No :

(Untuk Kegunaan Pejabat)

BORANG PENYERTAAN MAJLIS PERSADA INOVASI PERKHIDMATAN AWAM PERINGKAT NEGERI SELANGOR TAHUN 2023

LATAR BELAKANG KUMPULAN	
Nama Kumpulan	**E CLASS**
Nama Organisasi	**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**
Alamat	**UNIT KOMUNIKASI KORPORAT, TINGKAT 21 MENARA MBPJ, JALAN TENGAH, 46200 PETALING JAYA, SELANGOR**
No Telefon & Faks	**010-807 1078 / 03-7960 0716**
E - Mel	**hasra_aida@mbpj.gov.my / nani_ismail@mbpj.gov.my**
Tarikh kumpulan ditubuhkan	21 Mac 2021
Bilangan ahli	**7 Orang**
Nama Ketua Kumpulan	Encik Mohd Nadzli bin Hj Hussain
Nama Ahli	Encik Mohammad Zamhana bin Hassan Encik Ahmad Azwan bin Anuar Encik Sallehuddin bin Ahmad Encik Mohd Azy bin Saaidin Encik Sazaly bin Sabaruddin Encik Reduan bin Mohd Musa
Nama Fasilitator (sekiranya ada)	Encik Mohd Fauzi bin Maarop
Nama projek	**SISTEM E-VISIT BAGI PENGELUARAN SURAT NOTIS PEMBERITAHUAN KESALAHAN SECARA ELEKTRONIK**
Bidang inovasi	**BIDANG PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN**
Kategori inovasi	**KATEGORI PENAMBAHBAIKAN**
Tarikh mula projek	**21 Mac 2021**
Tarikh siap projek	**01 April 2022**

PENGESAHAN KETUA JABATAN
Pengesahan Ketua Jabatan / Agensi : i. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar dan projek ini telah diluluskan oleh Jawatankuasa Pemandu Inovasi pada 28 Februari 2023. ii. Projek ini telah dipertandingkan diperingkat Jabatan pada 28 Februari 2023.

Tandatangan Ketua Jabatan / Agensi

……………………………………………………

Tarikh :…………………………………..

Cop Jabatan / Agensi

MOHAMAD AZHAN BIN MD. AMIR, JMN, KMN, DSM
Datuk Bandar Petaling Jaya

PENGESAHAN PANEL PENILAI (JIKA BERKAITAN)

Pengesahan Panel :

Saya mengesahkan bahawa projek ini telah melalui proses penilaian pada…………………… dan memenuhi kriteria yang ditetapkan.

Tandatangan Panel Penilai

……………………………………………………

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Jawatan/Gred:

Jabatan/Agensi:

No.Siri:

Tarikh:

ISI KANDUNGAN

	RINGKASAN EKSEKUTIF……………………..……………………………………..	**i**
1.0	**LATAR BELAKANG**………………………………………..…………..…………………	**1**
	1.1 PENGLIBATAN PIHAK PENGURUSAN………………………………………………..	**1**
2.0	**SIGNIFIKAN PEMILIHAN PROJEK…………………………………………............….**	**1**
	2.1 KAITAN DENGAN FUNGSI UTAMA JABATAN / ORGANISASI………………	**1**
	2.2 MEMENUHI KEHENDAK PELANGGAN DAN PEMEGANG TARUH………….	**2**
	2.3 SEJAJAR DENGAN AGENDA DAN MATLAMAT NASIONAL………………….	**3**
	2.4 KAITAN DENGAN KEADAAN DAN EKOSISTEM SEMASA……………………	**4**
	2.5 KAEDAH PEMILIHAN PROJEK DAN ANALISIS……………………………...…	**5**
	2.6 PERNYATAAN SASARAN OUTCOME DAN IMPAK…………………………...….	**5**
3.0	**TINDAKAN PENYELESAIAN DAN PEMBUKTIAN…………………………..….....**	**6**
	3.1 STRATEGI PENYELESAIAN KREATIF……………………………………...…...	**6**
	3.2 PENGHASILAN DAN PENGUJIAN PROTOTAIP…………………..……………	**8**
	3.3 PERAKUAN DARIPADA PIHAK BERTAULIAH (MYIPO)………………………	**9**
	3.4 PELAKSANAAN INOVASI…………………………………………………...………..	**9**
4.0	**KEBERHASILAN PROJEK – OUTCOME PROJEK DAN PEMBUKTIAN …………**	**10**
	4.1 KEBERHASILAN PROJEK (OUTCOME)…………… ……………………...……	**10**
	4.2 FAEDAH SAMPINGAN LUAR JANGKA…………………………………………..	**12**
	4.3 IMPAK PROJEK………………………………………………………………...……..	**12**
5.0	**POTENSI PENGEMBANGAN PROJEK INOVASI………………...……….…..**	**12**
	5.1 TAHAP KETERSEDIAAN TEKNOLOGI/ SISTEM/ PROSES…………….…....	**12**
	5.2 TAHAP REPLIKASI ATAU PENGKOMERSIALAN…………………………...…	**13**
6.0	**PENUTUP DAN KESIMPULAN……………………………...………..…...………….**	**14**

SENARAI LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	SURAT LANTIKAN & KELULUSAN PIHAK PENGURUSAN…….	**15**
LAMPIRAN 2	SURAT PENYERAGAMAN…………………………………………..	**16**
LAMPIRAN 3	CARTA ORGANISASI………………………………………………...	**17**
LAMPIRAN 4	LOGO & DEFINISI KUMPULAN………………………....…………..	**17**
LAMPIRAN 5	LAKARAN…………………………………………………………………	**18**
LAMPIRAN 6	PROTOTAIP………………………………………………………………	**19**
LAMPIRAN 7	CARTA PERBATUAN……………………………………………………	**20**
LAMPIRAN 8	KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PERKHIDMATAN MBPJ...	**20**
LAMPIRAN 9	GAMBAR LATIHAN KETIKA UJICUBA……..………………………...	**21**
LAMPIRAN 10	PENGESAHAN MYIPO………………………………………………….	**22**
LAMPIRAN 11	SIJIL PENGHARGAAN…………………………………………………	**23**
LAMPIRAN 12	GAMBAR TINDAKAN NOTIS DI LOKASI……………………………..	**24**

RINGKASAN EKSEKUTIF

Lembaga Bandaran Petaling Jaya telah ditubuhkan pada 1 Januari 1977 dan dinaik taraf sebagai Bandaraya pada 20 Jun 2006. Mempunyai keluasan 97.2km persegi dengan populasi penduduk 859,665. Pentadbiran Majlis terdiri daripada 25 orang Ahli Majlis mewakili 25 Zon Kawasan Pentadbiran Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) dan diketuai oleh seorang Datuk Bandar dan mempunyai 12 Jabatan dan 7 Unit dalam Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ).

Kumpulan E Class telah ditubuhkan pada 21 Mac 2021 yang terdiri daripada gabungan Jabatan Penguatkuasaan dan Unit Teknologi Maklumat. Jabatan Penguatkuasaan berperanan untuk menguatkuasakan akta dan undang-undang Majlis manakala Unit Teknologi Maklumat berfungsi merancang strategi ICT dan mengurus sumber-sumber selaras dengan keutamaan strategi Majlis, seiring dengan visi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) iaitu Petaling Jaya Bandar Raya Pintar, Mampan, Berdaya Tahan dan Dinamik mejelang 2025.

Berdasarkan daripada sepuluh isu yang dihadapi dan kumpulan telah menggunakan teknik *Brainstorming* dan rajah pokok untuk mengkaji dan menganalisa isu-isu berkenaan dan masalah utama yang dikenalpasti adalah kesukaran menyemak rekod pengeluaran notis kesalahan dan peningkatan kos pembelian buku manual yang melibatkan pengeluaran notis penjaja tanpa lesen, notis halangan tempat awam, notis binaan tanpa kebenaran dan notis kenderaan terbiar. Isu tersebut telah diperjelaskan dengan menggunakan teknik 5W1H.

Di antara cadangan yang dipertimbangkan adalah mereka bentuk sistem secara elektronik untuk pengeluaran surat notis pemberitahuan kesalahan. Justeru itu terhasilah Sistem E-Visit MBPJ.

Kumpulan juga telah menetapkan objektif projek iaitu memastikan anggota penguat kuasa menggunakan Sistem E-Visit MBPJ setiap kali tindakan dilaksanakan ketika berada di lapangan.

Seterusnya projek ini telah dibentangkan kepada pihak pengurusan Majlis. Hasil daripada taklimat dan perbincangan kedua-dua pihak berkaitan projek ini, Pengarah Penguat Kuasa telah bersetuju menyeragamkan dan menggunapakai sistem tersebut kepada semua bahagian dan unit di Jabatan Penguatkuasaan. Pihak Jabatan juga bersedia mengambil tindakan susulan hasil daripada projek ini iaitu dengan meminda prosedur kerja sedia ada.

Hasil daripada projek yang dijalankan, kumpulan mendapati projek ini telah berjaya memudahkan proses pengeluaran notis dengan lebih sistematik serta meningkatkan pengetahuan anggota dalam penggunaan aplikasi dalam talian dan juga menaikkan imej Majlis ke arah Bandaraya Pintar 2025 ia juga selari dengan objektif Majlis iaitu memberikan perkhidmatan yang berkualiti kepada masyarakat.

