

MAJLIS PERSADA INOVASI PERKHIDMATAN AWAM
PERINGKAT NEGERI SELANGOR
TAHUN 2022



RINGKASAN
EKSEKUTIF

MEMPERCEPATKAN PENCARIAN
DOKUMEN KEWANGAN

“TRANSFORMASI PENDIGITALAN
KE ARAH PENYAMPAIAN MAKLUMAT BERKESAN”

RINGKASAN EKSEKUTIF

1. Kumpulan Fintech ditubuhkan pada 17 Jun 2020 selaras dengan pelantikan bagi menyertai Konvesyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) PKNS 2021 bagi melaksanakan inovasi penambahbaikan proses penyampaian dokumen dan maklumat bagi meningkatkan produktiviti serta kecekapan dalam pencarian dokumen kewangan. Ini seterusnya akan memberikan perkhidmatan yang terbaik terhadap pengurusan perolehan dokumen kewangan kepada pengguna.
2. Kumpulan Fintech telah melaksanakan penambahbaikan terhadap penyimpanan dokumen kewangan sedia ada yang sering menghadapi permasalahan dalam pencarian dokumen kewangan mengambil masa yang lama. Kumpulan Fintech telah membuat inovasi terhadap penyimpanan dokumen kewangan dengan membangunkan satu storan penyimpanan dokumen kewangan secara digital yang dinamakan sebagai **FINTECH SITES**.
3. **FINTECH SITES** merupakan satu aplikasi yang terdapat di Google yang menyediakan satu ruangan storan penyimpanan maklumat secara digital. **FINTECH SITES** berupaya menyampaikan dokumen kewangan dengan pantas, tepat dan selamat dalam perkongsian dokumen dan maklumat kewangan kepada pengguna.
4. **FINTECH SITES** juga merupakan satu medium perkongsian maklumat berkaitan dokumen dan maklumat kewangan yang boleh diakses oleh semua kakitangan jabatan dalaman. Pengguna dokumen kewangan juga seperti juru audit, Kementerian Kewangan dan lain-lain pengguna dokumen kewangan secara tidak langsung boleh melihat dan mengakses dokumen kewangan di **FINTECH SITES**. Namun, dokumen kewangan yang berstatus SULIT, kebenaran untuk mengakses dokumen adalah diperlukan. **FINTECH SITES** mampu menyampaikan maklumat secara efektif, dimana jua berada dan pada bila-bila masa maklumat diperlukan, penyampaian maklumat dapat disampaikan dengan pantas.
5. Outcome daripada pelaksanaan
 - I..... Tempoh masa pencarian dokumen kewangan dan penyampaian maklumat dapat dikurangkan. kepantasan masa pencarian bertambah 99%. Proses kerja yang mengambil masa 14,400 minit = 10 hari berjaya dikurangkan kepada 30 minit.
 - II..... Penjimatan kos percetakan sebanyak 81% berjaya dilakukan selepas Fintech Sites dibangunkan.

RINGKASAN EKSEKUTIF

III..... Kos percetakan bagi dokumen kewangan RM430 sebulan sebelum inovasi Fintech Sites dibangunkan berkurang kepada RM125 sebulan selepas Fintech Sites dibangunkan.

IV..... 90% responden berpuas hati dengan penyampaian maklumat melalui pendigitalan di Fintech Sites.

V..... Dengan penyimpanan maklumat dan dokumen di Fintech Sites, produktiviti proses kerja penyampaian maklumat dokumen kewangan telah meningkat.

6....Impak dan pelaksanaan sistem **FINTECH SITES**

I..... Sistematis & Efektif – himpunan penyimpanan dan pencarian dokumen yang lebih teratur.

II..... Meningkatkan capaian maklumat kewangan dengan pantas dan tepat.

III. Memaksimumkan kecekapan dan penyampaian maklumat yang berkesan.

IV..... Memenuhi keperluan pihak berkepentingan dari semasa ke semasa.

V. Mengatasi masalah dokumen rosak atau hilang.

VI..... Penjimatan guna tenaga manusia.

