



MAJLIS PERSADA INOVASI PERKHIDMATAN AWAM PERINGKAT NEGERI SELANGOR TAHUN 2022

TAJUK

SISTEM KERTAS SIASATAN ELEKTRONIK



X KUMPULAN
LEX LEGIS

ORGANISASI
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
BIDANG
PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN
KATEGORI
PENCIPTAAN

ISI KANDUNGAN

TAJUK

M / S

BAB 1 : PENGLIBATAN PIHAK PENGURUSAN

1-2

- 1.1 Organisasi
- 1.2 Jabatan
- 1.3 Kumpulan
- 1.4 Penyataan Masalah

1
1
1
1-2

BAB 2 : SIGNIFIKASI PROJEK DAN PEMBUKTIAN

3-6

- a. Kaitan Dengan Fungsi Utama Jabatan/Organisasi
- b. Memenuhi Kehendak Pelanggan Dan Pemegang Taruh (Stake Holder)
- c. Sejajar Dengan Agenda Dan Matlamat Nasional
- d. Kaitan Dengan Keadaan Dan Ekosistem Semasa
- e. Kaedah Pemilihan Projek Dan Analisis
- f. Penyata Sasaran Outcome Dan Impak

3
3
3-4
4
4-5
5-6

BAB 3 : TINDAKAN PENYELESAIAN

6-9

- 3.1 Strategi Penyelesaian Kreatif Termasuk Aplikasi Penggunaan Tools
- 3.2 Penghasilan Dan Pengujian Prototaip
- 3.3 Perakuan Daripada Pihak Bertauliah
- 3.4 Pelaksanaan Inovasi

6
7-9
9
9

ISI KANDUNGAN

TAJUK

M / S

BAB 4 : KEBERHASILAN PROJEK

10-14

4.1.a Outcome Projek

10-11

4.1.b Outcome Luar Jangka

11-12

4.2.a Impak Projek

12-13

4.2.b Impak Luar Jangka

13-14

BAB 5 : POTENSI PENGEMBANGAN INOVASI

14-15

5a. Tahap Ketersediaan Teknologi/Sistem/Proses

14-15

5b. Tahap Replikasi Atau Pengkomersialan

15

BAB 6 : PENUTUP

15

LAMPIRAN

1-30



BAHAGIAN 1 : BORANG PENYERTAAN



No :

(Untuk Kegunaan Pejabat)

**BORANG PENYERTAAN MAJLIS PERSADA INOVASI PERKHIDMATAN
AWAM PERINGKAT NEGERI SELANGOR TAHUN 2022**

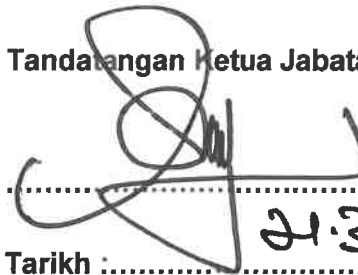
LATAR BELAKANG KUMPULAN	
Nama Kumpulan	LEX LEGIS
Nama Organisasi	MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA (UNDANG-UNDANG)
Alamat	JABATAN UNDANG-UNDANG, ARAS 16, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH, 55100, SELANGOR.
No Telefon & Faks	03-42857016 / 03-42968060
E - Mel	juu@mpaj.gov.my
Tarikh kumpulan ditubuhkan	13 MAC 2019
Bilangan ahli	9 ORANG
Nama Ketua Kumpulan	MUHAMMAD AFIQ BIN JALI
Nama Ahli	1. RASHIDI BIN ABD RAHIM 2. EMILEY BINTI ADLAN 3. SITI SARAH BINTI MOHD YAHYA 4. ERNIEY BINTI JASUT 5. MUHAMMAD FAIZAL BIN MUHAMMAD ZAINUL 6. ASDAYANTI BINTI ABDULLAH 7. SUZZANA BINTI MOHAMMED 8. ZAINUDDIN BIN MASHURI @ AWI
Nama Fasilitator (sekiranya ada)	EN. JOHARI BIN ATLI
Nama projek	SISTEM e-IP
Bidang inovasi	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN
Kategori inovasi	PENCIPTAAN
Tarikh mula projek	13 MAC 2019
Tarikh siap projek	9 SEPTEMBER 2019

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Pengesahan Ketua Jabatan / Agensi :

- i) Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar dan projek ini telah diluluskan oleh Jawatankuasa Pemandu Inovasi pada 10 Mac 2022.
- ii) Projek ini telah dipertandingkan diperingkat jabatan pada 10 - 11 Februari 2022.

Tandatangan Ketua Jabatan / Agensi


21.3.22.

Tarikh :

MOHD FAUZI BIN MOHD YATIM, SMS
YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Cop Jabatan / Agensi



PENGESAHAN PANEL PENILAI (JIKA BERKAITAN)

Pengesahan Panel :

Saya mengesahkan bahawa projek ini telah melalui proses penilaian padadan memenuhi kriteria yang ditetapkan.

Tandatangan Panel Penilai

.....

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Jawatan/Gred:

Jabatan/Agensi:

No.Siri:

Tarikh:

The background of the slide is a dark navy blue. It is decorated with a complex network of teal-colored geometric elements. These include solid and dashed lines, circles of various sizes (some with solid teal centers), plus signs, and sets of three parallel lines. Some lines form a triangular shape at the top, while others branch out like circuitry. The overall aesthetic is modern and technical.

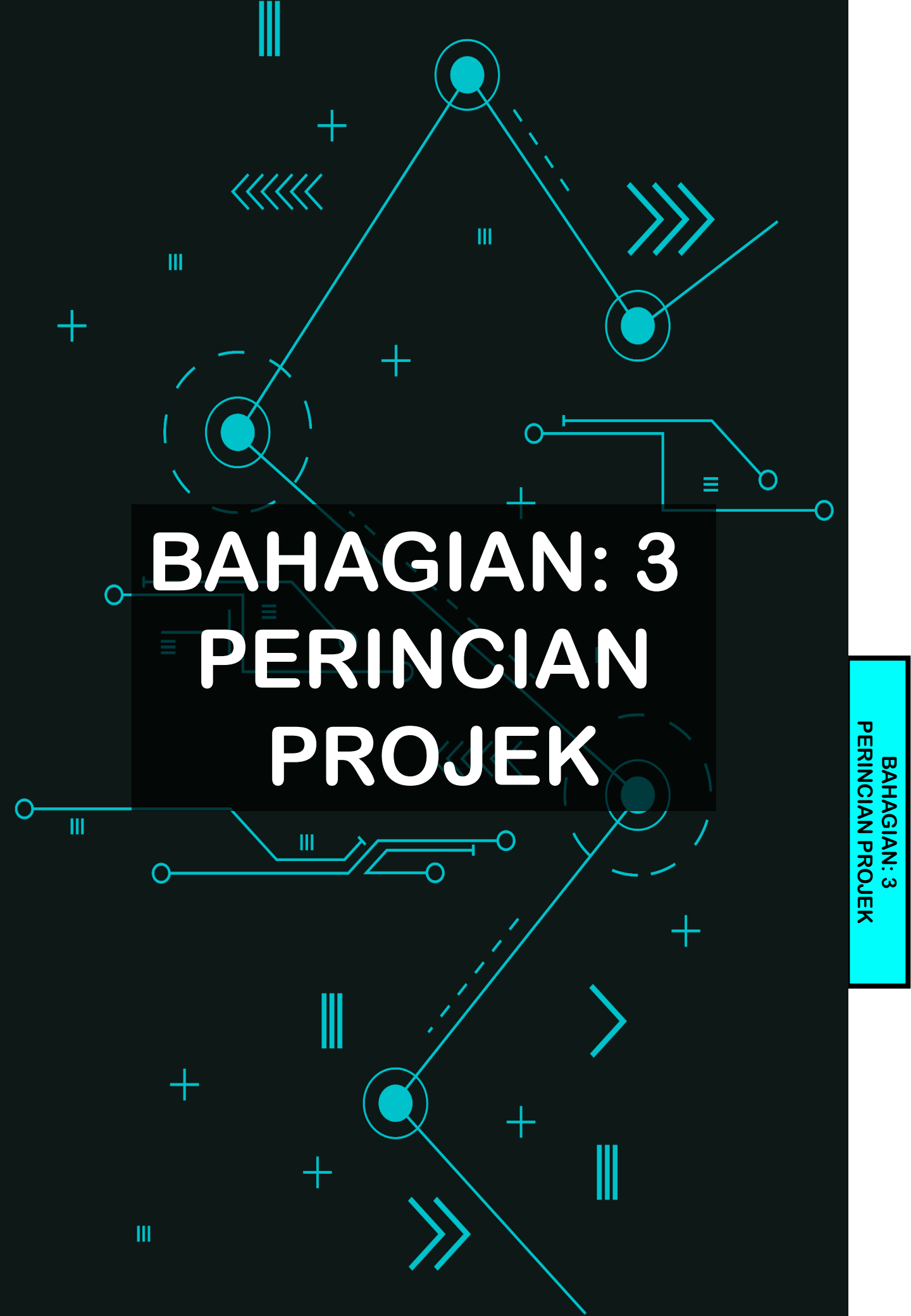
BAHAGIAN 2 : RINGKASAN EKSEKUTIF

MAKLUMAT PROJEK	
Tajuk	SISTEM e-IP (SISTEM PENGURUSAN KERTAS SIASATAN ELEKTRONIK)
Bidang	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN
Kategori	PENCIPTAAN
RINGKASAN PROJEK	
<u>PERMASALAHAN</u> Pengurusan kertas siasatan (IP) merupakan salah satu proses yang penting hasil kesinambungan daripada prosedur pengurusan kompaun dan penguatkuasaan di MPAJ. Setiap kompaun atau notis yang dikeluarkan oleh jabatan berkaitan mempunyai nilai bermula dari RM10.00 hingga RM50,000.00 maksimum dan ia perlu disusuli dengan penyediaan IP sekiranya Orang Kena Kompaun (OKK) tidak menjelaskan bayaran kompaun. Jika tidak, kompaun tersebut akan menjadi suatu tunggakan yang besar. Berdasarkan rekod juga, kutipan hasil bayaran kompaun dan saman juga tidak memberansangkan. Seterusnya terdapat kesukaran dalam proses semakan dan pemantauan kertas siasatan (IP) memandangkan IP disediakan secara manual oleh jabatan-jabatan lain yang berada di pelbagai aras dan melibatkan banyak dokumen yang perlu disediakan dengan tepat terutama apabila kes yang dibawa melibatkan jabatan-jabatan teknikal. Selain itu juga, terdapat kesukaran dalam membuat cetakan dokumen-dokumen pendakwaan dalam kertas siasatan (IP) tersebut yang mana dokumen ini perlu berdasarkan templat yang disediakan pihak Mahkamah. Kegagalan menyediakan IP yang lengkap boleh menyebabkan kes tidak dapat didaftarkan di Mahkamah dan pendakwaan tidak dapat dijalankan. <u>PENYELESAIAN MASALAH</u> Hasil perbincangan kumpulan berdasarkan Kaedah Rajah Ishikawa, Tree Diagram dan SMART mendapati bahawa satu mekanisme bersesuaian bagi memastikan pengurusan kertas siasatan lebih efisien perlu dicipta bagi menyelesaikan masalah yang dinyatakan. Setelah membuat penilaian berdasarkan Analisis SWOT, kumpulan telah mencipta Sistem e-IP (Sistem Pengurusan Kertas Siasatan Secara Elektronik). Tiga (3) kali uji cuba telah dijalankan dan Sistem e-IP telah dipersembahkan pada pengurusan tertinggi MPAJ pada 1 September 2019. <u>PENCAPAIAN OUTCOME</u> • Peningkatan hasil Majlis melalui kutipan kompaun dan saman sebanyak 40% bersamaan RM7 juta. • Peningkatan kualiti penyediaan kertas siasatan yang mana tiada lagi pemulangan kertas siasatan untuk pembetulan selepas e-IP dilaksanakan.	

- Peningkatan tahap kecekapan pegawai penyiasat jabatan yang menyediakan IP sebanyak 80% dengan adanya ruangan templat dan senarai dokumen yang diperlukan telah disediakan.
- Pengurangan tempoh masa penyediaan kertas siasatan kepada 30 minit bagi satu IP.

POTENSI PENGEMBANGAN PROJEK

- Projek ini didaftarkan bagi permohonan paten di MYIPO pada 17 Mac 2022 dengan nombor UI2022001494.
- Manual pengguna serta beberapa taklimat kepada Pegawai Penyiasat jabatan telah dilaksanakan serta arahan penyeragaman telah dikeluarkan.
- Beberapa agensi dan Pihak Berkuasa Tempatan yang lain telah hadir ke MPAJ dan membuat lawatan penanda aras bagi mempelajari sistem tersebut di agensi mereka. iaitu daripada Perbadanan Putrajaya dan Majlis Bandaraya Iskandar Puteri;
- Perbincangan lanjutan bersama pihak Mahkamah Majistret Ampang telah diadakan untuk menghubungkan pautan sistem e-IP ini dengan sistem e-kehakiman yang digunakan di Mahkamah agar proses penyediaan kertas siasatan di MPAJ dapat didaftarkan secara terus ke Mahkamah secara dalam talian.
- Projek ini juga telah menyertai pertandingan MTE Award 2019 bagi Anugerah Khas Covid 19 memandangkan sistem ini boleh diakses apabila bekerja dari rumah.
- Tenaga mahir serta pakej modul latihan juga telah disediakan dan promosi jualan dicadangkan dengan harga RM10,000.00.

The background is a dark navy blue. It is decorated with various teal-colored geometric elements: a large triangle with circles at its vertices, several smaller circles, dashed lines, solid lines, plus signs, and groups of three vertical lines. Some elements resemble circuit board traces or technical diagrams. The title is centered in a white, bold, sans-serif font within a dark rectangular area.

BAHAGIAN: 3 PERINCIAN PROJEK

BAB 1 : PENGLIBATAN PIHAK PENGURUSAN

1.1 ORGANISASI



Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) telah ditubuhkan pada 1 Julai 1992 dengankeluasan 143.5 km² dan terletak dalam dua daerah iaitu daerah Hulu Langat dan daerah Gombak. Terdapat tiga kawasan Parlimen dan lima Dewan Undangan Negeri di MPAJ. Jumlah penduduk di seluruh kawasan pentadbiran MPAJ adalah seramai 595,038 orang dan diketuai oleh seorang Yang Dipertua, MPAJ mempunyai 1100 orang kakitangan. **(Lampiran 1.1)**

1.2 JABATAN

Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu jabatan yang penting di MPAJ yang terletak terus di bawah bidang kuasa Yang Dipertua. Fungsi utama Jabatan Undang-Undang adalah dipecahkan kepada lima (5) bahagian utama iaitu Bahagian Pendakwaan, Bahagian Sivil, Bahagian Perjanjian dan Tuntutan Liabiliti Awam, Bahagian Gubalan dan Penyelidikan, Bahagian Advokasi, Kualiti dan Pendidikan serta Bahagian Pentadbiran. **(Lampiran 1.2)**

Salah satu fungsi utama Jabatan Undang-Undang yang diletakkan di bawah Bahagian Pendakwaan adalah menguruskan kertas siasatan (IP) yang diterima daripada jabatan-jabatan dalaman bagi proses pendakwaan di Mahkamah. Fungsi ini adalah berkaitan dengan projek inovasi yang dijalankan oleh kumpulan berkaitan pengurusan kertas siasatan (IP) yang tidak efisien. **(Lampiran 1.3)**

1.3 KUMPULAN

Kumpulan Lex Legis terdiri daripada 9 orang ahli daripada Jabatan Undang-Undang dan telah ditubuhkan pada 13 Mac 2019 **(Lampiran 1.4, 1.5 & 1.6)**. Kumpulan telah bermesyuarat sebanyak 4 kali bagi membincangkan perancangan dan pelaksanaan projek berdasarkan carta perbatuan **(Lampiran 1.7)**. Kumpulan Lex Legis telah menjadi Johan Majlis Persada Inovasi Peringkat MPAJ Tahun 2022, Anugerah Dokumentasi Terbaik dan Anugerah Persembahan Terbaik **(Lampiran 1.8)**. Kumpulan juga telah membawa projek inovasi ini bagi penyertaan di peringkat MTE Award 2019 bagi Anugerah Khas Covid 19 **(Lampiran 1.9)**.

1.4 PENYATAAN MASALAH

Jabatan Undang-Undang merupakan jabatan yang menguruskan kertas siasatan (IP) di MPAJ. Pengurusan kertas siasatan di MPAJ adalah bermula di peringkat jabatan-jabatan dalaman yang terlibat dalam mengeluarkan kompaun di lapangan. Sekiranya kompaun-kompaun tersebut tidak dibayar oleh Orang Kena Kompaun (OKK), maka jabatan-jabatan perlu membuka kertas siasatan (IP) untuk mendakwa Orang Kena Kompaun (OKK) tersebut dan dihantar ke Jabatan Undang-Undang untuk tujuan semakan dan seterusnya menjalankan proses pendakwaan di Mahkamah berdasarkan IP yang disediakan. Setiap keping kompaun yang dikeluarkan mempunyai nilai/denda berdasarkan kesalahan yang dikenakan bermula dari RM10.00 hingga ke RM50,000.00 **(Lampiran 1.10)**. Secara umumnya kumpulan melihat masalah-masalah yang dihadapi adalah dari sudut kutipan hasil, kualiti kerja dan tempoh masa.

Antara masalah yang dihadapi yang pertama adalah kutipan hasil bayaran kompaun dan saman yang tidak memberangsangkan. Salah satu hasil bukan cukai yang perlu dikutip oleh pihak MPAJ adalah kutipan kompaun dan saman mahkamah. Projek inovasi berkaitan pengurusan kertas siasatan ini adalah berkait rapat dengan kompaun yang dikeluarkan di peringkat jabatan lain. Ini kerana semua kompaun yang tidak berbayar perlu diteruskan dengan tindakan kertas siasatan. Dan kertas siasatan yang telah didaftarkan ke Mahkamah akan membolehkan suatu saman diserahkan kepada Orang Kena Kompaun yang gagal menjelaskan kompaun di peringkat awal. Data dan laporan pada tahun 2017, 2018 dan 2019 menunjukkan penurunan kadar kutipan kompaun dan saman. **(Lampiran 1.11)**

Seterusnya, masalah yang kedua adalah terdapat kesukaran dalam proses semakan IP. Proses semakan IP akan disemak oleh Pegawai Pendakwa di Jabatan Undang-Undang. IP-IP yang disediakan oleh jabatan-jabatan akan dihantar ke Jabatan Undang-Undang untuk semakan sama ada IP tersebut lengkap atau sebaliknya dan menentukan adakah IP tersebut boleh diteruskan untuk dibawa bagi proses pendakwaan di Mahkamah. Memandangkan penyediaan IP adalah dibuat di peringkat jabatan-jabatan lain yang berada di pelbagai aras di Menara MPAJ, maka mereka perlu kerap kali berulang ke Jabatan Undang-Undang di Tingkat 16 untuk membolehkan Pegawai Pendakwa menyemak IP mereka. Purata kekerapan ulang alik oleh wakil-wakil jabatan ke Jabatan Undang-Undang adalah 5 kali bagi satu IP.

Masalah yang ketiga adalah kesukaran dalam membuat cetakan IP. Antara dokumen yang diperlukan dalam IP adalah saman, pertuduhan dan pengaduan yang mana ketiga-tiga dokumen ini adalah templat dokumen yang telah ditetapkan oleh pihak Mahkamah. Berdasarkan soal selidik kepada 30 orang Pegawai Penyiasat (IO) yang menyediakan IP di jabatan, seramai 25 orang menyatakan bahawa agak sukar untuk membuat cetakan pada ruangan saman, pertuduhan dan pengaduan tersebut memandangkan ruangan yang agak terhad. **(Lampiran 1.12)**

Masalah yang keempat adalah kesukaran dalam memantau status kertas siasatan (IP). Terdapat 7 jabatan di MPAJ yang terlibat dalam menyediakan IP dan bilangan IP yang disiapkan dan dihantar ke Jabatan Undang-Undang adalah banyak. Pada tahun 2017 sebanyak 1244 IP diterima manakala pada tahun 2018 sebanyak 1163 IP diterima dan pada tahun 2019 sebanyak 988 IP diterima **(Lampiran 1.13)**. Memandangkan IP ini disediakan secara manual maka dengan jumlah sebegitu ia menyukarkan pemantauan status IP tersebut apatah lagi dengan bilangan kakitangan yang tidak ramai.