Penyeragaman penggunaan Sistem E-Visit telah diperluaskan di semua bahagian dan Unit diperingkat Jabatan bagi tujuan pengeluaran notis kesalahan yang dikeluarkan di peringkat Jabatan. Selain daripada itu, kumpulan juga telah mengenalpasti proses kerja manual yang boleh digunasama menggunakan sistem E-Visit seperti pengeluaran borang pindahalih barangan serta pemeriksaan aktiviti tred atau perniagaan.

Projek ini telah memberi faedah kepada anggota penguat kuasa dari segi menjimatkan tempoh masa kerja dari mula sehingga proses dilapangan. Perbezaan tempoh masa kerja dengan menggunakan sistem E-Visit dan penggunaan manual (Buku Notis) sebanyak 5778 minit ketika proses pengeluaran notis dilakukan. Penggunaan undang-undang serta akta kesalahan dapat dikenal pasti dengan lebih tepat. Selain daripada itu juga, kemudahan lain seperti data maklumat peribadi, pesalah dan pembuktian kesalahan dapat dibuat dengan mengambil gambar kesalahan semasa tindakan.

PERBEZAAN TEMPOH MASA PROSES SISTEM DAN MANUAL

BIL.	PROSES KERJA	MASA		PERBEZAAN
		SISTEM	MANUAL – BUKU NOTIS	
1.	**Penyediaan Alatan**	2 Minit	2 Minit	Tiada
2.	**Pengesahan pegawai (Cop / Tandatangan)**	Tiada (Notis ini adalah cetakan computer)	2 Hari (Perlu mendapatkan tandatangan pegawai)	2 Hari
3.	**Proses Penyediaan Pengeluaran Notis**	2 Minit (Auto detect No.Kad Pengenalan)	7 Minit - 10 Minit (Perlu menulis semua maklumat)	5 Minit - 8 Minit
4.	**Proses Penyediaan Laporan**	Tiada (Data terus tersimpan didalam data base)	5 Minit -10 Minit (Masukkan data ke dalam sistem)	5 Minit - 10 Minit
5.	**Proses Penyediaan Gambar**	Tiada (Tidak perlu cuci gambar)	2 Hari (Perlu Cuci Gambar)	2 Hari
6.	**Anggaran Tempoh Masa Penyelesaian**	4 Minit	4 Hari 22 Minit (5782 Minit)	4 Hari 18 Minit (5778 Minit)

Kesan daripada penggunaan sistem E-Visit ini juga, Jabatan dapat mengurangkan sebanyak RM 60,408.00 bagi pembelian buku notis manual serta dapat mengaplikasi pelaksanaan *Go Green* ke arah bandaraya *Low Carbon City.*

BIL.	TAHUN	PERKARA	JUMLAH
1.	2017	Pembelian Buku Notis	RM 25,800.00
2.	2018	Pembelian Buku Notis	RM 17,650.00
3.	2019	Pembelian Buku Notis	RM 16,958.00
		JUMLAH KESELURUHAN	**RM 60,408.00**

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 PENGLIBATAN PIHAK PENGURUSAN

Pihak Majlis telah membuat pelantikan ahli Kumpulan Inovatif Dan Kreatif (KIK) diperingkat Jabatan Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)**.** Surat lantikan disertakan **(Rujuk Lampiran 1)*.*** Sepanjang projek ini dijalankan, Majlis telah menyediakan Kursus Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) sebanyak dua (2) kali. Sepanjang projek ini dijalankan, pihak Majlis telah menyediakan kemudahan dan prasarana bagi menjalankan latihan sistem aplikasi mudah alih dan kemudahan perisian *Creative Cloud for team.*

2.0 SIGNIFIKAN PEMILIHAN PROJEK

Kumpulan E Class memilih untuk melaksanakan Sistem E-Visit MBPJ berdasarkan justifikasi seperti berikut :-

2.1 KAITAN DENGAN FUNGSI UTAMA JABATAN / ORGANISASI

Fungsi Utama Jabatan Penguatkuasaan :-

a. Jabatan Penguatkuasaan merupakan salah satu Jabatan yang bertanggungjawab merancang, merangka dan memberi khidmat nasihat urusan berkaitan Tindakan Penguatkuasaan selaras dengan Akta, Undang-undang dan peraturan yang ditetapkan secara sistematik.

b. Merancang dan melaksanakan pemeriksaan rondaan dan operasi bersepadu dalaman Majlis dan luaran dengan mengambil tindakan penguatkuasaan dengan mengeluarkan notis, kompaun, pindahalih atau sitaan.

c. Melaksanakan tugas-tugas penguatkuasaan dan pengoperasian dengan mematuhi standard yang ditetapkan oleh Majlis seperti berikut :

   i. Proses Kerja Utama dan Prosedur Sokongan –ISO MS9001:2015
   Proses Utama : Proses Penguatkuasaan Pihak Berkuasa Tempatan MBPJ (Penguatkuasaan Rondaan, Penguatkuasaan Pengkompaunan, Penguatkuasaan Penyitaan)
   Prosedur Sokongan : Prosedur Tindakan Penguatkuasaan Berdasar Aduan

   ii. OSHE – ISO 45001: 2018 dan ISO 14001:2015

d. Pihak Jabatan telah melaksanakan pelan induk PJSSR 2030 yang melibatkan 10 *thematic* secara keseluruhan yang berkaitan adalah Smart City.

e. Mengambil tindakan terhadap kompaun tidak berbayar dengan membuat pengeluaran notis atau pendakwaan di Mahkamah

f. Menyelaras operasi bersepadu bagi tindakan penguatkuasaan bersama lain-lain agensi yang berkaitan seperti Polis Diraja Malaysia, Pejabat Tanah Dan Daerah, Jabatan Agama Islam Selangor, Jabatan Kastam Diraja Malaysia, Jabatan Imigresen Selangor, Agensi Anti Dadah Kebangsaan, Jabatan Pengangkutan Jalan dan lain-lain agensi.

g. Menyelaras bantuan bencana alam yang berlaku di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

h. Memantau kamera litar tertutup (CCTV) dan melapurkan sebarang kejadian/ aktiviti yang berlaku di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

Fungsi Unit Teknologi Maklumat

a. Fungsi Unit Teknologi Maklumat ialah mewujudkan persekitaran kerja secara berkomputer *(e-office).*

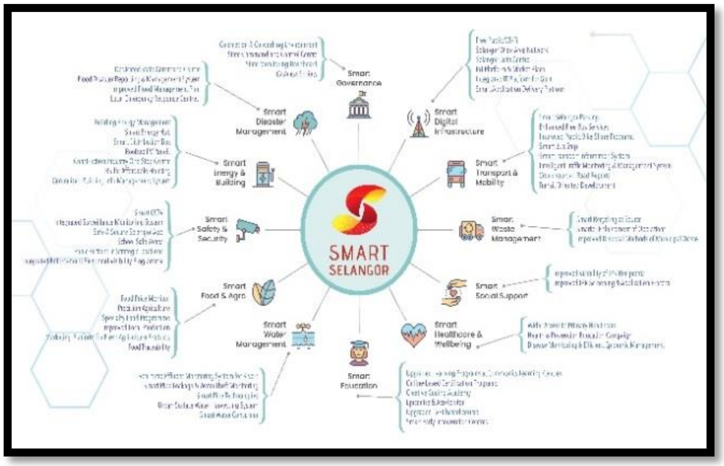
2.2 MEMENUHI KEHENDAK PELANGGAN DAN PEMEGANG TARUH

Tujuan penggunaan sistem ini ialah untuk memperkemaskan lagi pengurusan mengenai pengeluaran notis kepada pesalah sehingga proses pengeluaran kompaun atau tindakan sitaan dilakukan berdasarkan penyemakan pada sistem E-Visit berdasarkan notis yang telah dikeluarkan kepada setiap individu atau premis (pesalah). Sistem ini memenuhi kehendak 4 entiti utama iaitu Jabatan Penguatkuasaan sebagai penyelaras notis, Kakitangan Jabatan sebagai pengguna sistem, Bahagian Teknologi Maklumat menguruskan penyimpanan data dan kawalan data. Sistem ini mempermudahkan dan mempercepatkan proses setiap tindakan pengeluaran notis yang dilakukan. Maklumat pesalah juga dapat diperolehi dengan tepat secara *real-time* tanpa sebarang kesalahan disamping lain-lain maklumat yang diperlukan di dalam notis seperti lokasi kesalahan, akta dan undang-undang yang digunapakai, butir-butir kesalahan dan gambar semasa kesalahan.

2.3 SEJAJAR DENGAN AGENDA DAN MATLAMAT NASIONAL

Majlis Bandaraya Petaling Jaya terus berusaha untuk memperkasakan Pelan Strategik (PJSSR) 2030 yang merupakan nadi utama pembangunan Petaling Jaya pada masa hadapan. Hasrat ini diterjemahkan melalui penetapan Key Performance Indicator (KPI) dan 10 Program Thematik yang menjadi fokus utama di dalam setiap aspek perancangan pembangunan bandar. Di antara fokus ialah untuk memantapkan penguatkuasaan berlandaskan dasar, polisi dan tindakan undang-undang. Manakala dibawah strategi pengukuhan gerbang perkhidmatan Digital Bersepadu, sistem pengurusan rekod secara elektronik perlu diwujudkan untuk mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan dan capaian rekod serta ketelusan perkhidmatan Majlis melalui penggunaan teknologi ICT.

