kewangan 2.17.1 Kos Pembangunan Sistem	36
3.0	PENUTUP	36 - 38



1.0 PENGENALAN

1.1 Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)

Pada awal tahun 50-an, Kuala Lumpur telah mengalami kesesakan akibat pertambahan penduduk yang terlalu pesat dan banyak setinggan wujud di kawasan pinggir Kuala Lumpur. Bagi mengatasi masalah ini, Kerajaan Negeri Selangor telah mengenalpasti "**Effingham Estate**" iaitu tanah kebun getah seluas 1,200 ekar di Jalan Klang Lama bagi mewujudkan sebuah penempatan baru yang dikenali Petaling Jaya.



Pihak yang diberi kepercayaan untuk mengurus tadbir penempatan baru ini diserahkan kepada Pegawai Daerah Kuala Lumpur dan Lembaga Petaling Jaya sebelum diambil alih oleh sebuah badan berkanun iaitu Petaling Jaya Authority pada penghujung tahun 1954.

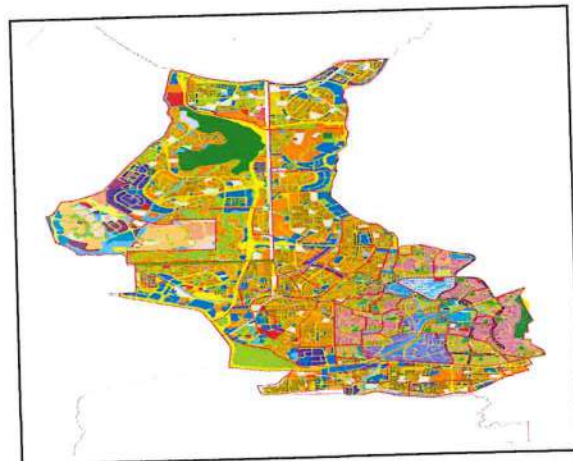


Petaling Jaya melakar sejarah baru pada 1 Januari 1964 apabila Negeri Selangorewartakan sebuah Lembaga Bandaran yang memiliki autonomi kewangan untuk mentadbir bandar ini.

Pada 1 Januari 1977, Lembaga Bandaran Petaling Jaya telah dinaikkan tarafnya kepada Majlis Perbandaran Petaling Jaya (MPPJ) berikutan penggubalan Akta Kerajaan Tempatan 1976 oleh kerajaan. Pada

20 Jun 2006, Majlis Perbandaran Petaling Jaya telah dinaik taraf sebagai Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Kini kawasan pentadbiran MBPJ berkeluasan 97.2 kilometer persegi, kian pesat membangun. Petaling Jaya mempunyai jumlah penduduk lebih 807,879 orang (Januari 2024) dan bilangan pegangan harta sebanyak 276,793 (Januari 2024). Petaling Jaya kini dikenali sebagai pusat pertumbuhan yang terunggul di Negeri Selangor.



GARIS MASA MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA



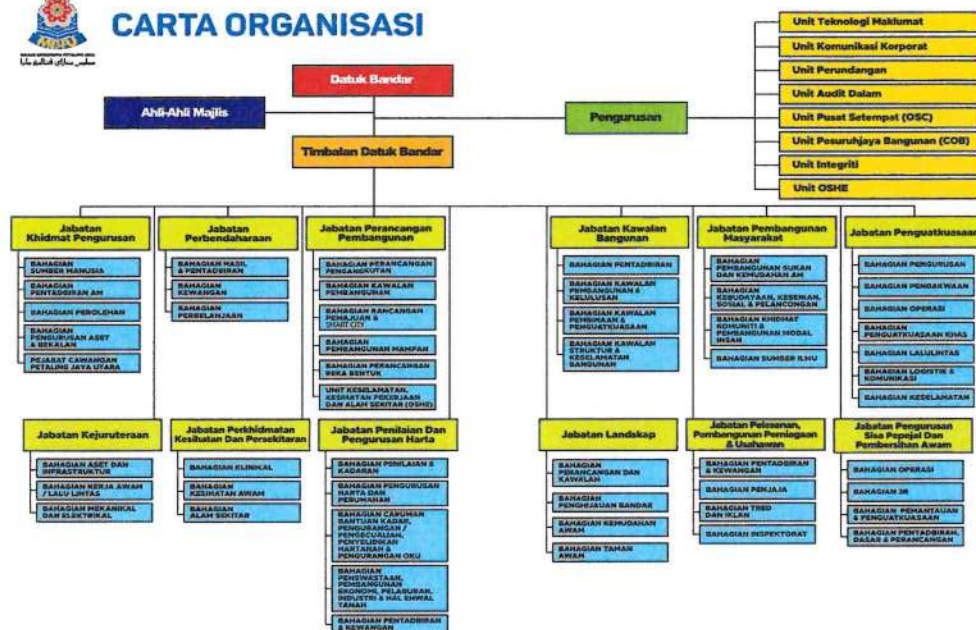
Pentadbiran Majlis terdiri daripada 25 orang Ahli Majlis dan diketuai oleh seorang pegawai yang dikenali sebagai Datuk Bandar. Ahli Majlis adalah dilantik melalui Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor. Datuk Bandar adalah seorang pegawai Kerajaan Persekutuan yang dilantik oleh pentadbiran negeri selepas mendapat persetujuan Menteri Besar.

Datuk Bandar bertugas sepenuh masa dibantu oleh seorang Timbalan Datuk Bandar dan Ketua-ketua Jabatan dalam menetapkan dan melaksanakan visi, misi, dasar kualiti, objektif dan aktiviti Majlis. Majlis meluluskan draf undang-undang Majlis dan membentuk polisi-polisi untuk dilaksanakan oleh jabatan.

Dalam menjalankan tugasnya, beberapa Jawatankuasa Majlis telah diwujudkan iaitu Jawatankuasa Kewangan, Jawatankuasa Kawalan Perniagaan dan Kesihatan, Jawatankuasa Infrastruktur dan Penasihat Lalulintas, Jawatankuasa Pengindahan Bandar, Jawatankuasa Kemasyarakatan, Perkhidmatan, Korporat dan Teknologi Maklumat, Jawatankuasa Perancangan Bandar, Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC), Jawatankuasa Audit dan Pengurusan Korporat, Jawatankuasa Tender, Jawatankuasa Sebut Harga, Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta, Pihak Berkuasa Melantik dan Lembaga Tatatertib.



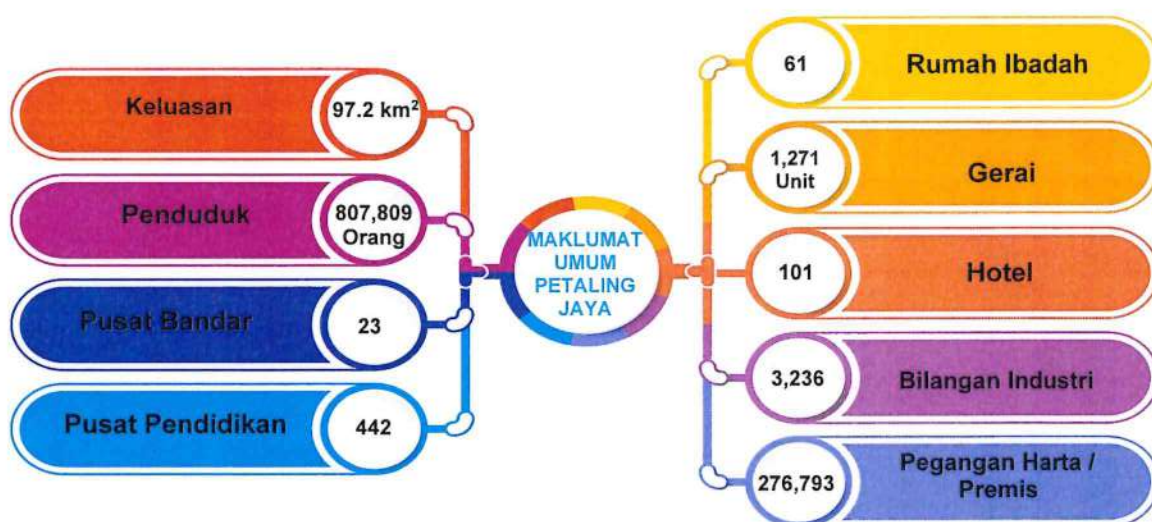
CARTA ORGANISASI



Misi : Melaksanakan Agenda Perbandaran Pintar, Mampan, Berdaya Tahan, Dinamik Menerusi Tadbir Urus Cekap, Berkesan dan Peduli Komuniti.

Visi : Petaling Jaya Ke Arah Bandaraya Pintar, Mampan, Berdaya Tahan dan Dinamik Menjelang 2025.

MAKLUMAT UMUM PETALING JAYA



1.2 Latar belakang kumpulan

MBPJ mempunyai 12 jabatan dan salah satu daripadanya adalah Jabatan Khidmat Pengurusan. Di dalam Jabatan Khidmat Pengurusan mempunyai 5 Bahagian yang terdiri daripada Bahagian Pentadbiran Am, Bahagian Perolehan, Pejabat Cawangan, Bahagian Sumber Manusia dan Bahagian Aset dan Bekalan.

Bahagian Perolehan berperanan bagi mengurus dan menyelaraskan semua perolehan di MBPJ supaya selaras dengan peraturan-peraturan perolehan kerajaan.

Selaras dengan fungsi jabatan, bagi memastikan semua perolehan yang dilaksanakan oleh MBPJ berdaya saing, telus dan memberi nilai terbaik kepada majlis serta masyarakat setempat, Jabatan telah menubuhkan Kumpulan Anugerah Inovatif Negeri Selangor (AINS) bagi tahun 2025 yang diberi nama **ProCrest Team**.

ProCrest Team telah ditubuhkan pada 10 Februari 2025. Kumpulan ini di dalam kategori Sektor Awam (AINS) dalam trek Keselamatan & pentadbiran dalam bidang penyampaian perkhidmatan berkualiti menerusi perkhidmatan pelanggan yang mesra, cepat dan tepat.

ProCrest Team menginovasikan proses bagi kaedah pemantauan semua perolehan yang telah dibuat di MBPJ melalui **Sistem Pemantauan Projek Online (SPPro)**. Kumpulan ini telah menggunakan kaedah keperluan dan perancangan bagi membantu pihak pengurusan memantau dari segi status projek.

2.0 PENERANGAN HASIL INOVASI.

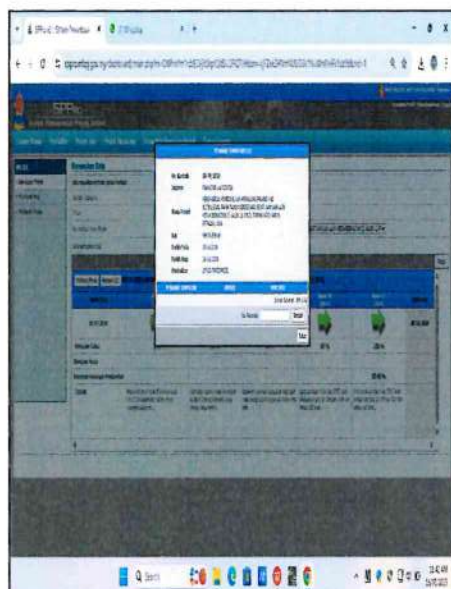
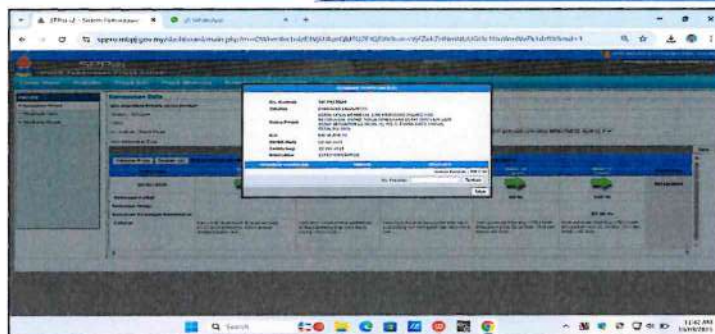
2.1 Ringkasan Hasil Inovasi



Kami menghasilkan sebuah sistem bagi memantau kemajuan projek iaitu Sistem Pemantauan Projek Online MBPJ (SPPro). Inovasi ini berada di dalam bidang transformasi digital bagi pengurusan projek, khususnya dalam pemantauan projek pembangunan dan penyelenggaraan yang dilaksanakan oleh pihak MBPJ.

Skop utama dalam penghasilan sistem SPPro diwujudkan untuk mengatasi cabaran dalam pemantauan projek.

Kaedah sebelum ini dilakukan secara manual yang memerlukan maklumat diperolehi daripada pihak berkaitan. Dengan adanya sistem ini, ianya dapat meningkatkan kecekapan bagi pemantauan secara atas talian.



Fungsi utama dalam inovasi sistem SPPro ini membolehkan pegawai MBPJ dan pihak berkepentingan (Pengurusan Tertinggi) memantau kemajuan projek secara langsung mengikut peranan masing-masing.

Sistem ini turut berintegrasi dengan sistem kewangan yang boleh memantau jumlah pembayaran yang telah dibuat. Selain itu, sistem akan menghantar notifikasi automatik jika terdapat kelewatan, lebih kos, atau sebarang masalah lain. Justeru itu, risiko masalah penyelewengan dan akauntabiliti dapat dikurangkan.

Keunikan sistem SPPro adalah proses pencarian maklumat projek yang mudah, jimat masa dan mesra pengguna.

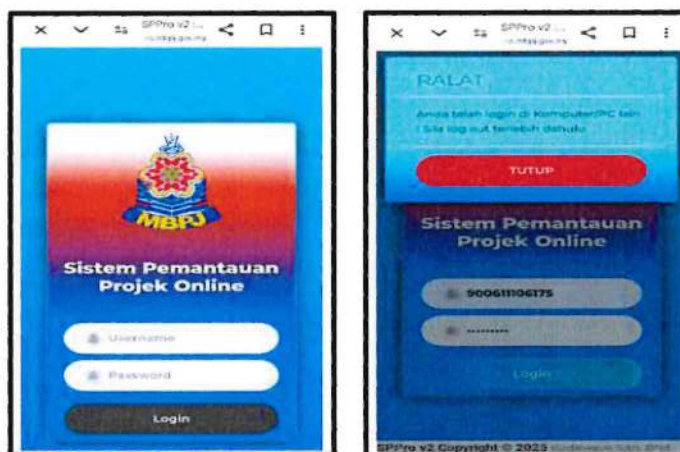
Selain itu juga, penyediaan laporan dokumentasi secara automatik dapat dijana. Ianya memberi impak yang sangat tinggi kerana dapat menjimatkan masa kebergantungan yang memerlukan banyak sumber, tenaga kerja dan mengurangkan risiko terhadap kesilapan manusia.



Inovasi sistem SPPro ini boleh diperluaskan ke agensi lain yang akan memberi impak positif seperti berikut:-

- Sistem boleh diadaptasi oleh PBT lain dengan kesesuaian mengikut keperluan masing-masing.
- Mewujudkan jaringan dan integrasi maklumat antara PBT dan agensi lain.

- Maklumat pemantauan projek dapat dijana dan diperolehi dengan segera dan berkesan.
- Sistem ini boleh dilayari menggunakan komputer dan telefon pintar.
- Hanya satu ID pengguna untuk satu peranti dibenarkan.



Gambar Rajah 1 : Ralat ditunjukkan jika ID yang sama digunakan pada waktu yang sama.

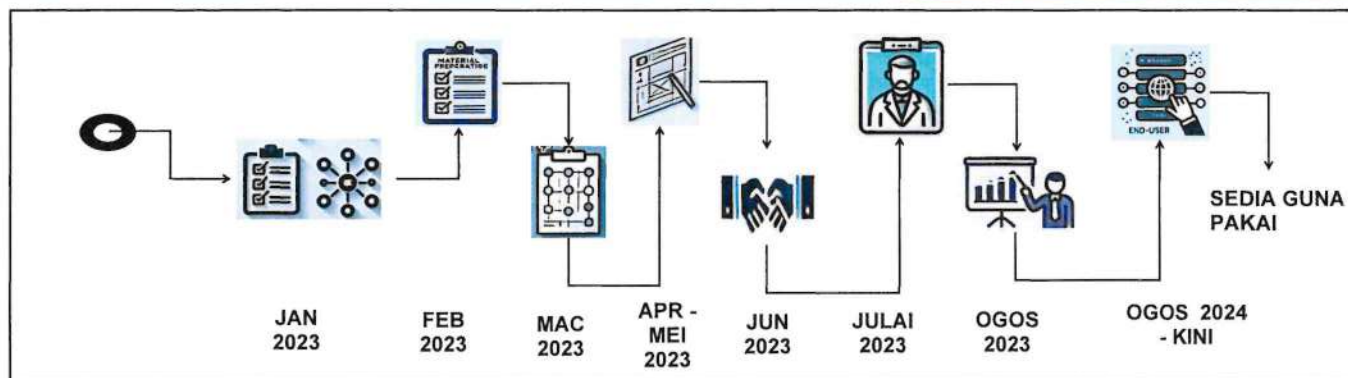
2.2 Tarikh Inovasi Dihasilkan.

Pada tahun 2023, MBPJ telah melaksanakan projek pembangunan dan menaiktaraf kaedah pemantauan projek daripada laporan *hardcopy* kepada maklumat atas talian melalui Sistem Pemantauan Projek Online (SPPro). Sehubungan itu, kemajuan teknologi dan jumlah projek yang kian meningkat membuatkan sistem ini menjadi satu langkah proaktif dalam meningkatkan kecekapan dan kualiti kerja bagi membantu pengurusan tertinggi, ahli majlis dan warga kerja MBPJ yang berkaitan untuk merekod serta mendapatkan maklumat berkaitan projek.

Jadual 1 : Carta Perbatuan Penghasilan Sistem Pemantauan Projek Online (SPPro)

Aktiviti		Tahun	2023												2024			
Perancangan		Bulan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jan	Feb	Mac	Apr
Do	Pengumpulan keperluan pengguna dan kajian kaedah sedia ada																	
	Penyediaan Bahan																	
	Penghasilan Sistem																	
	Penyediaan Draf dan Lakaran Sistem																	
Check	Penghasilan Prototaip Sistem																	
	Kelulusan Pengesahan Ketua Jabatan																	
	Uji Cuba Sistem																	
Action	Latihan/ Taklimat Kepada Pengguna																	
	Pelaksanaan																	





Gambar Rajah 2: Roadmap penyediaan Sistem Pemantauan Projek Online (SPPro MBPJ)

2.3 Tujuan Projek Inovasi.

Sistem Pemantauan Projek Online (SPPro) dibangunkan untuk memudahkan pemantauan pelaksanaan projek di MBPJ. Sebelum kewujudan sistem, MBPJ menghadapi cabaran dalam memantau status dan perkembangan projek secara efektif. Ketiadaan sistem berpusat menyebabkan kesukaran dalam mendapatkan maklumat terkini mengenai projek yang boleh mengakibatkan kelewatan dan ketidakcekan dalam pengurusan projek.

Dengan adanya Sistem SPPro, ia dapat membantu dalam memantau pelaksanaan projek secara dalam talian, memastikan ketelusan dan kecekapan dalam pengurusan projek. Sistem ini membolehkan pegawai yang terlibat untuk mengemas kini status projek secara *“real-time”*, memudahkan bagi pengesanan isu dan sebarang tindakan yang sewajarnya boleh diambil. Selain itu, sistem ini sebagai platform untuk penyimpanan data dan perkongsian dokumen berkaitan projek di samping mengurangkan kebergantungan kepada proses manual berdasarkan dokumentasi fizikal.

Inovasi ini selaras dengan objektif MBPJ yang komited dalam memberikan perkhidmatan yang berkualiti kepada semua komuniti di Petaling Jaya menerusi perkhidmatan pelanggan yang mesra, cepat dan tepat.



2.4 Proses Pelaksanaan Inovasi.

Penerangan mengenai strategi dan proses penyelesaian

i. Strategi pelaksanaan termasuk aplikasi penggunaan tools

ProCrest Team menggunakan kaedah **Design Thinking (DT)** yang merupakan satu pendekatan kontemporari yang memberi fokus kepada *human* atau *user centric*. Kaedah ini digunakan bagi memberi penekanan yang tinggi kepada keperluan dan kehendak pengurusan tertinggi serta pegawai projek. Ia dilihat penting untuk diadaptasikan dalam perkhidmatan awam dalam mengambil kira kepentingan perspektif *outside in*. Kumpulan juga menggunakan pelbagai teknik kualiti dalam setiap proses DT bagi menghasilkan satu hasil inovasi yang kreatif dan inovatif. Terdapat lima proses dalam Kaedah DT iaitu Empathy (empati), *Define* (Takrifan), *Ideate* (Penjanaan Idea), *Prototype* (Prototaip) dan *Test* (Ujian). Kelima-lima proses ini saling berkaitan antara satu sama lain bagi menterjemahkan idea kepada hasil yang akhirnya berfungsi sebagai strategi mencari penyelesaian kepada isu permasalahan.

a) Empathy

Kumpulan telah mengaplikasikan peta empati dengan melaksanakan teknik fikir dan rasa (*think and feel*), lihat (*see*), kata dan lakukan (*say and do*) dan dengar (*hear*). Kumpulan juga telah mengenalpasti kumpulan sasaran dan bekerjasama bagi mengisi maklumat dengan pengetahuan mereka tentang penggunaan dan pengumpulan data melalui kaji selidik. Teknik *Empathy Map* digunakan dalam pengumpulan data tersebut.

Apa pengguna FIKIR dan RASA?

Kesukaran mendapatkan maklumat projek dengan tepat.

Apa pengguna LIHAT?

Tiada pemantauan projek yang sedang dijalankan secara menyeluruh.

Apa pengguna KATA dan LAKUKAN?

1. Lewat untuk mendapatkan maklumat dengan tepat.
2. Pengguna perlu bergantung kaedah manual yang lebih lambat, kurang efisien dan lebih berisiko terhadap kesilapan serta ketidakpatuhan peraturan perolehan.

Apa pengguna DENGAR?

1. Mendengar keluhan tentang kelewatan, ketidakpastian dan risiko kesilapan dalam perolehan.

IMPIAN?

- a) Merekod dan memantau data projek secara berpusat.
- b) Data projek diperolehi dengan mudah, cepat, dapat diukur bagi penandaran.

HINDARI?