Masalah yang kelima adalah penyediaan IP secara manual yang lambat dan memerlukan tempoh masa yang agak lama. Penyediaan IP di jabatan-jabatan sebelum ini adalah dilakukan secara manual menggunakan fail dan melibatkan dokumen-dokumen yang banyak dan pelbagai. Sekiranya IP tersebut melibatkan kesalahan teknikal seperti kesalahan bangunan, kesalahan Kebenaran Merancang atau sebagainya dokumen yang terlibat akan lebih rumit melibatkan pelan struktur, pelan lokasi dan sebagainya. Kesannya adalah banyak IP yang perlu dipulangkan semula ke jabatan kerana tidak lengkap, sebanyak 355 IP dipulangkan pada tahun 2017, 373 IP dipulangkan semula pada tahun 2018 dan 210 IP dipulangkan semula pada tahun 2019 **(Lampiran 1.14)** dan purata penyediaan satu IP yang disediakan oleh jabatan-jabatan mengambil masa sehingga 3 jam lamanya.

a. Kaitan Dengan Fungsi Utama Jabatan/Organisasi

Projek inovasi ini dipilih selaras dengan Visi MPAJ iaitu Menjadikan Perbandaran Ampang Jaya Ke Arah Bandar Digital Dan Berdaya Huni Menjelang 2025 memandangkan projek ini adalah melibatkan pembangunan sistem yang menyokong visi bandar digital tersebut **(Lampiran 2.1)**. Selain daripada itu juga, projek inovasi ini berkait rapat dengan fungsi Bahagian Pendakwaan, Jabatan Undang-Undang iaitu melaksanakan pengurusan kertas siasatan, pengurusan pendakwaan dan pengurusan kompaun dan saman. **(Lampiran 2.2)**

Merujuk kepada salah satu indikator di bawah Teras 4, Pelan Strategik MPAJ 2021-2025 **(Lampiran 2.3)** juga menyatakan tindakan membuka kertas siasatan bagi orang yang melakukan kesalahan. Maka projek sistem e-IP ini menyokong usaha yang dinyatakan dalam indikator tersebut.

b. Memenuhi Kehendak Pelanggan Dan Pemegang Taruh (Stake Holder)

Kumpulan telah menggunakan kaedah 5W+1H dalam mengenal pasti siapakah pelanggan dan stake holder yang terlibat dan berdasarkan kaedah 5W+1H maka pelanggan dan pemegang taruh yang dikenal pasti adalah pihak Pengurusan Tertinggi MPAJ yang akan memantau segala pelaporan dari segi kutipan hasil, penerimaan dan penyediaan IP. Seterusnya adalah Pegawai-Pegawai Penyiasat di Jabatan Penguatkuasa, Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan, Jabatan Kesihatan & Alam Sekitar, Jabatan Bangunan dan Senibina, Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal selaku mereka yang akan menyediakan IP **(Lampiran 2.4)**. Selain daripada itu juga pihak Mahkamah juga merupakan pelanggan yang terlibat terutama apabila melibatkan proses pendaftaran IP di Mahkamah.

Kumpulan telah menggunakan kaedah soal selidik dalam mengenal pasti kehendak pelanggan **(Lampiran 2.5)**. Soal selidik telah dijalankan kepada 5 orang pihak pengurusan tertinggi, 25 orang pegawai penyiasat jabatan-jabatan dan 3 orang wakil daripada Mahkamah.

Dapatan hasil soal selidik yang telah dijalankan merumuskan kehendak-kehendak yang diperlukan oleh pelanggan adalah seperti berikut :

- Mempercepatkan proses penyediaan IP bagi kompaun-kompaun tertunggak.
- Sistem penyimpanan maklumat IP lebih terjamin.
- Mencari kaedah bagi meningkatkan hasil Majlis melalui kompaun-kompaun tertunggak.
- Menggantikan kaedah manual kepada dalam talian.

c. Sejajar Dengan Agenda Dan Matlamat Nasional

Pelaksanaan projek inovasi ini adalah sejajar dengan Laporan Ketua Audit Negara 2013, Siri 1 pada 7 April 2014 oleh Ketua Audit Negara ketika itu iaitu Tan Sri Ambrin Buang menekankan mengenai kelemahan pengurusan hasil kerajaan berdasarkan petikan berikut *“Selain itu, kelemahan yang dikenalpasti membabitkan pembaziran, kelemahan **pengurusan hasil**, aset kerajaan, **ketidakpatuhan terhadap undang-undang** serta kelemahan pengurusan syarikat kerajaan”*. – Utusan Malaysia (M) Bhd. **(Lampiran 2.6)**

Projek inovasi ini secara atas talian menepati konsep Smart Selangor Mampan 2035 yang digariskan di bawah matlamat ke 8, kerja baik dan pertumbuhan ekonomi dan matlamat ke 9 iaitu industri inovasi dan infrastruktur. **(Lampiran 2.7)**

Pembangunan inovasi ini selaras Dasar Revolusi Perindustrian Keempat (4IR) Negara, berdasarkan 4 teras utama iaitu mempersiapkan rakyat dengan pengetahuan teknologi, membina negara melalui pembangunan infrastruktur digital, menyediakan peraturan dan keperluan masa hadapan supaya fleksibel mengikut perubahan teknologi dan mempercepat inovasi dan penerimaan teknologi. **(Lampiran 2.8)**

d. Kaitan Dengan Keadaan Dan Ekosistem Semasa

Bagi menyokong usaha untuk memastikan pengurusan kertas siasatan menjadi lebih efisien, kumpulan ingin menekankan dua aspek utama yang sering dibincangkan dalam ekosistem semasa iaitu pelaksanaan kerja secara dalam talian dan peningkatan sumber hasil pihak berkuasa tempatan.

Berdasarkan petikan keratan akhbar Bernama.com **(Lampiran 2.9)** dan Utusan **(Lampiran 2.10)** bertarikh 12 Januari 2021 daripada Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan (PKPMP) iaitu ***“Bicara di Mahkamah terbuka ditangguh Januari 2021 akibat Pelaksanaan Kawalan Pergerakan (PKP)” dan akan dilaksanakan secara dalam talian dan sidang video.*** Kaitan dengan projek inovasi kumpulan adalah setiap kertas siasatan yang disediakan akan didaftarkan di mahkamah bagi proses sebutan atau bicara. Pengurusan kertas siasatan (IP) dalam talian boleh membantu dalam menyokong pelaksanaan proses bicara di Mahkamah seperti dalam petikan tersebut memandangkan kumpulan juga telah mengadakan perbincangan bagi integrasi sistem ini dengan sistem Mahkamah

Seterusnya, petikan keratan akhbar Astro Awani bertarikh 4 Februari 2018 iaitu ***“PBT digesa cari sumber pendapatan elak defisit”***. Timbalan Menteri Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) ketika itu Datuk Halimah Mohamed Sadique menyatakan kebergantungan kepada hasil cukai sahaja adalah tidak mencukupi. Maka usaha kumpulan dalam mencipta inovasi ini dapat membantu Majlis dalam meningkatkan hasil melalui bayaran kompaun dan saman yang diserahkan selepas IP dibuat. **(Lampiran 2.11)**

Petikan akhbar Utusan Borneo bertarikh 21 Oktober 2019 iaitu ***“Pihak Berkuasa Tempatan perlu tingkat pendapatan melalui perkhidmatan”*** juga menyokong usaha projek inovasi kerana penguatkuasaan dan tindakan undang-undang merupakan salah satu fungsi utama MPAJ dan idea inovasi ini dapat membolehkan pendapatan dicipta melalui perkhidmatan. **(Lampiran 2.12)**

e. Kaedah Pemilihan Projek Dan Analisis

Berdasarkan kepada petikan ucapan Tuan Yang Dipertua MPAJ, Dato' Abd. Hamid bin Hussain dalam ucapan beliau semasa Perhimpunan Bulanan MPAJ 2019 yang mengkehendaki jabatan-jabatan terlibat meningkatkan pengeluaran kertas siasatan selepas tindakan kompaun atau notis dikeluarkan. Ini adalah susulan daripada laporan penyediaan kertas siasatan yang kurang memberangsangkan dan terdapat jabatan yang tidak menyediakan kertas siasatan. **(Lampiran 2.13)**

Susulan daripada itu, Pengarah Jabatan Undang-Undang MPAJ, En. Johari bin Atli telah mengadakan mesyuarat jabatan dan mengeluarkan satu arahan kepada kakitangan jabatan mencari inisiatif bagi menggiatkan penyediaan kertas siasatan di jabatan-jabatan. **(Lampiran 2.14)**

Melalui sesi perjumpaan dan perbincangan ahli kumpulan telah menetapkan sasaran bahawa masalah berkaitan pengurusan kertas siasatan perlu diatasi. Kumpulan telah menggunakan **kaedah Brainstorming** untuk mengenal pasti faktor utama yang menjadi punca kepada permasalahan tersebut. Dan hasil daripada *brainstorming* yang dijalankan mengenalpasti lima (5) faktor utama yang menjadi punca kepada masalah yang dinyatakan iaitu: **(Lampiran 2.15)**

1. Kekurangan kakitangan;
2. Perkakasan komputer dan mesin pencetak yang tidak mencukupi;
3. Komunikasi antara jabatan yang tidak berkesan;
4. Pengurusan kertas siasatan (IP) tidak efisien;
5. Kompetensi dan kesedaran yang rendah di kalangan jabatan.

Daripada lima (5) faktor tersebut, kumpulan mendapati faktor Pengurusan Kertas Siasatan (IP) Yang Tidak Efisien merupakan faktor utama yang menyebabkan berlakunya masalah berkaitan pengurusan kertas siasatan seperti dalam petikan ucapan Tuan Yang Dipertua MPAJ. Pengurusan kertas siasatan (IP) yang tidak efisien ini merangkumi dari segi penyediaan IP, semakan IP, pemantauan status IP, pelaporan IP dan pendaftaran IP di Mahkamah.

Pembentangan hasil brainstorming berkenaan pengurusan kertas siasatan yang tidak efisien telah dibentangkan kepada Pengarah Jabatan Undang-Undang pada 14 Januari 2019 **(Lampiran 2.16)** dan terdapat kesan negatif jika projek ini tidak dipilih dan antara kesan-kesan negatif nya adalah penyediaan kertas siasatan masih berada di takuk lama, tiada peningkatan hasil Majlis dan tunggakan kompaun lama yang tidak diambil tindakan akan terus meningkat. Akibatnya pendakwaan di Mahkamah tidak dapat dijalankan dan menunjukkan tindakan penguatkuasaan MPAJ kepada orang awam yang melakukan kesalahan adalah lemah. Surat kelulusan projek telah diperolehi pada 13 Mac 2019 **(Lampiran 2.17)**

f. Penyata Sasaran Outcome Dan Impak

Bagi menentukan sasaran outcome dan impak

Sasaran outcome dan impak kumpulan adalah tertumpu kepada penyataan masalah yang dinyatakan iaitu dari segi peningkatan hasil, peningkatan kualiti pengurusan IP (IP yang dipulangkan bagi tindakan pembetulan dan dokumentasi) dan mengurangkan tempoh masa penyediaan IP. Pertamanya, kumpulan telah membuat penanda aras dengan empat (4) pihak berkuasa tempatan iaitu Perbadanan Putrajaya, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri, Majlis Bandaraya Seremban dan Majlis Perbandaran Segamat. Berdasarkan penanda aras tersebut purata peningkatan hasil bagi kompaun tertunggak dan saman adalah sebanyak 25% bagi setiap tahun. Purata penerimaan IP setahun adalah 1500 IP. Bilangan IP yang dipulangkan ke jabatan bagi tindakan pembetulan adalah 55% daripada IP yang diterima. Purata tempoh masa penyediaan bagi satu IP adalah 4 jam. **(Lampiran 2.18)**

Susulan daripada itu, kumpulan telah menggunakan teknik SMART bagi membuat penetapan sasaran outcome dan impak projek. Berdasarkan teknik SMART tersebut sasaran outcome yang ditetapkan oleh kumpulan adalah seperti berikut: **(Lampiran 2.19)**

1. Kutipan hasil Majlis bagi kompaun dan denda meningkat sebanyak 40%.
2. Bilangan kertas siasatan (IP) yang dipulangkan ke jabatan bagi tindakan pembetulan menurun sebanyak 70%.
3. Bilangan penyediaan IP meningkat sebanyak 2000 IP setahun.
4. Tempoh penyediaan bagi 1 IP adalah satu jam.

Berikut merupakan sasaran impak kumpulan:

1. Kutipan hasil Majlis bagi kompaun dan denda meningkat sebanyak 50%.
2. Tiada lagi kertas siasatan (IP) yang perlu dipulangkan ke jabatan bagi tindakan pembetulan.
3. Tempoh penyediaan kertas siasatan (IP) adalah 20 minit bagi 1 IP.

BAB 3 : TINDAKAN PENYELESAIAN

3.1 STRATEGI PENYELESAIAN KREATIF TERMASUK APLIKASI PENGGUNAAN TOOLS

Di dalam mencari penyelesaian masalah projek secara kreatif, punca masalah dikenalpasti terlebih dahulu dengan menggunakan **kaedah Rajah Ishikawa (Lampiran 3.1)** maka antara punca masalah yang dikenal pasti adalah kesukaran dari segi penyediaan dan pemantauan kertas siasatan.

Seterusnya melalui **kaedah Tree Diagram**, kumpulan telah mengenal pasti beberapa alternatif penyelesaian kreatif bagi mengatasi masalah yang dinyatakan (**Lampiran 3.2**). Berikut merupakan cadangan penyelesaian yang dikenal pasti:

- a) Memberi latihan kepada Pengurusan Tertinggi dan Pegawai Penyiasat Jabatan-Jabatan untuk meningkatkan kompetensi dan kemahiran dalam penyediaan kertas siasatan.
- b) Mencipta satu mekanisme yang bersesuaian bagi memastikan pengurusan kertas siasatan lebih efisien.
- c) Menambah perkakasan seperti komputer dan mesin pencetak bagi mempercepatkan proses penyediaan IP.
- d) Menyediakan templat dokumen-dokumen penyediaan IP.

Berpanduan kepada tiga (3) cadangan penyelesaian tersebut, kumpulan telah menggunakan **kaedah SMART** bagi membuat penilaian terhadap ketiga-tiga cadangan penyelesaian tersebut dan cadangan penyelesaian untuk mencipta mekanisme yang bersesuaian bagi memastikan pengurusan kertas siasatan lebih efisien telah diterima oleh kumpulan. (**Lampiran 3.3**)

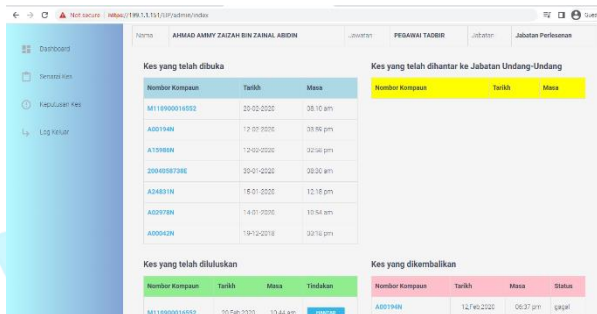
Kumpulan juga seterusnya menggunakan **Analisis SWOT (Lampiran 3.4)** bagi melihat kepada kelebihan dan kekurangan idea yang telah dipilih berdasarkan kaedah SMART di atas dan berdasarkan analisis tersebut kumpulan telah memilih cadangan penyelesaian melalui penciptaan satu mekanisme yang bersesuaian bagi memastikan pengurusan kertas siasatan yang lebih efisien yang dinamakan sebagai **Sistem Pengurusan Kertas Siasatan Elektronik atau pun dikenali sebagai Sistem e-IP**. Carta perbatuan bagi penciptaan inovasi ini adalah berdasarkan kepada **PDCA** seperti di **Lampiran 3.5**

3.2 PENGHASILAN DAN PENGUJIAN PROTOTAIP

Pada peringkat awal, kumpulan telah menetapkan pelan pelaksanaan bagi pembangunan Sistem e-IP terlebih dahulu (**Lampiran 3.6**) dan seterusnya kumpulan menetapkan beberapa kriteria yang diperlukan dalam penghasilan Sistem e-IP seperti dalam jadual di **Lampiran 3.7**.

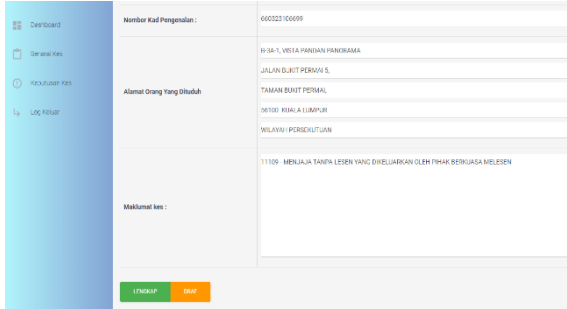
Seterusnya kumpulan telah membuat prototaip iaitu carta alir pengurusan IP sebelum Sistem e-IP ini dibangunkan bagi melihat ruang yang boleh diperbetulkan. (**Lampiran 3.8**). Selepas perbincangan ahli kumpulan berdasarkan carta alir tersebut maka kumpulan telah menyediakan Prototaip 1 seperti berikut:

Prototaip 1 (Tempoh masa pengujian 17 hingga 30 Jun 2019)

BIL	GAMBAR RAJAH	CATATAN
1.		Paparan dashboard menunjukkan pergerakan IP iaitu paparan IP dibuka, IP yang dihantar untuk semakan, IP yang lengkap dan IP yang dikembalikan.
2.		Paparan IP yang belum disemak dan perlukan tindakan
3.		Mempunyai pelaporan penuh mengikut status IP dan bilangan IP yang disediakan mengikut jabatan.
4.		Mempunyai senarai semak dokumen yang diperlukan dalam IP.

Setelah kumpulan menjalankan **Ujicuba 1** pada 17 hingga 30 Jun 2019 mendapati tempoh masa penyediaan bagi 1 IP adalah 2 jam dan **kelemahan yang ditemui adalah ruangan cetakan pada dokumen saman dan pertuduhan tidak mencukupi dan tiada menu bagi semakan atau view.**

Prototaip 2 (Tempoh masa pengujian 15 hingga 30 Julai 2019)

BIL	GAMBAR RAJAH	CATATAN
1.		Penambahbaikan yang dibuat adalah dengan menambah ruangan untuk menaip pada kertas saman dan pertuduhan.
2.		Ruangan untuk view dan menu berkaitan status IP tersebut pada setiap IP yang disediakan dalam sistem.

Setelah kumpulan menjalankan **Ujicuba 2** pada 15 hingga 30 Julai 2019 mendapati tempoh masa penyediaan bagi 1 IP adalah 1 jam 30 minit dan **kelemahan yang ditemui adalah kesukaran pada cetakan dokumen kerana tidak mengikut templat Mahkamah**

Prototaip 3 (Tempoh masa pengujian 19 hingga 30 Ogos 2019)

BIL	GAMBAR RAJAH	CATATAN
1.		Penambahbaikan yang dibuat adalah dengan memasukkan templat Mahkamah iaitu saman, pertuduhan dan pengaduan.

Setelah kumpulan menjalankan **Ujicuba 3** pada 19 hingga 30 Ogos 2019 mendapati tempoh masa penyediaan bagi 1 IP yang lengkap adalah 30 minit makanya **ujicuba yang dijalankan adalah BERJAYA**. Rumusan pencapaian ujicuba-ujicuba yang dijalankan adalah seperti di **Lampiran 3.9**. Prototaip Sistem e-IP pula adalah seperti di **Lampiran 3.10**. Setelah uji cuba telah berjaya satu persembahan kepada Tuan Yang Dipertua pada 1 September 2019 dan beliau amat berpuas hati dengan projek inovasi kumpulan (**Lampiran 3.11**). Rujuk lampiran memo panggilan bengkel dan di **Lampiran 3.12** Rujuk lampiran kepuasan pelanggan selepas uji cuba **Lampiran 3.13**.

Selepas sistem ini diseragamkan penggunaan pada September 2019, terdapat beberapa agensi yang telah memohon untuk mengadakan lawatan penanda aras dan mempelajari sistem e-IP ini seperti Majlis Bandaraya Iskandar Puteri, Perbadanan Putrajaya dan Majlis Bandaraya Seremban. Hasil daripada lawatan penanda aras yang diadakan mendapati terdapat beberapa idea dan penambahbaikan yang boleh ditambah baik iaitu Sistem e-IP boleh dihubungkan terus melalui sistem pengurusan kompaun iaitu sistem e-PBT. Sehubungan itu, ahli kumpulan telah bersetuju untuk menambah baik sistem ini kepada Sistem e-IP 2.0 dengan menambah menu *auto insert* daripada Sistem e-PBT iaitu sistem maklumat kompaun yang diguna pakai di MPAJ. Satu bengkel penambahbaikan sistem e-IP ini telah diadakan pada 13 Mac 2020 bagi membincangkan penambahan modul *added value* tersebut kepada pegawai penyiasat jabatan. Perbandingan prototaip bagi Sistem e-IP 1.0 dan 2.0 adalah seperti di **Lampiran 3.14**.