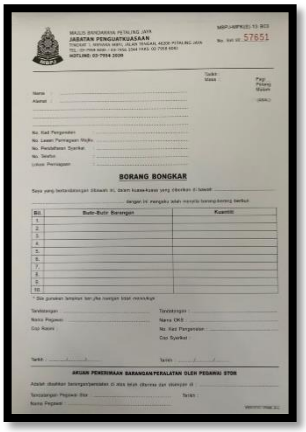
Di bawah inisiatif SMART Selangor juga terdapat 12 domain utama untuk menjayakan agenda Smart Selangor. Terdapat sistem aplikasi khas yang perlu dibangunkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan bagi untuk menjayakan IOT berkaitan Smart Selangor.

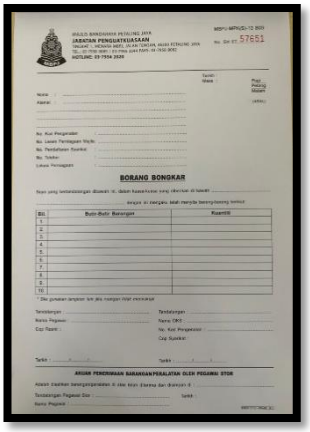


2.4 KAITAN DENGAN KEADAAN DAN EKOSISTEM SEMASA

Beberapa kelemahan / kekurangan proses manual sedia ada telah dikenalpasti seperti berikut :-

Pengeluaran notis secara manual dikenalpasti mempunyai risiko yang tinggi menyebabkan kerosakan, kehilangan yang berpunca dari kecuaian tenaga manusia. Penggunaan notis secara manual memerlukan kos cetakan yang tinggi dan ia perlu ditempah lebih awal bagi mengelakkan kehabisan stok serta memerlukan tempoh penghantaran. Selain daripada itu juga, kesukaran membuat pindaan sekiranya terdapat perubahan maklumat pada buku notis serta perlu ditandatangani dan dicop pada setiap helaian sebelum tindakan pengeluaran di buat. Untuk makluman, setiap buku manual hanya boleh dikeluarkan sebanyak 50 notis sahaja dan sukar di bawa berikutan terdapat pelbagai jenis buku manual serta saiznya yang besar. Oleh itu penyimpanan buku yang telah digunakan terhad mengikut tempoh masa dan tempat penyimpanan.





Gambar buku manual

Gambar Hand Held

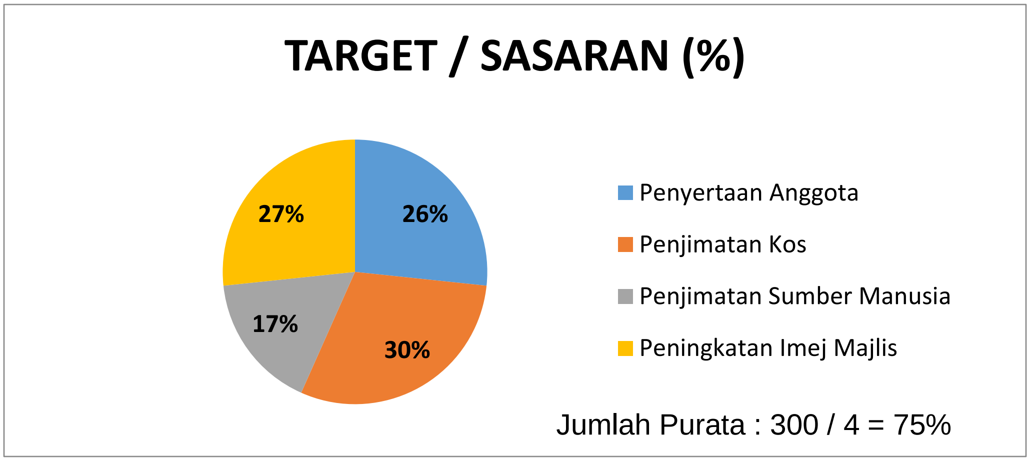
Sistem boleh memenuhi beberapa keperluan seperti berikut :-

Kumpulan E Class juga telah mendapati pembangunan sistem E-Visit tersebut dapat memudahkan proses pengeluaran notis dengan menggunakan peralatan hand-held sediada tanpa perlu membawa peralatan tambahan. Manakala rekod data lebih terjamin dan laporan keseluruhan dapat dikeluarkan dengan lebih cepat dan tepat. Ini juga dapat mencapai matlamat ke arah penguasaan teknologi terkini dalam mencapai objektif visi majlis menjadi bandaraya pintar.

2.5 KAEDAH PEMILIHAN PROJEK DAN ANALISIS

Kumpulan E Class telah menggunakan kaedah rajah pokok bagi menentukan kriteria yang terbaik untuk menghasilkan penambahbaikan idea kreatif. Kaedah 5W1H digunapakai bagi menentukan kaedah penyelesaian dapat dilaksanakan dengan lebih efisien.

2.6 PENYATAAN SASARAN OUTCOME DAN IMPAK



SASARAN 75%

3.0 TINDAKAN PENYELESAIAN DAN PEMBUKTIAN

3.1 STRATEGI PENYELESAIAN KREATIF

Kumpulan E Class telah menggunakan kaedah Rajah Pokok bagi menentukan kriteria yang terbaik untuk menghasilkan penambahbaikan idea kreatif. Kaedah 5W1H juga telah digunapakai bagi menentukan kaedah penyelesaian dapat dilaksanakan dengan lebih efisien.

a. Carta perbatuan (Rujuk **LAMPIRAN 7**)

b. Rajah Pokok

	MASALAH	AKIBAT	CADANGAN	ALTERNATIF	KEPUTUSAN
KE ARAH BANDARAYA PINTAR 2030	Kurang Pengetahuan	Masih Di Tahap Lama	Penggunaan Sistem Terkini	Latihan Dan Arahan Penggunaan Sistem	✓
	Kos Buku Yang Mahal	Meningkatkan Perbelanjaan Majlis	Mengurangkan Penggunaan Kertas	Arahan Penggunaan Sistem Sepenuhnya	✓
	Tindakan Penguatkuasaan Yang Rendah	Penambahan Kesalahan Dilakukan Penjaja	Penggunaan Sistem Yang Lebih Pantas Dan Maju	Meningkatkan Lebih Tindakan Kepada Penjaja Yang Melanggar Undang-Undang	✓
	Tidak Mencapai Target Pjssr 2030	Tidak Mencapai Kpi Yang Ditentukan	Penggunaan Sistem Yang Lebih Sistematik	Hebahan Kepada Penduduk Petaling Jaya	✓

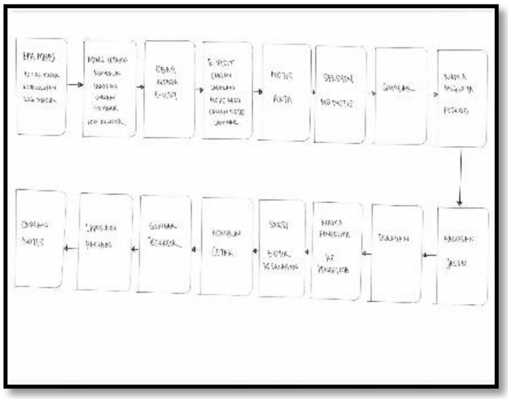
c. Penjelasan 5W1H

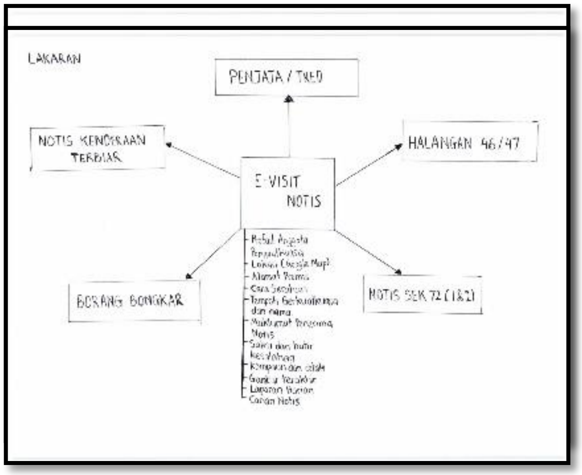
Penjelasan istilah isu sangat penting supaya setiap ahli kumpulan dapat memahami dengan jelas makna isu projek kumpulan. Oleh itu Kumpulan E Class telah menggunakan Kaedah Penjelasan 5W1H untuk memberi penerangan setiap isu seperti berikut :

1 WHAT	▪ Buku rekod mudah hilang, rosak dan memerlukan penjagaan yang rapi ▪ Nombor rujukan tidak sistematik ▪ Memerlukan tandatangan dan cop pengarah / pegawai di setiap helaian notis yang hendak dikeluarkan ▪ Kos pembelian yang tinggi ▪ Memerlukan tempoh masa bagi setiap pembelian buku manual ▪ Terlupa membawa buku atau tidak menyedari buku telah habis digunakan ketika berada di lapangan
2 WHERE	▪ Jabatan Penguatkuasaan ▪ Lokasi kesalahan atau rondaan ▪ Aduan
3 WHEN	▪ Semasa menjalankan tugasan / rondaan / operasi / aduan ▪ Setiap hari (Isnin – Ahad) 24 Jam ▪ Hari Cuti Umum dan khas
4 WHO	▪ Unit Teknologi Maklumat dan Jabatan Penguatkuasaan ▪ Pemberitahuan Awal kepada pihak pesalah / premis
5 WHY	▪ Kesukaran untuk mencari rekod berdasarkan kesalahan / pesalah / premis secara terperinci / tepat
6 HOW	▪ Keadaan menjadi sukar dan rumit apabila ingin mencari data dan rekod terkini / lama terutama pecahan mengikut tahunan / bulanan dan jenis kesalahan.