- a) Perkongsian data pelaporan tidak tersusun dan sistematik.
- b) Data maklumat tindakan pemantauan tidak tepat.



b) Define

Berdasarkan daripada analisa proses empati, kumpulan telah mengetahui beberapa masalah-masalah yang dihadapi oleh *pengurusan tertinggi* serta pegawai projek dan juga telah menyusun masalah tersebut dengan lebih sistematik. Hal ini bagi memudahkan kumpulan membangunkan inovasi yang ingin dijalankan menepati keperluan pihak yang terlibat. Penggunaan teknik Point of View (POV) seperti dalam Jadual 1 di bawah :

SIAPA PENGGUNA?	KEPERLUAN PENGGUNA?	PANDANGAN PENGGUNA?
Pengurusan tertinggi	Mendapatkan status projek dilaksanakan. Sebagai panduan dalam mengambil tindakan dan membuat keputusan	Status projek secara "real-time" dapat diperolehi. Maklumat diperolehi dalam tempoh yang singkat.
Ahli Majlis dan komuniti	Mengetahui pembangunan projek yang dilaksanakan dikawasan berkaitan.	Proses pemantauan memastikan projek dilaksanakan bersesuaian dengan keperluan komuniti.
Pegawai Projek	Memudahkan merekod dan melaporkan prestasi projek.	Selaras dengan Pelan Strategi dan Pelan Tindakan. Penyampaian perkhidmatan yang lebih baik.
RUMUSAN POV		
1. Pengurusan tertinggi tidak dapat mengenalpasti projek sakit dan sebarang tindakan berdasarkan maklumat yang diperolehi. 2. Penambahbaikan proses kerja daripada secara manual kepada atas talian. 3. Mengurangkan proses pemantauan secara manual 'on-site'.		

c) Ideate

Berdasarkan daripada analisa proses mengenalpasti masalah, kumpulan menggunakan teknik **How Might We** untuk penghasilan idea-idea penyelesaian seperti dalam Jadual 2 di bawah :

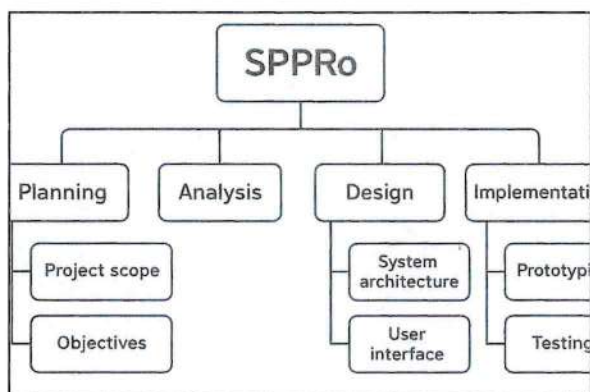
RUMUSAN POV	HOW MIGHT WE (IDEA PENYELESAIAN)	ANALISA KEBAIKAN DAN KEBURUKAN	KEPUTUSAN (TERIMA/TOLAK)
Pengurusan tertinggi tidak dapat mengenalpasti projek sakit dan sebarang tindakan berdasarkan maklumat yang diperolehi.	Mewujudkan sistem baru bagi membantu dalam mengatasi projek lewat dan sakit.	Kebaikan - Dapat Memudahkan tindakan diambil dan keputusan dibuat. - Meminimumkan kebergantungan kepada sesetengah pihak dalam mendapatkan maklumat projek. Keburukan - Maklumat mudah tersebar luas kepada pihak tidak bertanggungjawab.	Diterima
Penambahbaikan proses kerja daripada secara manual kepada atas talian.	Satu sistem untuk menyimpan data dan dokumen secara digital diwujudkan	Kebaikan - Dokumen dapat di simpan secara digital dan tersusun. Keburukan - Risiko diserang virus dan malware.	Diterima
Mengurangkan proses pemantauan secara manual 'on-site'	Satu sistem untuk merekod progress secara 'real time' dan segera serta dapat diakses semua pihak secara online	Kebaikan - Maklumat diperolehi segera oleh semua pihak. Keburukan - Maklumat tidak dikemaskini secara berkala.	Diterima

d) Prototaip

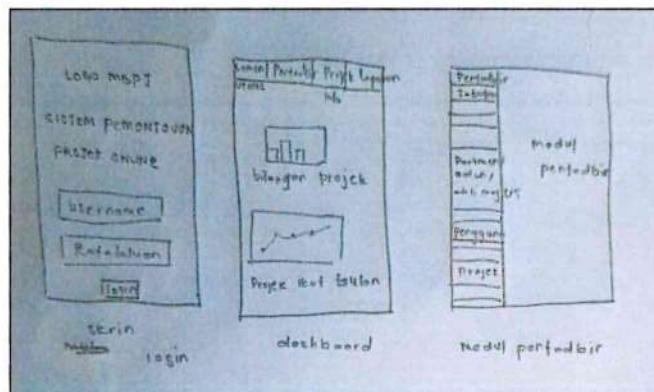
Sistem Pemantauan Projek Online berasaskan web ini dibangunkan menggunakan bahasa pengaturcaraan PHP dan disokong oleh pangkalan data Oracle 19C. Ia membolehkan pengguna mengakses dan mengurus projek secara dalam talian pada bila-bila masa dan di mana sahaja melalui mobile atau desktop. Ini secara tidak langsung dapat meningkatkan kecekapan kerja secara fleksibel dan berpusat. Sistem ini mempunyai fungsi seperti berikut:



Prototaip - Perancangan sistem & paparan umum bagi UI sistem.

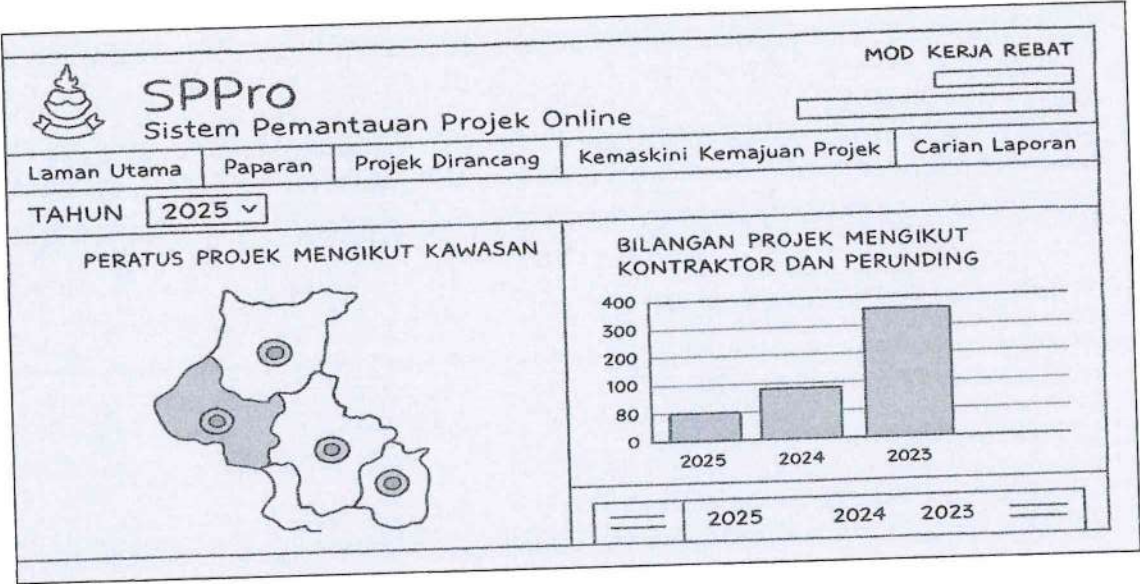


Gambar Rajah 3



Gambar Rajah 4

Prototaip- sketch-up UI utama



Gambar Rajah 5

LAPORAN MAKLUMAT PROJEK										
LAPORAN	NAMA PROJEK	KONTRAKTOR UTAMA	JENIS KONTRAK	KATEGORI PROJEK	HARGA KONTRAK	YURAN PERUNDING	TEMPOH KONTRAK	TINDAKAN SUSULAN	KAWASAN MBPJ	MBPJ
Carian Laporan • Senarai Projek • Kemajuan Keseluruhan • Kemajuan Menggikutan • Ringkasan Penyata Kewangan										
	KOS PROJEK									
	GST									
	JUMLAH KUTIKAN TERDAHULU									
	STATUS PEMBAYARAN									
Jumah Penghutang		375.650,00								
KEDUDUKAN BILANGAN PROJEK										
PROJEK SIAP			PROJEK ADA PERMASALAHAN				PROJEK TIDAK PERMASALAHAN			

Gambar Rajah 6

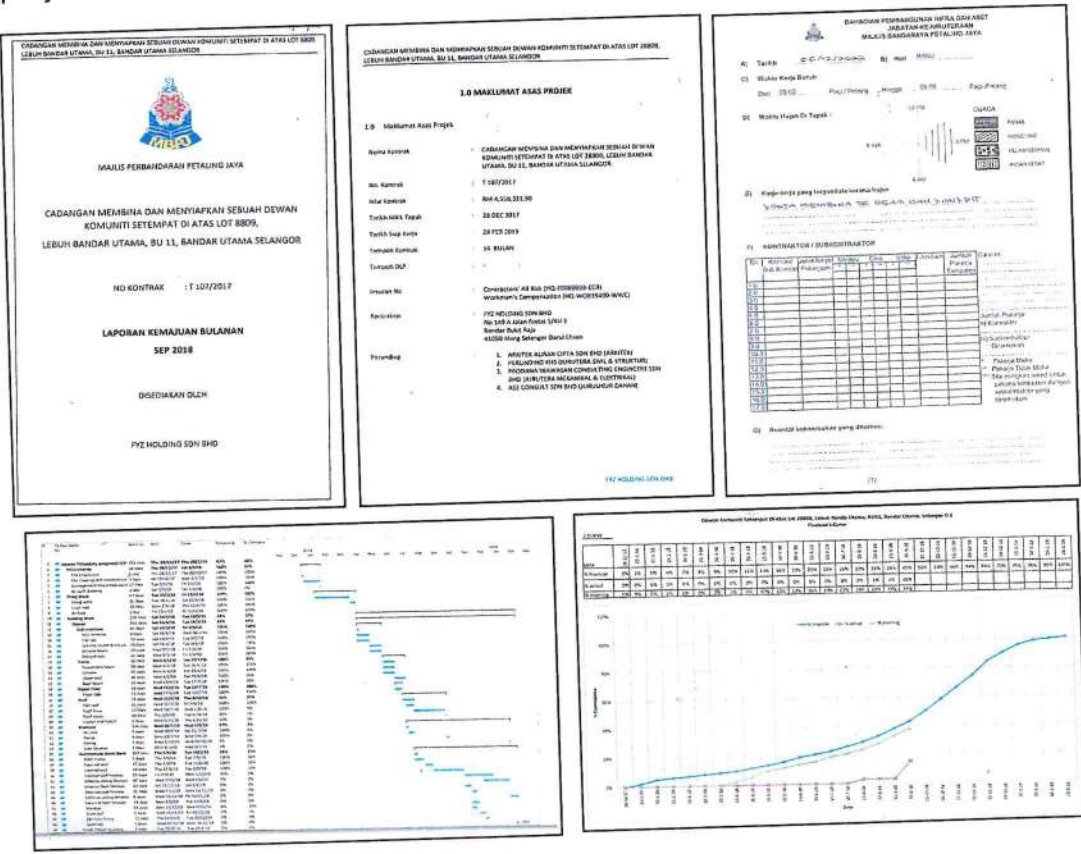
2.5 Proses Sebelum dan Selepas

a) Keadaan Sebelum Inovasi.

Proses pemantauan projek dijalankan secara manual, melibatkan penggunaan dokumen fizikal secara *hardcopy*. (Kaedah manual)

Maklumat mengenai status projek disampaikan melalui mesyuarat secara fizikal dan laporan berkala menyebabkan ketidak kecekapan dalam organisasi.

Ketiadaan sistem berpusat menyukarkan penyelarasan dan pemantauan projek secara menyeluruh. (Pemantauan Tidak Sistematik)



Gambar Rajah 7 : Dokumen-dokumen pelaporan projek secara manual dan tidak direkod secara digital

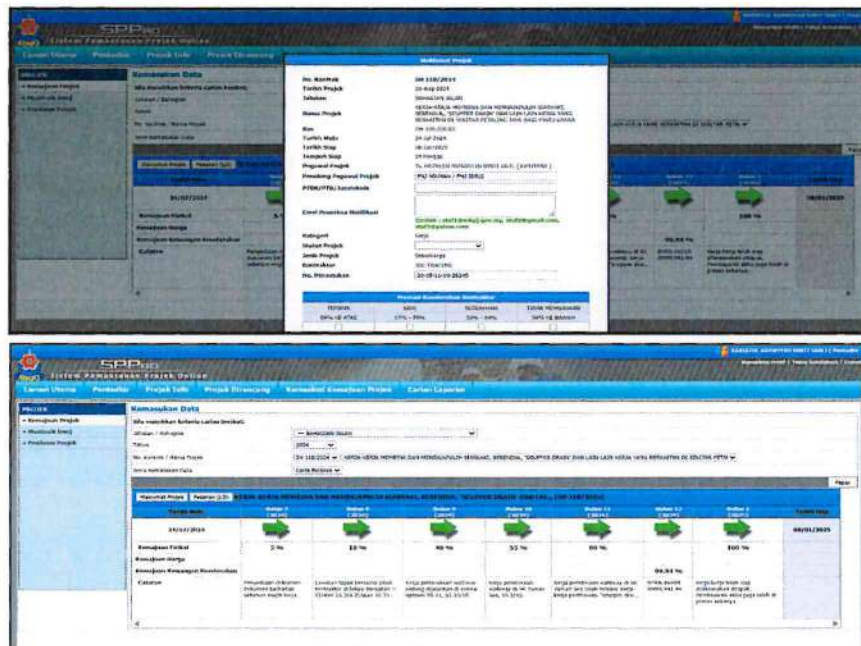
b) Selepas Pelaksanaan.

Semua maklumat projek direkod dan dipantau secara atas talian melalui platform sistem SPro dan maklumat-maklumat pemantauan dapat diperolehi secara digital.

Maklumat dikemas kini secara langsung, membolehkan pegawai dan pihak berkepentingan mengakses terus mengikut peranan masing-masing.

Pemantauan secara berpusat memudahkan perancangan yang lebih baik, dengan ciri-ciri seperti peratusan kemajuan, pengurusan risiko, dan penjana laporan automatik.

Paparan interface untuk kemaskini kemajuan projek



c) Carta Alir Kerja Sebelum dan Selepas Inovasi



Langkah-Langkah Melayari Sistem Pemantauan Projek Online (SPPro) :

1. Akses Laman Web Sistem

Buka pelayar internet (Google Chrome).

Masukkan URL rasmi sistem iaitu
<https://sppro.mbpj.gov.my/>



2. Log Masuk

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda.

Klik "**Login**".

3. Pilih Modul

Setelah log masuk, pilih modul yang anda ingin akses, seperti:

a) Projek Info



b) Projek Dirancang



c) Kemaskini Kemajuan Projek



d) Carian Laporan



4. Cetak Laporan atau Dokumen

Pilih dokumen atau laporan yang diperlukan.
Klik "Cetak" atau "Muat Turun PDF".

TAJUK: LAPORAN MAKLUMAT PROJEK			
KATEGORI: KERJA			
TEMPOH WAKTU: Hingga -			
KAWASAN: SEMUA			
TARIKH CETAK: 07-04-2025			

LAPORAN MAKLUMAT PROJEK											
No. Rujukan	Projek	Pejabat	Pejabat	Pejabat	Pejabat	Pejabat	Pejabat	Pejabat	Pejabat	Pejabat	Pejabat
1.	Projek: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...
2.	Projek: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...	Pejabat: KAWAN... KAWAN... KAWAN...

5. Logout

Setelah selesai, klik pada nama pengguna anda di atas kanan dan pilih "Logout".

2.6 Data dan Bukti (2023 - 2025)

Projek penambahbaikan SPPro mencapai 100% siap pada tahun 2023 menunjukkan komitmen berterusan dalam meningkatkan sistem pemantauan projek.

Pembangunan projek berdasarkan pemantauan melalui sistem yang lebih komprehensif.

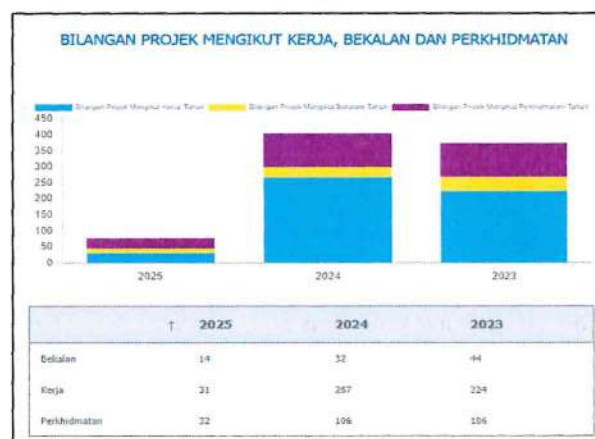
Penggunaan Sistem SPPro secara meluas dan *trend* penggunaan yang meningkat memberi nilai tambah dalam kecekapan pengurusan projek di MBPJ.

Berikut adalah maklumat yang boleh diperolehi melalui sistem pemantauan projek SPPro.

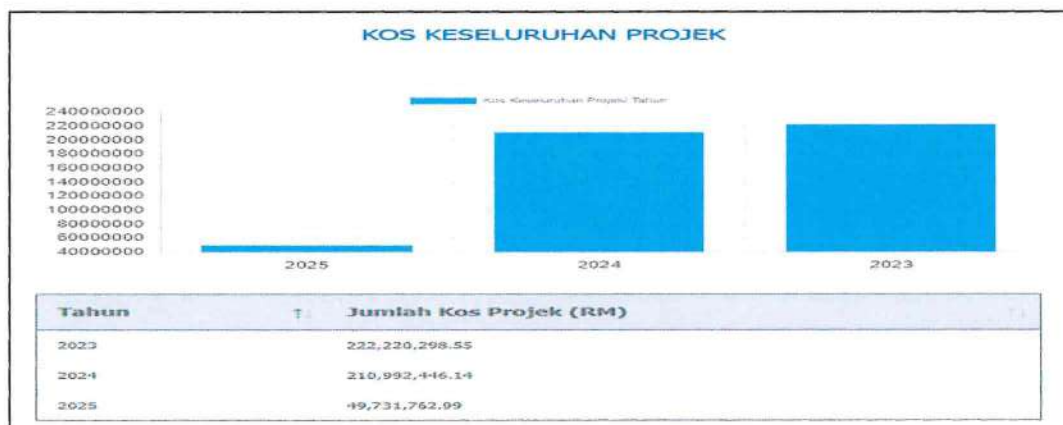
Kos Anggaran Keseluruhan Projek



Bilangan Projek



Kos Keseluruhan Projek



Kos Penjimatan Keseluruhan Projek



Senarai Projek Awal

TAJUK: PROJEK INFO - SENARAI PROJEK AWAL									
KATEGORI: KERJA									
JABATAN: SEMUA									
KATEGORI PERUNTUKAN: SEMUA									
JENIS PROJEK: SEMUA									
TEMPOH MASA: 01/01/2024 Hingga -									
TARIKH CETAK: 08-04-2025									


MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

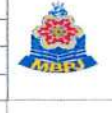
SENARAI PROJEK AWAL

Bil.	No Kontrak	No Peruntukan	Nama Projek	Jabatan/Bahagian	Kontraktor	Jenis Kategori	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Kemajuan Fizikal	Kemajuan Fiskal
1	SH 143/2023	30-05-110028245	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN GRATING DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI SEKITAR PETALING JAYA (-20.00%)	BAHAGIAN JALAN	ZIDAN NETWORK ENTERPRISE	Kerja	08/01/2024	09/12/2024	100.00	80.00
2	T 74/2023	11-13-11-00-29220	KERJA-KERJA MENYELENGGARA LANDSKAP DI ZON 7 - PJU 1, SS 4 & SS 25 UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TEMPOH 24 BULAN.	JABATAN LANDSKAP	MENARA GIGIH SDN. BHD.	Kerja	01/02/2024	31/01/2026	40.00	0.00
3	SH 185/2024	30-05-11-00-28242	KERJA-KERJA MEMBINA DAN MENYIAPKAN LINTASAN PEJALAN KAKI SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI PERSIARAN BUKIT UTAMA, PETALING JAYA	BAHAGIAN LALULINTAS	JAS TEKNIK	Kerja	18/09/2024	08/01/2025	100.00	90.00
4	SH 279/2024	41-02-13-00-03910	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBINA BARU 25 UNIT KIOSK DI JALAN PJS 2/18 SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA.	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	RJEEHAZ RESOURCES	Kerja	02/12/2024	11/08/2025	60.00	40.00

RINGKASAN BILANGAN PROJEK
1.34%
(4 / 298 projek)

Senarai Projek Lewat

TAJUK: PROJEK INFO - SENARAI PROJEK LEWAT									
KATEGORI: KERJA									
JABATAN: SEMUA									
KATEGORI PERUNTUKAN: SEMUA									
JENIS PROJEK: SEMUA									
TEMPOH MASA: 01/01/2024 Hingga -									
TARIKH CETAK: 08-04-2025									


MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

SENARAI PROJEK LEWAT

Bil.	No Kontrak	No Peruntukan	Nama Projek	Jabatan/Bahagian	Kontraktor	Jenis Kategori	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Kemajuan Fizikal	Kemajuan Fiskal
1	SH 77/2024	09-02-13-00-39131	KERJA-KERJA MENYIAPKAN LALUAN PEJALAN KAKI DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI SEKITAR WRT PHILED DAMANSARA, JALAN 16/11 DAN JALAN 16/15, SEKSYEN 16, PETALING JAYA, SELANGOR	BAHAGIAN LALULINTAS	WPA TEGAR RESOURCES	Kerja	01/07/2024	20/01/2025	93.00	100.00
2	SH 126/2024	41-02-13-00-03910	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBINA BARU 10 UNIT KIOSK DI JALAN PJS 1A/42 SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	REFF TRADING	Kerja	24/07/2024	06/03/2025	95.00	100.00
3	SH 209/2024	09-02-13-00-33118	KERJA-KERJA MEMBEKAL TENGGALAN KERETA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN SS 20/11 DAN JALAN 14/48, PETALING JAYA	BAHAGIAN LALULINTAS	ANZ TRADE	Kerja	18/10/2024	09/02/2025	95.00	100.00
4	SH 211/2024	41-02-13-00-03910	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBINA BARU 10 UNIT KIOSK DI JALAN PJS 8 SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	MEKANTO BUILDERS	Kerja	07/10/2024	24/02/2025	90.00	100.00
5	SH 218/2024	20-10-11-00-12117	MEMBAHARU KAWASAN LARANG DI JALAN SS 24/18 DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN UNTUK TETAPAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	JABATAN LANDSKAP	ABEN ENTERPRISE	Kerja	10/10/2024	30/01/2025	96.00	100.00
6	SH 253/2024	20-02-11-00-39131	KERJA-KERJA MEMBAHARU INFRASTRUKTUR DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN BERDASARKAN SYOR KAJIAN ASA DI JALAN PJS 6/5, JALAN PJS 1A/1, DAN JALAN SS 3/29, PETALING JAYA	BAHAGIAN LALULINTAS	ORIGIN TYPE ENTERPRISE	Kerja	12/11/2024	04/03/2025	93.00	100.00
7	SH 256/2024	09-04-11-00-39131	KERJA-KERJA MEMBEKAL LAHTAJ DEWAN TERBUKA SK PETALING JAYA DAN BAKULAN LALUAN BERKUBUNG SUGUR GAJAH SMK SRI PERMATA SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN	JABATAN PERANCANGAN PEMBAHUTAN	MONOCHROME ENTERPRISE	Kerja	24/11/2024	06/03/2025	90.00	100.00
8	SH 304/2024	09-02-13-00-39131	KERJA TEBATAN BANDAR SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN SUNGAI JEREM 6/1, SEKSYEN 8, PETALING JAYA (PAGA 2)	BAHAGIAN SALIRAN	WIN HAFIZ MADU ENTERPRISE	Kerja	09/01/2025	26/06/2025	34.00	38.00
9	T 47/2024	20-04-11-00-29154	KERJA-KERJA MEMBAHARU "MIND SMART CENTRE" DAN "BRIEFING ROOM" SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI 3 JABATAN DAN 5 UNIT UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	JABATAN PERANCANGAN PEMBAHUTAN	CONCO CONSTRUCTION & RENOVATION WORK	Kerja	08/10/2024	08/03/2025	95.00	100.00
10	T 86/2024	11-05-12-00-38709	KERJA-KERJA PENAMBAHSAIAN SISTEM KESEKUTAN KEBAKARAN DAN LAIN-LAIN KERJA PEMBAHUTAN YANG BERKAITAN BARI HENDARATIAN SUKIL PERAKUAN BOMBA UNTUK BANGUNAN MEWAH 1801, JALAN TEHJIAN, PETALING JAYA, SELANGOR DANIA BUNDAH UNTUK TETAPAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (TAMBAHAN BERKUALITI)	JABATAN KAWALAN BANGUNAN	PAHLAWAN DENAIK SDN. BHD.	Kerja	05/12/2024	17/07/2025	25.00	20.00