3.3 PERAKUAN DARIPADA PIHAK BERTAULIAH

Kumpulan juga telah mendapatkan perakuan daripada Pegawai Keselamatan Maklumat MPAJ (CGSO) bahawa sistem ini mematuhi kehendak Dasar Keselamatan ICT MPAJ 3.0. (**Lampiran 3.15**) dan juga perakuan daripada Syarikat Fourraces Sdn Bhd yang merupakan syarikat dalam bidang teknologi maklumat dan pembangunan sistem bagi memperakukan bahawa sistem ini adalah selamat, sulit dan terkawal serta efisien. **Lampiran 3.16**.

3.4 PELAKSANAAN INOVASI

Selepas pembangunan Sistem e-IP, kumpulan telah mengadakan siri taklimat dan bengkel penggunaan Sistem e-IP telah pun dijalankan kepada jabatan-jabatan dalaman pada 17 Jun 2019 dan bengkel penambahbaikan diadakan pada 13 Mac 2020. (**Lampiran 3.17**). Manual penggunaan sistem ini telah disediakan dan diedarkan ke jabatan-jabatan. **Lampiran 3.18**. Sistem ini juga telah diseragamkan penggunaannya bagi penggunaan jabatan-jabatan yang menyediakan kertas siasatan pada 9 September 2019 (**Lampiran 3.19**)



Projek ini telah melalui fasa perbincangan dengan pihak MyIPO melalui syarikat yang dilantik MPAJ iaitu Adastra Sdn. Bhd. untuk dipatenkan dan dokumen penyediaan bagi proses pendaftaran paten telah pun disediakan **Lampiran 3.20**

Beberapa agensi dan Pihak Berkuasa Tempatan yang lain telah hadir ke MPAJ dan membuat lawatan penanda aras bagi mempelajari dan mengguna pakai sistem tersebut di agensi mereka iaitu Perbadanan Putrajaya dan Majlis Bandaraya Iskandar Puteri. **Lampiran 3.21**

BAB 4 : KEBERHASILAN PROJEK

4.1 OUTCOME PROJEK

4.1.a. PENCAPAIAN OUTCOME DAN PEMBUKTIAN

a) PENINGKATAN HASIL MAJLIS SEBANYAK 40%

Pemprosesan IP melalui sistem e-IP telah meningkatkan penghasilan IP. Situasi ini menyebabkan banyak kompaun tertunggak diteruskan dengan tindakan penyediaan IP. Secara pembuktian, rujuk Graf perbandingan jumlah kutipan hasil bayaran kompaun (RM) bagi tahun 2019 dan 2020 mengikut bulan (**lampiran 4.1**). Pada tahun 2019 kutipan bayaran kompaun hanya mewakili RM5 juta daripada jumlah kutipan hasil keseluruhan. **Hasil kutipan bayaran kompaun pada tahun 2020 adalah sebanyak 7 juta iaitu peningkatan sebanyak 40%**. Nilai ini menunjukkan kejayaan sistem e-IP dalam meningkatkan hasil Majlis. Kutipan hasil Majlis yang tinggi akan dimanfaatkan dalam penyediaan infrastruktur dan kemudahan untuk Warga Ampang Jaya.

b) PENINGKATAN KUALITI PENYEDIAAN IP SEBANYAK 80%

Semenjak sistem e-IP dilaksanakan, kualiti dalam penyediaan IP yang disediakan oleh jabatan-jabatan semakin meningkat dan kesalahan dalam penyediaan IP oleh IO telah berkurang sebanyak 70% selepas pelaksanaan sistem e-IP. Indikator ini diambil kira dengan perbandingan jumlah IP yang dipulangkan semula kepada IO kerana tidak lengkap dan memerlukan pembetulan. Data perbandingan tersebut boleh dirujuk melalui Graf perbandingan pemulangan kertas siasatan kepada pegawai penyiasat untuk pembetulan bagi tahun 2019 dan 2020 mengikut bulan (**lampiran 4.2**). Selain itu, menurut Carta perbandingan jumlah purata pusingan pegawai penyiasat perlu melaksanakan pembetulan sehingga IP lengkap bagi tahun 2018 dan 2019 mengikut bulan di (**lampiran 4.3**) menunjukkan bahawa **ratio pembetulan bagi satu IP selepas pelaksanaan sistem e-IP ini adalah 1:1 berbanding 1:5 sebelum ia dilaksanakan iaitu 80%**. Bermakna bagi 1 IP hanya 1 kali pembetulan atau tiada pindaan perlu dibuat berbanding sebelum pelaksanaan e-IP iaitu sebanyak 5 kali.

c) PENINGKATAN KECEKAPAN MEMUDAHKAN PROSES PENYEDIAAN IP SEBANYAK 80%

Hasil daripada penggunaan sistem e-IP telah menyelesaikan beberapa permasalahan pokok bagi proses penyediaan IP. **Ruangan pengisian bertemplat** yang mudah serta cetakan yang mengikuti templat tersebut secara automatik (**rujuk lampiran 4.4**) berjaya menyelesaikan masalah cetakan yang tidak kemas dan terhad. Seterusnya, sistem semakan secara dalam talian yang mudah dengan **paparan muka yang menarik telah memudahkan proses semakan** apabila segala proses tersebut dapat dilaksanakan secara dalam talian sahaja tanpa perlu bersemuka secara fizikal (**rujuk lampiran 4.5**). Ciri-ciri pemantauan telah dibangunkan dalam sistem e-IP. Kod warna memberikan perbezaan status kes. **Berikut merupakan panduan kod warna dan status kes (rujuk lampiran 4.6)** :

- Kod warna biru : Kes yang telah dibuka
- Kod warna hijau : Kes yang telah diluluskan
- Kod warna kuning : Kes yang telah dihantar ke Jabatan undang-Undang untuk Disemak
- Kod warna merah : Kes yang dikembalikan bagi tujuan pembetulan

Satu soal selidik telah dilaksanakan kepada IO dan Pegawai Pendakwa, berkenaan **Kecekapan Pengurusan IP Pegawai Penyiasat dan Pegawai Pendakwa menyaksikan peningkatan 80%**

kecekapan perbandingan bagi keputusan sebelum dan selepas penyediaan IP (**rujuk lampiran 4.7**)
d) PENGURANGAN TEMPOH MASA PENYEDIAAN IP KEPADA 30 MINIT

Melalui hasil uji cuba yang telah dilaksanakan menunjukkan bahawa masa penyediaan sesebuah IP **dapat dikurangkan daripada 3 jam kepada 30 minit bagi satu IP (lampiran 4.8)** melalui pelaksanaan sistem e-IP. Secara relatifnya, melalui sistem e-IP kita dapat menyiapkan 6 IP berbanding 1 IP jika dilaksanakan secara manual dalam tempoh 3 jam . Pengurangan masa bagi penyediaan sesebuah IP ini menunjukkan cara sistem kerja yang lebih efisien dan efektif dalam pelaksanaan proses penyediaan IP.

4.1.b. FAEDAH SAMPINGAN (LUAR JANGKA) OUTCOME

a) PEMUDAHCARA KOMUNIKASI ANTARA PEGAWAI PENYIASAT DAN PEGAWAI PENDAKWA (PO)

Sebelum penggunaan sistem e-IP komunikasi antara pegawai penyiasat dan penyemak IP adalah dalam bentuk bersemuka, telefon dan email. Penggunaan medium tersebut kadang kala mewujudkan salah faham dalam komunikasi dan emosi. Melalui sistem e-IP dapat memudahkan jurang komunikasi antara pegawai penyiasat dan penyemak IP apabila pegawai penyiasat boleh lebih memahami pembetulan yang perlu dilakukan dengan hanya menyemak sistem pembetulan yang tersedia dan tidak perlu lagi bersemuka. Situasi ini mengurangkan krisis dan menjimatkan masa serta tenaga IO dan Pegawai Penyemak IP. Ini dapat dibuktikan melalui hasil kajian soal selidik (**rujuk lampiran 4.9**).

b) MENINGKATKAN HUBUNGAN KERJASAMA ANTARA MAJLIS DAN PIHAK MAHKAMAH

Peningkatan jumlah IP yang dihantar ke Mahkamah telah mengeratkan kerjasama antara pihak Mahkamah dan pihak Jabatan serta Majlis dalam pemprosesan IP. Cetusan daripada pelaksanaan sistem e-IP telah membuka mata kedua pihak iaitu Jabatan dan Mahkamah dalam peluang-peluang baharu yang boleh di terokai. Oleh yang demikian, aplikasi sistem e-IP di peringkat Majlis telah membuka pintu-pintu perbincangan bagi menghubungkan sistem e-IP dengan sistem e-Kehakiman (**rujuk lampiran 4.10**).

c) MEWUJUDKAN SUASANA KERJA YANG LEBIH TENANG DAN EFEKTIF

Sebelum penggunaan sistem e-IP, suasana kerja bagi bahagian yang memproses IP di jabatan adalah dalam keadaan yang serabut, sesak dan stress. Ini adalah kerana beban kerja yang berat oleh kerana banyak permohonan semakan IP yang diterima dan tempoh masa yang lama bagi menyemak suatu IP. Oleh yang demikian, ramai kakitangan yang terpaksa pulang lewat dan kepenatan. Selain itu, keadaan fail yang bersepah di meja dan longgokan fail IP di lantai adalah antara scenario yang biasa dilihat bagi bahagian yang dipertanggungjawabkan dalam pemprosesan IP (**rujuk lampiran 4.11**). Namun demikian selepas pelaksanaan sistem e-IP emosi dan fizikal kakitangan semakin baik dan keadaan meja kakitangan mula kelihatan kemas serta tiada lagi longgokkan fail di lantai. Ini dapat dibuktikan melalui perbandingan hasil soal selidik kajian kepuasan kerja kakitangan yang terlibat dalam pemprosesan IP dalam pemprosesan IP sebelum dan selepas pelaksanaan e-IP (**rujuk lampiran 4.12**).

d) MEWUJUDKAN SISTEM KERJA YANG MEMPUNYAI DAYA TAHAN YANG TINGGI TERHADAP SITUASI LUAR JANGKA (COVID 19).

Pandemik Covid-19 telah melanda dunia sejak tahun 2020. Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) yang telah dilaksanakan mengehadkan pergerakan manusia bagi membendung penularan Covid-19 (**rujuk lampiran 4.13**). Majoriti pekerja terpaksa berkerja dari rumah (BDR), situasi ini telah mewujudkan suatu norma baharu dalam pelaksanaan kerja dan kehidupan seharian. Oleh yang demikian, bagi tidak ketinggalan dalam arus semasa, semua pekerja harus lebih kreatif dan inovatif bagi memastikan pekerjaan dan khidmat tidak terjejas. Jabatan undang-undang telah menjadikan sistem e-IP sebagai batu lonjatan untuk terus menyampaikan khidmat kepada rakyat walaupun dalam keadaan PKP. Sistem e-IP yang boleh diakses di mana sahaja dan pada bila-bila masa telah menjadikan tugas pemprosesan IP tidak terjejas walaupun sewaktu PKP dilaksanakan. Carta berikut menunjukkan jumlah IP yang berjaya di proses sebelum dan semasa PKP dilaksanakan (**rujuk lampiran 4.14**).

e) MENGURANGKAN KOS OPERASI (PENAMBAHAN KAKITANGAN)

Sebelum adanya perancangan bagi membangunkan sistem e-IP. Pihak jabatan telah memohon seorang pembantu tadbir dan seorang penolong pegawai undang-undang bagi membantu menyelesaikan proses penyediaan dan IP. Namun demikian, akibat kekangan kos, permohonan tersebut ditolak oleh pihak pengurusan MPAJ (**rujuk lampiran 4.15**).

Namun demikian, setelah idea bagi membangunkan sistem e-IP diketengahkan, pihak Jabatan melihat bahawa tiada keperluan bagi menambah kakitangan. Ini adalah kerana sistem ini mampu meningkatkan kecekapan proses penyediaan dan IP serta sangat menjimatkan berbanding kaedah penambahan kakitangan dengan penjimatan sebanyak 95% kerana dilaksanakan secara pembangunan dalaman oleh bahagian ICT. Dapatan ini adalah melalui carta (**rujuk lampiran 4.16**) dengan perbandingan kos sebut harga daripada sebuah syarikat pembangunan sistem (**rujuk lampiran 4.17**). serta rujukan tangga gaji melalui laman web Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (**rujuk lampiran 4.18**)

4.2 IMPAK PROJEK

4.2.a PENILAIAN IMPAK DAN PEMBUKTIAN

a) PENINGKATAN HASIL MAJLIS SEBANYAK 50%

Data yang dicerap daripada tahun 2017-2021 bersumber daripada minit mesyuarat kewangan Majlis menunjukkan suatu peningkatan yang memberangsangkan dari aspek hasil Majlis. Secara keseluruhan peningkatan hasil kutipan kompaun adalah 50% lebih tinggi berbanding sebelum pelaksanaan e-IP dengan kutipan kompaun (**rujuk lampiran 4.19**)

b) PENINGKATAN KUALITI PENYEDIAAN IP

Dalam tempoh dua tahun kakitangan Majlis semakin mahir dalam penggunaan sistem e-IP. Oleh yang demikian hasil pemantauan mendapati kualiti penyediaan IP juga semakin meningkat. Merujuk data yang dicerap mendapati bahawa pada tahun 2021 tiada IP yang disemak perlu dipulangkan semula disebabkan kecekapan pegawai IO dalam mengisi dan menggunakan sistem e-IP (**rujuk lampiran 4.20**)

c) PENGURANGAN TEMPOH MASA PENYEDIAAN IP KEPADA 20 MINIT

Kecekapan penggunaan sistem e-IP oleh kakitangan jabatan dan pegawai IO Majlis telah mengurangkan lagi tempoh penyediaan IP daripada 30 minit sewaktu sesi uji cuba kepada 20 minit pada tahun 2021. Perkara ini merupakan suatu pencapaian yang baik. Kini dalam tempoh 3 jam kakitangan mampu menghasilkan 9 IP berbanding 6 IP sewaktu tempoh uji cuba di awal pembangunan sistem (**rujuk lampiran 4.21**)

d) MENINGKATKAN KESELAMATAN DATA IP

Pihak kumpulan telah mengumpul data kes pencerobohan, kebocoran dan kehilangan data IP daripada tahun 2017-2021. Menurut statistik yang telah dikumpul didapati bahawa secara tidak langsung setelah pelaksanaan sistem e-IP secara menyeluruh tiada lagi kes pencerobohan, kebocoran dan kehilangan data IP direkodkan (**rujuk lampiran 4.22**).

Ini menunjukkan perakuan keselamatan yang telah didapati daripada syarikat pembangunan sistem iaitu Fouraces Resources Sdn Bhd adalah sahih dan terbukti keselamatannya (**rujuk lampiran 4.23**). Dua lapisan keselamatan kata laluan dan ID pengguna menjadi suatu benteng kukuh bagi menghalang sebarang bentuk pencerobohan data daripada pihak yang tidak bertanggungjawab.

4.2.b. FAEDAH SAMPINGAN (LUAR JANGKA) IMPAK

a) PENGGUNAAN RUANG YANG LEBIH KONDUSIF

Setelah setahun beradaptasi dengan aplikasi sistem e-IP pihak kumpulan mendapati bahawa sistem ini mampu memberikan manfaat dari pada aspek penggunaan ruang pejabat yang lebih kondusif. Antara transformasi yang ketara yang telah dikenalpasti ialah dari aspek penggunaan ruang bilik fail. Pengurangan fail disebabkan segala data disimpan di dalam sistem e-IP menyebabkan ruang bilik fail yang menempatkan fail IP dapat di transformasikan kepada bilik rakaman bagi menjalankan aktiviti jabatan (**rujuk lampiran 4.24**).

b) MENINGKATKAN KADAR CELIK DAN MINAT IT DALAM KALANGAN KAKITANGAN MPAJ

Satu kaji selidik telah dibuat kepada kakitangan jabatan dan IO bagi mengenalpasti minat dan kefahaman terhadap adaptasi kepada teknologi semasa. Berdasarkan kaji selidik tersebut dilihat minat dan penerimaan kakitangan dan IO meningkat selepas penggunaan sistem e-IP berbanding sebelum pelaksanaan e-IP (**rujuk lampiran 4.25**).

c) MENINGKATKAN KESEDARAN PENDUDUK UNTUK MEMBAYAR KOMPAUN

Menerusi penggunaan sistem e-IP, penghasilan IP semakin meningkat. Ini menyebabkan banyak kompaun tertunggak telah berjaya di proses kepada IP. Notis panggilan ke Mahkamah akan dihantar kepada Orang Kena Kompaun (OKK). Apabila OKK mendapat panggilan ke mahkamah kebiasaannya OKK akan lebih memilih untuk menyelesaikan kompaun tertunggak tersebut daripada hadir ke Mahkamah. Situasi ini secara tidak langsung telah meningkatkan kesedaran penduduk untuk membayar kompaun (**rujuk lampiran 4.26**).

d) MENGURANGKAN KOS OPERASI JABATAN (KOS KERJA LEBIH MASA)

Sebelum penggunaan e-IP kakitangan perlu melaksanakan kerja lebih masa bagi menyelesaikan sasaran IP setiap bulan. Namun demikian setelah perlaksanaan sistem e-IP kakitangan tidak lagi perlu melaksanakan kerja lebih masa. Ini adalah kerana tempoh masa pemprosesan IP telah dikurangkan dan kakitangan dapat menyelesaikannya dalam waktu pejabat. Ini dapat dibuktikan melalui carta kos kerja lebih masa kakitangan bahagian pendakwaan mengikut tahun (**rujuk lampiran 4.27**).

e) MENGURANGKAN PENGGUNAAN SUMBER JABATAN (KOS PENGGUNAAN KERTAS DAN KATRIJ TONA MESIN FOTOSTAT)

Ciri-ciri sistem e-IP yang melaksanakan segalanya secara dalam talian tanpa perlu mencetak telah menjimatkan penggunaan kertas sebanyak 70%. ini adalah berdasarkan carta perbandingan yang telah dibuat semasa menjalankan proses penyediaan dan IP secara manual dan menggunakan sistem e-IP (**rujuk lampiran 4.28**).

BAB 5 : POTENSI PENGEMBANGAN INOVASI

5a. TAHAP KETERSEDIAAN TEKNOLOGI / SISTEM / PROSES

a) MANUAL PENGGUNA

Sedar akan kepentingan manual pengguna dalam aplikasi sesebuah sistem. Sistem e-IP dilengkapi dengan manual pengguna yang lengkap dengan ilustrasi dan nota kaki tips penggunaan bagi memudahkan pengguna (**rujuk lampiran 5.1**).

b) TENAGA MAHIR

Memandangkan sistem ini dibangunkan secara dalaman (in-house), maka terdapat tenaga mahir yang bersedia bagi menghadapi sebarang permasalahan yang dihadapi oleh pengguna atau agensi luar sekiranya sistem ini dijual kelak. Tenaga mahir ini terdiri daripada kakitangan Bahagian ICT yang berjumlah 10 orang (**rujuk lampiran 5.2**).

c) PAKEJ MODUL LATIHAN DAN KHIDMAT SELEPAS JUALAN

Rancangan promosi produk ini, bukan sahaja melibatkan penjualan produk ini secara sendiri namun dilengkapi dengan pakej latihan, panduan muat turun dan khidmat tenaga mahir selepas jualan secara percuma sekiranya ada sebarang masalah sepanjang setahun penggunaan sistem. Modul latihan ini lengkap dengan panduan penggunaan setiap ciri-ciri yang terdapat dalam sistem e-IP berkenaan (**rujuk lampiran 5.3**). Tenaga Pengajar adalah terdiri daripada ahli kumpulan Lex Legis dan juga pembangun sistem daripada bahagian ICT. Setiap modul latihan akan dilaksanakan secara tiga sesi iaitu sesi demonstrasi, pengajaran dan latihan amali. Bagi khidmat selepas jualan pula, sekiranya, sepanjang setahun pembelian sistem tersebut terdapat sebarang masalah, maka tenaga pakar akan memberikan bantuan dalam tempoh 24 jam selepas permohonan bantuan diterima.

d) KETERSEDIAAN EKOSISTEM TEKNOLOGI

Berdasarkan aspek ketersediaan ekosistem teknologi. Sistem ini hanya memerlukan talian internet

dan komputer bagi menjalankan operasi. Ketersediaan ekosistem teknologi bagi aplikasi sistem e-IP dilihat mudah dan telah tersedia bagi kebanyakan pejabat. Berikut merupakan senarai teknologi yang diperlukan bagi menjalankan sistem e-IP **(rujuk lampiran 5.4)** Oleh yang demikian, sistem ini secara keseluruhannya adalah sesuai dan boleh digunakan oleh semua agensi dan dimana sahaja Kawasan yang mempunyai talian internet.