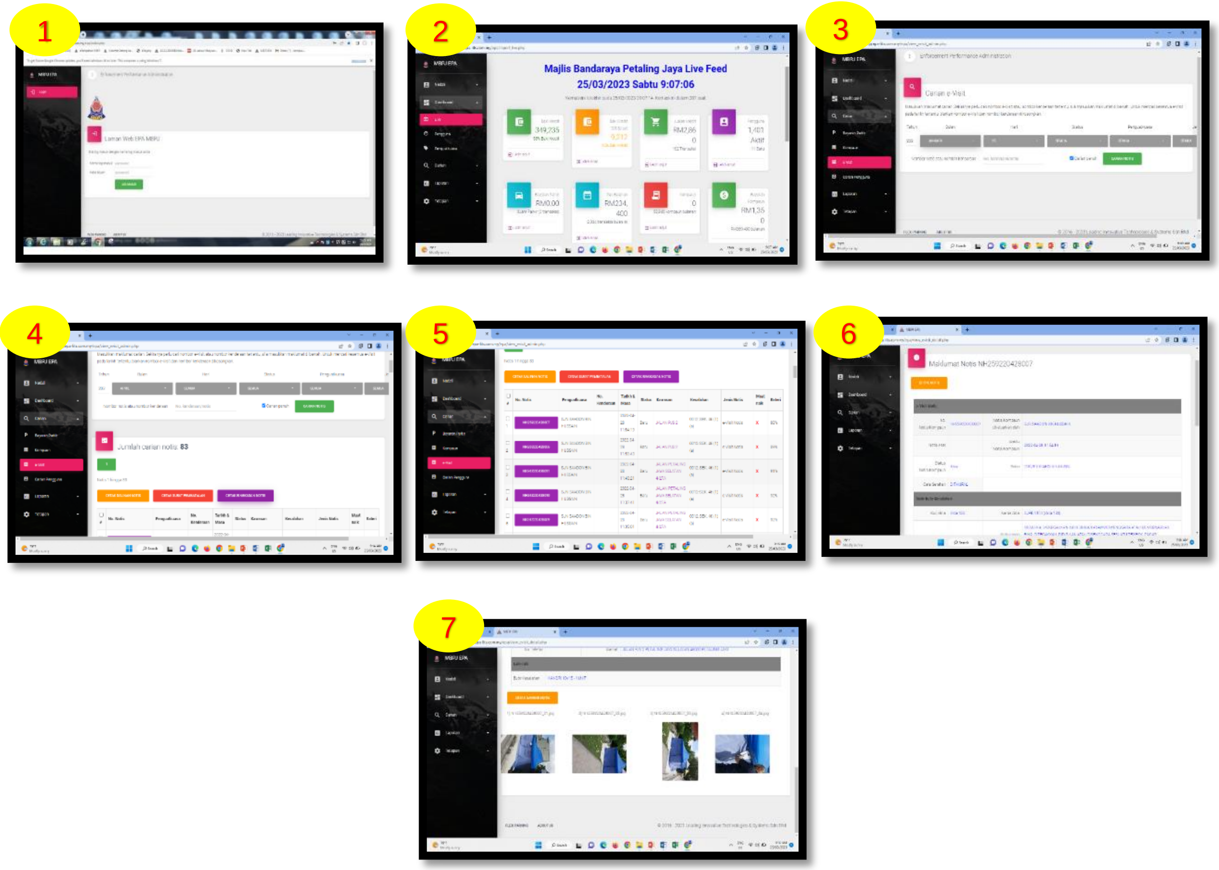
3.2 PENGHASILAN DAN PENGUJIAN PROTOTAIP

Sistem E-Visit ini mempunyai ciri-ciri seperti mudah diakses, berasaskan web responsif.





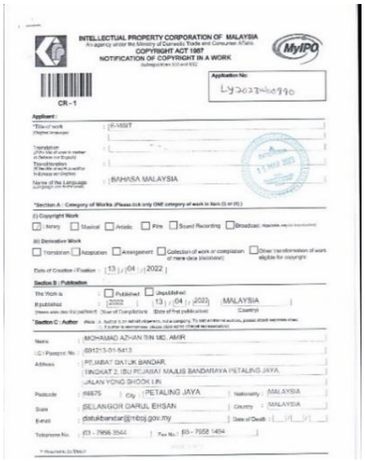
LAKARAN MANUAL



LUKISAN PROTOTAIP

3.3 PERAKUAN DARIPADA PIHAK BERTAULIAH (MYIPO)

Sistem E-Visit telah didaftarkan dengan PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA (MyIPO) No Pendaftaran: LY2023W00990 pada 15 Mac 2023.



INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA

COPYRIGHT ACT 1987

NOTIFICATION OF COPYRIGHT IN A WORK

CR - 1

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

RESIT RASMI

SALINAN PELANGGAN

GCI Green Computing Initiative

THIS IS TO CERTIFY THAT

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

HAS BEEN APPROVED BY THE ACCREDITATION BOARD (TROPICALISED CERTIFICATIONS) AS MEETING THE PRESCRIBED CERTIFIED GREEN COMPUTING FACILITY STANDARD OF

PLATINUM TIER

MATTHEW RAJENDRA
ASIA & MIDDLE EAST
ACCREDITATION BOARD
PRESIDENT

VALIDATION ID
JH790P
CERTIFICATION DATE
17 NOVEMBER 2021
CERTIFICATION EXPIRY
16 NOVEMBER 2023

Sistem E-Visit ini telah didaftarkan dengan Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) (Platinum)	Anugerah Pusat Data Teknologi Hijau

3.4 PELAKSANAAN INOVASI

Sebelum projek ini dilaksanakan, Jabatan Penguatkuasaan hanya mengeluarkan notis menggunakan buku manual sahaja dan menyebabkan banyak masalah yang timbul dari segi penyimpanan maklumat data serta pengeluaran notis. Selepas projek ini dilaksanakan anggota tidak perlu lagi risau jika kehilangan / tertinggal buku notis dan pengeluaran masih boleh diteruskan. Setiap rekod notis lebih mudah untuk disemak dan dikemaskini selepas menggunakan sistem E-Visit ini. Potensi sistem ini boleh dikembangkan kepada pihak berkuasa tempatan (PBT) yang mengeluarkan notis peringatan berhubung dengan undang-undang yang digunapakai yang berkaitan untuk kesalahan yang sama.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
Jalan Yong Shook Lin, 46675 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603 - 7956 3544
Faks : 603 - 7958 1494
Hotline MBPJ : 603 - 7954 2020
E-mel : aduan@mbpj.gov.my
Laman web : www.mbpj.gov.my

Ruj. Kami : MBPJ.JPK.1007/5/2 (3)
Tarikh : 28 MAR 2022

KUMPULAN E CLASS
Kumpulan Inovasi dan Kreatif,
Jabatan Penguatkuasaan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tuan,

PERINTAH PENTADBIRAN KE ARAH PENGGUNAAN SISTEM (E VISIT) SECARA ELEKTRONIK BAGI PENYERAGAMAN PENGELUARAN SURAT NOTIS PEMBERITAHUAN KESALAHAN MAJLIS

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa, pihak Jabatan bersetuju menggunapakai dan menyeragamkan penggunaan sistem (E Visit) secara elektronik bagi pengeluaran surat notis pemberitahuan kesalahan Majlis yang dijalankan di Jabatan Penguatkuasaan MBPJ berkuatkuasa pada 01 April 2022 (Jumaat).

3. Sehubungan dengan itu, pihak Jabatan berharap agar pihak tuan serta ahli kumpulan dapat mencapai objektif dan perancangan projek inovasi ini secara menyeluruh agar memberi manfaat serta faedah kepada pihak Jabatan dan Majlis Bandaraya Petaling khususnya.

Sekian.