RINGKASAN BILANGAN PROJEK
3.36%
(10 / 298 projek)



Senarai Projek Sakit

TAJUK	PROJEK INFO - SENARAI PROJEK SAKIT	 MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
KATEGORI	KERJA	
JABATAN	SEMUA	
KATEGORI PERUNTUKAN	SEMUA	
JENIS PROJEK	SEMUA	
TEMPOH MASA	01/01/2024 Hingga 31/12/2024	
TARIKH CETAK	08-04-2025	

SENARAI PROJEK SAKIT

No. Bil. Kontrak			No. Projek	Nama Projek	Jabatan / Bahagian	Kontraktor	Jenis Kontrakt	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Kemudahan 5 Tahun	Kemudahan 10 Tahun
1	SH 126/2024	41-02-13-00-03910		KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBINA BARU 12 UNIT JALAN CAMAR 4/3 PUSAT BANDAR 4, KOTA DAMANSARA DAN 13 UNIT JALAN TISE 4 TAMAN INDUSTRI SUNGAI BULOH SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (KPKT) PINDAAN LOKASI	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	BEHIBAI ENTERPRISE	Kerja	24/07/2024	05/03/2025	75.00	100.00
2	SH 127/2024	41-02-13-00-03910		KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBINA BARU 26 UNIT KIOSK DI JALAN 925 3/9 SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	PERNAGAGAN SG. BESAR GEMILANG	Kerja	24/07/2024	05/03/2025	80.00	100.00
3	SH 152/2024	41-02-13-00-03910		KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBINA BARU 26 UNIT KIOSK DI JALAN 925 3/9 SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	DAHAI SEPADU SDN BHD	Kerja	20/08/2024	29/04/2025	85.00	75.00
4	SH 213/2024	50-02-13-00-99131		KERJA-KERJA MEMBAKAR TANDAS AWAM SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TANDAS AWAM JALAN 552/61, PETALING JAYA, SELANGOR UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	HO WORLD SERVICES	Kerja	07/10/2024	03/02/2025	80.00	100.00
5	SH 264/2024	50-05-11-00-26234		KERJA-KERJA PEMBAKAR TEMBEK PEMAHAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BELAKANG RUHAH NO. 37, JALAN 16/6, SEKSYEN 16 DAN KAWASAN SEKITARNYA, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.	BAHAGIAN SALIRAN	MEKAR WISAWA ENTERPRISE	Kerja	05/12/2024	24/04/2025	20.00	40.00
6	SH 267/2024	50-05-11-00-99102		PEMBAKAR DAN PENSTABELAN CERUN RUNTUH DAN "DISCHARGE OUTLET" DI SEBAHAGIAN JALAN DI JALAN BU12/6, BANDAR UTAMA, KOTA DAMANSARA PETALING JAYA	UNIT CERUN	TSOCHO BINAJAYA ENTERPRISE	Kerja	09/12/2024	31/03/2025	50.00	70.00
7	T 18/2024	30-05-13-02-33221		PELAYANTIKAN TERUS MHZ MAINTENANCE SDN. BHD. SECARA RUNDINGAN TERUS BAGI KERJA-KERJA MEMBAKAR BEKALAN ELEKTRIK DAN PENDAWAAN SEMULA SISTEM ELEKTRIKAL SERTA KERJA MEMBAKAR BEKAL ELEKTRIKAL DI STADIUM BOLA SEPAK KELANA JAYA BAGI TEMPOH DUA BELAS (12 BULAN) UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (MBPJ). (PWIN)	BAHAGIAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL	MHZ MAINTENANCE SDN BHD	Kerja	13/06/2024	12/06/2025	55.00	80.00
RINGKASAN BILANGAN PROJEK											
2.62%											
(7 / 267 projek)											

Senarai Laporan Projek - Parlimen Damansara

TAJUK	LAPORAN MAKLUMAT PROJEK	 MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
KATEGORI	-	
TEMPOH MASA	- Hingga -	
KAWASAN	PARLIMEN : DAMANSARA	
TARIKH CETAK	08-04-2025	

RINGKASAN PROJEK KAWASAN

PARLIMEN DAMANSARA						
ADUN KAMPUNG TUNKU						
BIL.	AHLI MAJLIS	ZON	BILANGAN PROJEK			Jumlah Projek
			KERJA	BEKALAN	PERKHIDMATAN	
1	EN LOH Y LUN	ZON 8	7	0	0	7
2	PUAN NALINA NAIR A/P RAJA KESHWAN	ZON 19	5	0	0	5
3	EN ONG YEW THAI	ZON 20	5	0	0	5
JUMLAH KESELURUHAN ADUN KAMPUNG TUNKU			17	0	0	17
ADUN BANDAR UTAMA						
BIL.	AHLI MAJLIS	ZON	BILANGAN PROJEK			Jumlah Projek
			KERJA	BEKALAN	PERKHIDMATAN	
1	EN CHAN PAK KELUNG	ZON 2	5	0	0	5
2	EN WONG SWEE SANG	ZON 5	5	0	0	5
3	EN LEONG CHEE CHENG	ZON 7	7	0	0	7
4	PUAN YIP SEAN YI	ZON 9	2	0	0	2
5	CEK QUARATULAN ATIQAH BINTI NORZANERUL ANUAR	ZON 6	2	0	0	2
6	EN MOHD KISHAWI BEN MOHAMMAD DON	ZON 4	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN ADUN BANDAR UTAMA			25	0	0	25
ADUN BUKIT TIANJAN						
BIL.	AHLI MAJLIS	ZON	BILANGAN PROJEK			Jumlah Projek
			KERJA	BEKALAN	PERKHIDMATAN	
1	EN SURADE AVI GENGUHI	ZON 1	20	0	0	20
2	EN CHAN PAK KELUNG	ZON 2	3	0	0	3
3	EN MOHD KISHAWI BEN MOHAMMAD DON	ZON 4	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN ADUN BUKIT TIANJAN			23	0	0	23

Senarai Laporan Projek - Parlimen Sungai Buloh

TAJUK	LAPORAN MAKLUMAT PROJEK		MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
KATEGORI	-		
TEMPOH MASA	- Hingga -		
KAWASAN	PARLIMEN : SUNGAI BULOH		
TARIKH CETAK	08-04-2025		

RINGKASAN PROJEK KAWASAN

PARLIMEN SUNGAI BULOH						
ADUN KOTA DAMANSARA						
BIL	AHLI MAJLIS	ZON	BILANGAN PROJEK			PENJIMATAN (RM)
			KERJA	BEKALAN	PERKHIDMATAN	
1	EN TANG FUJIE KOH	ZON 3	28	0	0	3,534,227.92
2	EN MOHD IKHSAN BIN MOHAMAD DIN	ZON 4	13	0	0	1,232,722.70
JUMLAH KESELURUHAN ADUN KOTA DAMANSARA			41	0	0	4,766,950.62
JUMLAH KESELURUHAN PARLIMEN SUNGAI BULOH			41	0	0	4,766,950.62

Senarai Laporan Projek - Parlimen Petaling Jaya

TAJUK	LAPORAN MAKLUMAT PROJEK		MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
KATEGORI	-		
TEMPOH MASA	- Hingga -		
KAWASAN	PARLIMEN : PETALING JAYA		
TARIKH CETAK	08-04-2025		

RINGKASAN PROJEK KAWASAN

PARLIMEN PETALING JAYA						
ADUN SERI SETIA						
BIL	AHLI MAJLIS	ZON	BILANGAN PROJEK			PENJIMATAN (RM)
			KERJA	BEKALAN	PERKHIDMATAN	
1	EN MOHAMMAD HARINA BEN MOHAMMAD SUPHAN	ZON 22	8	0	0	1,231,516.12
2	PUAN HUSNASHAH BINTI ALI	ZON 23	1	0	0	55,521.00
3	ENCK MOHDY SHAH BEN HOSSEIN	ZON 24	9	0	0	541,646.00
4	PUAN HUSNASHAH BINTI ALI	ZON 21	9	0	0	218,272.00
5	EN MOHD SAKHARI BEN MOHAMMAD DIN	ZON 6	3	0	0	166,171.00
JUMLAH KESELURUHAN ADUN SERI SETIA			23	0	0	2,896,271.12
ADUN TAMAN MEDAN						
BIL	AHLI MAJLIS	ZON	BILANGAN PROJEK			PENJIMATAN (RM)
			KERJA	BEKALAN	PERKHIDMATAN	
1	EN SUKUMARAN A/L ANNAPPAALA	ZON 14	1	0	0	86,770.00
2	ENCK AHMAD AKHER BEN PADAN CHIK	ZON 15	6	0	0	761,020.00
3	PUAN NORAN BINTI MASDOH	ZON 17	12	0	0	6,459,710.00
4	ENCK MOHAMMAD NABIL BEN HALIM	ZON 18	7	0	0	713,011.12
JUMLAH KESELURUHAN ADUN TAMAN MEDAN			26	0	0	3,064,543.07
ADUN BUKIT GASTING						
BIL	AHLI MAJLIS	ZON	BILANGAN PROJEK			PENJIMATAN (RM)
			KERJA	BEKALAN	PERKHIDMATAN	
1	PUAN YIP SEAN YI	ZON 9	6	0	0	421,378.72
2	ENCK CHAIYOTOMER ONG KEAT LI	ZON 10	6	0	0	1,387,126.12
3	PUAN HUSNASHAH A/P HENDRAN	ZON 11	1	0	0	60,370.00
4	ENCK TERENCE TAN TECK SEANG	ZON 12	7	0	0	451,895.52
5	EN NG YIN HUI	ZON 13	2	0	0	211,200.00
6	EN TAN WEL KAT	ZON 16	3	0	0	118,367.00
7	ENCK SUKUMARAN A/L ANNAPPAALA	ZON 19	1	0	0	0.00
8	ENCK AHMAD AKHER BEN PADAN CHIK	ZON 25	0	0	0	0.00
JUMLAH KESELURUHAN ADUN BUKIT GASTING			29	0	0	3,414,248.40



Jumlah keseluruhan Projek yang dipantau melalui sistem SPro

PARLIMEN	JUMLAH BIL. PROJEK (MELIBATKAN PROJEK SAMBUNG DAN BARU)	KOS PROJEK (*TIDAK TERMASUK PROJEK DIDALAM PRA KONTRAK) (RM)	BILANGAN PROJEK MENGIKUT STATUS							
			PRA KONTRAK				POST KONTRAK			
			SEMAKAN	PELAWAAN	PENILAIAN	LA	SEDANG DIJALANKAN	SIAP	LEWAT	SAKIT
DAMANSARA	69	RM30,348,925.37	0	1	0	5	35	23	5	0
SUNGAI BULOH	46	RM47,256,410.20	0	0	0	1	28	12	3	2
PETALING JAYA	90	RM55,054,687.25	1	5	0	9	52	17	3	3
SEMUA ZON	82	RM39,886,273.79	0	1	0	0	56	25	0	0
JUMLAH KESELURUHAN	287	RM172,546,296.61	1	7	0	15	171	77	11	5
PERATUS (%)			0.35%	2.44%	0.00%	5.23%	59.58%	26.83%	3.83%	1.74%

PETUNJUK

PROJEK BARU	LANTIKAN PADA 1.1.2024
PROJEK SAMBUNG	PROJEK YANG BELUM SIAP LANTIKAN TAHUN SEBELUM
PROJEK LEWAT	FIZIKAL PROJEK LEWAT 20% DARIPADA JADUAL
PROJEK SAKIT	FIZIKAL PROJEK LEWAT LEBIH 20% DARIPADA JADUAL ATAU LEBIH 2 BULAN (YANG MANA TERDAHULU)

Jadual 3 : Mesyuarat bersama Parlimen Damansara, Sungai Buloh & Petaling Jaya.

Mesyuarat Tahun 2023

Bil	Tarikh Mesyuarat	Kehadiran	Bilangan Projek
1	30 Mac 2023	Pengurusan tertinggi, Ahli Parlimen, Dun, Ahli Majlis & Pegawai Projek	175
2	16 Jun 2023	Pengurusan tertinggi, Ahli Parlimen, Dun, Ahli Majlis & Pegawai Projek	188
3	22 November 2023	Pengurusan tertinggi, Ahli Parlimen, Dun, Ahli Majlis & Pegawai Projek	271

Mesyuarat Tahun 2024

Bil	Tarikh Mesyuarat	Kehadiran	Bilangan Projek
1	25 April 2024	Pengurusan tertinggi, Ahli Parlimen, Dun, Ahli Majlis & Pegawai Projek	197
2	26 Ogos 2024	Pengurusan tertinggi, Ahli Parlimen, Dun, Ahli Majlis & Pegawai Projek	256
3	27 November 2024	Pengurusan tertinggi, Ahli Parlimen, Dun, Ahli Majlis & Pegawai Projek	287

Cabutan Minit Mesyuarat Pemantauan Projek Bil. 2/2023 bertarikh 16 Jun 2023

SULIT MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA. Tel. Petaling Jaya : 03-79563544 MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANTAUAN PROJEK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BIL. 2 TAHUN 2023 Tarikh : 16 Jun 2023 (Jumaat) Masa : 10.30 pagi - 12.00 tengahari Tempat : Dewan Bunga Tanjung, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ, MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA Hadir : Seperti di Lampiran Kehadiran 1. PERUTUSAN Pengerusi 1.1 Y.Bhg. Tuan Pengerusi mengucapkan terima kasih di atas kehadiran Ahli Dewan Undangan Negeri, Ahli Majlis dan semua kakitangan yang hadir pada mesyuarat kali ini. 2. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANTAUAN PROJEK 2.1 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Projek Bilangan 1 Tahun 2023 bertarikh 7 April 2023 telah disahkan tanpa pindaan. 3. LAPORAN MAKLUM BALAS MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANTAUAN PROJEK BILANGAN 01 TAHUN 2023	5.11 MEMBINCAKAN CADANGAN PEMBINAAN JALAN HARAPAN (17/47) DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DARI BULATAN JALAN UNIVERSITI DAN JALAN SEMANGAT HINGGA KE JALAN DAMANSARA, PETALING JAYA UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (PAKEJ 3) KONTRAKTOR : ENVITHRIVE SDN BHD KEMAJUAN FIZIKAL DIPALINGKIT : 100.00% SEBENAR : 73.00% KELEWATAN : 27.00% 5.11.1 Mesyuarat mengambil maklum bahawa: a) Enik Muhammad Hilman bin Hamdan memaklumkan projek ini mengalami kelewatan disebabkan masalah pengurusan projek oleh pihak kontraktor dalam menyediakan tempa parkir di tapak dan itu mendapatkan kelulusan permit lejolan (PTL) dari pihak Lembaga Lebuhraya Malaysia untuk melaksanakan kerja di susur keluar Lebuhraya Sprint. b) Sehubungan itu, pihak Jabatan juga mengadakan peninjauan secara berkala melalui mesyuarat kemajuan tapak setiap dua minggu sekali serta lawatan di tapak dilakukan sebanyak tiga kali seminggu bagi memantau pelaksanaan kerja di tapak berjalan lancar. 5.11.2 Mesyuarat <u>persetujui dan membuat keputusan</u> a) Bahagian Jalan, Jabatan Kejuruteraan akan mengambil tindakan selanjutnya akan perkara ini. Tindakan: Bahagian Jalan, Jabatan Kejuruteraan MBPJ 6. HAL-HAL LAIN 6.1 Y.Bhg. Tuan Pengerusi meminta supaya menyenaraikan maklumat projek yang mempunyai isu kelewatan dengan pihak agensi teknikal luaran seperti Air Selangor, TNB dan sebagainya. 6.2 Y.B. Tuan Rajiv merakamkan ucapan ribuan terima kasih kepada MBPJ kerana telah berjaya membangunkan satu sistem pemantauan projek SPPro yang sangat baik, dimana Ahli Majlis dapat melihat dan memantau projek-projek di dalam kawasan masing-masing.	MAJLIS LANCARAN KEHACIAHAN HACIR 01. Tuan Volantez Adnan bin M. Anwar, Y.N. KEM. D.C.V. - Pengerusi Dana Bandar Petaling Jaya (MDP). 02. Tuan Azhar bin H. Hassan, A.I.S. - Timbalan Setiausaha (Pembangunan), MBPJ. 03. Tuan Y. Ismail bin Shuh, A.Y.S. - Timbalan Setiausaha (Pembangunan), MBPJ. 04. Tuan U.R. Dr. Borkhanudin bin Jadar - Pengerusi Jabatan Landkap, MDP. HACIR BERSAMA: 01. Enik Ayu Chehar, Y.N. dan Timbalan Pengerusi, MBPJ. 02. Y.B. Tuan Fyzi, N. Roshdhan, Adun, A.M.N. 03. Y.B. Tuan Kholmei bin Abu Bakar, Adun, A.M.N. 04. Y.B. Tuan Dyanus Fadzil bin Muhamad Saqir, Adun, A.M.N. 05. Enik Zorin bin Mohamad, Ahli Majlis, MDP. 06. Enik Sugawati A.L. Arumada, Ahli Majlis, MBPJ. 07. Enik Almarul Mubli bin Puanan Chik, P.28, Ahli Majlis, MBPJ. 08. Puan Yip Sean Yi, Ahli Majlis, MDP.
--	--	--

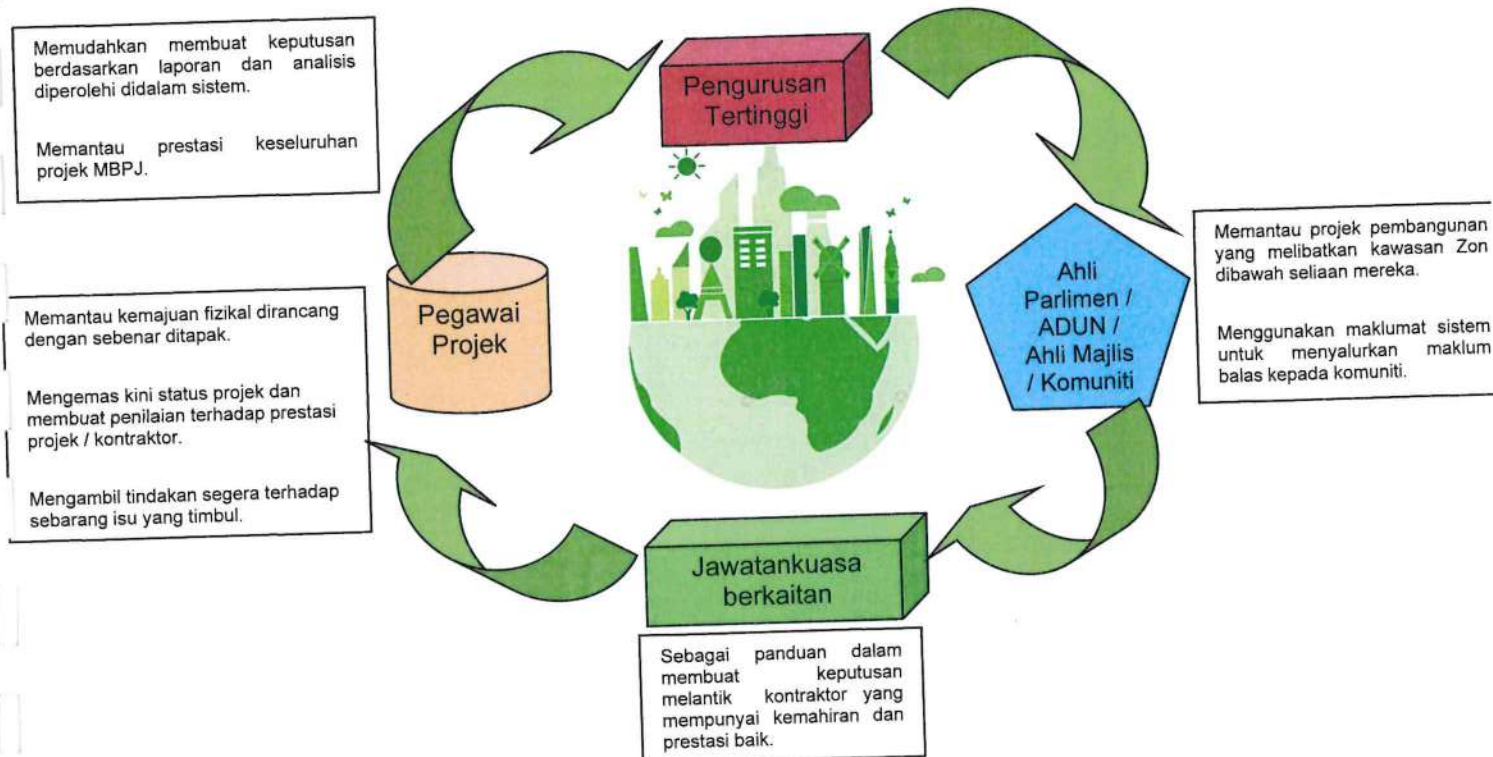
Cabutan Minit Mesyuarat Pemantauan Projek Bil. 2/2024 bertarikh 26 Ogos 2024