5b. TAHAP REPLIKASI ATAU PENGKOMERSIALAN

a) KESERAGAMAN SISTEM

Projek ini telah pun berada di tahap yang bersedia kerana dari segi pengembangan projek ia telah pun digunakan dan diseragamkan di peringkat MPAJ pada 9 SEPTEMBER 2019 **(rujuk lampiran 5.5)**

b) PATEN

Projek ini telah melalui fasa perbincangan dengan pihak MyIPO melalui syarikat yang dilantik MPAJ iaitu Adastra Sdn. Bhd. untuk dipatenkan dan dokumen penyediaan bagi proses pendaftaran paten telah pun disediakan. Projek ini telah berjaya dipatenkan pada 17 Mac 2022 dengan nombor paten IPOL 20220000000 18640 **.(rujuk lampiran 5.6).**

(rujuk lampiran 5.6).

c) PENANDA ARAS DARIPADA AGENSI LUAR

Beberapa agensi dan Pihak Berkuasa Tempatan yang lain telah hadir ke MPAJ dan membuat lawatan penanda aras bagi mempelajari dan menggunakan sistem tersebut di agensi mereka. Antara agensi tersebut adalah Perbadanan Putrajaya dan Majlis Bandaraya Iskandar Puteri **(rujuk lampiran 5.7).**

d) ANUGERAH DAN PENCAPAIAN

Pada 12 Oktober 2020 Kumpulan telah menyertai Malaysian Technology Expo yang diadakan secara dalam talian **(rujuk lampiran 5.8).** Dalam Expo ini sistem e-IP telah mendapat pengiktirafan sebuah sistem yang mampu membantu dalam penyelesaian tugas semasa Pandemik Covid 19. Projek ini juga telah menjadi Juara, Dokumentasi Terbaik dan Persembahan Terbaik pada Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat MPAJ**(rujuk lampiran 5.9).**

e) PROMOSI PENJUALAN

Walaupun belum pernah dikomersialkan Ahli kumpulan telah pun mempromosikan kepada beberapa agensi lain dengan harga jualan sebanyak RM10,000.00 beserta pakej latihan dan khidmat selepas jualan **(rujuk lampiran 5.10).**

BAB 6 : PENUTUP

Kesimpulannya, pihak kumpulan amat yakin dengan potensi sistem e-IP ini. Ini adalah kerana pelbagai manfaat *outcome* serta impak yang mampu dicapai oleh pihak jabatan khususnya dan pihak MPAJ secara amnya dalam meningkatkan potensi dan kualiti pemprosesan IP. Keupayaan sistem ini untuk berkembang lebih jauh dan diadaptasi dalam agensi lain serta sistem kerja yang pelbagai mampu membuka dimensi baharu terhadap penggunaan sistem ini ke suatu tahap yang lebih tinggi.

The background is a dark navy blue. It is decorated with various teal-colored geometric elements. There are several circles, some solid and some dashed, with smaller solid circles inside them. Lines, both solid and dashed, connect these points and form various shapes. Scattered throughout are symbols including plus signs (+), minus signs (-), and groups of three vertical lines (≡). Some of these symbols are larger and more prominent than others. The overall aesthetic is technical and modern.

BAHAGIAN : 4 LAMPIRAN

BAB 1 : PENGLIBATAN PIHAK PENGURUSAN

Latar Belakang



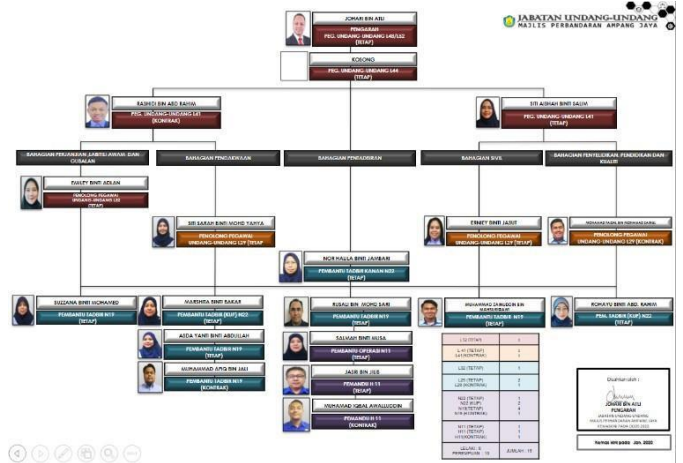
Asal-usul Nama 'Ampang'

- Nama Ampang berasal daripada pembinaan empangan yang dibina dari Bukit Belacan hingga ke kawasan bandar Ampang (pada masa kini dikenali sebagai Ampang Point) oleh pelombong berbangsa Cina untuk kerja-kerja per lombong bijih timah.
- Kepelatan sebutan dikalangan orang Cina menyebabkan perkataan menjadi 'ampang'.
- Sejarah Ampang berkait dengan sejarah Kuala Lumpur kerana di bangunan oleh orang yang sama iaitu Yap Ah Loy (pengusaha lombong bijih berbangsa Cina). Penduduk asal orang Melayu di kawasan Ampang adalah keturunan Bugis dari Sumatera.

Keluasan

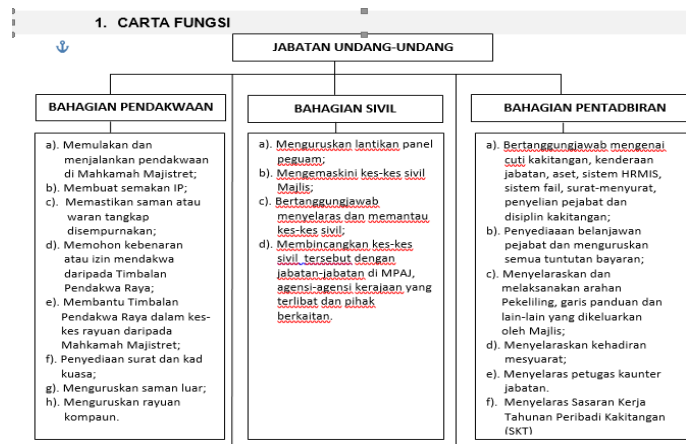
Mukim Ampang merupakan mukim terkecil dalam Daerah Hulu Langat. Keluasannya ialah 3,859 hektar. Terdapat 12 kampung dalam Mukim Ampang, di antaranya ialah:-

1. Kampung Melayu Ampang



LAMPIRAN 1.1 : LATAR BELAKANG MPAJ

LAMPIRAN 1.2 : CARTA JABATAN UNDANG-UNDANG



LAMPIRAN 1.3 : FUNGSI BAHAGIAN PENDAKWAAN

SENARAI NAMA LANTIKAN AHLI KUMPULAN LEX LEGIS		
BIL.	NAMA AHLI	PERANAN DALAM KUMPULAN
1.	JOHARI BIN ATI	PASUTOP
2.	MUHAMMAD AFIQ BIN JALI	KETUA KUMPULAN
3.	ZAINUDDIN BIN MASHURI	PENOLONG KETUA KUMPULAN
4.	SUZANA BINTI MOHAMAD	SETIAUSHA
5.	RASHIDI BIN RAHIM	PERMENTANGAN
6.	EMILEY BINTI ADLAN	MULTIMEDIA
7.	SITI SARAH BT MOHD YAHYA	DOUMENTASI
8.	BRINET BT JASUZ	DOUMENTASI
9.	MUHAMAD FAIZAL BIN MUHAMAD ZARUL	MULTIMEDIA
10.	ASDANYANTI BINTI ABOULLAH	DOUMENTASI

JABATAN UNDANG-UNDANG		
BIL.	Nama	Bahagian
1.	Rashidi bin Rahim	Pendakwaan
2.	Emiley binti Adlan	Pengurusan & Tuntutan
3.	Siti Sarah binti Mohd Yahya	Ukhti Awam
4.	Emiley bt Jasuz	Gubalan
5.	Muhamad Faizal bin Muhamad Zainul	Advokasi, Kualiti dan Pendidikan
6.	Suzana binti Mohamad	Pendakwaan
7.	Asdanyanti binti Aboullah	Pendakwaan
8.	Zainuddin bin Mashuri	Su

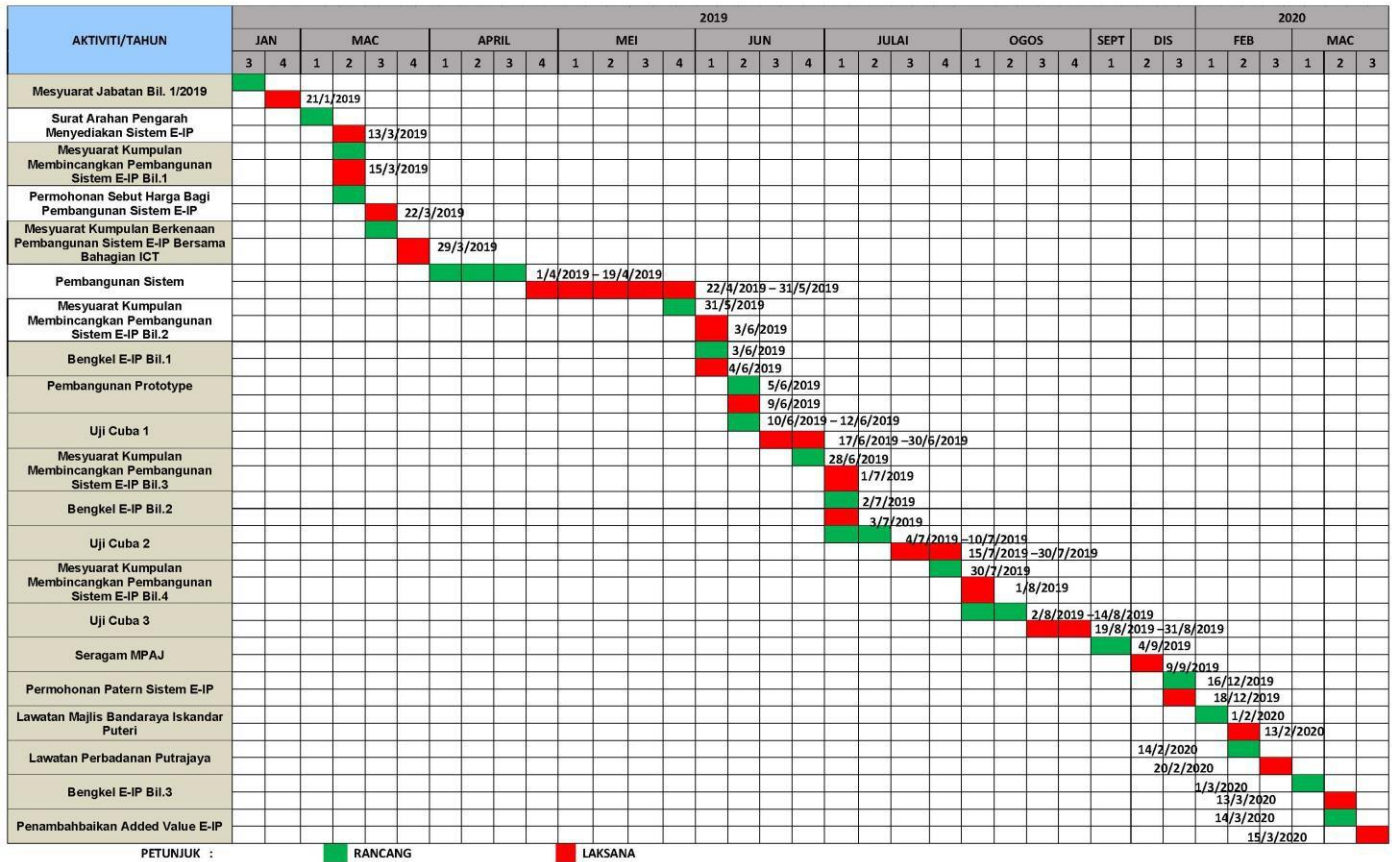
Majlis Perbandaran Ampang Jaya		
BIL.	Nama	Peranan
1.	Johari bin Ati	Pengerusi
2.	Muhammad Afiq bin Jali	Naib Pengerusi
3.	Zainuddin bin Mashuri	Naib Pengerusi
4.	Suzana binti Mohamad	Naib Pengerusi
5.	Rashidi bin Rahim	Naib Pengerusi
6.	Emiley binti Adlan	Naib Pengerusi
7.	Siti Sarah binti Mohd Yahya	Naib Pengerusi
8.	Brinet binti Jasuz	Naib Pengerusi
9.	Muhamad Faizal bin Muhamad Zainul	Naib Pengerusi
10.	Asdanyanti binti Aboullah	Naib Pengerusi

LAMPIRAN 1.4 : SENARAI AHLIKUMPULAN

LAMPIRAN 1.5 : SURAT PERMOHONAN PENUBUHAN KUMPULAN

LAMPIRAN 1.6 : SURAT KELULUSAN PENUBUHAN KUMPULAN

CARTA PERBATUAN E-IP



LAMPIRAN 1.7 : CARTA PERBATUAN



LAMPIRAN 1.8 : JOHAN, DOKUMENTASI TERBAIK DAN PERSEMBAHAN TERBAIK MPIPA MPAJ 2022

Status	ID	Title of Entry	Category
Completed	MTX2020-0105	ELECTRONIC INVESTIGATION PAPER (e-IP)	MTX 2020 Special Edition

LAMPIRAN 1.9 : PENYERTAAN ANUGERAH MTE 2019

Kesalahan	Kadar Pengurangan Kompaun mengikut Undang-Undang Kecek (Mengikut Kesalahan-Kesalahan) (MPAJ) Jalin, Part dan Bangunan 2005	Kadar Pengurangan Kompaun Yang Baharu
1. Sekyen 46 (1) (c) meletakkan barang pengalihan di tempat awam dan menyebabkan halangan.	RM250.00	RM150.00
2. Sekyen 46 (1) (f) membuang sampah tidak dipergunakan di tempat awam.	RM250.00	RM150.00
3. Sekyen 47 (1) (a) membuang apa-apa sampah, kotak, tong atau barang lain di tempat awam.	RM150.00	RM100.00
4. Sekyen 47 (2) (a) meletakkan apa-apa bahan binaan, simen, plester, tanah atau apa-apa benda berhubung barang binaan lain di tempat awam.	RM200.00	RM100.00

Kesalahan	Kadar Pengurangan Kompaun mengikut Garis Panduan Kompaun MPAJ 2009	Kadar Pengurangan Kompaun Yang Baharu
1. ULK 3: menjatuhkan pengalihan tanpa lesen	RM700.00	RM200.00
2. ULK 4: gagal mematuhi syarat-syarat lesen (seperti menggalakan warga asing dan lain-lain)	RM500.00	RM250.00
3. ULK 5: gagal pematuhan lesen	RM125.00	RM50.00
4. ULK 18: gagal mengedarkan tong sampah	RM250.00	RM150.00
5. ULK 20: gagal mematuhi kehendak pembuangan sampah	RM350.00	RM150.00
1. ULK 3: Menaja tanpa lesen	RM150.00	RM50.00
1. ULK 9 (b) (f) gagal mendapatkan surat keshatan	RM250.00	RM150.00
2. ULK 7: pameran ikan tanpa kebenaran	RM700.00	RM250.00

LAMPIRAN 1.10 : GARISPANDUAN KADAR KOMPAUN MPAJ

**MESYUARAT JAWATANKUASA
KEWANGAN DAN TAKSIRAN BIL.1/2018
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

TARIKH : 19 JANUARI 2018 (JUMAAT)
MASA : 9.00 PAGI
TEMPAT : BILIK MESYUARAT 1,
TINGKAT 16, MPAJ

**MESYUARAT JAWATANKUASA
AN DAN TAKSIRAN BIL.1/2017
PERBANDARAN AMPANG JAYA**

TARIKH : 20 JANUARI 2017 (JUMAAT)
MASA : 3.00 PETANG
TEMPAT : BILIK MESYUARAT 1,
TINGKAT 16, MPAJ

LAPORAN KUTIPAN KOMPAUN DAN SAMAN

BIL.	TAHUN	JUMLAH KUTIPAN
1.	2017	3.8 JUTA
2.	2018	3.4 JUTA
3.	2019	3.3 JUTA

LAMPIRAN 1.11 : LAPORAN KUTIPAN KOMPAUN 2017-2019

LAPORAN PENERIMAAN KERTAS SIASATAN DARIPADA JABATAN

BIL.	TAHUN	BILANGAN IP
1.	2017	1244 IP
2.	2018	1163 IP
3.	2019	988 IP

LAMPIRAN 1.13 : LAPORAN KUTIPAN KOMPAUN 2017-2019

LAPORAN PEMULANGAN KERTAS SIASATAN JABATAN

BIL.	TAHUN	BILANGAN IP
1.	2017	355 IP
2.	2018	373 IP
3.	2019	210 IP

LAMPIRAN 1.14 : LAPORAN KUTIPAN KOMPAUN 2017-2019

BLOK SOAL SELIDIK PENAMBAHBAIKAN PERKHIDMATAN DAN KEPERLUAN PENYEDIAAN KERTAS SIASATAN

NAMA _____
JAB/BHGN/UNIT : _____
JAWATAN : _____

1 2 3 4 5
SANGAT LEMAH LEMAH SEDERHANA BAIK SANGAT BAIK

1. APAKAH PANDANGAN ANDA TERHADAP PERKHIDMATAN DAN PENYEDIAAN KERTAS SIASATAN DI JABATAN
UNDANG-UNDANG 2
Sila tandakan:-

2. ADAKAH ANDA BERPUAS HATI DENGAN TEMPOH MASA BAGI PENYEDIAAN SUATU KERTAS SIASATAN DI
JABATAN UNDANG-UNDANG 2
Sila tandakan:-

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. ADAKAH ANDA BERPUAS HATI DENGAN KAEDAH PENYEDIAAN KERTAS SIASATAN YANG DIJALANKAN 2

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ANALISIS SOAL SELIDIK MASALAH PENGURUSAN IP

BIL.	PERKARA	ANALISIS
1.	SOALAN 1	25 responden menyatakan kesukaran dalam cetakan dokumen pendakwaan
2.	SOALAN 2	80% meletakkan skala sederhana
3.	SOALAN 3	40% meletakkan skala lemah dan 35% skala sederhana

LAMPIRAN 1.12 : ANALISIS SOAL SELIDIK KESUKARAN MENCETAK

BAB 2 : SIGNIFIKASI PROJEK DAN PEMBUKTIAN

1. CARTA FUNGSI



LAMPIRAN 2.1 : Visi MPAJ



c) Memantapkan tindakan penguatkuasaan dan pematuhan undang - undang kepada individu / institusi yang melakukan kesalahan dan menyebabkan pencemaran / kacau ganggu	Pemasangan CCTV di lokasi sampah haram	9 lokasi	2023	PSP PC
	Tindakan pengeluaran notis atau kompaun berdasarkan kesalahan yang dikenalpasti	100%	2021 - 2025	PSP PK
	Tindakan membuka kertas siasatan ke atas kompaun yang gagal dijelaskan oleh OKS(Orang Kena Saman)	100 %	2021 - 2025	PSP UU

LAMPIRAN 2.3 : TERAS 4 PELAN STRATEGIK MPAJ

BORANG SOAL SELIDIK KEPUASAN PENGURUSAN KERTAS SIASATAN

NAMA _____
JAB/BHGN/UNIT _____
JAWATAN _____

1 2 3 4 5
SANGAT TIDAK BERPUAS HATI TIDAK BERPUAS Sederhana BERPUAS HATI SANGAT BERPUAS HATI

1. APAKAH PANDANGAN ANDA TERHADAP PENGGUNAAN IP YANG SEDIA ADA
Sila tandakan:-

2. ADAKAH ANDA BERPUAS HATI DENGAN SISTEM PENGURUSAN KERTAS SIASATAN SEDIA ADA?
Sila tandakan:-

3. ADAKAH ANDA MUDAH DALAM MELAKSANAKAN PROSES PENYEDIAAN KERTAS SIASATAN?
Sila tandakan:-

4. CADANGAN PENAMBAHBAIKAN? _____

LAMPIRAN 2.5 : BORANG SOAL SELIDIK

JABATAN UNDANG-UNDANG

BAHAGIAN PENDAKWAAN

- Memulakan dan menjalankan pendakwaan di Mahkamah Majistret;
- Membuat saman IP;
- Memastikan saman atau waran tangkap disempurnakan;
- Memohon kebenaran atau izin mendakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya;
- Membantu Timbalan Pendakwa Raya dalam kes-kes rayuan daripada Mahkamah Majistret;
- Penyediaan surat dan kad kuasa;
- Menguruskan saman luar;
- Menguruskan rayuan kompaun.