"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MOHD FAUZI BIN MAAROP) S.M.S., P.J.K.
Pengarah,
Jabatan Penguatkuasaan,
b.p Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

4.0 KEBERHASILAN PROJEK – OUTCOME PROJEK DAN PEMBUKTIAN

4.1 KEBERHASILAN PROJEK (OUTCOME)

a. Pencapaian Outcome Dan Pembuktian Projek

PENJIMATAN KOS PEMBELIAN BUKU MANUAL			
BIL.	**FAEDAH-FAEDAH PROJEK**	**SEBELUM PROJEK**	**SELEPAS PROJEK**
1.	Pembelian Buku	Notis Di Bawah Seksyen 46 Akta Jalan Parit & Bangunan 1974 - **RM 50.00** **(1 Buku – 50 pcs)**	Kertas Hand Held RM 985 1 Kotak (100 Roll) **1 Roll : RM 9.85** **(80 – 90 Notis)**
		Notis Melarang Menjaja Tanpa Lesen UUK 2017. – **RM 45.00** **(1 Buku – 50 pcs)**	
		Borang Bongkar – **RM 40.00** **(1 Buku – 50 pcs)**	
JUMLAH KESELURUHAN		**RM 135.00 / 50 Notis** **RM 2.70**	**RM 9.85 / 85 Notis** **RM 0.11**
PENJIMATAN		**RM 2.59**	

PERBEZAAN TEMPOH MASA PROSES SISTEM DAN MANUAL				
BIL.	**PROSES KERJA**	**SISTEM**	**MANUAL – BUKU NOTIS**	**PERBEZAAN**
1.	**Penyediaan Alatan**	2 Minit	2 Minit	Tiada
2.	**Pengesahan pegawai (Cop / Tandatangan)**	Tiada (Notis ini adalah cetakan computer)	2 Hari (Perlu mendapatkan tandatangan pegawai)	2 Hari
3.	**Proses Penyediaan Pengeluaran Notis**	2 Minit (Auto detect No.Kad Pengenalan)	7 Minit - 10 Minit (Perlu menulis semua maklumat)	5 Minit – 8 Minit
4.	**Proses Penyediaan Laporan**	Tiada (Data terus tersimpan di dalam data base)	5 Minit -10 Minit (Masukkan data ke dalam sistem)	5 Minit – 10 Minit
5.	**Proses Penyediaan Gambar**	Tiada (Tidak perlu cuci gambar)	2 Hari (Perlu Cuci Gambar)	2 Hari

PERBEZAAN KOS SUMBER MANUSIA				
BIL.	**PROSES KERJA**	**SISTEM**	**MANUAL – BUKU NOTIS**	**PERBEZAAN**
1.	**Tenaga Kerja**	1 Orang (Rekod / Ambil Gambar / Tandatangan Saksi)	3 orang a. Rekod maklumat dan Saksi (1 orang) b. Ambil Gambar (1 orang) c. Tandatangan Ketua Operasi (1 Orang)	**2 Orang**
2.	**Gaji**	Anggota Gred KP19 : a. Gaji (RM 1,960.00) b. Elaun Cola (RM 350.00) c. Elaun Perumahan (RM 300.00) d. Elaun Risiko (RM 300.00) e. ITKA (RM 115.00) f. Elaun Motor (RM 90.00) **JUMLAH : RM 3,115.00** RM 3,115.00 x 12 Bulan **= RM 37,380.00**	Anggota Gred KP19 : a. Gaji (RM 1,960.00) b. Elaun Cola (RM 350.00) c. Elaun Perumahan (RM 300.00) d. Elaun Risiko (RM 300.00) e. ITKA (RM 115.00) f. Elaun Motor (RM 90.00) **JUMLAH : RM 3,115.00** RM 3,115.00 x 3 orang x 12 Bulan **= RM 112,140.00**	**RM 74,760.00**

KAWALAN KERAHSIAAN DATA MAKLUMAT PESALAH			
BIL.	**PROSES KERJA**	**SISTEM**	**MANUAL – BUKU NOTIS**
1.	**Daftar masuk**	Mempunyai identiti akses kemasukan	Tiada
2.	**Data maklumat**	Terpelihara daripada sebarang kebocoran maklumat	Simpanan rekod tidak terjamin

4.2 FAEDAH SAMPINGAN (LUAR JANGKA)

LESEN (PERMIT SEMENTARA)				
BIL.	**TAHUN**	**BILANGAN PERMOHONAN BARU**	**LULUS**	**PERATUS**
1.	**2022**	120	22	**18%**
2.	**2021**	210	29	**13%**
3.	**2020**	197	4	**2%**

4.3 IMPAK PROJEK

a. Penilaian Impak dan Pembuktian :

i. Menambah pengetahuan anggota ke arah teknologi terkini.
ii. Mencapai visi Majlis ke arah bandaraya pintar tahun 2030.
iii. Peningkatan imej Majlis.
iv. Mengurangkan kesilapan teknikal.
v. Memperkasakan teknologi hijau ke arah alam sekitar lestari.

b. Faedah sampingan (luar jangka)

Faedah luar jangka yang bakal diperolehi ialah :-

i. Penyampaian perkhidmatan yang mudah, tepat & efektif.
ii. Peningkatan hasil Majlis semakin bertambah dari segi permohonan lesen perniagaan baru.

5.0 POTENSI PENGEMBANGAN PROJEK

5.1 TAHAP KETERSEDIAAN TEKNOLOGI / SISTEM / PROSES

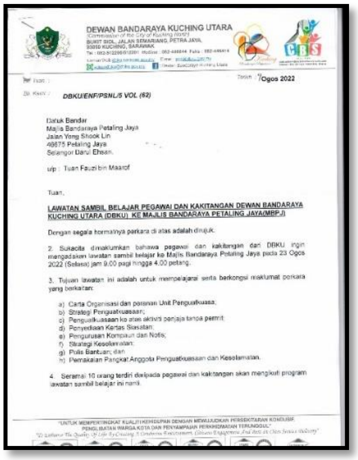
a. *Leveraging ICT* secara kreatif dimana kemasukan data secara *realtime.*
b. Capaian adalah web responsif dan boleh diakses melalui (mobile apps dan desktop).
c. Mampan (Sustainable) - Penggunaan secara menyeluruh dan berterusan untuk pengguna sistem.

5.2 TAHAP REPLIKASI ATAU PENGKOMERSIALAN

Sistem E-Visit telah didaftarkan dengan PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA (MyIPO) No Pendaftaran : LY2023W00990 pada 15 Mac 2023.

Sistem E-Visit ini telah didaftarkan dengan Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) (Platinum)

Anugerah Pusat Data Teknologi Hijau



Lawatan dari Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

6.0 PENUTUP DAN KESIMPULAN

Kumpulan E Class telah berjaya membangun dan mengoptimumkan (*optimise*) penggunaan ICT dalam mencapai hala tuju dan objektif strategiknya. Secara keseluruhannya. Projek Sistem E-Visit ini boleh meningkatkan keberhasilan terhadap kecekapan perkhidmatan Majlis dan kepuasan hati warga kerja dalam usaha untuk mengurangkan kos dan menjadi bandaraya pintar, mampan, berdaya tahan dan dinamik menjelang 2025. Kumpulan E Class ingin merakamkan jutaan ribuan terima kasih terutamanya kepada Ybhg. Datuk Bandar Petaling Jaya, pihak Pengurusan Tertinggi, Pengarah Jabatan Penguatkuasaan serta para pegawai dan seluruh warga kerja Jabatan Penguatkuasaan yang merupakan intipati utama dalam menjayakan projek ini. Adalah menjadi harapan besar agar projek ini akan digunapakai oleh pihak berkuasa tempatan yang lain pada masa yang akan datang.

LAMPIRAN 1 - SURAT LANTIKAN DAN KELULUSAN PIHAK PENGURUSAN

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
مجليس بندارايا ڤتاليڠ جايا
Jalan Yong Shook Lin, 46675 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603 - 7956 3544
Faks : 603 - 7958 1494
Hotline MBPJ : 603 - 7954 2020
E-mel : aduan@mbpj.gov.my
Laman web : www.mbpj.gov.my

MBPJ

Ruj. Kami : MBPJ.UKK.100-7/5/2 (1)
Tarikh : 20 Mac 2023

SENARAI NAMA SEPERTI DILAMPIRAN

Tuan/Puan,

SURAT LANTIKAN UNTUK PENYERTAAN MAJLIS PERSADA INOVASI PERKHIDMATAN AWAM PERINGKAT NEGERI SELANGOR TAHUN 2023

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa tuan/puan dari Kumpulan **E-CLASS** dari **Jabatan Penguatkuasaan** telah dilantik sebagai ahli Kumpulan Inovatif dan Kreatif Majlis Bandaraya Petaling Jaya bagi tujuan penyertaan Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor Tahun 2023.

3. Semoga dengan pelantikan tuan/puan sebagai ahli Kumpulan Inovatif dan Kreatif Majlis Bandaraya Petaling Jaya ini dapat memberi komitmen dan sumbangan yang sewajarnya supaya projek yang dirancang dapat dilaksanakan dengan sempurna.

4. Segala kerjasama dan perhatian tuan/puan berhubung dengan perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MOHAMAD AZHAN BIN MD. AMIR) J.M.N., K.M.N., D.S.M
Datuk Bandar Petaling Jaya.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
مجليس بندارايا ڤتاليڠ جايا
Jalan Yong Shook Lin, 46675 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603 - 7956 3544
Faks : 603 - 7958 1494
Hotline MBPJ : 603 - 7954 2020
E-mel : aduan@mbpj.gov.my
Laman web : www.mbpj.gov.my

MBPJ

Ruj. Kami : MBPJ.JPK.1007/5/2 (2)
Tarikh : 21 Mac 2021

SENARAI NAMA SEPERTI DILAMPIRAN

Tuan,

PELANTIKAN SEBAGAI AHLI KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) BAGI KUMPULAN E-CLASS

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa, pihak Jabatan dengan ini melantik tuan sebagai ahli Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), Majlis Bandaraya Petaling Jaya bagi mewakili kumpulan **E-Class** dari Jabatan Penguatkuasaan dan Unit Teknologi Maklumat.