SULIT MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA. Tel. Petaling Jaya : 03-79563544 MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANTAUAN PROJEK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BIL. 2 TAHUN 2024 Tarikh : 26 Ogos 2024 (Isnin) Masa : 2.30 petang - 4.00 petang Tempat : Dewan Bunga Tanjung, Tingkat 1, Ibu Pejabat MBPJ, MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA Hadir : Seperti di Lampiran Kehadiran 1. PERUTUSAN Pengerusi 1.1 Y.Bhg. Tuan Pengerusi mengucapkan terima kasih di atas kehadiran Ahli Dewan Undangan Negeri, Ahli Majlis dan semua kakitangan yang hadir pada mesyuarat kali ini. 2. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANTAUAN PROJEK 2.1 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Projek Bilangan 1 Tahun 2024 bertarikh 25 April 2024 telah disahkan tanpa pindaan. 3. LAPORAN MAKLUM BALAS MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANTAUAN PROJEK BILANGAN 01 TAHUN 2024	SULIT 6. HAL-HAL LAIN 6.1 Y.Bhg. Tuan Pengerusi meminta supaya menyenaraikan maklumat projek yang mempunyai isu kelewatan dengan pihak agensi teknikal luaran seperti Air Selangor, TNB dan sebagainya. 6.2 Y.B. Puan Pui Ling mengucapkan terima kasih kepada MBPJ kerana telah berjaya membangunkan satu sistem SPPro yang sangat baik, yang mana dapat memudahkan ADUN dan Ahli Majlis untuk menyipitkan maklumat berkaitan projek di kawasan masing-masing. 6.3 STATUS PROJEK 6.3.1 Mesyuarat mengambil maklum mengenai: a) Projek No. Kontrak SH 3/2024, SH 19/2024, SH 20/2024 dan SH 29/2024, T 24/2024 dan T 26/2024 telah siap mengikut jadual dan dalam proses bayaran kepada kontraktor. b) Projek No. Kontrak SH 74/2023, SH 75/2023, SH 76/2023, SH 77/2023, SH 78/2023, SH 79/2023, SH 80/2023, SH 81/2023, SH 82/2023, SH 83/2023, SH 84/2023, SH 85/2023, SH 86/2023, SH 87/2023, SH 88/2023, SH 89/2023, SH 90/2023, SH 91/2023, SH 92/2023, SH 93/2023, SH 94/2023, SH 95/2023, SH 96/2023, SH 97/2023, SH 98/2023, SH 99/2023, SH 100/2023, SH 101/2023, SH 102/2023, SH 103/2023, SH 104/2023, SH 105/2023, SH 106/2023, SH 107/2023, SH 108/2023, SH 109/2023, SH 110/2023, SH 111/2023, SH 112/2023, SH 113/2023, SH 114/2023, SH 115/2023, SH 116/2023, SH 117/2023, SH 118/2023, SH 119/2023, SH 120/2023, SH 121/2023, SH 122/2023, SH 123/2023, SH 124/2023, SH 125/2023, SH 126/2023, SH 127/2023, SH 128/2023, SH 129/2023, SH 130/2023, SH 131/2023, SH 132/2023, SH 133/2023, SH 134/2023, SH 135/2023, SH 136/2023, SH 137/2023, SH 138/2023, SH 139/2023, SH 140/2023, SH 141/2023, SH 142/2023, SH 143/2023, SH 144/2023, SH 145/2023, SH 146/2023, SH 147/2023, SH 148/2023, SH 149/2023, SH 150/2023, SH 151/2023, SH 152/2023, SH 153/2023, SH 154/2023, SH 155/2023, SH 156/2023, SH 157/2023, SH 158/2023, SH 159/2023, SH 160/2023, SH 161/2023, SH 162/2023, SH 163/2023, SH 164/2023, SH 165/2023, SH 166/2023, SH 167/2023, SH 168/2023, SH 169/2023, SH 170/2023, SH 171/2023, SH 172/2023, SH 173/2023, SH 174/2023, SH 175/2023, SH 176/2023, SH 177/2023, SH 178/2023, SH 179/2023, SH 180/2023, SH 181/2023, SH 182/2023, SH 183/2023, SH 184/2023, SH 185/2023, SH 186/2023, SH 187/2023, SH 188/2023, SH 189/2023, SH 190/2023, SH 191/2023, SH 192/2023, SH 193/2023, SH 194/2023, SH 195/2023, SH 196/2023, SH 197/2023, SH 198/2023, SH 199/2023, SH 200/2023, SH 201/2023, SH 202/2023, SH 203/2023, SH 204/2023, SH 205/2023, SH 206/2023, SH 207/2023, SH 208/2023, SH 209/2023, SH 210/2023, SH 211/2023, SH 212/2023, SH 213/2023, SH 214/2023, SH 215/2023, SH 216/2023, SH 217/2023, SH 218/2023, SH 219/2023, SH 220/2023, SH 221/2023, SH 222/2023, SH 223/2023, SH 224/2023, SH 225/2023, SH 226/2023, SH 227/2023, SH 228/2023, SH 229/2023, SH 230/2023, SH 231/2023, SH 232/2023, SH 233/2023, SH 234/2023, SH 235/2023, SH 236/2023, SH 237/2023, SH 238/2023, SH 239/2023, SH 240/2023, SH 241/2023, SH 242/2023, SH 243/2023, SH 244/2023, SH 245/2023, SH 246/2023, SH 247/2023, SH 248/2023, SH 249/2023, SH 250/2023, SH 251/2023, SH 252/2023, SH 253/2023, SH 254/2023, SH 255/2023, SH 256/2023, SH 257/2023, SH 258/2023, SH 259/2023, SH 260/2023, SH 261/2023, SH 262/2023, SH 263/2023, SH 264/2023, SH 265/2023, SH 266/2023, SH 267/2023, SH 268/2023, SH 269/2023, SH 270/2023, SH 271/2023, SH 272/2023, SH 273/2023, SH 274/2023, SH 275/2023, SH 276/2023, SH 277/2023, SH 278/2023, SH 279/2023, SH 280/2023, SH 281/2023, SH 282/2023, SH 283/2023, SH 284/2023, SH 285/2023, SH 286/2023, SH 287/2023, SH 288/2023, SH 289/2023, SH 290/2023, SH 291/2023, SH 292/2023, SH 293/2023, SH 294/2023, SH 295/2023, SH 296/2023, SH 297/2023, SH 298/2023, SH 299/2023, SH 300/2023, SH 301/2023, SH 302/2023, SH 303/2023, SH 304/2023, SH 305/2023, SH 306/2023, SH 307/2023, SH 308/2023, SH 309/2023, SH 310/2023, SH 311/2023, SH 312/2023, SH 313/2023, SH 314/2023, SH 315/2023, SH 316/2023, SH 317/2023, SH 318/2023, SH 319/2023, SH 320/2023, SH 321/2023, SH 322/2023, SH 323/2023, SH 324/2023, SH 325/2023, SH 326/2023, SH 327/2023, SH 328/2023, SH 329/2023, SH 330/2023, SH 331/2023, SH 332/2023, SH 333/2023, SH 334/2023, SH 335/2023, SH 336/2023, SH 337/2023, SH 338/2023, SH 339/2023, SH 340/2023, SH 341/2023, SH 342/2023, SH 343/2023, SH 344/2023, SH 345/2023, SH 346/2023, SH 347/2023, SH 348/2023, SH 349/2023, SH 350/2023, SH 351/2023, SH 352/2023, SH 353/2023, SH 354/2023, SH 355/2023, SH 356/2023, SH 357/2023, SH 358/2023, SH 359/2023, SH 360/2023, SH 361/2023, SH 362/2023, SH 363/2023, SH 364/2023, SH 365/2023, SH 366/2023, SH 367/2023, SH 368/2023, SH 369/2023, SH 370/2023, SH 371/2023, SH 372/2023, SH 373/2023, SH 374/2023, SH 375/2023, SH 376/2023, SH 377/2023, SH 378/2023, SH 379/2023, SH 380/2023, SH 381/2023, SH 382/2023, SH 383/2023, SH 384/2023, SH 385/2023, SH 386/2023, SH 387/2023, SH 388/2023, SH 389/2023, SH 390/2023, SH 391/2023, SH 392/2023, SH 393/2023, SH 394/2023, SH 395/2023, SH 396/2023, SH 397/2023, SH 398/2023, SH 399/2023, SH 400/2023, SH 401/2023, SH 402/2023, SH 403/2023, SH 404/2023, SH 405/2023, SH 406/2023, SH 407/2023, SH 408/2023, SH 409/2023, SH 410/2023, SH 411/2023, SH 412/2023, SH 413/2023, SH 414/2023, SH 415/2023, SH 416/2023, SH 417/2023, SH 418/2023, SH 419/2023, SH 420/2023, SH 421/2023, SH 422/2023, SH 423/2023, SH 424/2023, SH 425/2023, SH 426/2023, SH 427/2023, SH 428/2023, SH 429/2023, SH 430/2023, SH 431/2023, SH 432/2023, SH 433/2023, SH 434/2023, SH 435/2023, SH 436/2023, SH 437/2023, SH 438/2023, SH 439/2023, SH 440/2023, SH 441/2023, SH 442/2023, SH 443/2023, SH 444/2023, SH 445/2023, SH 446/2023, SH 447/2023, SH 448/2023, SH 449/2023, SH 450/2023, SH 451/2023, SH 452/2023, SH 453/2023, SH 454/2023, SH 455/2023, SH 456/2023, SH 457/2023, SH 458/2023, SH 459/2023, SH 460/2023, SH 461/2023, SH 462/2023, SH 463/2023, SH 464/2023, SH 465/2023, SH 466/2023, SH 467/2023, SH 468/2023, SH 469/2023, SH 470/2023, SH 471/2023, SH 472/2023, SH 473/2023, SH 474/2023, SH 475/2023, SH 476/2023, SH 477/2023, SH 478/2023, SH 479/2023, SH 480/2023, SH 481/2023, SH 482/2023, SH 483/2023, SH 484/2023, SH 485/2023, SH 486/2023, SH 487/2023, SH 488/2023, SH 489/2023, SH 490/2023, SH 491/2023, SH 492/2023, SH 493/2023, SH 494/2023, SH 495/2023, SH 496/2023, SH 497/2023, SH 498/2023, SH 499/2023, SH 500/2023, SH 501/2023, SH 502/2023, SH 503/2023, SH 504/2023, SH 505/2023, SH 506/2023, SH 507/2023, SH 508/2023, SH 509/2023, SH 510/2023, SH 511/2023, SH 512/2023, SH 513/2023, SH 514/2023, SH 515/2023, SH 516/2023, SH 517/2023, SH 518/2023, SH 519/2023, SH 520/2023, SH 521/2023, SH 522/2023, SH 523/2023, SH 524/2023, SH 525/2023, SH 526/2023, SH 527/2023, SH 528/2023, SH 529/2023, SH 530/2023, SH 531/2023, SH 532/2023, SH 533/2023, SH 534/2023, SH 535/2023, SH 536/2023, SH 537/2023, SH 538/2023, SH 539/2023, SH 540/2023, SH 541/2023, SH 542/2023, SH 543/2023, SH 544/2023, SH 545/2023, SH 546/2023, SH 547/2023, SH 548/2023, SH 549/2023, SH 550/2023, SH 551/2023, SH 552/2023, SH 553/2023, SH 554/2023, SH 555/2023, SH 556/2023, SH 557/2023, SH 558/2023, SH 559/2023, SH 560/2023, SH 561/2023, SH 562/2023, SH 563/2023, SH 564/2023, SH 565/2023, SH 566/2023, SH 567/2023, SH 568/2023, SH 569/2023, SH 570/2023, SH 571/2023, SH 572/2023, SH 573/2023, SH 574/2023, SH 575/2023, SH 576/2023, SH 577/2023, SH 578/2023, SH 579/2023, SH 580/2023, SH 581/2023, SH 582/2023, SH 583/2023, SH 584/2023, SH 585/2023, SH 586/2023, SH 587/2023, SH 588/2023, SH 589/2023, SH 590/2023, SH 591/2023, SH 592/2023, SH 593/2023, SH 594/2023, SH 595/2023, SH 596/2023, SH 597/2023, SH 598/2023, SH 599/2023, SH 600/2023, SH 601/2023, SH 602/2023, SH 603/2023, SH 604/2023, SH 605/2023, SH 606/2023, SH 607/2023, SH 608/2023, SH 609/2023, SH 610/2023, SH 611/2023, SH 612/2023, SH 613/2023, SH 614/2023, SH 615/2023, SH 616/2023, SH 617/2023, SH 618/2023, SH 619/2023, SH 620/2023, SH 621/2023, SH 622/2023, SH 623/2023, SH 624/2023, SH 625/2023, SH 626/2023, SH 627/2023, SH 628/2023, SH 629/2023, SH 630/2023, SH 631/2023, SH 632/2023, SH 633/2023, SH 634/2023, SH 635/2023, SH 636/2023, SH 637/2023, SH 638/2023, SH 639/2023, SH 640/2023, SH 641/2023, SH 642/2023, SH 643/2023, SH 644/2023, SH 645/2023, SH 646/2023, SH 647/2023, SH 648/2023, SH 649/2023, SH 650/2023, SH 651/2023, SH 652/2023, SH 653/2023, SH 654/2023, SH 655/2023, SH 656/2023, SH 657/2023, SH 658/2023, SH 659/2023, SH 660/2023, SH 661/2023, SH 662/2023, SH 663/2023, SH 664/2023, SH 665/2023, SH 666/2023, SH 667/2023, SH 668/2023, SH 669/2023, SH 670/2023, SH 671/2023, SH 672/2023, SH 673/2023, SH 674/2023, SH 675/2023, SH 676/2023, SH 677/2023, SH 678/2023, SH 679/2023, SH 680/2023, SH 681/2023, SH 682/2023, SH 683/2023, SH 684/2023, SH 685/2023, SH 686/2023, SH 687/2023, SH 688/2023, SH 689/2023, SH 690/2023, SH 691/2023, SH 692/2023, SH 693/2023, SH 694/2023, SH 695/2023, SH 696/2023, SH 697/2023, SH 698/2023, SH 699/2023, SH 700/2023, SH 701/2023, SH 702/2023, SH 703/2023, SH 704/2023, SH 705/2023, SH 706/2023, SH 707/2023, SH 708/2023, SH 709/2023, SH 710/2023, SH 711/2023, SH 712/2023, SH 713/2023, SH 714/2023, SH 715/2023, SH 716/2023, SH 717/2023, SH 718/2023, SH 719/2023, SH 720/2023, SH 721/2023, SH 722/2023, SH 723/2023, SH 724/2023, SH 725/2023, SH 726/2023, SH 727/2023, SH 728/2023, SH 729/2023, SH 730/2023, SH 731/2023, SH 732/2023, SH 733/2023, SH 734/2023, SH 735/2023, SH 736/2023, SH 737/2023, SH 738/2023, SH 739/2023, SH 740/2023, SH 741/2023, SH 742/2023, SH 743/2023, SH 744/2023, SH 745/2023, SH 746/2023, SH 747/2023, SH 748/2023, SH 749/2023, SH 750/2023, SH 751/2023, SH 752/2023, SH 753/2023, SH 754/2023, SH 755/2023, SH 756/2023, SH 757/2023, SH 758/2023, SH 759/2023, SH 760/2023, SH 761/2023, SH 762/2023, SH 763/2023, SH 764/2023, SH 765/2023, SH 766/2023, SH 767/2023, SH 768/2023, SH 769/2023, SH 770/2023, SH 771/2023, SH 772/2023, SH 773/2023, SH 774/2023, SH 775/2023, SH 776/2023, SH 777/2023, SH 778/2023, SH 779/2023, SH 780/2023, SH 781/2023, SH 782/2023, SH 783/2023, SH 784/2023, SH 785/2023, SH 786/2023, SH 787/2023, SH 788/2023, SH 789/2023, SH 790/2023, SH 791/2023, SH 792/2023, SH 793/2023, SH 794/2023, SH 795/2023, SH 796/2023, SH 797/2023, SH 798/2023, SH 799/2023, SH 800/2023, SH 801/2023, SH 802/2023, SH 803/2023, SH 804/2023, SH 805/2023, SH 806/2023, SH 807/2023, SH 808/2023, SH 809/2023, SH 810/2023, SH 811/2023, SH 812/2023, SH 813/2023, SH 814/2023, SH 815/2023, SH 816/2023, SH 817/2023, SH 818/2023, SH 819/2023, SH 820/2023, SH 821/2023, SH 822/2023, SH 823/2023, SH 824/2023, SH 825/2023, SH 826/2023, SH 827/2023, SH 828/2023, SH 829/2023, SH 830/2023, SH 831/2023, SH 832/2023, SH 833/2023, SH 834/2023, SH 835/2023, SH 836/2023, SH 837/2023, SH 838/2023, SH 839/2023, SH 840/2023, SH 841/2023, SH 842/2023, SH 843/2023, SH 844/2023, SH 845/2023, SH 846/2023, SH 847/2023, SH 848/2023, SH 849/2023, SH 850/2023, SH 851/2023, SH 852/2023, SH 853/2023, SH 854/2023, SH 855/2023, SH 856/2023, SH 857/2023, SH 858/2023, SH 859/2023, SH 860/2023, SH 861/2023, SH 862/2023, SH 863/2023, SH 864/2023, SH 865/2023, SH 866/2023, SH 867/2023, SH 868/2023, SH 869/2023, SH 870/2023, SH 871/2023, SH 872/2023, SH 873/2023, SH 874/2023, SH 875/2023, SH 876/2023, SH 877/2023, SH 878/2023, SH 879/2023, SH 880/2023, SH 881/2023, SH 882/2023, SH 883/2023, SH 884/2023, SH 885/2023, SH 886/2023, SH 887/2023, SH 888/2023, SH 889/2023, SH 890/2023, SH 891/2023, SH 892/2023, SH 893/2023, SH 894/2023, SH 895/2023, SH 896/2023, SH 897/2023, SH 898/2023, SH 899/2023, SH 900/2023, SH 901/2023, SH 902/2023, SH 903/2023, SH 904/2023, SH 905/2023, SH 906/2023, SH 907/2023, SH 908/2023, SH 909/2023, SH 910/2023, SH 911/2023, SH 912/2023, SH 913/2023, SH 914/2023, SH 915/2023, SH 916/2023, SH 917/2023, SH 918/2023, SH 919/2023, SH 920/2023, SH 921/2023, SH 922/2023, SH 923/2023, SH 924/2023, SH 925/2023, SH 926/2023, SH 927/2023, SH 928/2023, SH 929/2023, SH 930/2023, SH 931/2023, SH 932/2023, SH 933/2023, SH 934/2023, SH 935/2023, SH 936/2023, SH 937/2023, SH 938/2023, SH 939/2023, SH 940/2023, SH 941/2023, SH 942/2023, SH 943/2023, SH 944/2023, SH 945/2023, SH 946/2023, SH 947/2023, SH 948/2023, SH 949/2023, SH 950/2023, SH 951/2023, SH 952/2023, SH 953/2023, SH 954/2023, SH 955/2023, SH 956/2023, SH 957/2023, SH 958/2023, SH 959/2023, SH 960/2023, SH 961/2023, SH 962/2023, SH 963/2023, SH 964/2023, SH 965/2023, SH 966/2023, SH 967/2023, SH 968/2023, SH 969/2023, SH 970/2023, SH 971/2023, SH 972/2023, SH 973/2023, SH 974/2023, SH 975/2023, SH 976/2023, SH 977/2023
--	---

2.8 Kumpulan Sasar dan Skop Liputan

2.8.1 Sasaran dan Skop

Sistem ini menyasarkan kepada pegawai projek dan pihak pengurusan (pengurusan tertinggi) atau pemegang taruh yang berkaitan untuk merancang dan memantau projek.



2.8.2 Skop Liputan sistem SPPro

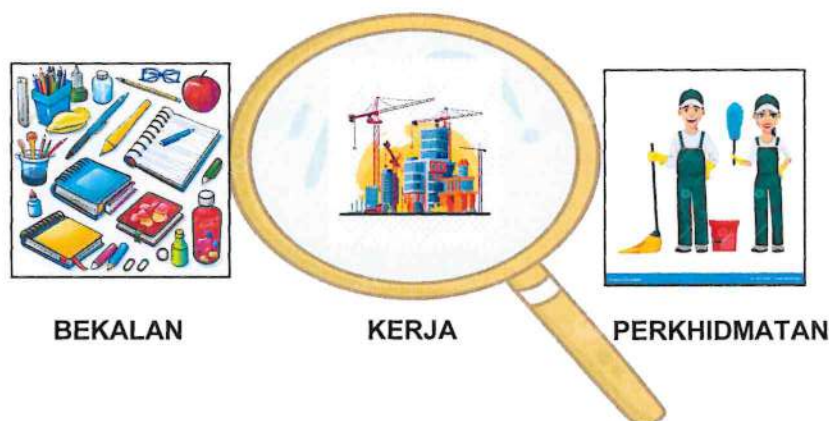
a) Skop Sistem





b) Skop Liputan

Sistem ini meliputi semua jenis perolehan iaitu kerja, bekalan dan perkhidmatan.



2.9 Impak Inovasi kumpulan sasar

2.9.1 Inovasi / Kreatif

Inovasi dan kreativiti dalam sistem SPPro

Pelaksanaan sistem SPPro adalah satu inovasi yang bertujuan untuk meningkatkan kecekapan pengurusan projek, mengurangkan tenaga kerja serta memastikan kecekapan dalam pelaksanaan pemantauan projek.

2.9.2 Keaslian Inovasi dalam SPPro

Keunikan dan keaslian SPPro terletak pada:

Berbanding kaedah manual yang bergantung kepada laporan fizikal dan dokumen bercetak, SPPro mengintegrasikan teknologi masa nyata untuk menyelaraskan semua data berkaitan projek dalam satu platform.

Maklumat kontraktor, prestasi kemajuan fizikal dirancang dan sebenar, tuntutan pembayaran, dan laporan boleh diakses secara digital serta mengurangkan kebergantungan kepada sesuatu pihak.

Kelebihan sistem ini terletak pada gabungan teknologi digital yang direka khusus untuk memenuhi keperluan pemantauan projek dibawah seliaan MBPJ tanpa bergantung kepada sistem luar yang lebih kompleks atau mahal.

2.10 Adaptasi sebagai Penambahbaikan daripada Sistem Lama

Kaedah kerja manual.

- ✗ Laporan lambat dikemas kini kerana ia perlu dikumpul dan disahkan secara fizikal.
- ✗ Keputusan lambat dibuat akibat keperluan mesyuarat dan perbincangan berulang.
- ✗ Kesukaran mengesan kelewatan dan masalah projek kerana ketiadaan sistem berpusat yang boleh memberi amaran awal tentang isu yang timbul.

Kaedah penggunaan sistem SPro.

- ✓ Sistem digital berpusat – Semua data projek diselaraskan dalam satu platform, membolehkan pegawai MBPJ memantau dan mengurus projek tanpa perlu menyemak dokumen fizikal.
- ✓ Integrasi dengan sistem kewangan – Membolehkan status pembayaran dipantau seiring kemajuan fizikal projek.

2.11 Penciptaan Elemen Tambah Baik dalam Sistem SPro

Sebagai satu sistem inovatif, sistem SPro turut memperkenalkan beberapa elemen tambahan yang tiada dalam sistem lama, termasuk:

a) Dashboard Interaktif dan Laporan Masa Nyata

Pegawai dan pengurusan boleh mengakses dashboard yang memaparkan status projek secara visual, termasuk graf kemajuan, status pembayaran, dan rekod kontraktor. Data boleh dipantau dalam masa nyata, membolehkan keputusan dibuat lebih cepat.

b) Sistem Penilaian Prestasi Kontraktor

Setiap kontraktor dinilai berdasarkan kemajuan fizikal dirancang dengan sebenar dan kualiti kerja.

Membantu MBPJ mengenal pasti kontraktor berkualiti tinggi dan mengelakkan kontraktor bermasalah dalam projek masa depan.

c) Aplikasi Mudah Alih untuk Pegawai

Pegawai MBPJ boleh memuat naik gambar, dan mengisi laporan kemajuan secara terus dalam sistem tanpa perlu menggunakan komputer di pejabat.

2.12 Elemen Penyelesaian Masalah

Sistem SPPro dibangunkan untuk mengatasi pelbagai cabaran yang dihadapi dalam pengurusan projek sebelum ini. Beberapa elemen utama yang mempermudah urusan adalah:

✓ Notifikasi

Sebelum ini, pegawai perlu menyemak secara manual untuk mengetahui kelewatan atau isu projek. Kini, sistem akan menghantar notifikasi automatik jika terdapat kelewatan, lebihan kos, atau sebarang masalah lain.

✓ Sistem Arkib Digital

Sebelum ini, dokumen projek sering hilang atau sukar dicari kerana hanya disimpan dalam bentuk fizikal. Kini, semua dokumen disimpan secara digital dan boleh diakses semula dengan mudah, memastikan rekod lengkap untuk audit dan rujukan masa depan.

2.13 Keberkesanan

Permasalahan yang dihadapi dalam pemantauan projek telah menyumbang kepada kewujudan idea inovasi mewujudkan Sistem SPPro. Kejayaan sistem ini dapat mengurangkan keperluan tenaga kerja serta memperbaiki proses kerja, sekaligus meningkatkan kecekapan dalam pemantauan. Ini memberikan nilai terbaik dalam pengurusan projek kepada MBPJ. Antara output di dalam sistem ini adalah:

- Laporan Kemajuan Dan Pengurusan Projek
- Laporan Penjimatan Projek
- Laporan Bilangan Keseluruhan Projek Mengikut Kawasan
- Laporan Bayaran Kepada Kontraktor (Integrasi Dengan Sistem Kewangan)
- Laporan Projek Lewat.
- Gambar-Gambar Kemajuan Projek.