BAHAGIAN SIVIL

- Menguruskan lantikan panel peguam;
- Mengemaskini kes-kes sivil Majlis;
- Bertanggungjawab menyelaraskan dan memantau kes-kes sivil;
- Membincangkan kes-kes sivil tersebut dengan jabatan-jabatan di MPAJ, agensi-agensi kerajaan yang terlibat dan pihak berkaitan.

BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Bertanggungjawab mengenai cuti kakitangan, kenderaan jabatan, aset, sistem HRMIS, sistem fail, surat-menyurat, penyeliaan pejabat dan disiplin kakitangan;
- Penyediaan belanjawan pejabat dan menguruskan semua tuntutan bayaran;
- Menyelaraskan dan melaksanakan arahan Pekeliling, garis panduan dan lain-lain yang dikeluarkan oleh Majlis;
- Menyelaraskan kehadiran mesyuarat;
- Menyelaras petugas kaunter jabatan.
- Menyelaras Sasaran Kerja Tahunan Peribadi Kakitangan (SKT)

LAMPIRAN 2.2 : FUNGSI BAHAGIAN PENDAKWAAN



LAMPIRAN 2.4 : KAEDAH 5W+1H



LAMPIRAN 2.6 : LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA 2013



LAMPIRAN 2.7 : MATLAMAT 8, SMART SELANGOR MAMPAH



LAMPIRAN 2.9 :ARTIKEL UTUSAN MALAYSIA



LAMPIRAN 2.11 : ARTIKEL ASTROAWANI

DASAR PERINDUSTRIAN 4.0 NEGARA



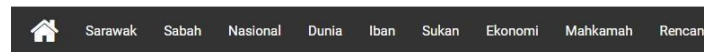
LAMPIRAN 2.8 : DASAR PERINDUSTRIAN 4.0 NEGARA

English Malay 中文 Arabic Español தமிழ்

BERNAMA.com



LAMPIRAN 2.10 : ARTIKEL BERNAMA.COM



Halaman Utama » Sarawak » Pihak berkuasa tempatan perlu tingkat pendapatan menerusi perkhidmatan

Pihak berkuasa tempatan perlu tingkat pendapatan menerusi perkhidmatan



LAMPIRAN 2.12 : ARTIKEL UTUSAN BORNEO ONLINE

**TALKING POINT YANG DIPERTUA SEMPERA MESYUARAT PENUH MAJLIS
BERKAITAN PELANTIKAN PEGAWAI PENYIASAT**

1. Pihak Majlis telah melantik seramai 42 orang Pegawai Penyiasat (IO) yang terdiri daripada pelbagai jabatan di MPAJ. Seramai 13 orang daripada Jabatan Bangunan dan Sambilan, 8 orang daripada Jabatan Kejuruteraan, 10 orang daripada Jabatan Penguatkuasa, 2 orang daripada Jabatan Pelesenan, 2 orang juga daripada Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal, 6 orang daripada Jabatan Kesihatan Alam Sekitar dan Penjaja dan 1 orang daripada Jabatan Perancangan Bandar.
2. Antara tujuan sebagai seorang IO ini adalah:
 - Membuka kertas siasatan;
 - Mengendalikan penyiasatan;
 - Menentukan jenis kesalahan;
 - Mendapatkan bukti/keterangan;
 - Mengetahui saksi-saksi;
 - Mengemukakan IP yang telah lengkap kepada Jabatan Undang-Undang bagi tindakan pendakwaan mahkamah.
3. Tujuan pihak Majlis membuat pelantikan ini adalah bagi meningkatkan lagi pengeluaran kertas siasatan (IP) daripada jabatan-jabatan. Ini adalah kerana saya mendapati masih ada jabatan-jabatan yang tidak mengambil tindakan susulan untuk penyediaan IP selepas kompaun atau notis dikeluarkan. Di samping itu juga ia menunjukkan satu perkembangan positif yang menunjukkan bahawa MPAJ telah alat mengambil tindakan ke atas mana-mana orang yang melanggar undang-undang yang dikuatkuasakan.



Kekurangan kakitangan

Komputer dan mesin pencetak tak cukup

Komunikasi antara jabatan tidak berkesan

Pengurusan kertas siasatan tidak efisien

Kompetensi dan kesedaran rendah di kalangan kakitangan

LAMPIRAN 2.13 : TALKING POINT YDP

LAMPIRAN 2.15 : SESI BRAINSTORMING

**MINIT MESYUARAT
JABATAN UNDANG-UNDANG
BIL. 1/2019**

TARIKH : 14 JANUARI 2019 (ISNIN)
MASA : 8.00 PAGI
TEMPAT : BILIK MESYUARAT IKORA,
JABATAN UNDANG-UNDANG

KEHADIRAN:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. En. Jonari bin Atti | - Bersejarah/ Bersejarah |
| 2. En. Siti Aisah bt. Salm | - PUU |
| 3. En. Saiful bin Rahim | - PUU |
| 4. En. Emley Sini Adnan | - PPUU |
| 5. En. Siti Sarah Sini Adnan, Rahim | - PPUU |
| 6. Cik Emley Sini Jusut | - PPUU |
| 7. En. Muhamad Fadzil Zainul | - PPUU |
| 8. En. Nor Hafiza bt. Jambari | - PT Kanan |
| 9. En. Marwan Sini Abu Bakar | - PT (KUP) |
| 10. Bahawu Sini Adnan, Rahim | - PT (KUP) |
| 11. En. Aswandi Sini Abdullah | - PT |
| 12. En. Zainuddin bin Masbudi | - PT |
| 13. Muhammad Afiq bin Jali | - PT |
| 14. En. Saman Sini Musa | - PT |
| 15. En. Jusi bin Ujis | - Bersejarah |
| 16. En. Mubaligha Sini Awadudin | - Bersejarah |
| TIDAK HADIR | |
| 1. En. Suzana bt. Mohamed | - Cuti Sakit |
| 2. En. Ruzal bin Sari | - Cuti Rehat |

3.5. BAHAGIAN ADVOKASI

- 3.5.1. Penyediaan laporan tahunan jabatan dalam proses semakan akhir dan draf telah tersedia dan akan di emikan ke semua bahagian untuk tindakan semakan.
- 3.5.3. Bahagian Advokasi telah melaksanakan kaji selidik sepanjang program yang dilaksanakan kepada kakitangan jabatan.
- 3.5.4. Sehingga Januari 2019 tiada aduan berkenaan perkhidmatan Jabatan Undang-undang yang diterima.

4. HAL-HAL LAIN

- 4.1. Berkenaan MS ISO pelaksanaan audit pematuhan akan dijalankan oleh pihak SIRIM pada tahun ini yang akan diselenggarakan oleh Jabatan Perancangan Korporat.
- 4.2. Pengerusi mengarahkan penambakan Sistem e-IP bagi meningkatkan pengurusan IP dengan lebih baik.

5. PENUTUP

Tuan Pengerusi mengucapkan terima kasih dan mesyuarat ditangguhkan pada jam 11.30 tengahari

DISEDIAKAN OLEH :

NOR HALIZA BT JAMBARI
PEMBANTU TADBIR KANAN,
JABATAN UNDANG-UNDANG,
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG

DISEMAK DAN DISAHKAN OLEH :

JONARI BIN ATTU AIS, PPT,
PENGARAH,
JABATAN UNDANG-UNDANG

**LAMPIRAN 2.14 : MINIT MESYUARAT ARAHAN
PENGARAH JABATAN UNDANG-UNDANG**



**LAMPIRAN 2.16 :
PEMBENTANGAN PROJEK KEPADA
PENGARAH JABATAN**

**LAMPIRAN 2.17 : SURAT
KELULUSAN PROJEK**

PENANDAARASAN OUTCOME DAN IMPAK DI ANTARA PIHAK BERKUASA TEMPATAN LAIN

BIL	PERKARA	PIHAK BERKUASA TEMPATAN							
		MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI		MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN		MAJLIS PERBADANAN PUTRAJAYA		MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1.	HASIL KUTIPAN TUNGGAKAN KOMPALUN / SAMA	RM2.8 JUTA	RM3.6 JUTA	RM1.9 JUTA	RM2.4 JUTA	RM2.7 JUTA	RM3.3 JUTA	RM488,746.00	RM610,933.00
		28%		25%		23%		25%	
2.	KERTAS SIASATAN YANG DIPULANGKAN KEPADA JABATAN UNTUK PEMBETULAN DAN MELENGKAPKAN DOKUMEN	6	5	7	5	12	10	10	7
3.	BILANGAN PENERIMAAN KERTAS SIASATAN TAHUNAN	1176	1246	514	627	319	588	54	180
4.	TEMPOH MASA PENYEDIAAN BAGI SATU KERTAS SIASATAN	6 JAM	5 JAM	5 JAM	4 JAM	4 JAM	3 JAM	5 JAM 30 MINIT	5 JAM
5.	KAEDAH	MANUAL		MANUAL		MANUAL		MANUAL	

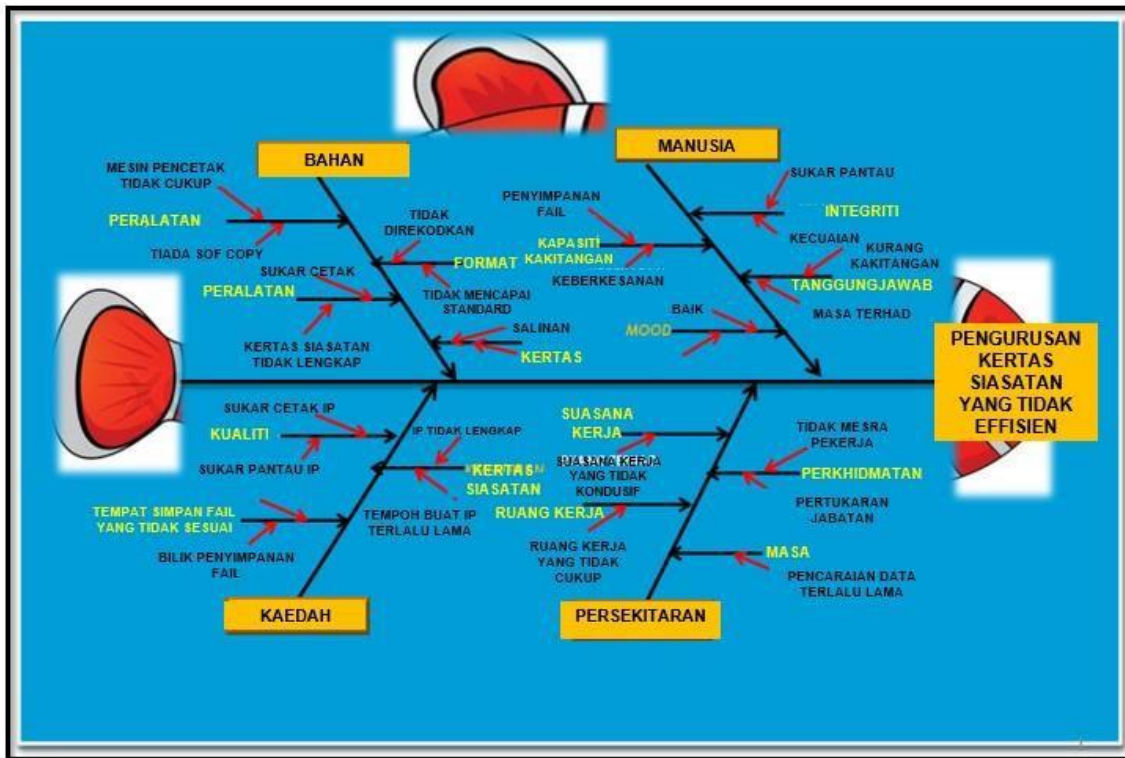
LAMPIRAN 2.18 : PENANDA ARASAN BERSAMA PBT LAIN

KAEDAH SMART (SASARAN OUTCOME)

BIL.	OUTCOME	SPECIFIC	MEASUREABLE	ACHIVEABLE	REALISTIC	TIME BOUND	KEPUTUSAN
1.	Kutipan hasil Majlis bagi kompaun dan denda meningkat sebanyak 40%	✓	✓	✓	✓	✓	DITERIMA
2.	Bilangan IP yang dipulangkan ke jabatan bagi tindakan pembetulan menurun sebanyak 70%.	✓	✓	✓	✓	✓	DITERIMA
3.	Bilangan penyediaan IP meningkat sebanyak 2000 IP setahun.	✓	✓	✓	✓	✓	DITERIMA
4.	Tempoh penyediaan bagi 1 IP adalah satu jam.	✓	✓	✓	✓	✓	DITERIMA

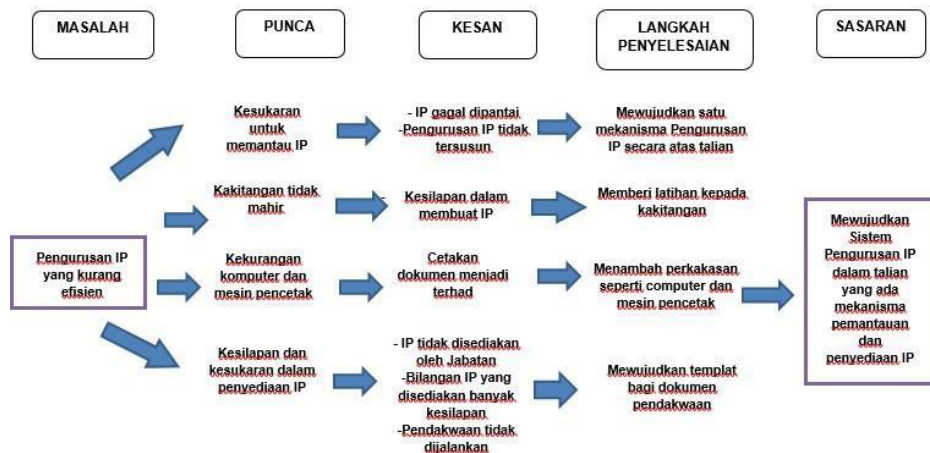
LAMPIRAN 2.19 : KAEDAH SMART (SASARAN OUTCOME)

BAB 3 : TINDAKAN PENYELESAIAN



LAMPIRAN 3.1: RAJAH ISHIKAWA

RAJAH TREE DIAGRAM



LAMPIRAN 3.2 : TREE DIAGRAM

KAEDAH SMART (CADANGAN PENYELESAIAN)

BIL.	CADANGAN PENYELESAIAN	SPECIFIC	MEASUREABLE	ACHIEVABLE	REALISTIC	TIME BOUND	KEPUTUSAN
1.	Memberi Latihan kepada Pengurusan Tertinggi dan Pegawai Penyasat dalaman	✓	✓	X	X	X	DITOLAK
2.	Mencipta mekanisma yang bersesuaian bagi memastikan Pengurusan Kertas Siasatan lebih efisien	✓	✓	✓	✓	✓	DITERIMA
3.	Menyediakan dokumen 'template' bagi penyediaan Kertas Siasatan	✓	X	✓	X	X	DITOLAK
4.	Menambah perkakasan seperti computer, mesin pencetak dan lain-lain.	✓	✓	X	X	X	DITOLAK

LAMPIRAN 3.3 : KAEDAH SMART (CADANGAN PENYELESAIAN)

ANALISIS SWOT

CADANGAN IDEA PENYELESAIAN	STRENGTH	WEAKNESS	OPPORTUNITY	THREAT
Mencipta mekanisma yang bersesuaian bagi memastikan pengurusan kertas siasatan	Mempunyai fungsi bagi penyediaan, penyemakan, pemantauan dan pelaporan IP yang lengkap	Akan ada gangguan sistem	Boleh mewujudkan 1 sistem elektronik	Risiko hak cipta diciplak

LAMPIRAN 3.4 : ANALISIS SWOT



LAMPIRAN 3.5 : KAEDAH PDCA

PELAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN SISTEM e-IP

BIL.	PERKARA	TEMPOH
1.	Deraf bentuk dan butiran menu pada sistem (prototaip) LAMPIRAN 3.3	29 Mac 2019
2.	Perbincangan bersama Bahagian ICT, MPAJ	29 Mac 2019
3.	Lantikan Pegawai Penyiasat Jabatan LAMPIRAN 3.4	25 April 2019
4.	Uji Cuba 1 / Taklimat	17 – 30 Jun 2019
5.	Penambahbaikan	1 Julai 2019
6.	Uji Cuba 2 / Taklimat	15 – 30 Julai 2019
7.	Penambahbaikan	1 Ogos 2019
8.	Uji Cuba 3	19 – 31 Ogos 2019
9.	Tindakan penyeragaman / edaran mesin cetak	9 September 2019

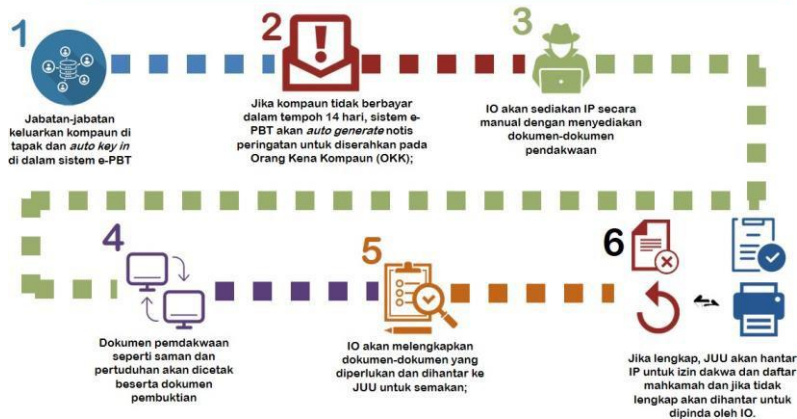
LAMPIRAN 3.6 : PELAN PEMBANGUNAN SISTEM

KRITERIA PEMBANGUNAN SISTEM DALAM TALIAN BERKENAAN PENGURUSAN KERTAS SIASATAN

BIL.	KRITERIA
1.	Mempunyai 2 surface iaitu surface bagi admin dan pengguna.
2.	Diintegrasikan dengan portal intranet MPAJ.
3.	Mempunyai pergerakan status kertas siasatan daripada terimaan, semakan dan yang telah lengkap.
4.	Warna tema biru.
5.	Akses berdasarkan password dan hanya pegawai penyiasat yang boleh akses
6.	Boleh dicetak terus melalui sistem.
7.	Mempunyai senarai pegawai penyiasat dan laporan penyediaan kertas siasatan secara individu.