3. Untuk makluman, matlamat utama penubuhan kumpulan ini sejajar dengan penambahbaikan mutu kerja, kualiti produk, meningkatkan produktiviti dan seterusnya menyumbang terus kepada keuntungan organisasi.

4. Semoga dengan pelantikan tuan sebagai ahli kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), Majlis Bandaraya Petaling Jaya ini dapat memberi komitment dan sumbangan yang sewajarnya supaya projek yang dirancang dapat dilaksanakan dengan sempurna.

Kerjasama dan perhatian tuan berhubung dengan perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MOHD FAUZI BIN MAAROP) S.M.S., P.J.K.
Pengarah,
Jabatan Penguatkuasaan,
b.p Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
e-mel : ***fauzi@mbpj.gov.my***

M/S 2 : PELANTIKAN SEBAGAI AHLI KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) BAGI KUMPULAN K10 JPK

LAMPIRAN

BIL.	NAMA	JABATAN / UNIT	JAWATAN
1.	Encik Mohd Fauzi bin Maarop	Jabatan Penguatkuasaan	Fasilitator
2.	Encik Mohd Nadzli bin Hj Hussain		Ketua Kumpulan
3.	Encik Mohammad Zamhana bin Hassan	Unit Teknologi Maklumat	Ahli
4.	Encik Ahmad Azwan bin Anuar		
5.	Encik Sallehuddin bin Ahmad	Jabatan Penguatkuasaan	Ahli
6.	Encik Mohd Azy bin Saaidin		Ahli
7.	Encik Sazaly bin Sabaruddin		Ahli
8.	Encik Reduan bin Mohd Musa		Ahli

LAMPIRAN 2 - SURAT PENYERAGAMAN

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

مجليس بنداراي ڤتاليڠ جايا

Jalan Yong Shook Lin, 46675 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603 - 7956 3544
Faks : 603 - 7958 1494
Hotline MBPJ : 603 - 7954 2020
E-mel : aduan@mbpj.gov.my
Laman web : www.mbpj.gov.my

Ruj. Kami : MBPJ.JPK.1007/5/2 (3)
Tarikh : 28 MAR 2022

KUMPULAN E CLASS
Kumpulan Inovasi dan Kreatif,
Jabatan Penguatkuasaan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tuan,

PERINTAH PENTADBIRAN KE ARAH PENGGUNAAN SISTEM (E VISIT) SECARA ELEKTRONIK BAGI PENYERAGAMAN PENGELUARAN SURAT NOTIS PEMBERITAHUAN KESALAHAN MAJLIS

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa, pihak Jabatan bersetuju menggunapakai dan menyeragamkan penggunaan sistem (E Visit) secara elektronik bagi pengeluaran surat notis pemberitahuan kesalahan Majlis yang dijalankan di Jabatan Penguatkuasaan MBPJ berkuatkuasa pada 01 April 2022 (Jumaat).

3. Sehubungan dengan itu, pihak Jabatan berharap agar pihak tuan serta ahli kumpulan dapat mencapai objektif dan perancangan projek inovasi ini secara menyeluruh agar memberi manfaat serta faedah kepada pihak Jabatan dan Majlis Bandaraya Petaling khususnya.

Sekian.

"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MOHD FAUZI BIN MAAROP) S.M.S., P.J.K.
Pengarah,
Jabatan Penguatkuasaan,
b.p Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

LAMPIRAN 3 – CARTA ORGANISASI

LAMPIRAN 4 – LOGO KUMPULAN & DEFINISI KUMPULAN

1. Logo "MBPJ" digunakan bagi melambangkan Organisasi Majlis Bandaraya Petaling Jaya

2. Perkataan "CLASS" adalah singkatan kepada Classification Law Authorities Summons System

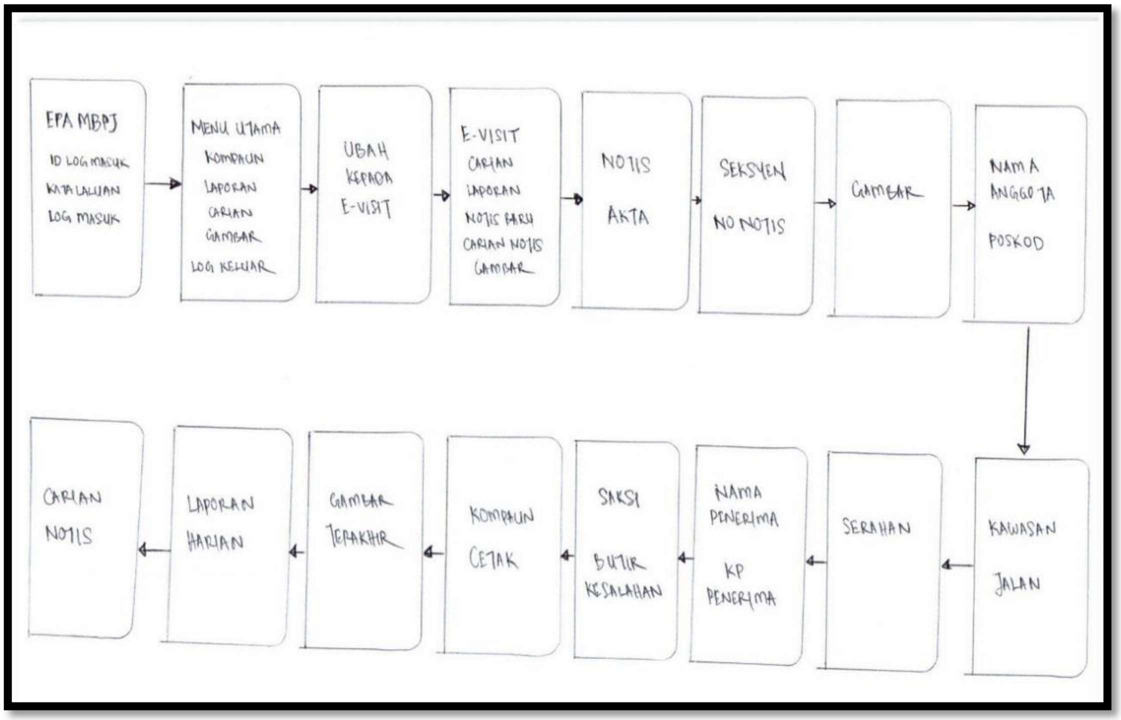
3. Simbolik "Teknologi" adalah simbol kepada Keselamatan Digital yang digunakan melalui sistem ini.

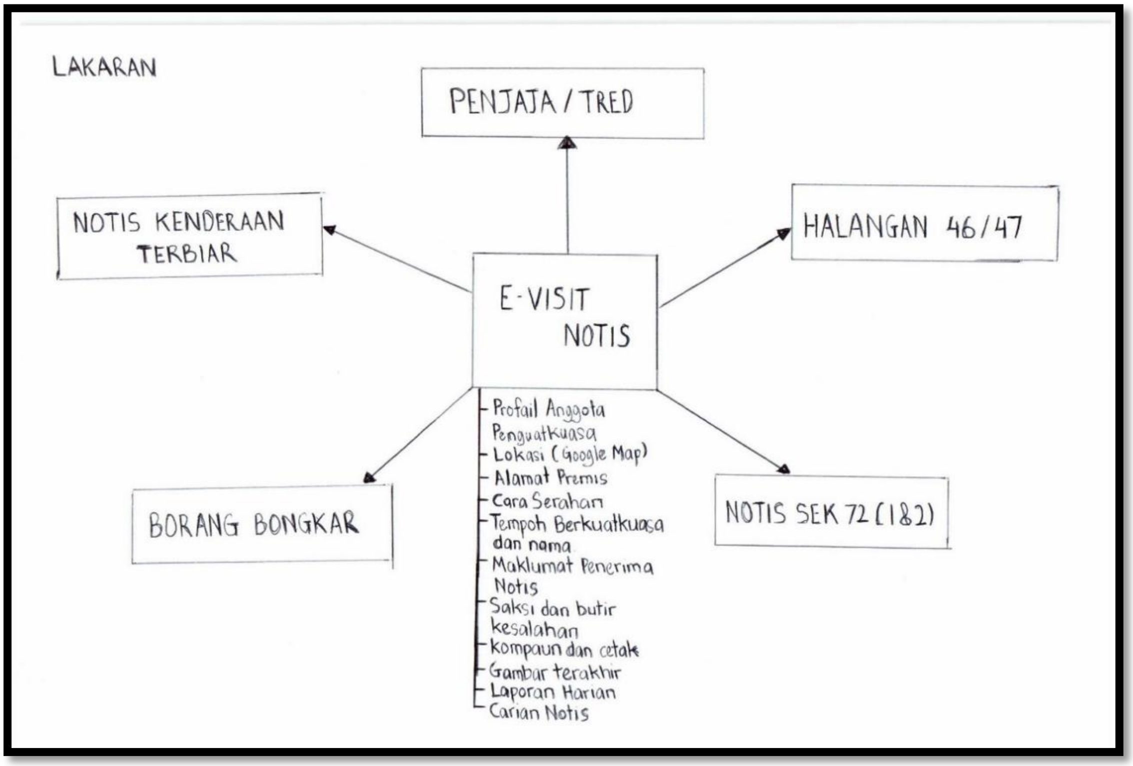
4. Huruf "E" adalah mewakili perkataan "Elektronik"

5. Simbolik "Segi tiga" adalah simbol kepada tiga penjuru iaitu Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Pemegang lesen dan Penguatkuasaan.