BIL.	ELEMEN	SEBELUM	SELEPAS
1	Penjimatan Masa	Pegawai akan membuat pemantauan bagi mengenal pasti perjalanan / status projek mengikut jadual	Status pemantauan Projek dapat dikenal pasti dengan mudah melalui sistem dan menjimatkan masa
2	Kecekapan tadbir urus	Tiada medium pemantauan yang berkesan	Pemantauan projek dapat dipantau dengan mudah dan efisien
3	Kepuasan hati pengurusan tertinggi	Maklumat status projek samada mengikut jadual, lewat dan status bayaran sukar diketahui dan maklumat berkaitan sukar disampaikan kepada pihak yang berkemungkinan dan perlu merujuk dengan pelbagai pihak	Kesemua maklumat terperinci berkaitan perjalanan projek dan status bayaran dapat diketahui dengan mudah dengan merujuk kepada sistem SPPro dan dapat disalurkan kepada pihak berkepentingan dengan telus
4	Kepuasan hati pegawai projek	Perlu memaklumkan status projek secara lisan setiap kali maklumat diperlukan	Maklumat dan status mudah diketahui dengan merujuk kepada sistem SPPro
5	Faktor imej	Sukar melaporkan prestasi projek apabila diperlukan	Meningkat kerana mutu perkhidmatan yang lebih baik dan efisien

2.14 Signifikan

2.14.1 Bagaimana penjimatan masa boleh mesra pelanggan

- Boleh digunakan bila-bila masa.
- Penyelenggaraan yang mudah.
- Maklumat lebih cepat dan tepat.

2.14.2 Penjimatan masa/kos sumber manusia

- Menjimatkan masa mengemaskini projek.
- Memerlukan seorang sahaja (setiap jabatan) tenaga kerja bagi mengemaskini kemajuan kerja dalam sistem.
- Menjimatkan masa pemakluman kepada pihak pengurusan tertinggi.

Signifikan sistem SPro boleh diuraikan dalam beberapa aspek utama:

a) Peningkatan Penyampaian Perkhidmatan

Penjimatan masa untuk merekodkan dan mendapatkan data maklumat pemantauan projek (kakitangan berkaitan)

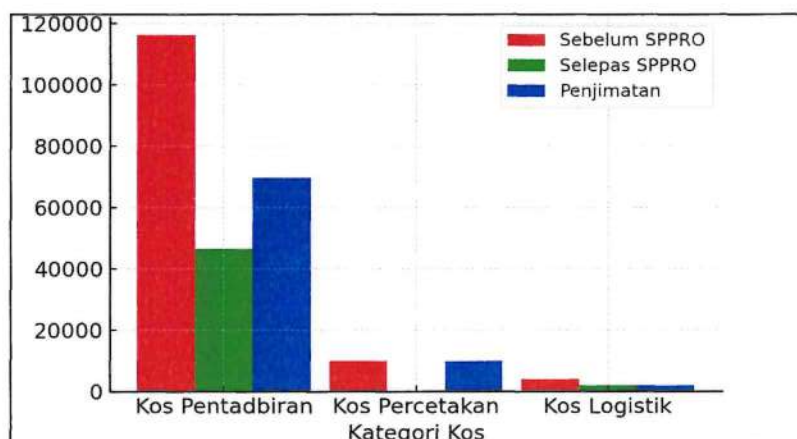
ELEMEN	SEBELUM	SELEPAS
Perkara	Tiada sebarang kaedah merekod data	SPro
Masa	Terhad hanya pada waktu pejabat (Isnin-Jumaat) (8.00 pagi - 5.00 petang)	Pada bila-bila masa (24 Jam/Isnin-Ahad)
Tempat	Jabatan yang melaksanakan projek yang berkaitan	Di mana-mana sahaja (di rumah, di pejabat, dan sebagainya dengan menggunakan aplikasi pintar)
Tempoh Mendapatkan Maklumat	Masa menunggu yang lama melibatkan proses : 1. Semakan kepada Jabatan / Bahagian berkaitan 2. Maklumat yang diperolehi di tapak projek 3. Cetakan data dan pengesahan Ketua Jabatan	10 - 15 minit (tertakluk kepada data plan TELCO yang digunapakai)
Jumlah Masa	3 hari bekerja (maksimum)	15 minit (Data yang telah dikemaskini)
Penjimatan : 4,320 Minit – 15 Minit = 4,305 Minit (71 Jam 45 Minit @ 2 Hari 23 Jam 45 Minit)		

b) Penjimatan Kos dan Sumber Manusia

Mengurangkan kos operasi melalui digitalisasi dan meminimumkan kesilapan manusia yang boleh menyebabkan pembaziran sumber.

BIL.	ELEMEN	SEBELUM PROJEK	SELEPAS PROJEK	JUMLAH PENJIMATAN
1.	Kos Pentadbiran			
	Elaun Emolumen Pekerja (Bayaran Gaji Kakitangan Teknikal)	Tenaga Kerja 5 org x RM1,935.00 (1 bulan) x 12 bulan = RM116,100.00	Tenaga Kerja 2 org x RM1,935.00 (1 bulan) x 12 bulan = RM46,440.00	RM69,660.00 setahun (Penjimatan 60%)
	Kos Percetakan			
	Penyediaan Pelaporan	Cetakan Hitam Putih (A4 =RM0.50 /pc) 150 muka surat A4 x RM0.50 x 44 set x 3 pelaporan /tahun = RM9,900.00	Cetakan tidak diperlukan.	RM9,900.00 setahun (Penjimatan 100%)
	Kos Logistik (Perbatuan)	Tenaga Kerja 4 org x RM0.70 x 15km (2 hala) x 8 hari x 12 bulan = RM4,032.00 setahun	Tenaga Kerja 2 org x RM0.70 x 15km (2 hala) x 8 hari x 12 bulan = RM2,016.00 setahun	RM2,016.00 setahun (Penjimatan 50%)
Jumlah Penjimatan Keseluruhan : RM81,576.00 (Penjimatan 63%)				

Perbandingan Kos Sebelum dan Selepas



c) Peningkatan Imej dan Integriti

Meningkatkan ketelusan dalam proses pemantauan projek dalam proses penilaian tender dan sebut harga bagi memastikan pematuhan kepada garis panduan dan prosedur MBPJ.

d) Peningkatan Produktiviti

Memudahkan pengurusan data dan dokumen perolehan secara sistematik dan mempercepatkan proses keputusan melalui akses maklumat yang lebih cekap.

e) Pulangan Nilai kepada MBPJ

Menyumbang kepada peningkatan hasil dan keberkesanan pengurusan sumber serta penyediaan sistem yang lebih responsif kepada keperluan organisasi.

Sistem SPPro bukan sekadar inovasi teknologi tetapi juga alat strategik untuk meningkatkan keberkesanan dan kecekapan pengurusan organisasi.

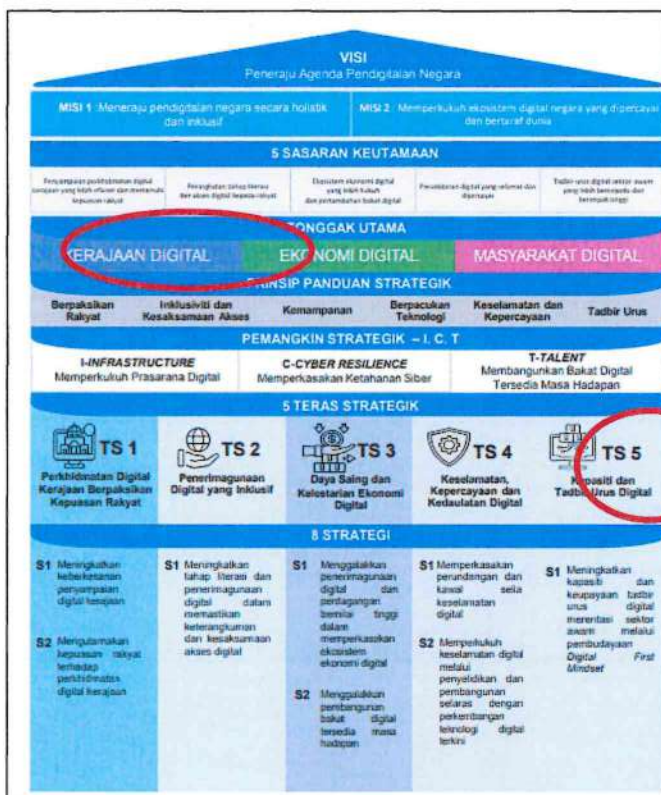
Pulangan kepada pelan strategik PJSSR 2030 dalam E-Governance City yang menerangkan urustadbir baik, cekap, telus, bertanggungjawab dan berintegriti bersesuaian dengan matlamat Sustainable Development Goal (SDGs).



2.15 Relevan

2.15.1 Transformasi Digital

Pelaksanaan **Sistem Pemantauan Projek Online (SPPro)** oleh MBPJ selari dengan teras utama Transformasi digital dalam penyampaian perkhidmatan kerajaan yang merangkumi usaha meningkatkan kecekapan, keberkesanan dan kebolehcapaian perkhidmatan kerajaan bagi memenuhi keperluan dan ekspektasi rakyat yang semakin meningkat. SPPro menyahut prinsip **Kerajaan Digital** dengan membolehkan pemantauan projek secara telus, langsung dan berpusat, sekaligus menyokong objektif kerajaan untuk menjadikan Malaysia sebagai negara berteknologi tinggi serta meningkatkan tadbir urus secara digital di peringkat PBT.



2.15.2. Kebolehlaksanaan Inovasi

Sistem SPPro telah direka bentuk dengan mengambil kira keperluan pengurusan MBPJ, menjadikannya mudah dilaksanakan tanpa mengubah proses sedia ada.

2.15.3 Kemampuan dan Kelestarian Inovasi

Pengurangan penggunaan kertas dan sumber tenaga kerja menjadikan sistem ini lebih mesra alam serta mampan dalam jangka panjang.

2.15.4 Penyeragaman, Replikasi, dan Pengkomersialan

Sistem SPPro boleh dijadikan model untuk pihak berkuasa tempatan (PBT) lain dalam menambah baik sistem perolehan mereka.

Potensi untuk dikomersialkan kepada agensi kerajaan atau sektor swasta yang memerlukan sistem pemantauan projek digital yang sistematik dan mudah.

2.15.5 Penambahbaikan Berterusan

Sistem ini dibangunkan dengan ruang untuk peningkatan berdasarkan maklum balas pengguna dan keperluan operasi semasa.

Kemampuan untuk mengadaptasi teknologi baharu seperti kecerdasan buatan (AI) dan analisis data untuk meningkatkan keberkesanan sistem.

Penyelarasan berkala dengan dasar perolehan kerajaan bagi memastikan pematuhan kepada perubahan polisi dan keperluan perundangan.

2.16 Pengiktirafan

Pengiktirafan oleh Datuk Bandar, Ahli Parlimen dan Ahli Majlis berkaitan penggunaan sistem yang komprehensif dan mesra alam. Selain itu, sistem ini telah menarik minat Majlis Bandaraya Ipoh (MBI), Dewan Bandaraya Kota Kinabalu (DBKK), Universiti Teknologi Malaysia (UTM), Majlis Bandaraya Hulu Selangor (MPHS) untuk mengetahui sistem ini dengan lebih lanjut.





a) Pengiktirafan Datuk Bandar Petaling Jaya



b) Surat Pengiktirafan Majlis Bandaraya Ipoh (MBI)



Delegasi MBI ke MBPJ



c) Delegasi MBPJ ke DBKK





d) Lawatan Penandaarasan UTM



e) Surat Pengiktirafan Majlis Perbandaran Hulu Selangor



2.17 Implikasi Kewangan

2.17.1 Kos Pembangunan Sistem

Pelantikan kontraktor yang berkepakaran dalam membantu membangunkan sistem berdasarkan keperluan yang memenuhi skop kerja berjumlah RM80,000.00.

3.0 PENUTUP

Secara keseluruhan, Sistem SPro merupakan satu pencapaian inovasi yang signifikan dalam meningkatkan keberkesanan pengurusan perolehan dan pemantauan projek di MBPJ. Sistem ini bukan sahaja mengautomasikan proses yang sebelum ini dilakukan secara manual, tetapi juga mempercepatkan, menambah baik ketelusan, dan mengurangkan kesilapan dalam operasi perolehan.

Dari segi pencapaian, SPro telah membuktikan keberkesanannya melalui:

- ✓ Pengurangan kos operasi dengan meminimumkan penggunaan tenaga kerja dan sumber fizikal.
- ✓ Kecekapan tinggi dalam pemprosesan data dan penilaian perolehan yang lebih pantas.
- ✓ Ketelusan & akauntabiliti yang lebih baik dalam setiap peringkat proses perolehan.
- ✓ Kelestarian jangka panjang dengan sistem yang boleh diselenggara dan dipertingkatkan mengikut keperluan masa depan.

Dari sudut *Value for Money*, pelaburan dalam SPro memberikan pulangan nilai yang tinggi kerana:

- ✓ Mengurangkan pembaziran masa dan tenaga kerja, menjadikan pengurusan lebih produktif.
- ✓ Membantu memastikan proses pelantikan kontraktor dapat dibuat secara adil, kolektif dan komprehensif dengan merujuk sistem ini.
- ✓ Membantu MBPJ menjimatkan kos dalam jangka panjang dengan digitalisasi penuh sistem pemantauan dan pengurusan projek.



SPPro bukan sekadar sistem, tetapi model inovasi yang menyokong agenda transformasi digital negara dan pembangunan kerajaan digital. Kejayaannya mencerminkan komitmen MBPJ dalam memperkasa perkhidmatan awam melalui pendigitalan, meningkatkan kecekapan pengurusan sumber, serta menyumbang kepada ekosistem digital yang lebih cekap dan berdaya saing, menjadikannya pelaburan strategik dengan impak besar kepada pembangunan negara.'



Keanggotaan ProCrest Team MBPJ



Barisan hadapan dari kiri : Encik Aznan, Tuan Mohd Zahri, Encik Rashid.
Barisan Belakang dari kiri : Redzuan, Haniza, Aslin, Hidayah, Norhazlina, Saliza, Adawiyah, Damia, Noraishah, Firdaus, Nazirul



LAMPIRAN 1

(PENGIKTIRAFAN)

- i. MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (MBPJ)
- ii. MAJLIS BANDARAYA IPOH (MBI)
- iii. DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU (DBKK)
- iv. UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA (UTM)
- v. MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR (MPHS)





Ruj. Kami : MBPJ.UKK.100-7/5/1 ()

Tarikh : 5 Mac 2025

PUAN SR. HAJAH SALIZA BINTI MOHD MASRI

Ketua,
Kumpulan Inovasi PROCEST TEAM,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Puan,

PENGIKTIRAFAN SISTEM PEMANTAUAN PROJEK ONLINE (SPPro) YANG DIREKACIPTA OLEH KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK), MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Sukacitanya dimaklumkan pihak pengurusan tertinggi memperakui seterusnya memberi pengiktirafan ke atas Sistem Pemantauan Projek Online (SPPro) yang telah direkacipta oleh Kumpulan *ProCrest Team*, Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

3. Semoga dengan perakuan dan pengiktirafan ini akan membolehkan produk inovasi ini digunakan bagi menjamin keselamatan dan kecekapan di tempat kerja.

Sekian.

**"KITASELANGOR MAJU BERSAMA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

(HJ. MOHAMAD ZAHRI BIN HJ. SAMINGON)

Datuk Bandar Petaling Jaya
Email: datukbandar@mbpj.gov.my



مجلس بندر ايپوه

MAJLIS BANDARAYA IPOH

Jalan Sultan Abdul Jalil,
Greentown, 30450 Ipoh,
Perak Darul Ridzuan.



CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO. : QMS 03884

Telefon : 05-208 3333

Laman Web : www.mbi.gov.my

Ruj Kami
Tarikh

Bil(165) dlm.MBI.V/2/2/22
Syawal 1446H
8 hb April 2025

Yang Berusaha,
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)
Jalan Yong Shook Lin
46675 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

**PERMOHONAN UNTUK MAKLUMAT LANJUT BERKENAAN SISTEM PEMANTAUAN
PROJEK ONLINE (SPPRO) MBPJ**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak kami Jabatan Ukur Bahan & Perolehan, , berminat untuk mengetahui dengan lebih lanjut mengenai pelaksanaan dan keberkesanan Sistem Pemantauan Projek Online (SPPRO) yang sedang digunapakai oleh pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ).

3. Kami percaya bahawa sistem seperti ini berpotensi untuk meningkatkan kecekapan pemantauan projek serta ketelusan dalam penyampaian perkhidmatan awam. Sehubungan itu, pihak kami berhasrat untuk mendapatkan maklumat lanjut mengenai ciri-ciri sistem, infrastruktur yang digunakan, serta keberkesanan dan impak pelaksanaannya.

...2/-

"PERAK SEJAHTERA 2030"



- Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

SURIANI BINTI ISMAIL
Pengarah Ukur Bahan & Perolehan
Majlis Bandaraya Ipoh

“PERAK SEJAHTERA 2030”





DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU (KOTA KINABALU CITY HALL)

No. 1, Jalan Bandaran, 88675 Kota Kinabalu, Sabah, MALAYSIA.
Tel: 088-521800 (HQ), 088-244000 (CPS) Faks: 088-233815, 219175, 316137
<http://www.dbkk.sabah.gov.my>

Rujukan : DBKK.JHEK:100-15/6 JLD.2
Tarikh : 3 Februari 2025 (Isnin)

YBhg. Tuan Haji Mohamad Zahri bin Haji Samingon

Datuk Bandar Petaling Jaya
Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)
Jalan Yong Shook Lin
46675 Petaling Jaya
SELANGOR DARUL EHSAN

No. Telefon : 03-7956 3544
No. Faks : 03-7958 1494

YBhg. Datuk Bandar,

JEMPUTAN CERAMAH SEMPENA PROGRAM DIALOG DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU BERSAMA MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Dengan hormatnya, surat Dewan Bandaraya Kota Kinabalu bertarikh 10 Januari 2025 berhubung perkara di atas adalah berkaitan.

2. Untuk makluman YBhg. Tuan Haji, Dewan Bandaraya Kota Kinabalu akan mengadakan **Program Dialog Dewan Bandaraya Kota Kinabalu Bersama Majlis Bandaraya Petaling Jaya** pada **13 - 14 Februari 2025** bertempat di **Hotel Horizon, Kota Kinabalu**. Selain sebagai satu platform bagi memperkukuhkan kerjasama dan hubungan dua hala antara Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan Dewan Bandaraya Kota Kinabalu, program dialog ini juga diadakan bertujuan untuk kedua-dua Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) saling bertukar pendapat dan pengalaman amalan tadbir urus baik serta pembelajaran dalam aspek-aspek yang berikut:

- 2.1 Inisiatif dalam menggerak rancak kutipan hasil lesen organisasi;
- 2.2 inisiatif pendigitalan proses perolehan melalui Sistem e-Perolehan;
- 2.3 membolehkan daya modal insan melalui strategi pengurusan dan pengukuhan perjawatan bagi meningkatkan kecekapan pengurusan organisasi;
- 2.4 memperkasa dan mempertingkatkan kualiti sistem penyampaian perkhidmatan PBT melalui perspektif *Star Rating*.

3. Sehubungan dengan itu, sukacitanya Dewan Bandaraya Kota Kinabalu menjemput Puan Hajah Sharinaz binti Haji Samsudin (Pengarah Jabatan Pelesenan, Pembangunan Perniagaan dan Usahawan, MBPJ) sebagai panel penceramah dan mengalu-alukan lima (5) orang pegawai lain yang bersesuaian dengan topik-topik yang akan dibincangkan dalam program dialog tersebut.

“SABAH MAJU JAYA”



Rujukan : DBKK.JHEK:100-15/6 JLD.2
Tarikh : 3 Februari 2025 (Isnin)

**JEMPUTAN CERAMAH SEMPENA PROGRAM DIALOG DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU
BERSAMA MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

m.s 2/3

4. Bagi tujuan tersebut, Dewan Bandaraya Kota Kinabalu juga berbesar hati menyediakan kemudahan tiket penerbangan, penginapan, makan-minum dan pengangkutan sepanjang tempoh pelaksanaan program tersebut. Untuk sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak YBhg. Tuan Haji boleh berhubung terus dengan pegawai penyelaras **Puan Hajah Jamaliah binti Basir (Pengarah Jabatan Pengurusan Harta, Dewan Bandaraya Kota Kinabalu)** ditalian **014-6735147** atau emel **jamaliah@dbkk.sabah.gov.my**.

Sekian dan terima kasih

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menjalankan Amanah

(DATO' SRI DR. HJ. SABIN BIN SAMITAH, JP)
Mayor Bandaraya Kota Kinabalu

VGK/JB/sbjhek

"SABAH MAJU JAYA"

Rujukan : DBKK.JHEK:100-15/6 JLD.2
Tarikh : 3 Februari 2025 (Isnin)

**JEMPUTAN CERAMAH SEMPENA PROGRAM DIALOG DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU
BERSAMA MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

m.s 2/3

4. Bagi tujuan tersebut, Dewan Bandaraya Kota Kinabalu juga berbesar hati menyediakan kemudahan tiket penerbangan, penginapan, makan-minum dan pengangkutan sepanjang tempoh pelaksanaan program tersebut. Untuk sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak YBhg. Tuan Haji boleh berhubung terus dengan pegawai penyelaras **Puan Hajah Jamaliah binti Basir (Pengarah Jabatan Pengurusan Harta, Dewan Bandaraya Kota Kinabalu)** ditalian **014-6735147** atau emel **jamaliah@dbkk.sabah.gov.my**.

Sekian dan terima kasih

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menjalankan Amanah

(DATO' SRI DR. HJ. SABIN BIN SAMITAH, JP)
Mayor Bandaraya Kota Kinabalu

VGK/JB/sbjhek

"SABAH MAJU JAYA"

Rujukan : DBKK.JHEK:100-15/6 JLD.2
Tarikh : 3 Februari 2025 (Isnin)

**JEMPUTAN CERAMAH SEMPENA PROGRAM DIALOG DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU
BERSAMA MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

LAMPIRAN A
m.s 3/3

**TAJUK-TAJUK PERBINCANGAN
PROGRAM DIALOG DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU
BERSAMA MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

BIL.	TAJUK-TAJUK PERBINCANGAN
1	Memacu Kutipan Hasil Lesen Ke Tahap Yang Lebih Tinggi
2	Transformasi Perolehan Melalui Sistem e-Perolehan
3	Strategi Pengurusan Perjawatan: Peralihan Perjawatan Tetap Berpencen kepada Perjawatan Tetap Tidak Berpencen/Kontrak
4	Kualiti Perkhidmatan PBT dalam Perspektif Star Rating: Isu, Cabaran dan Penambahbaikan

“SABAH MAJU JAYA”

**PROGRAM DIALOG DBKK BERSAMA MBPJ PADA 13 & 14
FEBRUARI 2025**

HARI	TAJUK	MASA	PESERTA
HARI 1 13/2/2025 (KHAMIS)	PERTAMA (2.1) Memacu Kutipan Hasil Lesen DBKK ke Tahap Yang Lebih Tinggi.	8.00AM - 12.00PM	JP, JK, JPH, JKB
	KEDUA (2.4) Transformasi Perolehan DBKK Melalui Sistem E-Perolehan.	2.00PM - 5.00PM	JPE, JKB, JK, JPH, JPT, JAPK
HARI 2 14/2/2025 (JUMAAT)	PERTAMA (2.2) Strategi Pengurusan Perjawatan: Peralihan dari Tetap Berpencen kepada Tetap Tidak Berpencen/Kontrak.	8.00AM - 11.30AM	Semua Jabatan (1 Wakil)
	KEDUA (2.3) Kualiti Perkhidmatan PBT dalam Perspektif <i>Star Rating</i> : Isu, Cabaran & Penambahbaikan.	2.00PM - 5.00PM	Semua Jabatan (1 Wakil)



Dewan Bandaraya Kota Kinabalu ·

Following

14 Feb · 🌐



SESI DIALOG BERSAMA-SAMA MBPJ, DBKK KOMITED LAKSANA TRANSFORMASI URUS TADBIR

14 FEBRUARI 2025: Dewan Bandaraya Kota Kinabalu (DBKK) melalui Jabatan Pengurusan Harta dan Akademi Pusat Pembelajaran Bandaraya telah mengadakan sesi dialog bersama-sama Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) ke arah memperkukuh dan menanda aras aspek pentadbiran dan pembangunan bandar raya.