LAMPIRAN 3.7 : KRITERIA PEMBANGUNAN SISTEM

CARTA ALIR PENGGUNAAN SISTEM

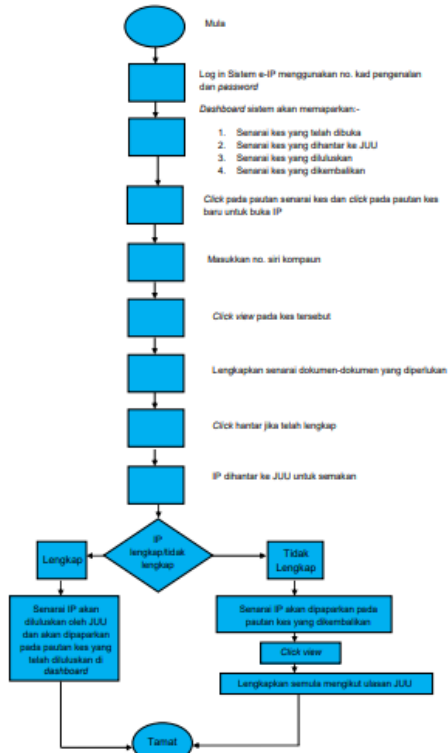


LAMPIRAN 3.8 : CARTA ALIR PENGURUSAN KERTAS SIASATAN SEBELUM INOVASI1

PROTOTAIP (P)	PENEMUAN		
	UJICUBA 1	UJICUBA 2	UJICUBA 3
P	- IP siap 2 jam - ruangan cetakan pada dokumen saman dan pertuduhan tidak mencukupi dan tiada menu bagi semakan atau view.	- IP siap 1 jam 30 minit - kesukaran pada cetakan dokumen kerana tidak mengikut templat Mahkamah	- IP siap 30 minit
KEPUTUSAN	TIDAK BERJAYA	TIDAK BERJAYA	BERJAYA

LAMPIRAN 3.9 : RUMUSAN UJICUBA PROTOTAIP

PROTOTAIP SISTEM eIP



LAMPIRAN 3.10 : PROTOTAIP SISTEM e-IP



LAMPIRAN 3.11 : PEMBENTANGAN PADA PENGURUSAN / YDP

20/2017 Ralat : Senarai Nama Taklimat Sistem e-IP (Kertas Siasatan)

Ralat : Senarai Nama Taklimat Sistem e-IP (Kertas Siasatan)

From: "Zuraidah bt Rosly" <zaidahrosly@mpaj.gov.my>
To: Mira Bt Zulkaflly <mira@mpaj.gov.my>
Cc: Siti Sarah bt Mohd Yahya <sitisarah@mpaj.gov.my>

Drinitur:

Cik Mira,

Perkara di atas

2. Bersama-puan selanjut

Sekian, terima

"MEMBAH/BERBAH"

Zuraidah bt Rosly
Pembantu 1
Jabatan Un
Majlis Pert
No. Tel : 0
No. Faks :

SESI 1 : 9.00 PAGI – 10.30 PAGI

BIL	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN/GRED
1.	ROSLI BIN JAAFAR	PEN PEG PENGUATKUASA / GRED KP36
2.	MCHD RAJAU BIN ISMAIL	PIM PENGUATKUASA / GRED KP22
3.	ELANZELIAN AJI SAMALINGAM	PIM PENGUATKUASA / GRED KP22
4.	NORHAITI BT OTIMAN	PIM PENGUATKUASA / GRED KP22
5.	ROSLI BELZAKAL	PIM PENGUATKUASA / GRED KP22
6.	ABD BAZAK BIN LUSSEN	PIM PENGUATKUASA / GRED KP22
7.	HAIRIDAN BIN MOHAMMAD	PIM PENGUATKUASA / GRED KP19
8.	AZUL FAWZI BIN GAZI	PIM PENGUATKUASA / GRED KP19
9.	AMEER BIN HASSAN SHA	PIM PENGUATKUASA / GRED KP19
10.	YUSRIHANALUL BIN YUSOF	PIM PENGUATKUASA / GRED KP19

SESI 2 : 11.00 PAGI – 12.30 TENGAHARI

BIL	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN/GRED
1.	PERI BIN MOHAMMAD BIN MOHTAR	PEN PEG SENI BINA/GRED JA36
2.	MCHD FAIZAL B ARSHAD	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
3.	NORLINA BT ABU HASSAN	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
4.	MASLINDA BT MOHD YUSOF	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
5.	NORAZALI BT ABD AZI	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
6.	NORAZALI BT MOHD YUNUS	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
7.	ROZHA BT ABD AZI	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
8.	MCHD WAFIRI BIN MOHD MOOR	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
9.	JUBELI WAZIR BIN ABD TALIB	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
10.	MCHD NEZAT BIN MOHD TAHRIR	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
11.	SUBRAMI BIN ABU SAMAH	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
12.	HASNOL BIN ABU BAKAR	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
13.	MUNIRAH BT ABD KARIM	PEN PEG SENI BINA/GRED JA29
14.	MASHI MANJA BT ABD SIDIQ	PEN PEG SENI BINA/GRED JA36

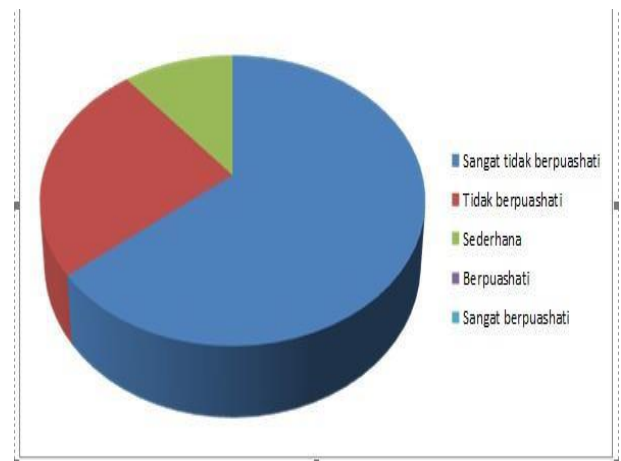
SESI 3 : 2.00 PETANG – 3.30 PETANG

BIL	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN/GRED
1.	KHAIRUL ANAM BIN CHE AZMAN	JURUTERA / GRED JA4
2.	MCHD KHAIRUDIN BIN MUHAMMAD	PEGAUWAI GECASANS / GRED C 41
3.	MAS DA AZNOOR BINI MASMOOR	PEN JURUTERA / GRED JA36
4.	KHAIRUL NIZAM BIN MOHD KAMIL	PEN JURUTERA / GRED JA29
5.	NORIZAM BINI BRAHIM	PEN JURUTERA / GRED JA29
6.	SAHAN BT KALAS	PEN JURUTERA / GRED JA29
7.	EFFARZ EMRAN AHMAD	PEN JURUTERA / GRED JA29
8.	SAFIKAH BT SAAD	PEN JURUTERA / GRED JA29

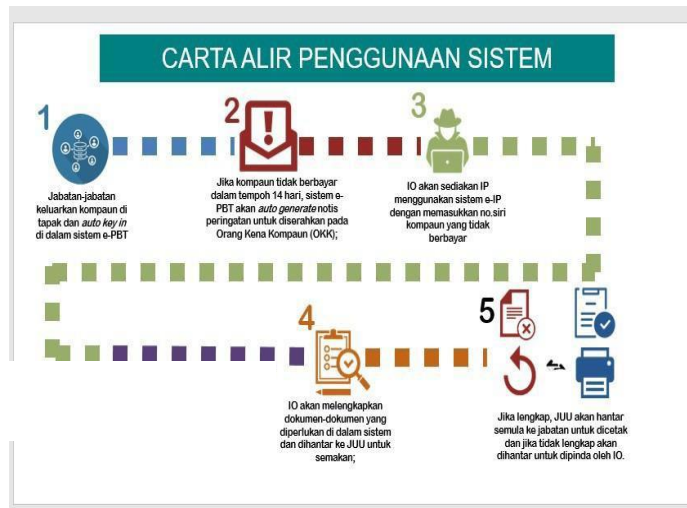
BAHAGIAN COR

BIL	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN/GRED
1.	NUR ADILAH BT KAMARZAMAN	PEGAUWAI UNDANG-UNDANG, L41
2.	MCHD FARHAN BIN FAUZI	PENKORONG PEGAUWAI PENILAIAN, W29

LAMPIRAN 3.12 : EMEL PANGGILAN TAKLIMAT UJICUBA



LAMPIRAN 3.13 : ANALISIS KEPUASAN PELANGGAN SELEPAS UJICUBA



LAMPIRAN 3.14 : PERBANDINGAN SISTEM e-IP 1.0 DAN VERSI 2.0



LAMPIRAN 3.15: PERAKUAN PEGAWAI KESELAMATAN MAKLUMAT (CGSO) MPAJ

LAMPIRAN 3.16 : PERAKUAN SYARIKAT BERTAULIAH (FOURACES)

KERTAS CADANGAN TAKLIMAT LANJUTAN PENGGUNAAN SISTEM e-IP
BAGI PENGURUSAN KERTAS SIASATAN

1. TUJUAN

Kertas cadangan ini dikemukakan untuk pertimbangan dan kelulusan Tuan Yang Dipertua bagi pelaksanaan taklimat lanjutan penggunaan sistem e-IP bagi pengurusan kertas siasatan oleh Jabatan/Bagian berkaitan yang terlibat.

2. LATAR BELAKANG

2.1 Jabatan/Unit/Bagian berkaitan dengan kerjasama, Bahagian ICT telah melaksanakan satu sistem berkenaan penggunaan kertas siasatan bagi kemudahan Jabatan/Bagian yang terlibat. Sistem tersebut dinamakan sebagai sistem e-IP.

2.2 Selaras dengan pelaksanaan sistem tersebut satu taklimat awal telah pun diadakan kepada Jabatan/Bagian untuk latihan bagi tatacara penggunaan sistem tersebut pada 17 Julai hingga 18 Julai 2017 yang lepas. Penambahbaikan lanjut terhadap sistem ini juga telah dilakukan bersempena kepada sesi latihan yang diadakan berkenaan.



Assalamualaikum Tuan,

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan :-

- i) memo jemputan;
- ii) senarai nama peserta; dan
- iii) Borang Penilaian Kursus.

3. Adalah dimaklumkan Borang Penilaian Kursus perlu diisi oleh peserta selepas Kursus/Program/Bengkel dilaksanakan dan dikembalikan ke Unit Latihan, KHP untuk tindakan seterusnya di dalam sistem ini.

LAMPIRAN 3.17: KERTAS KERJAKAN
EMEL TAKLIMAT SISTEM e-IP

LAMPIRAN 3.18: MANUAL
PENGGUNAAN SISTEM



MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
(MEMORANDUM JABATAN UNDANG-UNDANG)

FAIL: MPJU.UU.100-27/7JLD.3 (13) TARIKH: 9 September 2019

TAJUK	MEMOHON UNTUK MELAKSANAKAN PENYERAGAMAN PENGGUNAAN SISTEM E-IP	
DARIPADA	P(U)	s.k
KEPADA	Semua Jabatan/Bagian	Yang Dipertua, MPAJ Selflesscha, MPAJ

Tuan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa, pihak Jabatan telah menambatkan Sistem E-IP 1.0 kepada Sistem E-IP 2.0. Selanjutnya, pihak Jabatan akan melaksanakan penggunaan Sistem Arces 2.0 bermula 9 September 2019.

3. Untuk makluman, pihak Jabatan telah memberikan akses sebelum ini kepada IO di Jabatan pihak tuan untuk membuat capaian maklumat E-IP bagi jabatan masing-masing. Pihak Jabatan selanjutnya mengucapkan terima kasih di atas sokongan pihak tuan bagi penggunaan Sistem E-IP sebagai langkah penambahbaikan bagi pengurusan kertas siasatan Majlis.

Segala kerjasama dan perhatian pihak tuan di dalam perkara ini amatlah dihargai dan diaduhai dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

" SELANGOR MAJU BERSAMA "
" BERBAKTI, BERSIH, BERBUDAYA "

Saya yang menjalankan amanah,


(JOHARI BIN ATUI) AIL. PPT
Pengerah
Jabatan Pengangkutan
Majlis Perbandaran Ampang Jaya
016-261-1111

LAMPIRAN 3.19: MEMO
ARAHAN PENYERAGAMAN

Patents Form No.14 PATENTS ACT 1983	For Official Use APPLICATION No. : UI2022001494
REQUEST FOR GRANT OF CERTIFICATE FOR UTILITY INNOVATION (Regulation 45(1))	Filing Date : Application received on : 17 March 2022 Fee received on : 17 March 2022 Amount : RM 130 *Cheque / Postal Order / Money Order / Draft / Cash No. : IPOL202200000018640
To: The Registrar of Patents Patents Registration Office Kuala Lumpur, Malaysia	Date of mailing : 17 March 2022
Please submit this Form in duplicate together with the prescribed fee	Applicant's or Agent's file reference P/MPAJ/22PC24(MY)/NN
THE APPLICANT(S) REQUEST(S) THE GRANT OF A CERTIFICATE FOR A UTILITY INNOVATION IN RESPECT OF THE FOLLOWING PARTICULARS :	
I. Title of Invention : A REAL TIME AND INTERACTIVE SYSTEM FOR MANAGING INVESTIGATION PAPERS	
II. APPLICANT(S) (the data concerning each applicant must appear in this box or, if the space insufficient, in the space below :	
Name: MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA Address: MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH, SELANGOR 68100 Kuala Lumpur Malaysia	
Address for service in Malaysia : C/O ADASTRA INTELLECTUAL PROPERTY SDN. BHD., A-39-10 PENTHOUSE, MENARA UOA BANGSAR, NO. 5, JALAN BANGSAR UTAMA 1, 59000 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Malaysia Nationality : Malaysia	
*Permanent residence or principal place of business : C/O ADASTRA INTELLECTUAL PROPERTY SDN. BHD., A-39-10 PENTHOUSE, MENARA UOA BANGSAR, NO. 5, JALAN BANGSAR UTAMA 1, 59000 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Malaysia	
Telephone Number (If any) 03-22842281	Fax Number (If any)

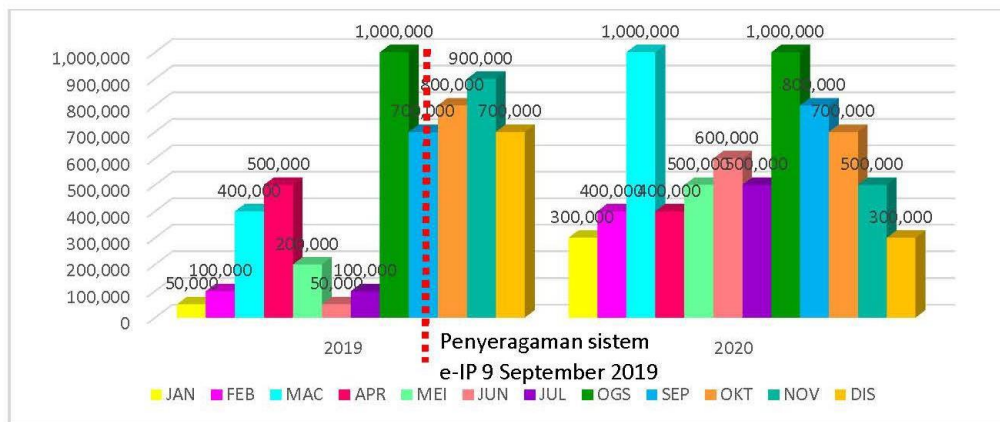
LAMPIRAN 3.20:
PERMOHONAN PATEN



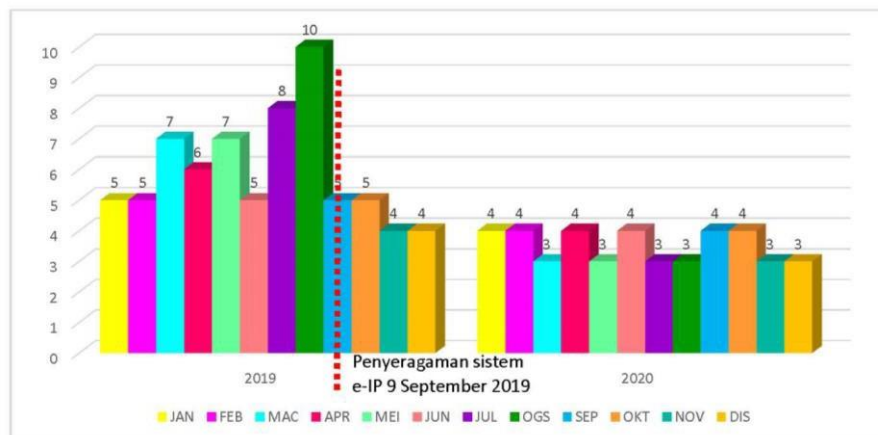
LAMPIRAN 3.21: LAWATAN PENANDA
ARASAN DARIPADA MBIP DAN PPJ

BAB 4 : KEBERHASILAN PROJEK

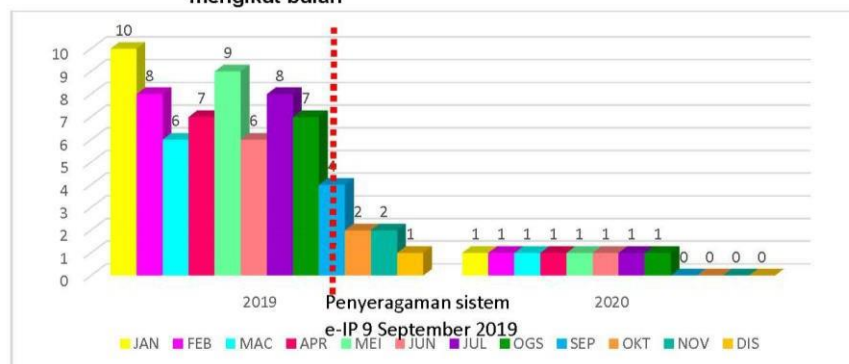
Lampiran 4.1 : Graf perbandingan jumlah kutipan hasil bayaran kompaun (RM) bagi tahun 2019 dan 2020 mengikut bulan



Lampiran 4.2 : Graf perbandingan pemulangan kertas siasatan kepada pegawai penyiasat untuk pembetulan bagi tahun 2019 dan 2020 mengikut bulan



Lampiran 4.3 : Carta perbandingan jumlah purata pusingan pegawai penyiasat perlu melaksanakan pembetulan sehingga IP lengkap bagi tahun 2019 dan 2020 mengikut bulan



Lampiran 4.4 : Gambar ruangan pengisian IP bertemplate



Lampiran 4.5 : Gambar paparan muka yang menarik telah memudahkan proses semakan



Lampiran 4.6 : Gambar kod warna memberikan perbezaan status kes



Lampiran 4.7 : Kaji Selidik Kecekapan Pengurusan IP Pegawai Penyiasat dan Pegawai Pendakwa



Protataip 1 (Tempoh masa pengujian 17 hingga 30 Jun 2019)

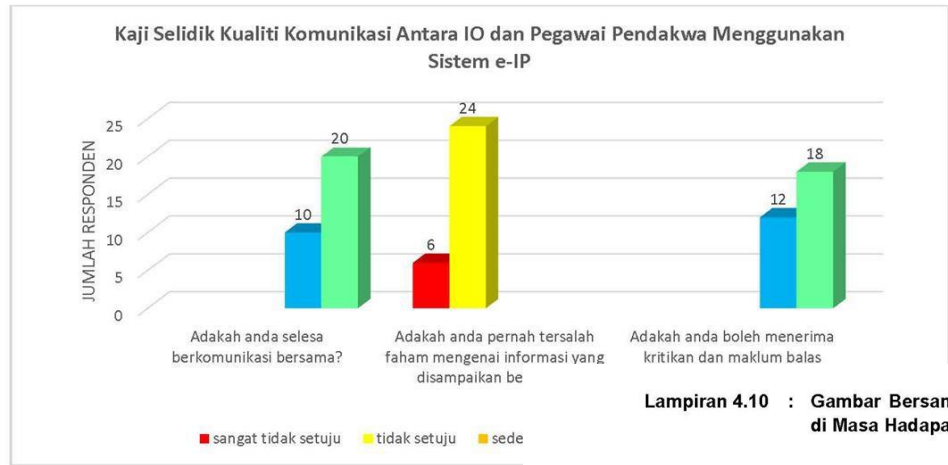
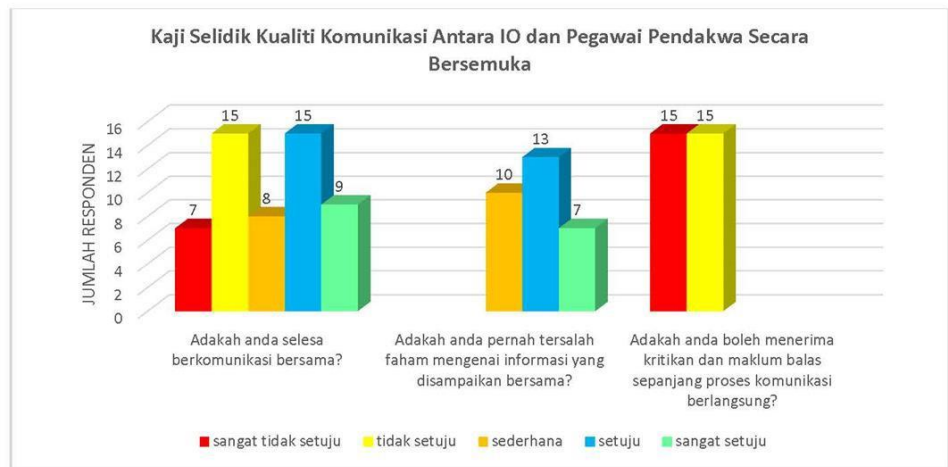
BIL	GAMBAR RAJAH	CATATAN
1.		Paparan dashboard menunjukkan pergerakan IP iaitu paparan IP dibuka, IP yang dihantar untuk semakan, IP yang lengkap dan IP yang dikembalikan.
2.		Paparan IP yang belum disemak dan perlukan tindakan
3.		Mempunyai pelaporan penuh mengikut status IP dan bilangan IP yang disediakan mengikut jabatan.
		Mempunyai senarai semak dokumen yang diperlukan dalam IP.

Protataip 2 (Tempoh masa pengujian 15 hingga 30 Julai 2019)

BIL	GAMBAR RAJAH	CATATAN
1.		Penambahbaikan yang dibuat adalah dengan menambah ruangan untuk menaip pada kertas saman dan pertuduhan.
2.		Ruangan untuk view dan menu berkaitan status IP tersebut pada setiap IP yang disediakan dalam sistem.

Protataip 3 (Tempoh masa pengujian 19 hingga 30 Ogos 2019)

BIL	GAMBAR RAJAH	CATATAN
1.		Penambahbaikan yang dibuat adalah dengan memasukkan templat Mahkamah iaitu saman, pertuduhan dan pengaduan.