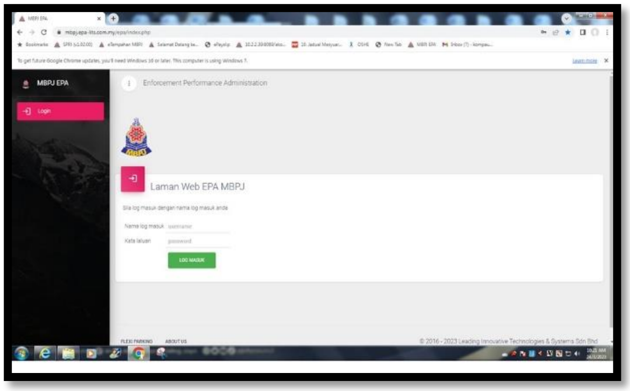
6. Perkataan "E-VISIT" adalah nama kepada inovasi sistem yang dibangunkan.

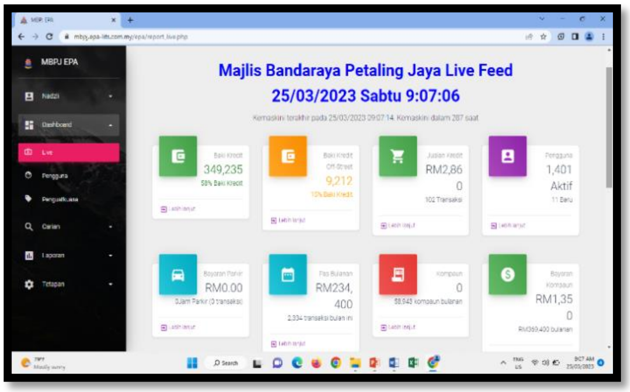
LAMPIRAN 5 – LAKARAN

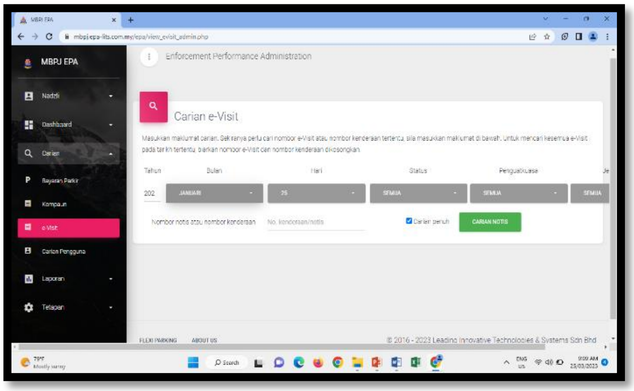


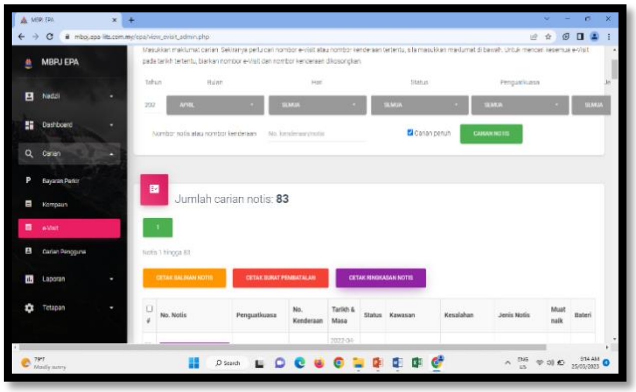


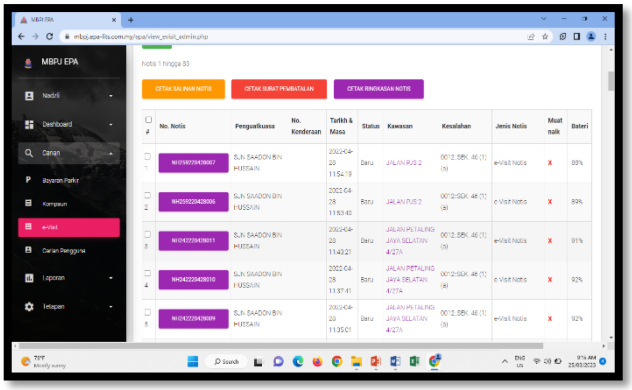
LAMPIRAN 6 – PROTOTAIP

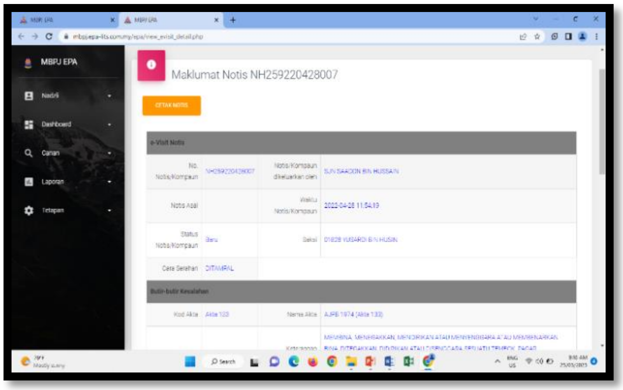


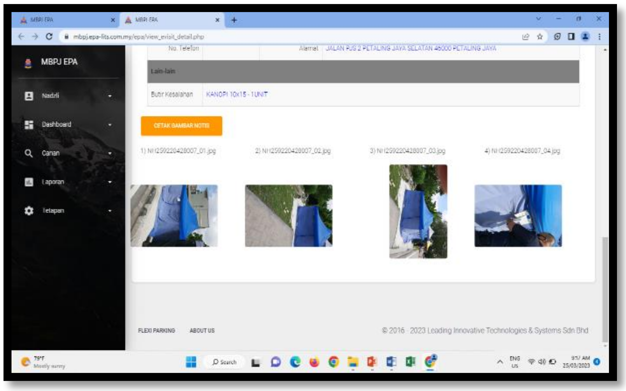












LAMPIRAN 7 – CARTA PERBATUAN

LAMPIRAN 8 – KEPUASAN PELANGGAN

Pencapaian keseluruhan bagi tahap kepuasan pelanggan terhadap perkhidmatan kaunter MBPJ berdasarkan kepada respons dari kajiselidik adalah sebanyak 91.3%.

4.4C BAHAGIAN B : KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PERKHIDMATAN MBPJ

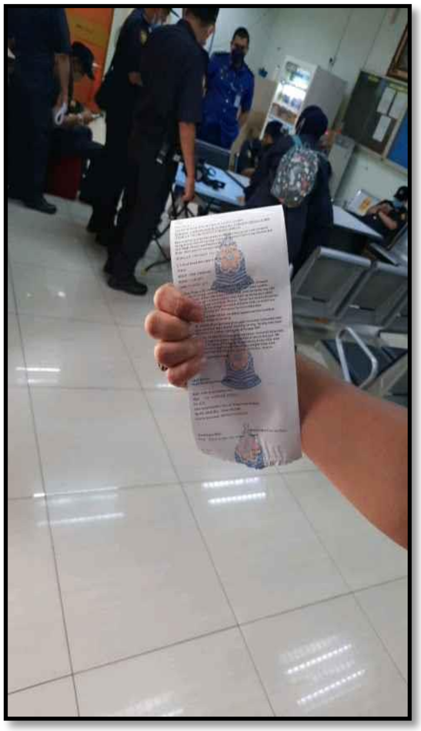
No.	PERKARA	1-Lemah	2-Kurang Memuaskan	3-Memuaskan	4- Baik	5-Cemerlang
	A. ADUAN MBPJ Aduan yg dikemukakan dapat diselesaikan dengan segera dan memuaskan hati					
1.	Saluran dan medium aduan awam yang disediakan	15 (3.3%)	31 (6.8%)	156 (34.3%)	168 (36.9%)	85 (18.7%)
2.	Tempoh masa maklumbalas yang diberikan	19 (4.2%)	34 (7.5%)	160 (35.3%)	155 (34.1%)	87 (19.1%)
3.	Komitmen Majlis dalam penyelesaian aduan awam	12 (2.6%)	27 (5.9%)	167 (36.7%)	159 (34.9%)	90 (19.8%)
	B. PEMBERSIHAN MBPJ Keadaan Persekitaran Di Kawasan Pentadbiran MBPJ adalah Bersih					
1.	Kutipan sampah mengikut kekerapan	17 (3.7%)	24 (5.3%)	173 (38%)	145 (31.9%)	96 (21.1%)
2.	Kebersihan Gerai/Pasar/Tandas Awam Majlis Dalam keadaan baik	13 (2.9%)	28 (6.2%)	193 (42.4%)	152 (33.4%)	69 (15.2%)
	C. KEMUDAHAN MBPJ Kemudahan yang disediakan oleh MBPJ sentiasa dalam keadaan baik					
1.	Dewan/Balairaya	13 (2.9%)	16 (3.5%)	200 (44%)	146 (32.1%)	80 (17.6%)
2.	Pondok Bas/*PJ City Bus*	17 (3.7%)	31 (6.8%)	202 (44.4%)	138 (30.3%)	67 (14.7%)
3.	Perkuburan/Krematorium	11 (2.4%)	27 (5.9%)	178 (39.1%)	168 (35.9%)	71 (15.6%)
4.	Tempat Letak Kereta Awam/OKU Majlis	17 (3.7%)	26 (5.7%)	168 (36.9%)	163 (35.8%)	81 (17.8%)
5.	WIFI percuma di kawasan yang disediakan	13 (2.9%)	24 (5.3%)	206 (45.3%)	137 (30.1%)	75 (16.5%)
	D. PENYELENGGARAAN INFTRASTRUKTUR MBPJ Penyelenggaraan infrastruktur di kawasan pentadbiran MBPJ diselenggara dengan baik					