Sesi Dialog DBKK Bersama-sama MBPJ ini merupakan kesinambungan daripada lawatan kerja antara kedua-dua Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang diadakan sebelum ini, dan melambangkan hubungan kukuh yang terjalin antara kedua-dua pengurusan.

Rombongan MBPJ yang diketuai oleh Puan Hajah Sharinaz binti Haji Samsudin, Pengarah Jabatan Pelesenan, Pembangunan Perniagaan dan Usahawan turut diiringi oleh lima (5) pegawai kanan yang lain antaranya Encik Samsul Bahari Nonchit, Pengarah Teknologi Maklumat; Puan Saliza Mohd. Masri, Ketua Penolong Pengarah (Perolehan); Puan Hasra Aida Hamdan, Penolong Pengarah (Korporat); Encik Muhammad Khairul Asyraf bin Rusli, Penolong Pengarah Pelesenan (Pembangunan Perniagaan) dan Puan Aslin binti Saiman, Penolong Pegawai Teknologi Maklumat.

Sesi perkongsian amalan terbaik ini telah diadakan selama dua (2) hari pada 13-14 Februari 2025 dan dihadiri seramai 75 orang kakitangan DBKK yang terdiri daripada kumpulan pengurusan tertinggi dan pegawai-pegawai kanan.

Majlis perasmian telah disempurnakan oleh Puan Faradillah binti Haji Abdul Rani, Timbalan Ketua Pengarah (Khidmat Pengurusan) DBKK mewakili Mayor Bandaraya Kota Kinabalu.

Hari pertama sesi dialog telah mengupas dua (2) tajuk utama iaitu "Transformasi Perolehan DBKK Melalui Sistem

Comment as Mooloque Sanchez



No. Rujukan : UTM.J.17.01.01/21.13/1 Jld. (7)
Tarikh : 11 Julai 2024

Yang Berusaha
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)
Jalan Yong Shook Lin
46675 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan

YBrs. Datuk,

**PERMOHONAN LAWATAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA KE MAJLIS
BANDARAYA PETALING JAYA (MBPJ)**

Adalah dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Pihak Universiti Teknologi Malaysia berbesar hati untuk membuat lawatan ke Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada Cadangan Tarikh 08 Ogos 2024.

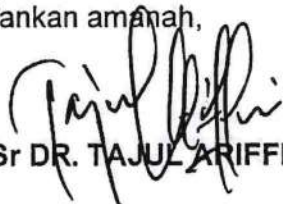
3. Tujuan lawatan ini adalah untuk **mendapatkan maklumat berkenaan Sistem Pemantauan Projek Online (SPPRO) yang telah dibangunkan oleh Pihak MBPJ**. Kami berharap semoga dengan lawatan ini UTM dapat pengetahuan mengenai sistem yang telah pihak MBPJ bangunkan serta agar dapat memberikan impak kepada pemantauan projek-projek kearah yang lebih efisien, komprehensif, dan inklusif.

5. Sehubungan dengan itu, kami berharap Pihak MBPJ menerima kunjungan lawatan ini. Segala kerjasama dan perhatian daripada pihak YBrs. Datuk Bandar amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

'MALAYSIA MADANI'
'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH'

Saya yang menjalankan amanah,



(PROF. MADYA Sr DR. TAJUL ARIFFIN BIN MUSA)
Pengerusi
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia



مجلس قرباندرن هولو سلاغور
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.

TEL : 03-6064 1331 FAKS : 03-6064 3991

www.mphs.gov.my

Ruj. Kami: Bil. (20) dlm. MDHS.510/ 21 kulit 5

Tarikh:

Yang Berusaha,
Dato' Bandar
Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)
Jalan Yong Shook Lin,
46675 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

**PERMOHONAN UNTUK MAKLUMAT LANJUT BERKENAAN SISTEM PEMANTAUAN
PROJEK ONLINE (SPPRO) MBPJ**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Majlis Perbandaran Hulu Selangor amat berminat untuk mengetahui dengan lebih lanjut mengenai pelaksanaan dan keberkesanan Sistem Pemantauan Projek Online (SPPRO) yang sedang digunakan oleh pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ).

3. Kami percaya bahawa sistem seperti ini berpotensi untuk meningkatkan kecekapan pemantauan projek serta ketelusan dalam penyampaian perkhidmatan awam. Sehubungan itu, pihak kami berhasrat untuk mendapatkan maklumat lanjut mengenai ciri-ciri sistem, infrastruktur yang digunakan, serta keberkesanan dan impak pelaksanaannya.

4. Jika diizinkan, pihak kami juga ingin mencadangkan satu sesi lawatan teknikal atau taklimat secara dalam talian bagi membolehkan perkongsian pengalaman secara lebih mendalam antara kedua-dua pihak.

5. Segala kerjasama dan perhatian daripada pihak Dato' amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

"#KITA SELANGOR MAJU BERSAMA"

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

NORAZIMAH BINTI MOHD ARSHAD

Ketua Bahagian Perolehan

Majlis Perbandaran Hulu Selangor



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS00022



LAMPIRAN 2

(CONTOH PEMAKLUMAN
BERKAITAN PROJEK
LEWAT/SAKIT)



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



MALAYSIA
MADANI



KITA SELANGOR



Petaling Jaya Bandar Paling Bahagia & Mampan



Mohd Nazirul Afifi Nadzman <nazirulafifi@mbpj.gov.my>

PROJEK LEWAT / PROJEK SAKIT (KERJA) - STATUS TERKINI 4 MAC 2025

2 messages

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>

Tue, Mar 4, 2025 at 12:04 PM

To: Ketua Jabatan <ketua_jabatan@mbpj.gov.my>

Cc: Pegawai A <pegawai_a@mbpj.gov.my>, Pegawai B <pegawai_b@mbpj.gov.my>, Pembantu Tadbir Kanan MBPJ <pembantutadbirkanan@mbpj.gov.my>, Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>, Datuk Bandar MBPJ <datukbandar@mbpj.gov.my>, Timbalan Datuk Bandar MBPJ <timbalandatukbandar@mbpj.gov.my>

Perkara di atas dengan segala hormatnya dirujuk.

2. Hasil semakan Bahagian Perolehan melalui sistem **SPPRO Majlis**, berikut dikemukakan maklumat projek sakit dan projek lewat untuk tindakan sewajarnya oleh PIC projek terlibat. Sekadar makluman, jika projek berterusan dalam kategori **SAKIT** (Kemajuan fizikal projek sebenar lewat melebihi 20% daripada jadual dirancang atau lewat lebih 2 bulan (yang mana terdahulu), wajar di bawa ke mesyuarat **CCP** bagi melaksanakan langkah **pemulihan** atau **penamatan kontrak**.

PETUNJUK	
PROJEK LEWAT	KEMAJUAN FIZIKAL PROJEK SEBENAR LEWAT 20% DARIPADA JADUAL DIRANCANG
PROJEK SAKIT	KEMAJUAN FIZIKAL PROJEK SEBENAR LEWAT MELEBIHI 20% DARIPADA JADUAL DIRANCANG ATAU LEWAT LEBIH 2 BULAN (YANG MANA TERDAHULU)

SENARAI PROJEK LEWAT TERKINI - DICETAK 04.03.2025

TARIKH CETAK	04-03-2025
--------------	------------

SENARAI PROJEK LEWAT

Bil.	No Kontrak	No Peruntukan	Nama Projek	Jabatan/Bahagian	Kontraktor	Jenis Kategori	Tarikh Mula	Tarikh Slap	Kemajuan Fizikal Sebenar	Fizikal Dirancang
1	T 17/2022		CADANGAN MENAIKTARAF DAN MELEBARKAN JALAN PJS 2 SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN JALAN	KERIS ENERGY SDN BHD (SEBELUMNYA Dikenali sebagai MGV ENERGY SDN BHD)	Kerja	17/05/2022	29/04/2025	66.00	80.00
2	SH 77/2024	50-02-13-00-99131	KERJA-KERJA MENAIKTARAF LALUAN PEJALAN KAKI DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI SEKITAR MRT PHILEO DAMANSARA, JALAN 16/11 DAN JALAN 16/15, SEKSYEN 16, PETALING JAYA, SELANGOR	BAHAGIAN LALULINTAS	MFM TEGAR RESOURCES	Kerja	01/07/2024	20/01/2025	90.00	100.00
3	SH 152/2024	41-02-13-00-03910	KERJA-KERJA MENAIKTARAF BUMBUNG SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PASAR SRI SETIA BAGI TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	DAMAI SEPADU SDN BHD	Kerja	20/08/2024	29/04/2025	55.00	65.00
4	SH 187/2024	30-05-11-00-33118	KERJA-KERJA MEMBINA TEMPAT LETAK KERETA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN PJS 2/7 DAN PJS 10/11, PETALING JAYA	BAHAGIAN LALULINTAS	DE PINGGIR ENTERPRISE	Kerja	18/09/2024	05/02/2025	97.00	100.00
5	SH 209/2024	30-05-11-00-33118	KERJA-KERJA MEMBINA TEMPAT LETAK KERETA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN SS 20/11 DAN JALAN 14/18, PETALING JAYA	BAHAGIAN LALULINTAS	ANZ TRADE	Kerja	16/10/2024	05/02/2025	85.00	100.00
6	SH 218/2024	30-13-11-00-33117	MENAIKTARAF KAWASAN LAPANG DI JALAN SS 24/18 DAN KERJA-KERJA BERKAITAN UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	JABATAN LANDSKAP	ABIN ENTERPRISE	Kerja	10/10/2024	30/01/2025	95.00	100.00
7	SH 267/2024	50-05-11-00-99102	PEMBAIKAN DAN PENSTABILAN CERUN RUNTUH DAN 'DISCHARGE OUTLET' DI SEBAHAGIAN JALAN DI JALAN BUL2/6, BANDAR UTAMA, KOTA DAMANSARA PETALING JAYA	UNIT CERUN	TSOHO BINAJAYA ENTERPRISE	Kerja	09/12/2024	31/03/2025	50.00	60.00

SENARAI PROJEK SAKIT TERKINI - DICETAK 04.03.2025

TARIKH CETAK	04-03-2025
--------------	------------

SENARAI PROJEK SAKIT

Bil.	No Kontrak	No Peruntukan	Nama Projek	Jabatan/Bahagian	Kontraktor	Jenis Kategori	Tarikh Mula	Tarikh Slap	Kemajuan Fizikal Sebenar	Fizikal Dirancang
1	T 46/2023	50-05-12-00-99104	CADANGAN MENAIKTARAF PERSIARAN SURJAN DARI JALAN SUNGAI BULOH SEHINGGA TAMAN PERUMAHAN PELANGI DAMANSARA SERTA MELEBARKAN JAMBATAN MERENTASI NIOVE, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (PAKEJ 3)	BAHAGIAN JALAN	VERTEX CENTRAL INDUSTRIES SDN BHD	Kerja	01/10/2023	03/08/2025	24.00	70.00
2	SH 213/2024	50-02-13-00-99131	KERJA-KERJA MENAIKTARAF TANDAS AWAM SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TANDAS AWAM JALAN SS2/61, PETALING JAYA, SELANGOR UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	NI WORLD SERVICES	Kerja	07/10/2024	03/02/2025	51.00	100.00
3	SH 266/2024	30-05-11-00-28234	KERJA-KERJA PEMBAIKAN TEBOK PEWAHAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BELAKANG RUMAH NO. 37, JALAN 16/6, SEKSYEN 16 DAN KAWASAN SEKITARNYA, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.	BAHAGIAN SALIRAN	MEKAR WIBAWA ENTERPRISE	Kerja	05/12/2024	24/04/2025	10.00	30.00

3. Sekiranya pihak jabatan terlibat ingin membawa sebarang kertas permohonan **EOT** atau **CCP** hendaklah di hantar kepada pihak urusetia mesyuarat berkaitan **selewat-lewatnya 7 hari** sebelum tarikh mesyuarat yang telah dijadualkan pada **17 Mac 2025** bagi urusan semakan, tindakan pembetulan dan penjilidan. Kertas permohonan yang diterima selepas pada tarikh ini akan dibawa ke mesyuarat pada bulan April 2025.

Sekian, terima kasih.

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA "
 "MALAYSIA MADANI"
 "BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Sr. SALIZA BT MOHD MASRI, CQS, P.P.T.

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)

Bahagian Perolehan ,

Jabatan Khidmat Pengurusan ,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tel : 03-79602817 /19

Emel : saliza@mbpj.gov.my



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.



SENARAI PROJEK LEWAT SAKIT - 4.3.2025.pptx
288K

Mohd Redzuan Mohd Jaafri <mohdredzuan.mohdjaafri@mbpj.gov.my>

Wed, Mar 12, 2025 at 3:14 PM

To: "Ts. Hezreen Nurzailin Jalil" <hezreen@mbpj.gov.my>, Ahmad Fauzam Shah Hasan <fauzam@mbpj.gov.my>, Rodziah Mohd Harun <rodziah@mbpj.gov.my>, Azfar Adi Ibrahim <azfaradi@mbpj.gov.my>, Azelina Wati Othman <azelinawati@mbpj.gov.my>, Ali Amsyar Ali Yusof <aliamsyar@mbpj.gov.my>, Mohamad Mustaqim Ab Wahid <mohamadmustaqim@mbpj.gov.my>, "Ts. Muhamad Mahadi Bin Bahari" <muhamad_mahadi@mbpj.gov.my>, Muhammad Jaafar Ramli <muhammadjaafarramli@mbpj.gov.my>, Nor Hayati Rosli <norhayati.rosli@mbpj.gov.my>, "Mohd Aswardi Kong M. Azizi Kong" <aswardi@mbpj.gov.my>
Cc: Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>

Perkara di atas dan email daripada Pn Sr Hj Saliza sebelum ini adalah dirujuk:

Untuk makluman, mesyuarat EOT dan mesyuarat CCP yang dijadualkan pada 17 Mac 2025 telah dipinda ke **25hb Mac 2025**, sekiranya pihak jabatan ingin menghantar kertas kerja bagi tujuan EOT & CCP, perlu la dihantar kepada urusetia selewat-lewatnya sebelum **19hb Mac 2025** bagi tujuan semakan, pembetulan dan penjiilidan.

Sekian, terima kasih.

KITASELANGOR

"KITASELANGOR MAJU BERSAMA"

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

Redzuan

MOHD REDZUAN BIN MOHD JAAFRI

Penolong Pengarah 1 (Perolehan)

Bahagian Perolehan

Jabatan Khidmat Pengurusan

☎ 03-79581192

☎ 03-79581191

[Quoted text hidden]

[Quoted text hidden]



SENARAI PROJEK LEWAT SAKIT - 4.3.2025.pptx
288K



Mohd Nazirul Afifi Nadzman <nazirulafifi@mbpj.gov.my>

PROJEK LEWAT / PROJEK SAKIT (KERJA) - STATUS TERKINI 3 FEBRUARI 2025

1 message

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>

Mon, Feb 3, 2025 at 3:48 PM

To: Ketua Jabatan <ketua_jabatan@mbpj.gov.my>

Cc: Pegawai A <pegawai_a@mbpj.gov.my>, Pegawai B <pegawai_b@mbpj.gov.my>, Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>, Pembantu Tadbir Kanan MBPJ <pembantutadbirkanan@mbpj.gov.my>, Aznan Hassan <aznan@mbpj.gov.my>, Sharinaz Samsudin <sharinaz@mbpj.gov.my>, Datuk Bandar MBPJ <datukbandar@mbpj.gov.my>

Perkara di atas dengan segala hormatnya dirujuk.

2. Hasil semakan Bahagian Perolehan melalui sistem **SPPRO Majlis**, berikut dikemukakan maklumat projek sakit dan projek lewat untuk tindakan sewajarnya oleh PIC projek terlibat. Sekadar makluman, jika projek berterusan dalam kategori **SAKIT** (Kemajuan fizikal projek sebenar lewat melebihi 20% daripada jadual dirancang atau lewat lebih 2 bulan (yang mana terdahulu), wajar di bawa ke mesyuarat **CCP** bagi melaksanakan langkah **pemulihan** atau **penamatan kontrak**.

PETUNJUK	
PROJEK LEWAT	KEMAJUAN FIZIKAL PROJEK SEBENAR LEWAT 20% DARIPADA JADUAL DIRANCANG
PROJEK SAKIT	KEMAJUAN FIZIKAL PROJEK SEBENAR LEWAT MELEBIHI 20% DARIPADA JADUAL DIRANCANG ATAU LEWAT LEBIH 2 BULAN (YANG MANA TERDAHULU)

SENARAI PROJEK LEWAT TERKINI – DICETAK 03.02.2025

TARIKH CETAK	03-02-2025
--------------	------------

SENARAI PROJEK LEWAT

Bil.	No Kontrak	No Peruntukan	Nama Projek	Jabatan/Bahagian	Kontraktor	Jenis Kategori	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Kemajuan Fizikal Sebenar/Dirancang
1	SH 777/2024	11-05-12-00-28405	JADUAL KADAR HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN KREMATOR JENIS DIESEL DI KOMPLEKS KREMATORIUM JALAN 229, KG. TUNKU, PETALING JAYA UNTUK TEMPOH 12 BULAN + 12 BULAN (-20.00%)	BAHAGIAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL	NO WORLD SERVICES	Kerja	01/12/2023	30/11/2024	82.00 85.00
2	SH 77/2024	50-02-13-00-99131	KERJA-KERJA MENAKTARAF LALUAN PEDALAN KAKI DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI SEKITAR MRT PHILEO DAMANSARA, JALAN 16/11 DAN JALAN 16/15, SEKSYEN 16, PETALING JAYA, SELANGOR	BAHAGIAN LALULINTAS	MFM TEGAR RESOURCES	Kerja	01/07/2024	20/01/2025	90.00 100.00
3	SH 124/2024	41-02-13-00-03910	KERJA-KERJA MEMBINA DAN MEMBINA BARU 10 UNIT KIOSK DI JALAN 5, KAMPUNG SUNGAI KAYU ARA SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	F EMPIRE	Kerja	24/07/2024	11/12/2024	90.00 100.00
4	SH 152/2024	41-02-13-00-03910	KERJA-KERJA MENAKTARAF BUMBUNG SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PASAR SRI SETIA BAGI TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	DAMAI SEPADU SDN BHD	Kerja	20/08/2024	29/04/2025	50.00 60.00
5	SH 187/2024	30-05-11-00-33118	KERJA-KERJA MEMBINA TEMPAT LETAK KERETA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN PIS 2/7 DAN PIS 19/11, PETALING JAYA	BAHAGIAN LALULINTAS	DE PINGGIR ENTERPRISE	Kerja	18/09/2024	05/02/2025	80.00 90.00
6	SH 267/2024	50-05-11-00-99102	PEMBAKUAN DAN PENSTABILAN CERUN RUNTUH DAN 'DISCHARGE OUTLET' DI SEBAHAGIAN JALAN DI JALAN BUI2/5, BANDAR UTAMA, KOTA DAMANSARA PETALING JAYA	UNIT CERUN	TSOHO BINAJAYA ENTERPRISE	Kerja	09/12/2024	31/03/2025	25.00 30.00
7	T 19/2024	30-05-11-00-28234	MENAKTARAF SISTEM SALIRAN SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI SEBAHAGIAN JALAN 17/21, SEBAHAGIAN JALAN PROFESOR DIRAJA UNGKU AZIZ DAN SEBAHAGIAN JALAN 19/1 DAN KAWASAN SEKITARNYA, PETALING JAYA	BAHAGIAN SALIRAN	JNY RESOURCES SDN BHD	Kerja	17/05/2024	20/02/2025	95.00 100.00

SENARAI PROJEK SAKIT TERKINI – DICETAK 03.02.2025

TARIKH CETAK	03-02-2025
--------------	------------

SENARAI PROJEK SAKIT

Bil.	No Kontrak	No Peruntukan	Nama Projek	Jabatan/Bahagian	Kontraktor	Jenis Kategori	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Kemajuan Fizikal Sebenar/Dirancang
1	T 46/2023	30-05-12-00-99104	CADANGAN MENAKTARAF PERSIAPAN SURJAN DARI JALAN SUNGAI BULOH SEHINGGA TAMAN PERUMAHAN PELANGI DAMANSARA SERTA MELEBARKAN JAMBATAN MERENTASI NIKVE, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (PAKEJ 3)	BAHAGIAN JALAN	VERTEX CENTRAL INDUSTRIES SDN BHD	Kerja	01/10/2023	03/08/2025	25.00 62.00

3. Sekiranya pihak jabatan terlibat ingin membawa sebarang kertas permohonan **EOT** atau **CCP** hendaklah di hantar kepada pihak urusetia mesyuarat berkaitan **selewat-lewatnya 7 hari** sebelum tarikh mesyuarat yang telah dijadualkan pada **13 Februari 2025** bagi urusan semakan, tindakan pembetulan dan penjilidan. Kertas permohonan yang diterima selepas pada tarikh ini akan dibawa ke mesyuarat pada bulan Mac 2025.

Sekian, terima kasih.

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Sr. SALIZA BT MOHD MASRI, CQS, P.P.T.

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)

Bahagian Perolehan ,

Jabatan Khidmat Pengurusan ,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tel : 03-79602817 /19

Emel : saliza@mbpj.gov.my



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.



SENARAI PROJEK LEWAT SAKIT - 03.02.2025.pptx
250K



Mohd Nazirul Afifi Nadzman <nazirulafifi@mbpj.gov.my>

PROJEK LEWAT / PROJEK SAKIT (KERJA) - STATUS TERKINI 30 OKTOBER 2024

1 message

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>

Wed, Oct 30, 2024 at 5:42 PM

To: Ketua Jabatan <ketua_jabatan@mbpj.gov.my>

Cc: Pegawai A <pegawai_a@mbpj.gov.my>, Pembantu Tadbir Kanan MBPJ <pembantutadbirkanan@mbpj.gov.my>, Pegawai B <pegawai_b@mbpj.gov.my>, Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>, Datuk Bandar MBPJ <datukbandar@mbpj.gov.my>, Aznan Hassan <aznan@mbpj.gov.my>, Sharinaz Samsudin <sharinaz@mbpj.gov.my>

Perkara di atas dengan segala hormatnya dirujuk.

2. Hasil semakan Bahagian Perolehan melalui sistem **SPPRO Majlis**, berikut dikemukakan maklumat projek sakit dan projek lewat untuk tindakan sewajarnya oleh PIC projek terlibat. Sekadar makluman, jika projek berterusan dalam kategori **SAKIT** (Kemajuan fizikal projek sebenar lewat melebihi 20% daripada jadual dirancang atau lewat lebih 2 bulan (yang mana terdahulu), wajar di bawa ke mesyuarat **CCP** bagi melaksanakan langkah pemulihan atau penamatan kontrak.