Lampiran 4.10 : Gambar Bersama Mahkamah Ampang Membincangkan Potensi Kerjasama di Masa Hadapan.



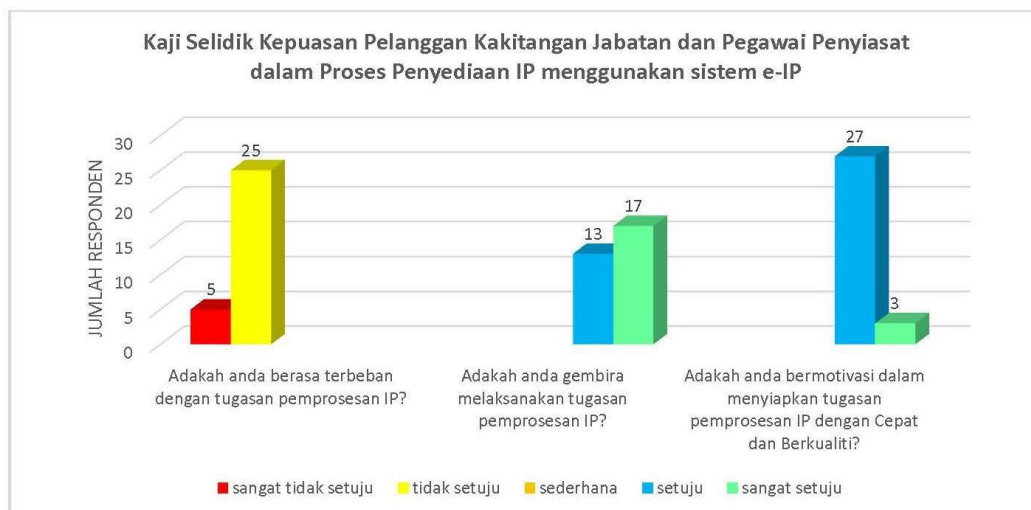
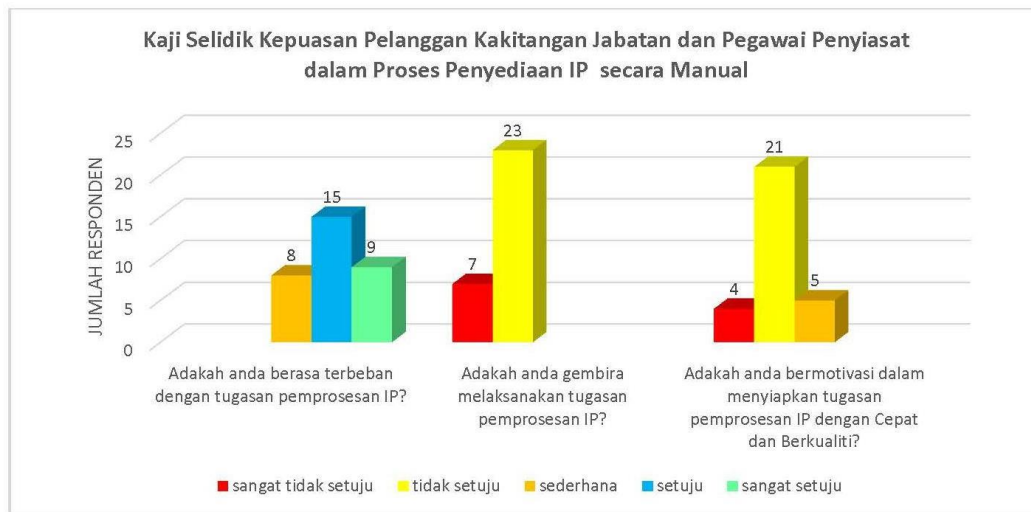
Lampiran 4.11 : Gambar Keadaan Ruang Kerja Kakitangan Sebelum dan Selepas pelaksanaan sistem e-IP



Sebelum Pelaksanaan e-IP

Selepas Pelaksanaan e-IP

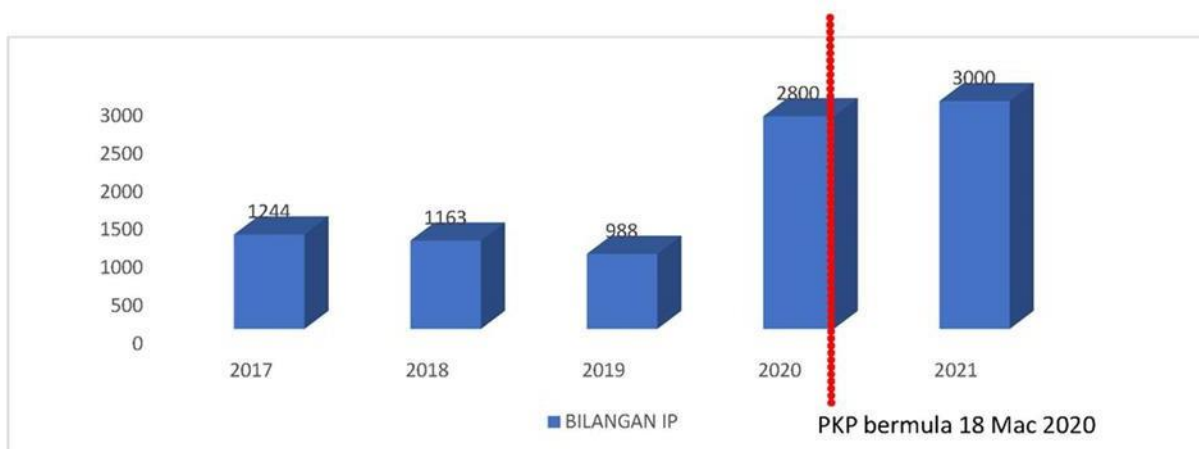
Lampiran 4.12 : Kaji selidik kepuasan kerja kakitangan jabatan



Lampiran 4.13 : Petikan Akhbar Perintah Kawalan Pergerakan Bagi Membendung Covid 19



Lampiran 4.14 : Graf jumlah IP yang berjaya di proses sebelum dan semasa PKP dilaksanakan



Lampiran 4.15 : Surat permohonan penambahan kakitangan oleh pihak jabatan dan surat penolakan permohonan oleh pihak pengurusan


MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
(MEMORANDUM JABATAN UNDANG-UNDANG)

FAIL: MPAJU.U.100-B/12/13d.4(13) TARIXH : 1

TAJUK	MEMOHON PENAMBAHAN KAKITANGAN BAHAGIAN JABATAN UNDANG-UNDANG	
DARIPADA	P (U)	s.k :
KEPADA	P (KHP)	

Tuan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa, pihak Jabatan memerlukan kakitangan bagi melaksanakan kerja-kerja di Bahagian Pendaftaran Undang-Undang seperti keperluan berikut:-

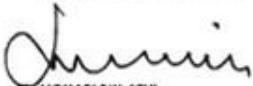
Bil.	Jawatan	Keperluan
1.	Pembantu Tadbir (N19)	1 Kakitangan
2.	Pendolong Pegawai Undang-Undang (U29)	1 Pegawai

3. Untuk makluman pihak tuan, penambahan kakitangan di atas adalah diperlukan bagi menguruskan dan Kertas Statat Majlis. Sehubungan dengan perkara ini amatlah dihargai dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian,

'BERSAKTI, BERSIH, BERBUDAYA'

Saya yang menurut perintah,


(JOHARI BIN ATLI)
Pegawai Undang-Undang
Jabatan Undang-Undang
E-mel : johari@mpaj.gov.my
No. telefon : 03-42968088


MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
(MEMORANDUM JABATAN UNDANG-UNDANG)

FAIL: MPAJ.KHP.PSM.500-4/2/4 Jd.3 (51) TARIXH : 19 September 2018

TAJUK	MEMOHON PENAMBAHAN KAKITANGAN BAHAGIAN PERJANJIAN, JABATAN UNDANG-UNDANG	
DARIPADA	P (U)	s.k :
KEPADA	P (KHP)	

Tuan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan memorandum pihak tuan no. rujukan MPAJU.U.100-B/12/13d.4(13) bertarikh 19 April 2015 adalah bertakrifan.

2. Dimaklumkan bahawa, pihak Majlis tidak dapat memperimbangkan permohonan pihak tuan memohonkan tiada keperluan bagi penambahan kakitangan di jabatan pihak tuan. Pihak tuan dimohon untuk mengoptimalkan bilangan kakitangan yang sedia ada di jabatan pihak tuan.

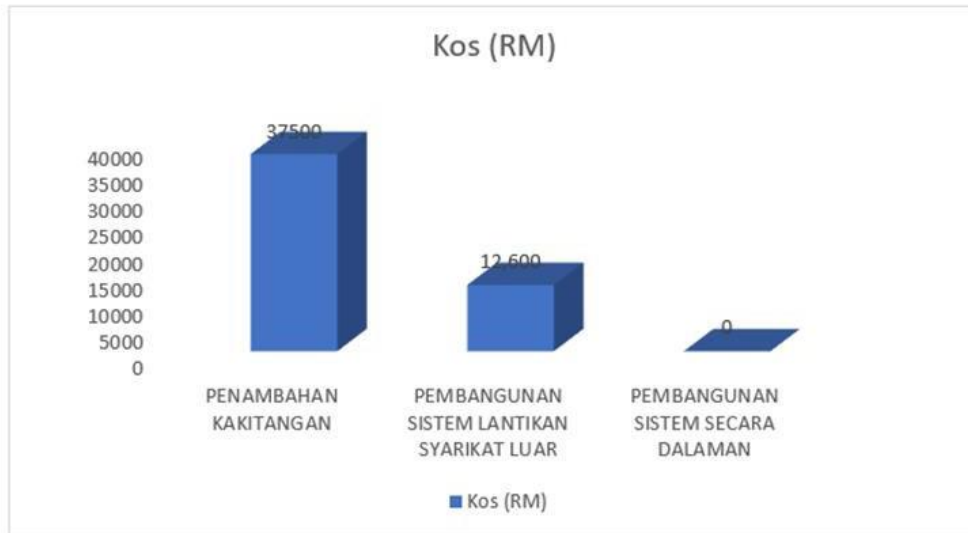
Sekian, terima kasih.

'BERSAKTI, BERSIH, BERBUDAYA'

Saya yang menurut perintah,


(MOHAMAD YUSUF BIN SULAIMAN)
Pegawai
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Lampiran 4.16 : Carta perbandingan kos pembangunan sistem e-IP vs penambahan kakitangan setahun



Lampiran 4.17 : Sebut harga pembangunan sistem e-IP

Quotation

FOURACES RESOURCES
 Lot 1469-26, Lorong Sepakat 3, Batu 6 ¾, Jalan Gombak, 53100 Gombak, Kuala Lumpur
 Tel : 019-3344211
 Azaralendi@gmail.com

Penerimaan: 53100 Kuala Lumpur
 (U/P : Puan Siti Sarah Binti Mohd Yatim)

SEBUTHARGA BAGI PEMBANGUNAN SISTEM eIP

Item	Description	Unit Price	Total Hour(s)	Unit Price
1.	Bengkel Penggunaan Sistem eIP Jangkamasa Kursus : 2 Bulan (7 jam/hari)	RM 30 /jam	420 jam	RM12,600.00
Jumlah:				RM12,600.00

FOURACES RESOURCES
 Lot 1469-26, Lorong Sepakat 3, Batu 6 ¾, Jalan Gombak, 53100 Gombak, Kuala Lumpur
 Tel: +6019-3344211

Lampiran 4.18 : Tangkap Layar Tangga Gaji Bagi Pembantu Tadbir (N19) Dan Penolong Pegawai Undang-Undang (L29)



Portal Rasmi
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

UTAMA
 PENGENALAN
 PANDUAN
 SOALAN LAZIM
 HUBUNGI KAMI
 PAUTAN PANTAS

Utama / Syarat Lantikan/Gaji/Deskripsi Tugas / SPM/SVM / Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19

Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19

- Klasifikasi Perkhidmatan: Pentadbiran dan Sokongan
- Kumpulan Perkhidmatan: Pelaksana
- Kementerian/Jabatan: Pelbagai Kementerian/Jabatan

1. JADUAL GAJI

Gaji Minimum	: RM1,352.00
Gaji Maksimum	: RM4,003.00
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan	: RM100.00



Portal Rasmi
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

UTAMA
 PENGENALAN
 PANDUAN
 SOALAN LAZIM
 HUBUNGI KAMI
 PAUTAN PANTAS

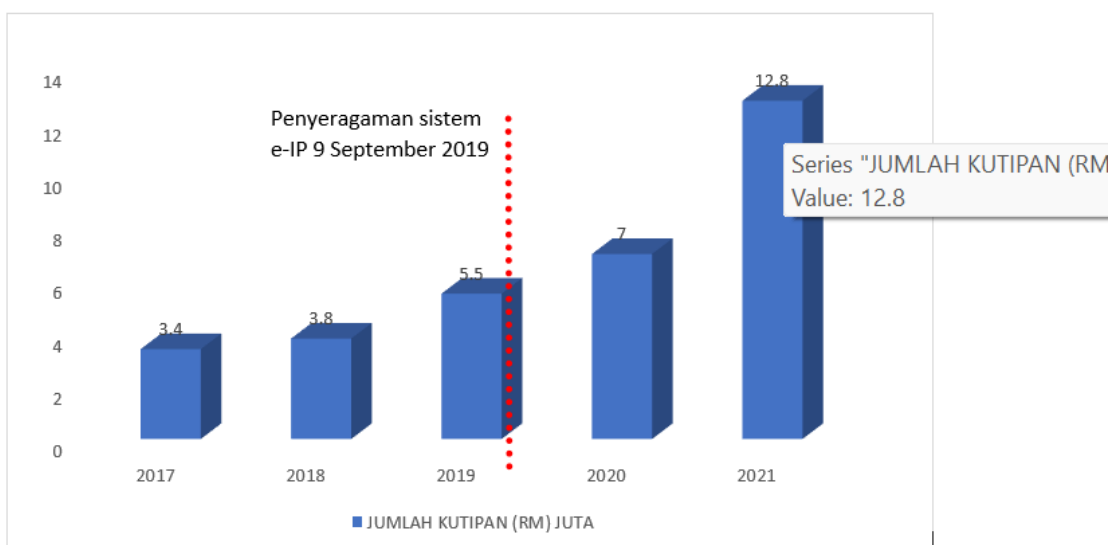
Utama / Syarat Lantikan/Gaji/Deskripsi Tugas / Diploma/STP/STPM/STAMHSC / Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L29

Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L29

- Kumpulan: Pelaksana
- Kem/Jab: Jabatan Perdana Menteri dan Jabatan Peguam Negara
- Jadual Gaji:

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAikan GAJI TAHUNAN
RM1,773.00	RM5,674.00	RM145.00

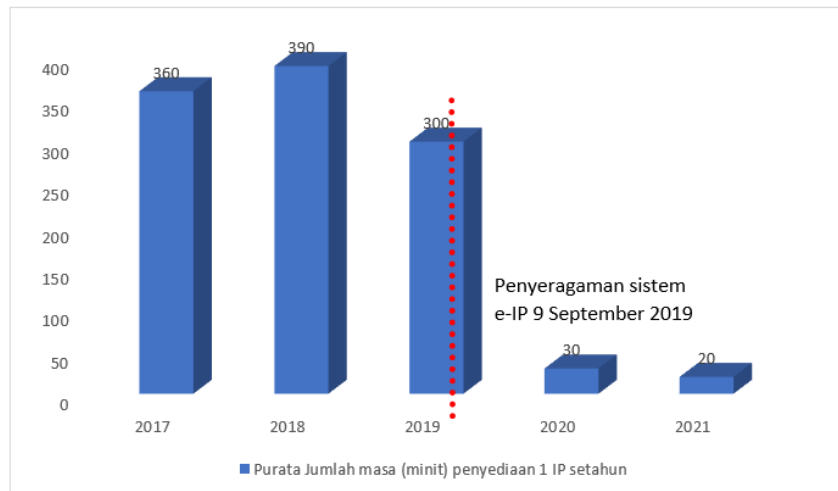
Lampiran 4.19 : Graf perbandingan jumlah kutipan hasil bayaran kompaun (RM) Juta bagi tahun 2017 sehingga tahun 2021



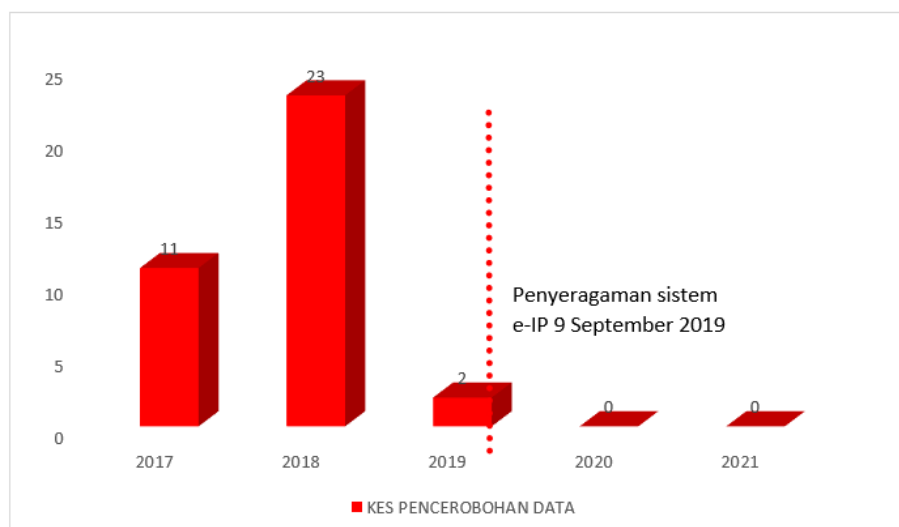
Lampiran 4.20 : Graf perbandingan pemulangan kertas siasatan kepada pegawai penyiasat untuk pembetulan bagi tahun 2017 sehingga 2021



Lampiran 4.21 : Graf perbandingan tempoh penyediaan IP bagi tahun 2017 sehingga 2021



Lampiran 4.22 : Statistik Kes Pencerobohan Data IP daripada Tahun 2017 sehingga 2021



Lampiran 4.23 : Surat Perakuan Keselamatan Fouraces Resources Sdn. Bhd.

FOURACES RESOURCES

Lot 1469-26, Lorong Sebakat 3
Batu 6 1/2, Jalan Gombak
53100 Gombak, Kuala Lumpur
Tel : 019-3344211
Azaliaas90@gmail.com



Jabatan Undang-Undang
Aras 16, Menara MPAJ,
Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah, Selangor,
55100, Kuala Lumpur.

9 September 2019

Tuan,

PERAKUAN KESELAMATAN DATA DAN MAKLUMAT SISTEM e-IP

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak syarikat telah melihat dan meneliti penggunaan Sistem e-IP yang dicipta oleh pihak MPAJ. Berdasarkan pemerhatian, pihak syarikat mendapati Sistem e-IP ini memenuhi kriteria-kriteria seperti berikut:

- mempunyai kawalan ID dan kata kunci terhadap pengguna.
- Pengguna yang mempunyai ID dilantik oleh pihak jabatan yang menyelaras
- Mempunyai kawalan keselamatan diperketat dengan dua lapisan kata kunci, iaitu di sistem intranet dan sistem e-IP sebelum mendapat akses kepada maklumat IP.
- Telah menjalani beberapa siri ujian keselamatan terhadap keselamatan sistem e-IP dan mendapati bahawa keselamatan berada dalam keadaan terkawal, selamat dan baik

3. Sehubungan dengan itu, pihak syarikat menyokong dan memperaku bahawa Sistem e-IP ini mempunyai mekanisme kawalan yang menjamin keselamatan data dan maklumat yang dimuatnaik serta efisien untuk digunakan.