11

	G. PELESENAN					
1.	Lesen dikeluarkan dengan telus dan cepat	12 (2.6%)	22 (4.8%)	169 (37.1%)	184 (40.4%)	68 (14.9%)
	H. PENGUATKUASAAN					
1.	Tindakan penguatkuasaan dilakukan secara adil dan integriti	12 (2.6%)	16 (3.5%)	190 (41.8%)	170 (37.4%)	67 (14.7%)
	I. BAYARAN SECARA ATAS TALIAN					
1.	Perkhidmatan pembayaran secara atas talian (on-line) di MBPJ memudahkan & mesra pengguna	11 (2.4%)	22 (4.8%)	174 (38.2%)	153 (33.6%)	95 (20.9%)
	PURATA SKOR KESELURUHAN	13 (2.9%)	24 (5.3%)	187 (41%)	155 (34.1%)	76 (16.7%)

12

LAMPIRAN 9 – GAMBAR LATIHAN KETIKA UJICUBA



LAMPIRAN 10 – PENGESAHAN MYIPO

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA
An agency under the Ministry of Domestic Trade and Consumer Affairs
COPYRIGHT ACT 1987
NOTIFICATION OF COPYRIGHT IN A WORK
[subregulations 5(2) and 5(3)]

MyIPO

CR - 1

Application No: LY2023W00990

Applicant :

*Title of work *(Original language)* : E-VISIT

Translation *(If the title of work is neither in Bahasa nor English)* :

Transliteration *(If the title of work is neither in Bahasa nor English)* :

Name of the Language *(Language use in the work)* : BAHASA MALAYSIA

DITERIMA 15 MAR 2023 Kaunter Pengurusan Pelanggan (HQ) Perbadanan Harta Intelek Malaysia

***Section A : Category of Works** **(Please tick only ONE category of work in item (i) or (ii))**

(i) Copyright Work

☑ Literary ☐ Musical ☐ Artistic ☐ Film ☐ Sound Recording ☐ Broadcast *(Applicable only for broadcasters)*

(ii) Derivative Work

☐ Translation ☐ Adaptation ☐ Arrangement ☐ Collection of w... of mere data (...

Date of Creation / Fixation : 13 / 04 / 2022

Section B : Publication

The Work is : ☐ Published ☐ Unpublished

If published : 2022 | 13 / 04 / 20...

(please state date first published) (Year of Compilation) (Date of first publicati...

***Section C : Author** (Note : i. Author is an individual person, not a company. To a...
: ii. If author is anonymous, please state name of legal r...

Name : MOHAMAD AZHAN BIN MD. AMIR

I.C / Passport No. : 691213-01-5413

Address : PEJABAT DATUK BANDAR,
TINGKAT 2, IBU PEJABAT MAJLIS BAN...
JALAN YONG SHOOK LIN

Postcode : 46675 City : PETALING JAYA Nationality : MALAYSIA

State : SELANGOR DARUL EHSAN Country : MALAYSIA

E-mail : datukbandar@mbpj.gov.my Date of Death : / /

Telephone No. : 03 - 7956 3544 Fax No.: 03 - 7958 1494

PAGE 1 OF 3

* *Required to be filled in*

PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA
Unit 1-7 Aras Bawah Tower B
Menara UOA Bangsar
No 5 Jalan Bangsar Utama 1,
59000, Kuala Lumpur, Malaysia
Tel: 603-2299 8400 Faks: 603-2299 8989

MyIPO

RESIT RASMI

Diterima Daripada
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Butiran Resit Rasmi
Nombor Resit : RSTT/IP-006757-2023
Tarikh : 15/03/2023
Jumlah : 200.00

Rujukan
Pusat Bayaran : IBU PEJABAT-
No. Invois : -
Catatan :

Butiran Bayaran

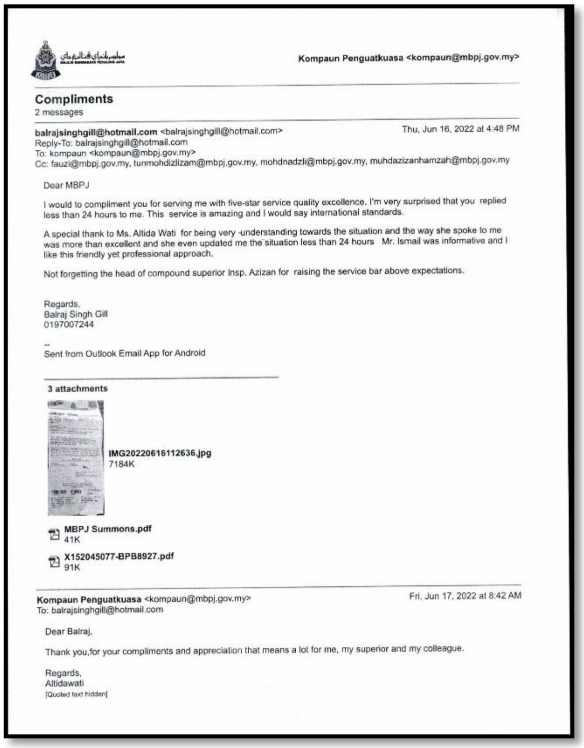
Cara Bayaran	No Doc	Tarikh Doc	Amaun (RM)
KAD DEBIT	003997	15/03/2023	200.00

Keterangan	No pendaftaran	Kuantiti	Kos Per Unit	GST	Jumlah
CR-1A	LY2023W00990	1.00	200.00	0.00	200.00

Cetakan Berkomputer Tidak Perlu Tandatangan
*Resit ini akan dianggap batal sekiranya cek tidak dapat ditunaikan.

MOHD FAUZI BIN ISMAIL
SALINAN PELANGGAN

LAMPIRAN 11 – PENGHARGAAN



Kompaun Penguatkuasa <kompaun@mbpj.gov.my>

Compliments
2 messages

balrajsinghgill@hotmail.com <balrajsinghgill@hotmail.com> Thu, Jun 16, 2022 at 4:48 PM
Reply-To: balrajsinghgill@hotmail.com
To: kompaun <kompaun@mbpj.gov.my>
Cc: fauzi@mbpj.gov.my, tunmohdizlizam@mbpj.gov.my, mohdnadzli@mbpj.gov.my, muhdazizanhamzah@mbpj.gov.my

Dear MBPJ

I would to compliment you for serving me with five-star service quality excellence. I'm very surprised that you replied less than 24 hours to me. This service is amazing and I would say international standards.

A special thank to Ms. Altida Wati for being very understanding towards the situation and the way she spoke to me was more than excellent and she even updated me the situation less than 24 hours Mr. Ismail was informative and I like this friendly yet professional approach.

Not forgetting the head of compound superior Insp. Azizan for raising the service bar above expectations.

Regards,
Balraj Singh Gill
0197007244

--
Sent from Outlook Email App for Android

3 attachments

IMG20220616112636.jpg
7184K

MBPJ Summons.pdf
41K

X152045077-BPB8927.pdf
91K

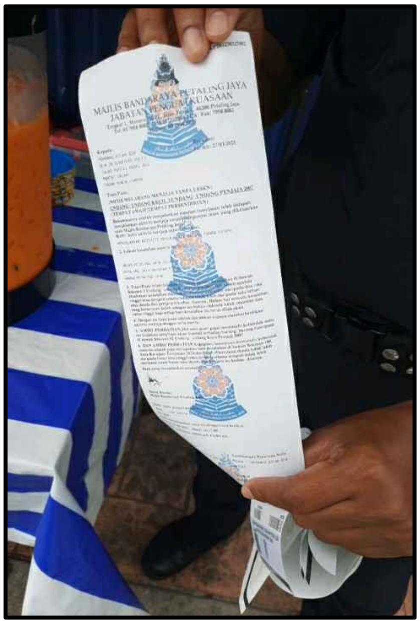
Kompaun Penguatkuasa <kompaun@mbpj.gov.my> Fri, Jun 17, 2022 at 8:42 AM
To: balrajsinghgill@hotmail.com

Dear Balraj,

Thank you,for your compliments and appreciation that means a lot for me, my superior and my colleague.

Regards,
Altidawati
[Quoted text hidden]

LAMPIRAN 12 – GAMBAR TINDAKAN NOTIS DI LOKASI



CATATAN