PETUNJUK

PROJEK LEWAT

KEMAJUAN FIZIKAL PROJEK SEBENAR LEWAT 20% DARIPADA JADUAL DIRANCANG

PROJEK SAKIT

KEMAJUAN FIZIKAL PROJEK SEBENAR LEWAT MELEBIH 20% DARIPADA JADUAL DIRANCANG ATAU LEWAT LEBIH 2 BULAN (YANG MANA TERDAHULU)

SENARAI PROJEK LEWAT TERKINI – DICETAK 30.10.2024

TARIKH CETAK 30-10-2024

SENARAI PROJEK LEWAT

No. Projek	Nama Projek	Jabatan / Bahagian	Kontraktor	Jenis Kejuruteraan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Kemajuan Fizikal Semasa	Kemajuan Fizikal Dirancang
1	CADANGAN HAKTARAF PARIT HUJAN LEBAT SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI JALAN 21/9, SEKSYEN 21 DAN KAWASAN SEKITARNYA, PETALING JAYA.	BAHAGIAN SALIRAN	PIANGK GLOBAL SDN BHD	Kerja	15/09/2023	30/09/2024	96.00	100.00
2	CADANGAN MENAKTARAF PERSEKUTUAN SURJAN DARI JALAN SUNGAI BULOH SEHINGGA TAMAN PERUMAHAN PELANGI DAMANSARA SERTA MELEBARKAN JAMBATAN MERENTASI KUYE, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (PAKEJ 3)	BAHAGIAN JALAN	VERTEX CENTRAL INDUSTRIES SDN BHD	Kerja	01/10/2023	03/08/2025	32.00	28.00
3	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA TUNJUK ARAH DAN MENGECAI STRUKTUR PAPAN TANDA TUNJUK ARAH TENIS GANTRI SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI SEKITAR PETALING JAYA	BAHAGIAN LALULINTAS	MERAKITI PERHAI ENTERPRISE	Kerja	18/04/2024	08/08/2024	98.00	100.00
4	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA ISYARAT LALULINTAS DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI SEKITAR PETALING JAYA	BAHAGIAN LALULINTAS	BERONG NAGA ENTERPRISE	Kerja	23/04/2024	13/08/2024	99.00	100.00
5	KERJA-KERJA MENAKTARAF GERAI JALAN 18/3 DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN, MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA, SELANGOR	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	AMRI ISMAIL ENTERPRISE	Kerja	18/07/2024	24/04/2025	26.00	26.00
6	KERJA-KERJA MENAKTARAF BUMBUK SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PASAR SRI SETIA BAGI TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	DANAI SEPADU SDN BHD	Kerja	20/08/2024	29/04/2025	15.00	30.00
7	KERJA-KERJA PEMERIKSAAN KOMPLEKS PEMBANGUNAN USAHAWAN DI JALAN CECAWI 6/19A, KOTA DAMANSARA, HUKIM PERKAN BARU SUNGAI BULOH, DAERAH PETALING, PETALING JAYA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN, MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (PSP)	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	DHIA BARAKAH ENTERPRISE	Kerja	05/03/2024	04/08/2025	34.00	35.00
8	KERJA-KERJA MEMURAP SEHULU JALAN SECARA "MILL & PAVE" DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI SEBAGIAN JALAN PJU 7/1, SEBAGIAN JALAN PJU 7/2, SEBAGIAN JALAN PJU 7/3, PJU 7, PETALING JAYA	BAHAGIAN JALAN	AZRIEN IDEAL ENTERPRISE	Kerja	26/06/2024	21/08/2024	99.00	100.00
9	KERJA-KERJA MEMURAP SEHULU JALAN SECARA "MILL & PAVE" DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI SEBAGIAN JALAN TANDANG 51/204, SEBAGIAN JALAN TANDANG 51/205, LORONG TANDANG 8 DAN SEBAGIAN JALAN KELANG 51/206, SEKSYEN 51, PETALING JAYA	BAHAGIAN JALAN	BFP WARISAN ENTERPRISE	Kerja	09/07/2024	03/09/2024	98.00	100.00
10	KERJA-KERJA MEMURAP SEHULU JALAN SECARA "MILL & PAVE" DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI SEBAGIAN PERSEKUTUAN JATI, SEBAGIAN PERSEKUTUAN MAHAGONI, SEBAGIAN PERSEKUTUAN SURJAN, SEBAGIAN PERSEKUTUAN KENANGA, SEBAGIAN JALAN TEKNOLOGI, JALAN CECAWI 6/19, SEBAGIAN JALAN PJU 5/1, SEBAGIAN JALAN CECAWI 6/18 DAN SEBAGIAN JALAN CECAWI 6, PJU 5, PETALING JAYA	BAHAGIAN JALAN	SRI SAWIAN ENTERPRISE	Kerja	01/07/2024	24/08/2024	95.00	100.00

SENARAI PROJEK SAKIT TERKINI – DICETAK 30.10.2024

TARIKH CETAK 30-10-2024

SENARAI PROJEK SAKIT

No. Projek	Nama Projek	Jabatan / Bahagian	Kontraktor	Jenis Kejuruteraan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Kemajuan Fizikal Semasa	Kemajuan Fizikal Dirancang
1	CADANGAN KERJA-KERJA MEMERIKSAKAN LANDSKAP DI ZON L5B - BUKITAN ASSUNTA, BUKITAN FENICHA, PERSEKUTUAN JALAN GADING / JALAN OTHMAN DAN JALAN SELANGOR UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	JABATAN LANDSKAP	M2 PROEDIA	Kerja	01/10/2022	31/12/2023	60.00	100.00
2	CADANGAN MENAKTARAF DAN MELEBARKAN JALAN P32 SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN JALAN	KERIS ENERGY SDN BHD	Kerja	17/05/2022	30/11/2024	55.00	81.00
3	CADANGAN KERJA-KERJA MEMBINA DAN MENYAPKAN "PUSAT KOMUNITI CENTRE" BAGI FASA DUA YANG BERKAITAN: 1. PUSAT LATIHAN (1 TINGKAP) SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI JALAN 55/215, KAWASAN SEKITAR JALAN 55/215, PETALING JAYA	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN	TERAGA MPS ENTERPRISE	Kerja	12/06/2023	26/01/2024	76.00	100.00
4	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA TUNJUK ARAH DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI SEKITAR HUKIM PERKAN BARU SUNGAI BULOH, DAERAH PETALING, PETALING JAYA, SELANGOR	BAHAGIAN LALULINTAS	MFM TEGAR RESOURCES	Kerja	01/07/2024	18/11/2024	45.00	45.00
5	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBINA BARU 5 UNIT KIOSK DI JALAN CECAWI 50 3/2 (PERSEKUTUAN MAHAGONI) SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	PERNAGAAN KAHAM	Kerja	24/07/2024	16/10/2024	59.00	75.00
6	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBINA BARU 5 UNIT KIOSK DI HAD LALAN OFFSHORE SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	TUAN WAPE RESOURCES	Kerja	24/07/2024	16/10/2024	50.00	75.00
7	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMBINA BARU 25 UNIT KIOSK DI LAMAN PEKARA, SEKSYEN 8, KOTA DAMANSARA SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	BEBMA ENTERPRISE	Kerja	24/07/2024	05/03/2025	25.00	50.00

3. Sekiranya pihak jabatan terlibat ingin membawa sebarang kertas permohonan **EOT** atau **CCP** hendaklah di hantar kepada pihak urusetia mesyuarat berkaitan **selewat-lewatnya 7 hari** sebelum tarikh mesyuarat yang akan dijadualkan pada bulan November bagi urusan semakan, tindakan pembetulan dan penjilidan. Kertas permohonan yang diterima selepas pada tarikh ini akan dibawa ke mesyuarat pada bulan Disember 2024.

Sekian, terima kasih.

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA "
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Sr. SALIZA BT MOHD MASRI, CQS, P.P.T.

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)

Bahagian Perolehan ,

Jabatan Khidmat Pengurusan ,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tel : 03-79602817 /19

Emel : saliza@mbpj.gov.my



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.



SENARAI PROJEK LEWAT SAKIT - 30.10.2024.pptx

401K



Mohd Nazirul Afifi Nadzman <nazirulafifi@mbpj.gov.my>

PROJEK LEWAT / PROJEK SAKIT (KERJA) - STATUS TERKINI 14 JUN 2024

1 message

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>

Fri, Jun 14, 2024 at 3:03 PM

To: Ketua Jabatan <ketua_jabatan@mbpj.gov.my>

Cc: Pegawai A <pegawai_a@mbpj.gov.my>, Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>, Sharinaz Samsudin <sharinaz@mbpj.gov.my>, Pegawai B <pegawai_b@mbpj.gov.my>, Aznan Hassan <aznan@mbpj.gov.my>, Pembantu Tadbir Kanan MBPJ <pembantutadbirkanan@mbpj.gov.my>, Datuk Bandar MBPJ <datukbandar@mbpj.gov.my>

Perkara di atas dengan segala hormatnya dirujuk.

2. Hasil semakan Bahagian Perolehan melalui sistem **SPPRO Majlis**, berikut dikemukakan maklumat projek sakit dan projek lewat untuk tindakan sewajarnya oleh PIC projek terlibat. Sekadar makluman, jika projek berterusan dalam kategori **SAKIT** (Kemajuan fizikal projek sebenar lewat melebihi 20% daripada jadual dirancang g atau lewat lebih 2 bulan (yang mana terdahulu), wajar di bawa ke mesyuarat **CCP** bagi melaksanakan langkah pemulihan atau penamatan kontrak.

PETUNJUK**PROJEK LEWAT** KEMAJUAN FIZIKAL PROJEK SEBENAR **LEWAT 20% DARIPADA JADUAL DIRANCANG****PROJEK SAKIT** KEMAJUAN FIZIKAL PROJEK SEBENAR **LEWAT MELEBIH 20% DARIPADA JADUAL DIRANCANG ATAU LEWAT LEBIH 2 BULAN (YANG MANA TERDAHULU)****SENARAI PROJEK LEWAT TERKINI****DICETAK : 14 JUN 2024**TARIKH CETAK **14-06-2024****SENARAI PROJEK LEWAT**

No. Kontrak	No. Peruntukan	Nama Projek	Jabatan/Bahagian	Kontraktor	Jenis KATEGORI	Tarikh Mula	Tarikh Selesai	Kemajuan Fizikal	Kemajuan Perancangan
1	T 17/2022	CADANGAN MENAKUTKAN DAN MELIBARKAN JALAN PIS 2 SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN JALAN	KERIS ENERGY SDN BHD (NAMA TERDAHULU : MOY ENERGY SDN BHD)	Kerja	17/05/2022	30/11/2024	46	47
2	T 76/2022	CADANGAN KERJA-KERJA MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH DEWAN KOMUNITI @ PUS 1A DI SEBAGIAN LOT 84211, JALAN PUS 1A/4, ARA DAMANSARA, PJUJA, MUKIM DAMANSARA, DAERAH PETALING, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (TAMBAHAN SERIOL) (PVP)	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN	TRIVISTA INTEGRATED SDN BHD	Kerja	01/02/2023	17/09/2024	33.63	36.47
3	SH 167/2022	30-05-12-00-32229 KERJA-KERJA UBAH-GANTI RUANG PEJABAT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) LOT A-G-8, A-1-9, A-G-11 DAN C-G-33 SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PUSAT PERKHIDMATAN SEKSYEN 8 (B AVENUE), JALAN SUNGAI JERINJ 8/1, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	ANAK KAMPUNG RESOURCES (M) SDN BHD	Kerja	12/09/2023	18/06/2024	65	79
4	SH 268/2022	30-13-11-00-33117 PEMBANGUNAN TAMAN KOTA @ PJ DAMANSARA (FASA 2) DAN KERJA-KERJA BERKAITAN UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	JABATAN LANDSKAP	PAST COMBINATION ENTERPRISE	Kerja	20/10/2023	08/02/2024	85	100
5	SH 304/2022	30-13-11-00-33117 MEMBINA TAMAN AIR DI TAMAN JAYA DAN KERJA-KERJA BERKAITAN UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	JABATAN LANDSKAP	DECO GREEN RESOURCES	Kerja	27/11/2023	05/02/2024	90	100
6	T 22/2023	30-04-11-00-99111 CADANGAN MEMBINA TAPAK GERAN BAGI TAMAN RANJIT (PEOPLE'S PARK) DI DAMANSARA DAMAI, PETALING JAYA, SELANGOR UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	JABATAN LANDSKAP	KEJURUTERAHAN TENAGA EHSAN	Kerja	03/07/2023	18/12/2023	90	100
7	T 46/2023	30-05-12-00-99184 CADANGAN MENAKUTKAN PERSEKUTUAN SURUTAN DAN JALAN SUNGAI BULOH SEHINGGA TAMAN PERUMAHAN PELANGI DAMANSARA SERTA MELIBARKAN LAMBATAN MERENTASI NKVE, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (PAKET 3)	BAHAGIAN JALAN	VERTIX CENTRAL INDUSTRIES SDN BHD	Kerja	01/10/2023	03/06/2023	23.61	32.13
8	T 34/2023	30-05-11-00-70234 MAKUTAP LONCATANG SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI SEBAGIAN JALAN 229, SEK. 51A DAN KAWASAN SEKITARNYA, PETALING JAYA	BAHAGIAN SALIRAN	AIR BUILDERS SDN BHD	Kerja	23/10/2023	03/06/2024	65	74
9	SH 31/2024	30-05-11-00-70242 KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA ISYARAT LALULINTAS DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI SEKITAR PETALING JAYA	BAHAGIAN LALULINTAS	BERONG NSAGA ENTERPRISE	Kerja	23/04/2024	13/06/2024	18	20
10	SH 53/2024	30-05-11-00-70242 KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENYIAPKAN BONGGOL JALAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI SEKITAR PETALING JAYA	BAHAGIAN LALULINTAS	DENTANYU ABADI ENTERPRISE	Kerja	23/04/2024	13/06/2024	42	44
11	T 4/2024	30-04-11-00-99111 KERJA-KERJA PEMBINAAN KOMPLEKS PEMBANGUNAN USKAMIAN DI JALAN CECANT 6/18A, KOTA DAMANSARA, MUKIM PEGAN BARU SUNGAI BULOH, DAERAH PETALING, PETALING JAYA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN, MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (MBPJ)	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	DHISA BARAKAH ENTERPRISE	Kerja	05/03/2024	04/08/2025	20	23

SENARAI PROJEK SAKIT TERKINI**DICETAK : 14 JUN 2024**TARIKH CETAK **14-06-2024****SENARAI PROJEK SAKIT**

No. Kontrak	No. Peruntukan	Nama Projek	Jabatan/Bahagian	Kontraktor	Jenis KATEGORI	Tarikh Mula	Tarikh Selesai	Kemajuan Fizikal	Kemajuan Perancangan
1	SH 338/2022	30-02-13-00-99181 KERJA-KERJA MEROKOH DAN MEMBINA SEMULA TANDAS ANJAM SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI TAMAN KEMBA RIANG, SEKSYEN 9, KOTA DAMANSARA, PETALING JAYA, SELANGOR UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	BAHAGIAN ASET DAN INFRASTRUKTUR	ALIEHA SYA ENTERPRISE	Kerja	01/12/2023	28/06/2024	48	70
2	T 19/2023	30-04-11-00-99111 CADANGAN KERJA-KERJA MEMBINA DAN MENYIAPKAN "NETA COMMUNITY CENTRE" BAGI FASA DUA YANG MENGANDUNGI: 1. PUSAT LATIHAN (1 TINGKAT) SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI JALAN SS/15 KUALA JAYA, PETALING JAYA UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA.	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN	TENAGA MPS ENTERPRISE	Kerja	12/08/2023	26/01/2024	73	100

3. Sekiranya pihak jabatan terlibat ingin membawa sebarang kertas permohonan **EOT** atau **CCP** hendaklah di hantar kepada pihak urusetia mesyuarat berkaitan **selewat-lewatnya 7 hari** sebelum tarikh mesyuarat yang akan dijadualkan pada bulan Julai bagi urusan semakan, tindakan pembetulan dan penjilidan. Kertas permohonan yang diterima selepas pada tarikh ini akan dibawa ke mesyuarat pada bulan Ogos 2024.

Sekian, terima kasih,

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA "
 "MALAYSIA MADANI"
 "BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Sr. SALIZA BT MOHD MASRI, CQS, P.P.T.

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)

Bahagian Perolehan ,

Jabatan Khidmat Pengurusan ,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tel : 03-79602817 /19

Emel : saliza@mbpj.gov.my



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.



PROJEK SAKIT DAN LEWAT 14.6.2024.pptx
251K



LAMPIRAN 3

(PANGGILAN MESYUARAT SPP_{Pro}
BAGI TAHUN 2023, 2024 DAN
2025)



MESYUARAT PEMANTAUAN PROJEK BIL 2/2023

1 message

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>

Thu, Jun 15, 2023 at 7:39 PM

To: Ismail Shafie <ismail@mbpj.gov.my>, Lih Shyan Lee <lee@mbpj.gov.my>, Ismathinoon Abd Rahman

<ismath@mbpj.gov.my>, Badrulzaman Jaafar <badrulzaman@mbpj.gov.my>

Cc: Aznan Hassan <aznan@mbpj.gov.my>, Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>, Norhisam Hussain

<norhisam.hussain@mbpj.gov.my>, NOR LISMA ABDUL RAHIM <norlisma@mbpj.gov.my>, Datuk Bandar MBPJ

<datukbandar@mbpj.gov.my>, Timbalan Datuk Bandar MBPJ <timbalandatukbandar@mbpj.gov.my>, Jabatan

Kejuruteraan <jab_kejuruteraan@mbpj.gov.my>, Jabatan Landskap <jab_landskap@mbpj.gov.my>, Azhar Zakaria

<azhar@mbpj.gov.my>, Mohamad Hairolazmi Juman Shah <hairol@mbpj.gov.my>

Perkara di atas adalah dengan segala hormatnya dirujuk.

Untuk makluman, Mesyuarat Pemantauan Projek Bil 2/2023 akan diadakan seperti butiran berikut :

Tarikh : 16hb Jun 2023 (Jumaat)

Masa : 9.00 pagi

Tempat : Dewan Bunga Tanjung , Tingkat 1 , Bangunan

Ibu Pejabat.

Pengerusi : Datuk Bandar Petaling Jaya

Keahlian Mesyuarat : Ahli Parlimen, Ahli Dewan Undangan Negeri

(ADUN) ,

Ahli Majlis , Ketua Jabatan Teknikal

2. Sebagaimana keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan , Perkhidmatan Korporat dan Teknologi Maklumat bertarikh 14 April 2017 pihak Majlis tidak lagi membuat salinan kertas kerja. Sehubungan dengan itu, pihak tuan/puan perlu mencetak sendiri kertas kerja yang akan dibincangkan. Dokumen hardcopy hanya disediakan untuk Datuk Bandar, Timbalan Datuk Bandar Timbalan Setiausaha (Pembangunan), Pengarah Jabatan Landskap dan Pengarah Jabatan Perancangan Pembangunan.

3) Sepanjang mesyuarat bersidang sistem Sppro akan dipaparkan di layar skrin.

****Mohon wakil dari pihak Unit Teknologi Maklumat dapat membantu untuk proses persediaan Mesyuarat dengan membantu memasang keperluan di dalam bilik mesyuarat.***

Kehadiran dan kerjasama tuan/puan diucapkan terima kasih.

Sekian, terima kasih,

"Selangor Maju Bersama "

"Malaysia Madani"

"Berkhidmat Untuk Negara "

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Sr. SALIZA BT MOHD MASRI, CQS

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)

Bahagian Perolehan ,

Jabatan Khidmat Pengurusan ,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tel : 03-79602817 /19

Faks : 03-79581191

H/P : 019-2639034

Emel : saliza@mbpj.gov.my



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.

3 attachments



SEMUA ZON. SENARAI KAWASAN SEMUA ZON BARU 15.06.2023.pptx
215K



PETALING JAYA. PP SPPRO 16.06.2023 (Petaling Jaya).pptx
5841K



DAMANSARA. PP SPPRO 16.06.2023 (Damansara dan Sg Buloh).pptx
4153K



Mohd Nazirul Afifi Nadzman <nazirulafifi@mbpj.gov.my>

MESYUARAT PEMANTAUAN PROJEK BIL. 3/2024

1 message

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>

Wed, Nov 27, 2024 at 10:18 AM

To: Ketua Jabatan <ketua_jabatan@mbpj.gov.my>

Cc: Jabatan Kejuruteraan <jab_kejuruteraan@mbpj.gov.my>, Jabatan Landskap <jab_landskap@mbpj.gov.my>, Jabatan Perancangan Pembangunan <jab_perancangan@mbpj.gov.my>, NOR LISMA ABDUL RAHIM <norlisma@mbpj.gov.my>, Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>, Timbalan Datuk Bandar MBPJ <timbalandaturbandar@mbpj.gov.my>, Datuk Bandar MBPJ <datukbandar@mbpj.gov.my>, Roziah Mohd Din <roziah_din@mbpj.gov.my>

Perkara di atas adalah dengan segala hormatnya dirujuk.

Untuk makluman, Mesyuarat Pemantauan Projek Bil. 3/2024 akan diadakan seperti butiran berikut :

Tarikh	: 27hb November 2024 (Rabu)
Masa	: 02.30 Petang - Parlimen Damansara dan Sungai
Buloh	04.00 Petang - Parlimen Petaling Jaya
Selatan	
Tempat	: Dewan Bunga Tanjung, Tingkat 1, Bangunan Ibu
Pejabat.	
Pengerusi	: Timbalan Datuk Bandar Petaling Jaya
Keahlian Mesyuarat	: Ahli Parlimen, Ahli Dewan Undangan Negeri
(ADUN),	Ahli Majlis dan Ketua Jabatan Teknikal

2. Sebagaimana keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan , Perkhidmatan Korporat dan Teknologi Maklumat bertarikh 14 April 2017 pihak Majlis tidak lagi membuat salinan kertas kerja. Sehubungan dengan itu, pihak tuan/puan perlu mencetak sendiri kertas kerja yang akan dibincangkan. Dokumen hardcopy hanya disediakan untuk Datuk Bandar, Timbalan Datuk Bandar, Timbalan Setiausaha (Pembangunan), Timbalan Setiausaha (Pengurusan), Pengarah Jabatan Landskap dan Pengarah Jabatan Perancangan Pembangunan.

3) Sepanjang mesyuarat bersidang sistem Sppro akan dipaparkan di layar skrin.

****Mohon wakil dari pihak Unit Teknologi Maklumat dapat membantu untuk proses persediaan Mesyuarat dengan membantu memasang keperluan di dalam bilik mesyuarat.***

Kehadiran dan kerjasama tuan/puan diucapkan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA "
"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Sr. SALIZA BT MOHD MASRI, CQS, P.P.T.

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)

Bahagian Perolehan ,

Jabatan Khidmat Pengurusan ,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tel : 03-79602817 /19

Emel : *saliza@mbpj.gov.my*



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.

2 attachments

SLAID PARLIMEN DAMANSARA DAN SG. BULOH 27.11.2024.pptx
3037K



SLAID PARLIMEN PETALING JAYA 27.11.2024.pptx
4642K



Mohd Nazirul Afifi Nadzman <nazirulafifi@mbpj.gov.my>

MESYUARAT PEMANTAUAN PROJEK BIL. 1/2025

1 message

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>

Mon, Mar 24, 2025 at 3:04 PM

To: Ismail Shafie <ismail@mbpj.gov.my>, Badruzaman Jaafar <badruzaman@mbpj.gov.my>, Lih Shyan Lee

<lee@mbpj.gov.my>, Nor Azmi Mohd Rosli <norazmi@mbpj.gov.my>

Cc: Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>, Jabatan Kejuruteraan <jab_kejuruteraan@mbpj.gov.my>,

Jabatan Landskap <jab_landskap@mbpj.gov.my>, Jabatan Perancangan Pembangunan

<jab_perancangan@mbpj.gov.my>, NOR LISMA ABDUL RAHIM <norlisma@mbpj.gov.my>, Datuk Bandar MBPJ

<datukbandar@mbpj.gov.my>, Timbalan Datuk Bandar MBPJ <timbangdatukbandar@mbpj.gov.my>, Mohamad Rosnani

Hj Hamid <mrosnani@mbpj.gov.my>, Mohd Fauzi Maarop <fauzi@mbpj.gov.my>

Perkara di atas adalah dengan segala hormatnya dirujuk.