Sekian, terima kasih

Diperakui Oleh,

FOURACES RESOURCES

Lot 1469-26, Lorong Sebakat 3
Batu 6 1/2, Jalan Gombak
53100 Gombak, Kuala Lumpur
Tel : 019-3344211
Azaliaas90@gmail.com



Harith bin Amir
Programmer

Lampiran 4.24 : Gambar perbandingan bilik fail sebelum dan bilik rakaman selepas pelaksanaan sistem e-IP

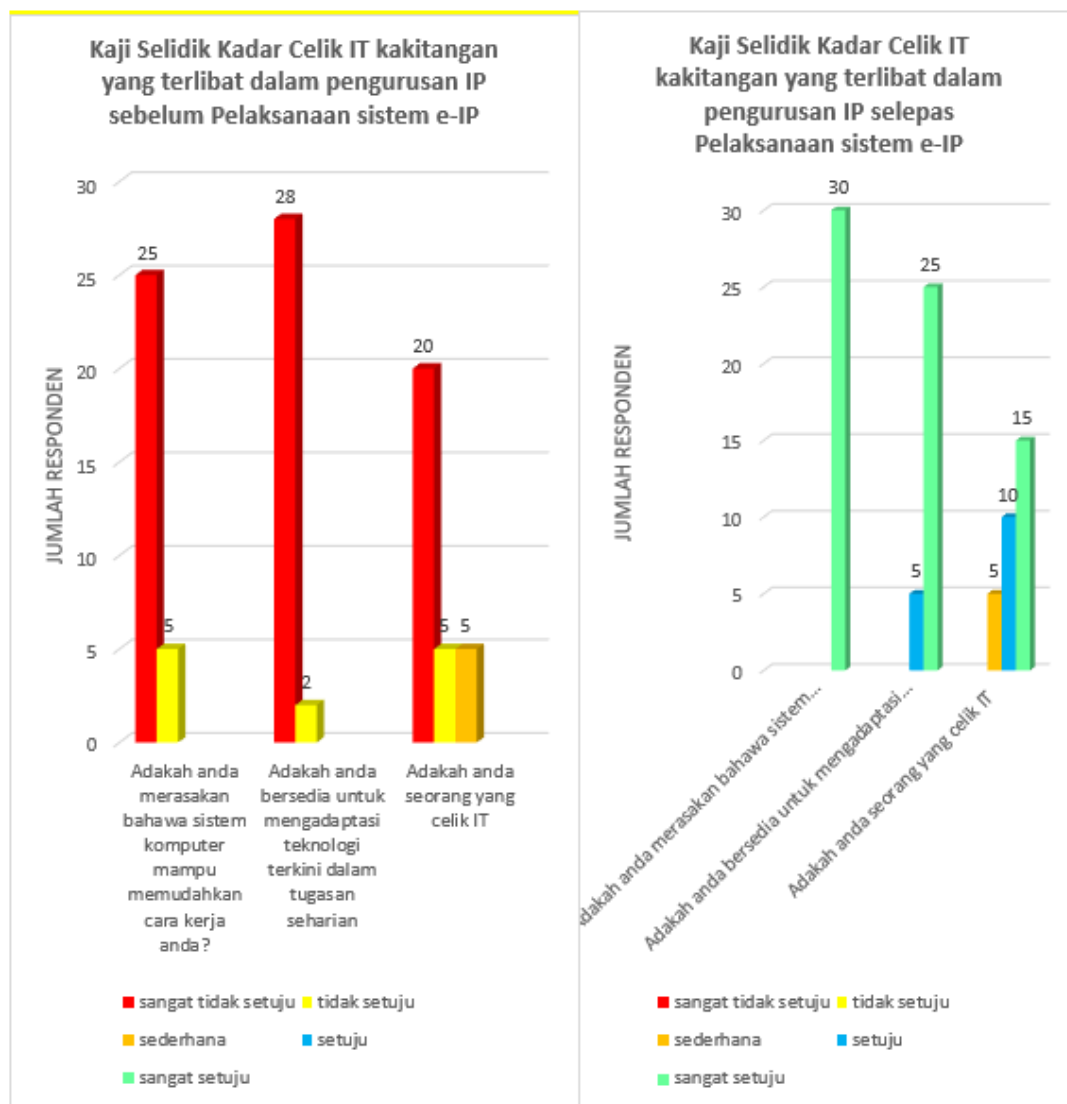


Sebelum Pelaksanaan e-IP

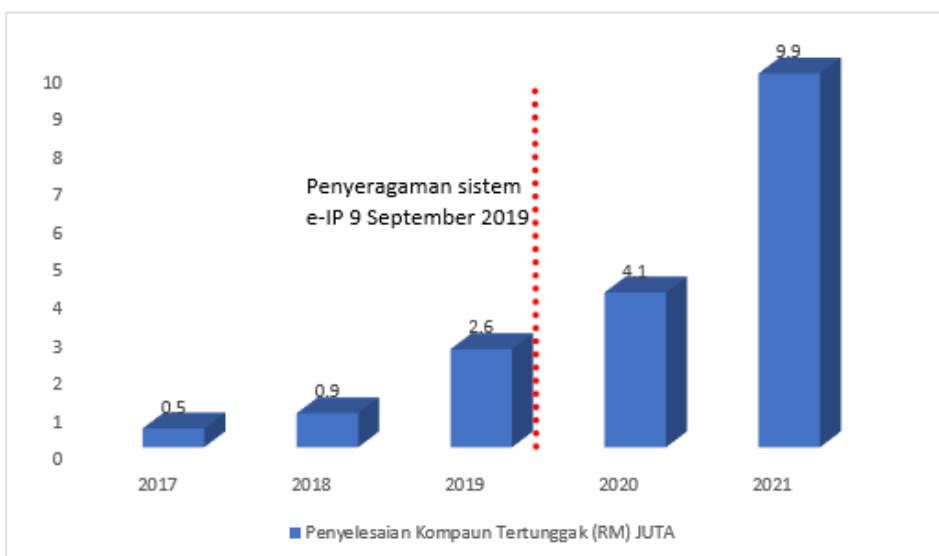


Selepas Pelaksanaan e-IP

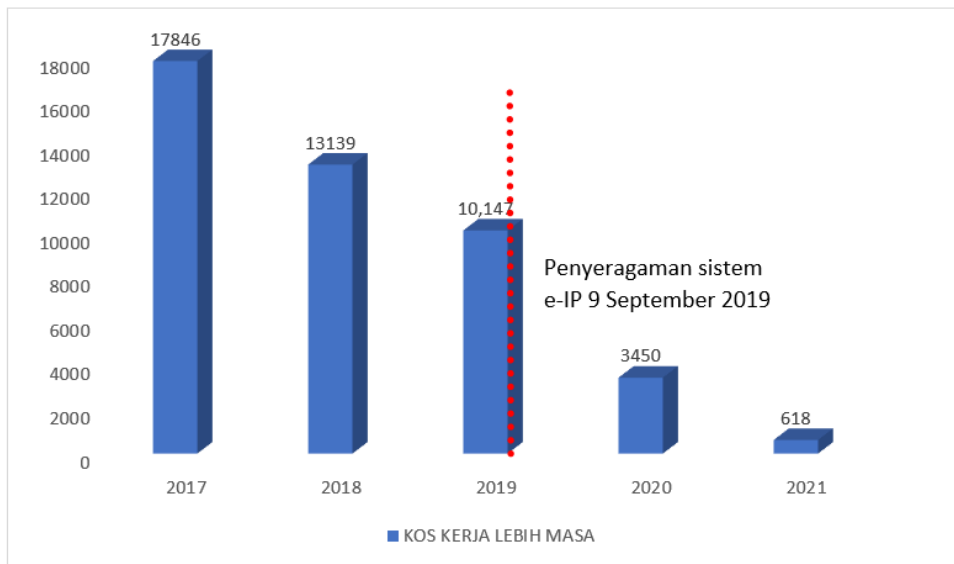
Lampiran 4.25 : Kaji selidik Kadar Celik IT Kakitangan yang Menggunakan sistem e-IP



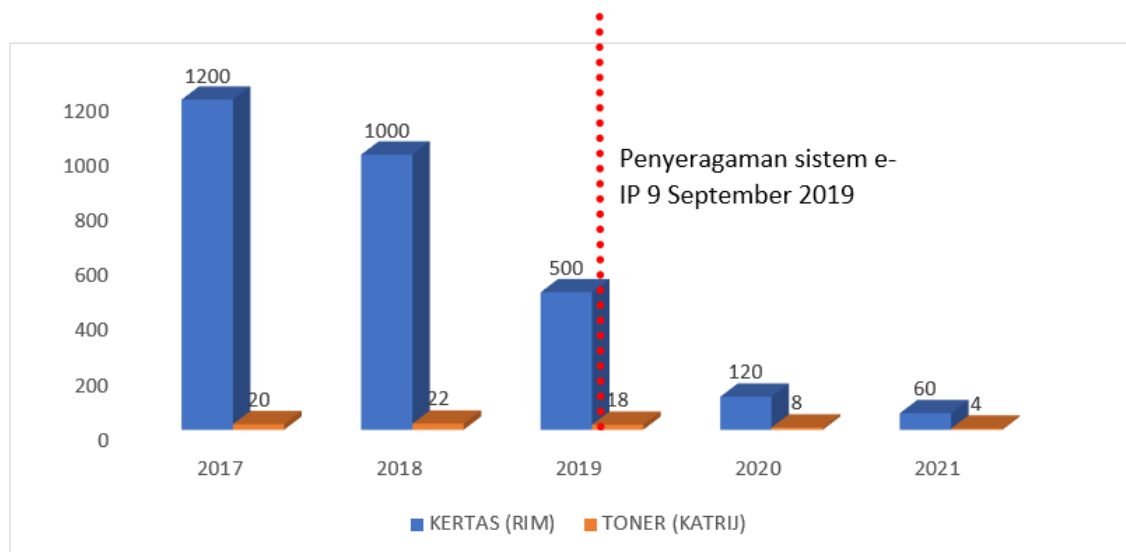
Lampiran 4.26 : Graf perbandingan penyelesaian kompaun tertunggak (RM) Juta daripada tahun 2017 sehingga 2021



Lampiran 4.27 : Carta Bajet Kos Lebih Masa Jabatan Undang-Undang mengikut tahun 2017 sehingga 2021



Lampiran 4.28 : Carta Penggunaan Kertas dan Katrij Toner Mesin Fotostat Jabatan Undang-Undang daripada tahun 2017 - 2021



Lampiran 5.1 : Manual Pengguna



Lampiran 5.2 : Senarai Tenaga Mahir, Kakitangan Jabatan ICT MPAJ

SENARAI NAMA TENAGA MAHIR BAGI SISTEM e-IP

BIL	NAMA	JAWATAN
1.	EN. MOHD ARIFF BIN JAAFAR	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
2.	EN. SHAHRIZAN BIN SHAHRUDIN	PEN. PEG TEKNOLOGI MAKLUMAT
3.	EN. SUKMAKADDIN BIN SALEHUDDIN	<u>JURU TEKNIK</u>
4.	EN. KHAIRI BIN MOHAMAD YUSUF	PEN. PEG TEKNOLOGI MAKLUMAT
5.	MUHAMMAD IZZUDDIN BIN RAZMI	PEN. PEG TEKNOLOGI MAKLUMAT
6.	HAYATUNNUFUS BINTI AHMAD	PEN. PEG TEKNOLOGI MAKLUMAT
7.	SITI MUNIRA BINTI ZAINAL ABIDIN	PEN. PEG TEKNOLOGI MAKLUMAT
8.	NORSHUHADA BINTI MAKHTAR	PEN. PEG TEKNOLOGI MAKLUMAT
9.	MUHAMMAD ADIB HAYQAL BIN AZHARUDIN	JURU TEKNIK
10.	MOHD ASHADI BIN SAAD	JURU TEKNIK

Lampiran 5.3 : Modul Latihan Penggunaan Sistem e-IP



Lampiran 5.4 : Senarai keperluan bagi menjalankan sistem e-IP

KEPERLUAN PENGGUNAAN SISTEM e-IP	
KOMPUTER	WINDOW 7 KE ATAS
TALIAN INTERNET	SEKURANGNYA 1 MBPS

Lampiran 5.5 : Memo Keseragaman Sistem e-IP



MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA (MEMORANDUM JABATAN UNDANG-UNDANG)

FAIL : MPAJ.UU.100-27/7JLD.3 (7)

TARIKH : 9 September 2019

TAJUK	MEMOHON UNTUK MELAKSANAKAN PENYERAGAMAN PENGGUNAAN SISTEM E-IP	
DARIPADA	P(U)	s.k
KEPADA	Semua Jabatan/Bahagian	Yang Dipertua, MPAJ Sefiasaha, MPAJ

Tuan,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa, pihak Jabatan telah menambahbaik Sistem E-IP 1.0 kepada Sistem E-IP 2.0. Selanjutnya, pihak Jabatan akan melaksanakan penggunaan Sistem Arces 2.0 bermula 9 September 2019.

3. Untuk makluman, pihak Jabatan telah memberikan akses sebelum ini kepada IO di Jabatan pihak tuan untuk membuat capaian maklumat E-IP bagi jabatan masing-masing. Pihak Jabatan selanjutnya mengucapkan terima kasih di atas sokongan pihak tuan bagi penggunaan Sistem E-IP sebagai langkah penambahbaikan bagi pengurusan kertas siasatan Majlis.

Segala kerjasama dan perhatian pihak tuan di dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

" SELANGOR MAJU BERSAMA "
" BERBAKTI, BERSIH, BERBUDAYA "

Saya yang menjalankan amanah,

(JOHARI BIN ATLI) Ais, PPT
Pengerah
Jabatan Undang-Undang,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
JOHARI...

Lampiran 5.6 : Pattern Sistem e-IP

Zimbra

faizalzainul@mpaj.gov.my

Fwd: MESYUARAT PENYELARASAN HAK CIPTA SISTEM E-IP

From : SITI SARAH BINTI MOHD YAHYA <sitisarah@mpaj.gov.my>
Subject : Fwd: MESYUARAT PENYELARASAN HAK CIPTA SISTEM E-IP
To : pejaljenol <pejaljenol@gmail.com>, MUHAMAD ZAINUL <faizalzainul@mpaj.gov.my>

Sat, Feb 05, 2022 11:46 PM

----- Forwarded Message -----

From: NORYANI BINTI ROSLAN <noryani@mpaj.gov.my>
To: JABATAN UNDANG UNDANG <juu@mpaj.gov.my>, SITI SARAH BINTI MOHD YAHYA <sitisarah@mpaj.gov.my>, patent3 <patent3@adastraip.com>
Cc: MOHAMAD FAREEZ BIN NORMANSHAH <fareez@mpaj.gov.my>, NADIRAH BINTI ABU BAKAR <nadirah@mpaj.gov.my>
Sent: Wed, 18 Dec 2019 09:31:44 +0800 (MYT)
Subject: MESYUARAT PENYELARASAN HAK CIPTA SISTEM E-IP

tuan/Puan,

lengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

1. Adalah dimaklumkan satu sesi mesyuarat penyelarasan berkaitan Hak Cipta Sistem E-IP akan diadakan pada ketentuan berikut:

tarikh : 18 Disember 2019 (Rabu)

Waktu : 2.30 petang

Tempat : Bilik Mesyuarat Sakura, Aras 7 Menara MPAJ

1. Sehubungan itu tuan/puan adalah dijemput untuk hadir ke sesi mesyuarat yang diadakan bagi membincangkan perkara-perkara yang berkaitan. Kerjasama yang diberikan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Seharian, terima kasih.

En.
Noryani Binti Roslan
Pen. Pegawai Tadbir
Unit Kebudayaan Inovasi
Jabatan Perancangan Korporat
Majlis Perbandaran Ampang Jaya
Tel : 03-4285 7484
Faks: 03-4285 7195



Patents Form No.14 PATENTS ACT 1983 REQUEST FOR GRANT OF CERTIFICATE FOR UTILITY INNOVATION (Regulation 45(1)) To: The Registrar of Patents Patents Registration Office Kuala Lumpur, Malaysia	For Official Use APPLICATION No.: UI2022001494 Filing Date : Application received on : 17 March 2022 Fee received on : 17 March 2022 Amount : RM 130 *Cheque / Postal Order / Money Order / Draft / Cash No. : IPOL202200000018640 Date of mailing : 17 March 2022
Please submit this Form in duplicate together with the prescribed fee	Applicant's or Agent's file reference P/MPAJ/22PC24(MY)/NN
THE APPLICANT(S) REQUEST(S) THE GRANT OF A CERTIFICATE FOR A UTILITY INNOVATION IN RESPECT OF THE FOLLOWING PARTICULARS : I. Title of Invention : A REAL TIME AND INTERACTIVE SYSTEM FOR MANAGING INVESTIGATION PAPERS	
II. APPLICANT(S) (the data concerning each applicant must appear in this box or, if the space insufficient, in the space below : Name: MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA Address: MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH, SELANGOR 55100 Kuala Lumpur Malaysia Address for service in Malaysia : C/O ADASTRA INTELLECTUAL PROPERTY SDN. BHD., A-39-10 PENTHOUSE, MENARA UOA BANGSAR, NO. 5, JALAN BANGSAR UTAMA 1, 59000 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Malaysia Nationality : Malaysia *Permanent residence or principal place of business : C/O ADASTRA INTELLECTUAL PROPERTY SDN. BHD., A-39-10 PENTHOUSE, MENARA UOA BANGSAR, NO. 5, JALAN BANGSAR UTAMA 1, 59000 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Malaysia Telephone Number (If any) 03-22842281 Fax Number (If any)	

Lampiran 5.7 : Lawatan penanda aras daripada Perbadanan Putrajaya dan Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

GAMBAR LAWATAN PENANDA ARASAN PERBADANAN PUTRAJAYA



GAMBAR LAWATAN PENANDA ARASAN MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI



Lampiran 5.8 : Malaysian Technology Expo

BUKTI PENGHANTARAN BORANG PENYERTAAN MALAYSIA TECHNOLOGY EXPO 2020 SPECIAL EDITION

judgify.me/events/mysubmission/6717

Malaysia Technology Expo 2020 Special Edition

Entries Deadline 12-Oct-2020 11:00 PM (GMT +8:00) 1 Days left

LEX LEG...

Submitted Entries (1)

Status	ID	Title of Entry	Category
Completed	MTE2020SE-0105	ELECTRONIC INVESTIGATION PAPER (e-IP)	MTE 2020 Special Edition

PENYERTAAN PERTANDINGAN POSTER TERBAIK BAGI MALAYSIA TECHNOLOGY EXPO 2020 SPECIAL EDITION



PENYERTAAN PERTANDINGAN VIDEO TERBAIK BAGI MALAYSIA TECHNOLOGY EXPO 2020 SPECIAL EDITION



PENYERTAAN DOKUMENTASI TERBAIK (ADAPTASI COVID 19) BAGI MALAYSIA TECHNOLOGY EXPO 2020 SPECIAL EDITION

SUMMARY OF ELECTRONIC INVESTIGATION PAPER SYSTEM (e-IP)

Introduction

e-IP (Electronic Investigation Paper) is a system that is developed internally by the collaboration of Legal Department and ICT Unit of Ampang Jaya Municipal Council (MPAJ).

One of the main functions of Legal Department is to process investigation papers (IPs) prepared by various departments of MPAJ and subsequently initiating prosecution action in court.

e-IP is a system designed holistically for managing of IPs via online from the early stage of penising and analyzing the IPs, to the stage of getting consent for prosecution by the Public Prosecutor's (PP) office, until the final stage of registering the cases to the court.

Before the implementation of e-IP:

1. Various relevant departments have to prepare the IPs manually and physically and submitting the IPs to the Legal Department.
2. Upon penising the IPs, if not completed, the IPs would be returned for further action. If completed, Legal Department would have to submit the IPs to the PP's office in Shah Alam for getting the consent of prosecution.
3. After getting the consent, the IPs would be registered in Magistrate Court of Ampang.

After the implementation of e-IP due to pandemic Covid-19

1. Various relevant departments would be preparing the IPs via online and all documents pertaining the investigation would be downloaded into the system.
2. Upon completion, the IPs would be sent to Legal Department via the system for further action.
3. The Legal Department would send the IPs via the system to the office of Public Prosecutor for consent of prosecution.
4. The office of Public Prosecutor would record the IPs via the system after they had acknowledged the consent for the prosecution.
5. The Legal Department would be forwarding the IPs via the system to the Magistrate Court of Ampang for cases registration.

By having the system it reduces the physical contact and close conversation with others related with this process such as internal departments, investigation officer, deputy public prosecutor office and court.

At the present, the Legal Department is at the stage to integrate the e-IP system and the registration system established by the Palace of Justice known as Electronic Filing System (EFS) or e-filing system. The integration would make the registration of cases more convenient without having to bring the physical IPs to the court.

Discussion was already made between MPAJ and the top management of Magistrate's Court of Ampang on 2019.

Product Features Registration

The Legal Department has already made discussion with Adabio Sdn Bhd on 2017 and the details of the system have been submitted to them for the purpose of patent registration under intellectual property. **(Before innovation A)**

Registration System

Legal Department have been welcomed benchmarking with from several agencies such as Putrajaya Corporation and Iskandar Puteri City Council (IPIC) to discover and learn the e-IP system for the improvement opportunities in their respective organizations.

Lampiran 5.9 : Juara, Dokumentasi Terbaik dan Persembahan Terbaik pada Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat MPAJ



Lampiran 5.10 : Pamflet Promosi Penjualan Sistem e-IP





© HAK CIPTA TERPELIHARA :
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

[http\\www.mpaj.gov.my](http://www.mpaj.gov.my)

hotline@mpaj.gov.my

1-800-22-8100