Untuk makluman, Mesyuarat Pemantauan Projek Bil. 1/2025 akan diadakan seperti butiran berikut :

Tarikh	: 25hb Mac 2025 (Selasa)
Masa	: 09.30 Pagi - Parlimen Damansara dan Sungai
Buloh	11.00 Pagi - Parlimen Petaling Jaya
Tempat	: Dewan Bunga Tanjung, Tingkat 1, Bangunan Ibu
Pejabat.	Pengerusi : Timbalan Datuk Bandar Petaling Jaya
	Keahlian Mesyuarat : Ahli Parlimen, Ahli Dewan Undangan Negeri
(ADUN),	Ahli Majlis dan Ketua Jabatan Teknikal

2. Sebagaimana keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan , Perkhidmatan Korporat dan Teknologi Maklumat bertarikh 14 April 2017 pihak Majlis tidak lagi membuat salinan kertas kerja. Sehubungan dengan itu, pihak tuan/puan perlu mencetak sendiri kertas kerja yang akan dibincangkan. Dokumen hardcopy hanya disediakan untuk Datuk Bandar, Timbalan Datuk Bandar, Timbalan Setiausaha (Pembangunan), Timbalan Setiausaha (Pengurusan), Pengarah Jabatan Landskap dan Pengarah Jabatan Perancangan Pembangunan.

3) Sepanjang mesyuarat bersidang sistem Spro akan dipaparkan di layar skrin.

***Mohon wakil dari pihak Unit Teknologi Maklumat dapat membantu untuk proses persediaan Mesyuarat dengan membantu memasang keperluan di dalam bilik mesyuarat.**

Kehadiran dan kerjasama tuan/puan diucapkan terima kasih.

KITASELANGOR

Sekian, terima kasih.

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA "
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Sr. SALIZA BT MOHD MASRI, CQS, P.P.T.

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)

Bahagian Perolehan ,

Jabatan Khidmat Pengurusan ,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tel : 03-79602817 /19

Emel : saliza@mbpj.gov.my

 SLAID PARLIMEN DAMANSARA DAN SG. BULOH 2...

 SLAID PARLIMEN PETALING JAYA 20.03.2025.pptx



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.

3 attachments

 **MINIT PROJEK - 27.11.2024 - DAMANSARA & SG BULOH.doc**
621K

 **MINIT PROJEK - 27.11.2024 - PJ.doc**
598K

 **SLAID SEMUA ZON 24.03.2025 KEMASKINI 17.03.2025.pptx**
247K



LAMPIRAN 4

(SOALAN STAR RATING
BERKAITAN PENGEMASKINIAN
MAKLUMAT KEWANGAN)



Petaling Jaya Bandar Paling Bahagia & Mampan

Komponen/ Kriteria	Soalan	Wajaran	Skala Pememarkahan					Penerangan	Skor	Markah	Catatan/Ulasan
			1	2	3	4	5				
JUMLAH MARKAH KESELURUHAN											
33.5											
A. PENGURUSAN											
30.00											
A2.9	Pemantauan Kewangan Projek	1.00								#VALUE!	
1	Berapakah peratus pengemaskinian maklumat kewangan?	0.50	$x < 60\%$	$60\% \leq x < 70\%$	$70\% \leq x < 80\%$	$80\% \leq x < 90\%$	$x \geq 90\%$	Dokumen yang perlu disediakan i. Laporan penggunaan daripada sistem pemantauan projek. Perkara yang disemak i. Peratus pengemaskinian maklumat kewangan secara bulanan (dalam tahun dinilai)		sila pilih 1-5	
2	Adakah hasil pengemaskinian maklumat kewangan dibentangkan dalam mesyuarat utama agensi?	0.50	Tiada				Ada	Hasil-hasil penilaian dibentangkan dalam mesyuarat utama kewangan agensi Dokumen yang perlu disediakan i. Laporan penggunaan daripada sistem pemantauan projek. Perkara yang disemak i. Fail yang berkaitan.		sila pilih 1-5	

a) Pemantauan kewangan projek

1) Berapa peratus pengemaskinian maklumat kewangan?

Dokumen yang perlu disediakan

1. Laporan penggunaan daripada sistem pemantauan projek.

Perkara yang disemak

1. Peratus pengemaskinian maklumat kewangan secara bulanan (dalam tahun dinilai).

Pemarkahan

- $x \leq 90\%$

KOMPONEN/KRITERIA	SOALAN
A. PEMATUHAN	1) Berapa peratus pengemaskinian maklumat kewangan?
A2.2 PENGURUSAN KEWANGAN PEMBANGUNAN	
b) PEMANTAUAN KEWANGAN PROJEK	

SISTEM PEMANTAUAN PROJEK

- Tujuan Mesyuarat Pemantauan Projek (SPPro) diadakan adalah untuk memantau perjalanan sesuatu projek yang dirancang oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
- Dibahagikan mengikut kedudukan Ahli Parlimen dan buat masa ini terbahagi mengikut persempadan yang baru (selepas April 2018).
 - a) Petaling Jaya
 - b) Damansara
 - c) Sungai Buloh
- Pengerusi Mesyuarat Sistem Pemantauan Projek (SPPro) adalah Datuk Bandar dan perlu dihadiri oleh Ketua Jabatan serta pegawai yang terlibat.



Masukkan Nama Pengguna dan
Katalaluan

<https://sppro.mbpj.gov.my/sppro-mbpj/index.php>

Rajah 1 : Modul Login

KOMPONEN/KRITERIA	SOALAN
A. PEMATUHAN	1) Berapa peratus pengemaskinian maklumat kewangan?
A2.2 PENGURUSAN KEWANGAN PEMBANGUNAN	
b) PEMANTAUAN KEWANGAN PROJEK	

PENGEMASKINIAN MAKLUMAT KEWANGAN BAGI TAHUN 2022

BIL	PERKARA	BILANGAN KESELURUHAN PROJEK	BILANGAN KESELURUHAN PROJEK YANG TELAH KEMASKINI	PERATUS MENGEMASKINI MAKLUMAT KEWANGAN (%)
1	TENDER	24	23	22.33%
2	SEBUTHARGA	79	73	70.87%
JUMLAH KESELURUHAN		103	96	93.20%



LAMPIRAN 5

(PERMOHONAN DARI AGENSI
LUAR BERKAITAN LAPORAN
PRESTASI KONTRAKTOR)



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



MALAYSIA
MADANI



KITA SELANGOR



Petaling Jaya Bandar Paling Bahagia & Mampan

Fwd: Mendapatkan Prestasi Kontraktor ENVITHRIVE SDN BHD

3 messages

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>
To: Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>

Thu, Nov 7, 2024 at 4:27 PM

Dayah , untuk tindakan

Sekian, terima kasih,

**"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA "
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Sr. SALIZA BT MOHD MASRI, CQS, P.P.T.

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)

Bahagian Perolehan ,

Jabatan Khidmat Pengurusan ,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tel : 03-79602817 /19

Emel : *saliza@mbpj.gov.my*

----- Forwarded message -----

From: **MOHD ROSLAN MAT YAACOB** <mohd154@uitm.edu.my>

Date: Thu, 7 Nov 2024 at 16:24

Subject: Mendapatkan Prestasi Kontraktor ENVITHRIVE SDN BHD

To: <saliza@mbpj.gov.my>

Cc: AZAIDI AZIZI <azaidi8993@uitm.edu.my>

ASSALAMUALAIKUM W.H.T

PUAN HJH. SALIZA

MEMOHON MENDAPATKAN LAPORAN PRESTASI : KONTRAKTOR ENVITHRIVE SDN BHD

Perkara diatas adalah dirujuk. Dimaklumkan bahawa. Pihak kami sedang menjalankan analisa melibatkan syarikat diatas. Oleh itu kami ingin memohon mendapatkan prestasi bagi syarikat tersebut.

Bersama-sama ini disertakan **Borang Prestasi** kontraktor untuk diisi oleh pihak Puan Hjh. Saliza dan diminta **dikembalikan** semula kepada pihak kami.

Kerjasama dan tindakan daripada pihak puan amat kami hargai.

Sekian, terima kasih.

MOHD ROSLAN MAT YAACOB

Bahagian Pembangunan Infrastruktur

Jabatan Pembangunan

UiTM Shah Alam

PENAFIAN: E-mel ini dan apa-apa fail yang dihantar bersama-samanya ("Mesej") adalah dihasratkan hanya untuk kegunaan penerima yang dinyatakan di atas dan mungkin mengandungi maklumat yang tidak umum, bermilik, istimewa, sulit dan dikecualikan dari penzahiran di bawah undang-undang yang terpakai termasuklah Akta Rahsia Rasmi 1972. [BACA SELANJUTNYA...](#)

DISCLAIMER : This e-mail and any files transmitted with it ("Message") is intended only for the use of the recipient(s) named above and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential and exempt from disclosure under applicable law including the Official Secrets Act 1972. [READ MORE...](#)



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.

Nor Hidayah Hishamudin <norhidayah.hishamudin@mbpj.gov.my>

Wed, Nov 13, 2024 at 11:35 AM

To: mohd154@uitm.edu.my

Cc: azaidi8993@uitm.edu.my, Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>

Perkara di atas dan email pihak Tuan adalah dengan segala hormatnya dirujuk.

2. Untuk makluman, bersama-sama ini disertakan penilaian prestasi atas kerja kontraktor seperti yang dimohon oleh pihak Tuan. (Rujuk Lampiran)

Sekian, terima kasih.

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menjalankan Amanah,

NOR HIDAYAH BINTI HISHAMUDIN
Penolong Jurutera
B/P Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)
Bahagian Perolehan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Tel : 03-7958 1192
Faks : 03-7958 1191

[Quoted text hidden]



ENVITHRIVE SDN BHD.pdf
628K

MOHD ROSLAN MAT YAACOB <mohd154@uitm.edu.my>

Wed, Nov 13, 2024 at 12:00 PM

To: Nor Hidayah Hishamudin <norhidayah.hishamudin@mbpj.gov.my>

Terima kasih. Puan Nor Hidayah.

[Quoted text hidden]

PERMOHONAN MAKLUMAT PRESTASI KONTRAKTOR

4 messages

AIDIL IFNI BIN SUPAR <aidil.ifni@mbsj.gov.my>

Mon, Jun 10, 2024 at 12:19 PM

To: norhidayah.hishamudin@mbpj.gov.my, bhg_perolehan@mbpj.gov.my

Cc: NAZARUDIN BIN MASHTUKI <nazarudin@mbsj.gov.my>, MOHD NOR AFFANDI BIN ISA <affandi.isa@mbsj.gov.my>, saliza@mbpj.gov.my

Assalamualaikum,

Tuan/Puan,

MEMOHON MAKLUMAT PRESTASI KERJA KONTRAKTOR.

Salam sejahtera dan dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, saya ingin memohon jasa baik pihak tuan bagi mendapatkan maklumbalas berkenaan maklumat prestasi atas kerja kontraktor seperti yang dilampirkan (**Lampiran A**). Oleh yang demikian, Bersama-sama ini juga disertakan salinan Surat Setuju Terima yang telah dikemukakan oleh pihak kontraktor untuk rujukan selanjutnya.

3. Untuk pengetahuan pihak tuan, maklumbalas tersebut adalah penting bagi membolehkan penilaian dibuat kepada kontraktor berkenaan yang menyertai projek kami. Sehubungan dengan itu, adalah dipohon kerjasama daripada pihak tuan dapat mengemukakan maklumbalas tersebut sekiranya tiada halangan. Kerjasama dan perhatian tuan adalah amat dihargai.

Sekian terima kasih

" #KITASELANGOR MAJU BERSAMA "

" MALAYSIA MADANI "

" MESRA CEKAP DAN BERINTEGRITI "

AIDIL IFNI BIN SUPAR
JURUUKUR BAHAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA



www.mbsj.gov.my

Facebook : facebook.com/MBSubangJaya

Twitter : [@SJcitycouncil](https://twitter.com/SJcitycouncil)

Instagram : [@sjcitycouncil](https://www.instagram.com/sjcitycouncil)

Youtube : youtube.com/MajlisBandarayaSubangJaya

TikTok : [@sjcitycouncil](https://www.tiktok.com/@sjcitycouncil)

Email : mbsj@mbsj.gov.my

2 attachments



PERMOHONAN MAKLUMAT SENARAI PRESTASI SYARIKAT (MBPJ) JUN.xlsx
12K



SST (bina) MBPJ.pdf
396K

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>

Mon, Jun 10, 2024 at 1:53 PM

To: Nor Hidayah Hishamudin <norhidayah.hishamudin@mbpj.gov.my>, Bahagian Perolehan
<bhg_perolehan@mbpj.gov.my>

Sekian, terima kasih,

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA "
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Sr. SALIZA BT MOHD MASRI, CQS, P.P.T.

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)

Bahagian Perolehan ,

Jabatan Khidmat Pengurusan ,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tel : 03-79602817 /19

Emel : saliza@mbpj.gov.my

[Quoted text hidden]



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.

2 attachments



PERMOHONAN MAKLUMAT SENARAI PRESTASI SYARIKAT (MBPJ) JUN.xlsx
12K



SST (bina) MBPJ.pdf
396K

Nor Hidayah Hishamudin <norhidayah.hishamudin@mbpj.gov.my>

Mon, Jun 10, 2024 at 3:48 PM

To: AIDIL IFNI BIN SUPAR <aidil.ifni@mbsj.gov.my>

Cc: NAZARUDIN BIN MASHTUKI <nazarudin@mbsj.gov.my>, MOHD NOR AFFANDI BIN ISA <affandi.isa@mbsj.gov.my>, Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>

Perkara di atas dan email pihak Tuan adalah dengan segala hormatnya dirujuk.

2. Untuk makluman, bersama-sama ini disertakan penilaian prestasi atas kerja kontraktor seperti yang dimohon oleh pihak Tuan. (Rujuk Lampiran)

Sekian, terima kasih.

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menjalankan Amanah,

NOR HIDAYAH BINTI HISHAMUDIN
Penolong Jurutera
B/P Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)
Bahagian Perolehan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Tel : 03-7958 1192
Faks : 03-7958 1191

[Quoted text hidden]

 **BINA WARISAN ENTERPRISE.pdf**
868K

AIDIL IFNI BIN SUPAR <aidil.ifni@mbsj.gov.my>

Tue, Jun 11, 2024 at 8:04 AM

To: Nor Hidayah Hishamudin <norhidayah.hishamudin@mbpj.gov.my>

Terima kasih di atas maklumbalas yang diberikan.

" #KITASELANGOR MAJU BERSAMA "

" MALAYSIA MADANI "

" MESRA CEKAP DAN BERINTEGRITI "

AIDIL IFNI BIN SUPAR
JURUUKUR BAHAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA



www.mbsj.gov.my

Facebook : facebook.com/MBSSubangJaya

Twitter : [@SJcitycouncil](https://twitter.com/SJcitycouncil)

Instagram : [@sjcitycouncil](https://www.instagram.com/sjcitycouncil)

Youtube : youtube.com/MajlisBandarayaSubangJaya

TikTok : [@sjcitycouncil](https://www.tiktok.com/@sjcitycouncil)

Email : mbsj@mbsj.gov.my

Fwd: MEMOHON LAPORAN PRESTASI SYARIKAT

2 messages

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>
To: Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>

Mon, Mar 25, 2024 at 10:36 AM

Puan hidayah... mohon tindakan selanjutny
Sekian, terima kasih,

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA "
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Sr. SALIZA BT MOHD MASRI, CQS, P.P.T.
Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)
Bahagian Perolehan ,
Jabatan Khidmat Pengurusan ,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
Tel : 03-79602817 /19
Emel : saliza@mbpj.gov.my

----- Forwarded message -----

From: **AZTUL SHADIAH ABTU** <aztul@uitm.edu.my>
Date: Mon, 25 Mar 2024 at 09:30
Subject: MEMOHON LAPORAN PRESTASI SYARIKAT
To: saliza@mbpj.gov.my <saliza@mbpj.gov.my>
Cc: IR. MOHD FAZLI MOKHTARUDDIN <mohd_fazli@uitm.edu.my>

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Puan Saliza,

Merujuk perkara di atas, untuk makluman pihak kami sedang membuat satu penilaian sebutharga. Oleh yang demikian, pihak kami memohon jasa baik pihak puan untuk memberikan maklum balas berkenaan laporan prestasi syarikat bagi kerja-kerja yang telah dilaksanakan di Kawasan Lapang di Lorong 8/12 Seksyen 8.

Dilampirkan bersama email ini borang laporan prestasi yang perlu diisi oleh pihak puan dan mohon diemailkan semula ke alamat email mohd_fazli@uitm.edu.my atau aztul@uitm.edu.my

Kerjasama daripada pihak puan amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

--



Aztul Shadiah Binti Abtu
Penolong Jurutera Awam
Bahagian Projek Pembangunan dan Fasiliti
Universiti Teknologi Mara, Shah Alam

+03-55448328
aztul@uitm.edu.my
<https://ppii.uitm.edu.my/>
Bahagian Projek Pembangunan & Fasiliti
Pejabat Pembangunan Infrastruktur
Universiti Teknologi Mara Shah Alam
40450 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan

PENAFIAN: E-mel ini dan apa-apa fail yang dihantar bersama-samanya ("Mesej") adalah dihasratkan hanya untuk kegunaan penerima yang dinyatakan di atas dan mungkin mengandungi maklumat yang tidak umum, bermilik, istimewa, sulit dan dikecualikan dari penzahiran di bawah undang-undang yang terpakai termasuklah Akta Rahsia Rasmi 1972. BACA SELANJUTNYA...

DISCLAIMER : This e-mail and any files transmitted with it ("Message") is intended only for the use of the recipient(s) named above and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential and exempt from disclosure under applicable law including the Official Secrets Act 1972. READ MORE...



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.

 **Laporan prestasi SMART MKS ENTERPRISE_MBPJ.pdf**
91K

Nor Hidayah Hishamudin <norhidayah.hishamudin@mbpj.gov.my>
To: aztul@uitm.edu.my
Cc: mohd_fazli@uitm.edu.my, Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>

Mon, Mar 25, 2024 at 10:53 AM

Perkara di atas dan email pihak Puan adalah dengan segala hormatnya dirujuk.

2. Untuk makluman, bersama-sama ini disertakan penilaian prestasi atas kerja kontraktor seperti yang dimohon oleh pihak Puan. (Rujuk Lampiran)

Sekian, terima kasih.

"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menjalankan Amanah,

NOR HIDAYAH BINTI HISHAMUDIN
Penolong Jurutera
B/P Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)
Bahagian Perolehan
Jabatan Khidmat Pengurusan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Tel : 03-7958 1192
Faks : 03-7958 1191

[Quoted text hidden]



SMART MKS ENTERPRISE.pdf
1043K

Fwd: MEMOHON MAKLUMBALAS PRESTASI KERJA KONTRAKTOR.

2 messages

Saliza Mohd Masri <saliza@mbpj.gov.my>

Tue, May 2, 2023 at 3:00 PM

To: Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>

dayah...mohon tindakan

----- Forwarded message -----

From: **Aidil Ifni Supar** <aidil.ifni@mbsj.gov.my>

Date: Tue, May 2, 2023, 2:03 PM

Subject: MEMOHON MAKLUMBALAS PRESTASI KERJA KONTRAKTOR.

To: <saliza@mbpj.gov.my>

Cc: Sr Nazarudin Mashtuki <nazarudin@mbsj.gov.my>, Mohd Nor Affandi Isa <affandi.isa@mbsj.gov.my>, Nor Azizi Sikas <nor.azizi@mbsj.gov.my>, Aspa Mawar Binti Baharom <aspa.mawar@mbsj.gov.my>

Assalamualaikum,

Tuan/Puan,

MEMOHON MAKLUMBALAS PRESTASI KERJA KONTRAKTOR.

Salam sejahtera dan dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, saya ingin memohon jasa baik pihak tuan bagi mendapatkan maklumbalas berkenaan prestasi atas kerja kontraktor seperti yang dilampirkan **(Lampiran A)**.

3. Untuk pengetahuan pihak tuan, maklumbalas tersebut adalah penting bagi membolehkan penilaian dibuat kepada kontraktor berkenaan yang menyertai projek kami. Sehubungan dengan itu, adalah dipohon kerjasama daripada pihak tuan dapat mengemukakan maklumbalas tersebut sekiranya tiada halangan. Kerjasama dan perhatian tuan adalah amat dihargai.

Sekian terima kasih

" SELANGOR MAJU BERSAMA "

" MALAYSIA MADANI "

" MESRA CEKAP DAN BERINTEGRITI "

Aidil Ifni Supar
Juruukur bahan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA



www.mbsj.gov.my

Facebook : facebook.com/MBSubangJaya
Twitter : @SJcitycouncil
Instagram : @sjcitycouncil
Youtube : youtube.com/MajlisBandarayaSubangJaya
TikTok : @sjcitycouncil
Email : mbsj@mbsj.gov.my



GO GREEN-PAPERLESS | Sila pertimbangkan alam sekitar sebelum mencetak e-mel ini.

Peringatan Keselamatan / Kerahsiaan : E-mel ini termasuk apa-apa fail lampiran yang dihantar bersama adalah rahsia dan bertujuan semata-mata untuk kegunaan individu yang dialamatkan sahaja. Jika anda bukan penerima yang dinamakan, sila ambil perhatian bahawa segala bentuk tindakan untuk menyebarkan, mengedarkan atau menyalin e-mel ini adalah dilarang sama sekali. Sila maklumkan kepada penghantar atau MBPJ dengan kadar segera melalui e-mel jika anda telah menerima e-mel ini secara tidak disengajakan serta mengambil tindakan dengan memadamkan atau menghapuskan e-mel asal tersebut termasuk fail-fail lampiran. MBPJ komited untuk membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan.



PERMOHONAN MAKLUMAT SENARAI PRESTASI SYARIKAT (MBPJ).xlsx
12K

Nor Hidayah Hishamudin <norhidayah.hishamudin@mbpj.gov.my>

Mon, May 8, 2023 at 9:42 AM

To: Aidil Ifni Supar <aidil.ifni@mbsj.gov.my>

Cc: Sr Nazarudin Mashtuki <nazarudin@mbsj.gov.my>, Mohd Nor Affandi Isa <affandi.isa@mbsj.gov.my>, Nor Azizi Sikas <nor.azizi@mbsj.gov.my>, Aspa Mawar Binti Baharom <aspa.mawar@mbsj.gov.my>, Bahagian Perolehan <bhg_perolehan@mbpj.gov.my>

Perkara di atas dan email pihak puan adalah dengan segala hormatnya dirujuk.

2. Untuk makluman, bersama-sama ini disertakan penilaian prestasi atas kerja kontraktor seperti yang dimohon oleh pihak tuan. (Rujuk Lampiran)

Sekian, terima kasih.

"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menjalankan Amanah,

NOR HIDAYAH BINTI HISHAMUDIN
Penolong Jurutera
B/P Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)
Bahagian Perolehan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Tel : 03-7958 1192
Faks : 03-7958 1191

[Quoted text hidden]

4 attachments



PANORAMA UTAMA ENTERPRISE.pdf
1445K



MERSIK NIAGA.pdf
920K



SLUMBER ONE SERVICES.pdf
960K



PERMOHONAN MAKLUMAT SENARAI PRESTASI SYARIKAT (MBPJ).xlsx

13K