VII. Menjaga imej PKNS –proses penyampaian maklumat lebih efektif dan lancar.

7....Potensi pengembangan inovasi

I. Kesediaan menggunakan Fintech Sites digunakan oleh PKNS bermula tahun 2021

II..... Sokongan penggunaan Fintech Sites oleh Bahagian Teknologi Maklumat

III. Penggunaan Fintech Sites oleh kepada seluruh warga PKNS & pihak berkepentingan

1.0 PENGLIBATAN PIHAK PENGURUSAN

1.1 PENGENALAN KUMPULAN

Kumpulan Fintech telah ditubuhkan pada 17 Jun 2020 untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh Bahagian Kewangan, Perbadanan Kemajuan Negeri Selangor (PKNS). Kumpulan Fintech terdiri daripada 10 orang ahli yang merupakan kakitangan Kluster Pejabat Ketua Pegawai Kewangan (**Rujuk Lampiran 1.1**). Penubuhan Fintech juga selaras dengan arahan pengurusan bagi menyertai Konvesyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) PKNS 2021 (**Rujuk Lampiran 1**).

VISI KUMPULAN

TRANSFORMASI PENDIGITALAN KE ARAH PENYAMPAIAN
MAKLUMAT BERKESAN

1.2 NAMA PROJEK/ INOVASI

Nama projek ialah **FINTECH SITE** iaitu satu inovasi kreatif dan inovatif untuk **Mempercepatkan Proses Pencarian Dokumen Kewangan**. Kesusahan yang dihadapi sepanjang Bekerja Dari Rumah (BDR) telah mencetuskan idea kreatif kepada kumpulan Fintech untuk menyimpan semua dokumen kewangan dalam bentuk digital, menyusun atur dokumen -dokumen tersebut mengikut kategori dan mengakses secara maya maklumat yang diperlukan tbil-bila masa dari mana pun wargakerja berada. Inovasi **FINTECH SITE** telah berupaya meningkatkan kecekapan dan perolehan pengurusan maklumat Bahagian Kewangan.

1.3 BIDANG DAN KATEGORI PROJEK

Inovasi **FINTECH SITES** termasuk dalam Bidang Inovasi Penyampaian Perkhidmatan. Ini bertujuan untuk meningkatkan produktiviti kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan yang bersepadu dan efisien. Inovasi **FINTECH SITES** dikategorikan sebagai Penambahbaikan Proses Kerja sedia ada dan Penyampaian Perkhidmatan pencarian dokumen kewangan melalui kaedah yang sistematik dan inovatif.

1.4. SOKONGAN DAN KELULUSAN PIHAK

Projek **FINTECH SITES** telah dibincangkan dan dibahaskan serta telah mendapat sokongan dan kelulusan di dalam Mesyuarat Pengurusan PKNS bertarikh 29 Jun 2021 (Rujuk Lampiran 1.2).

Projek **FINTECH SITES** juga telah mendapat sokongan daripada Bahagian Teknologi Maklumat PKNS dan ejensi luar iaitu juruaudit luar untuk menambahbaik prosedur kerja di Bahagian Kewangan. (Rujuk Lampiran 1.3).

2.0 SIGNIFIKASI DAN PEMBUKTIAN PROJEK

2.1 KAITAN DENGAN FUNGSI UTAMA JABATAN/ORGANISASI

Pemilihan projek ini adalah bertepatan dengan fungsi utama Pejabat Kewangan yang *'customer orientated'* dan pada setiap masa menerapkan empat penghayatan Nilai Bersama PKNS iaitu:



- P**- Pelanggan diutamakan,
 - K**- Komited ke arah kecemerlangan,
 - N**- Nilai professional dan
 - S**- Sinergi berpasukan
- NILAI BERSAMA**

Kaitan **FINTECH SITES** di peringkat kumpulan, adalah sejajar dengan Visi kumpulan Fintech iaitu Transformasi Pendigitalan Ke Arah Penyampaian Maklumat Berkesan

Inovasi **FINTECH SITES** adalah dengan memanfaatkan sepenuhnya teknologi IR 4.0 yang telah sedia ada dilanggan oleh PKNS sejak tahun 2011 dengan anggaran bayaran lesen sebanyak RM527,697.68 sehingga RM593,218.40 setahun.

2.2 MEMENUHI KEHENDAK PELANGGAN DAN PEMEGANG TARUH

FINTECH SITES menyampaikan dokumen kewangan melalui medium pantas yang melangkaui jangkaan. **FINTECH SITES** juga menjadi tanda aras dalam perkongsian data kewangan kepada pelanggan dan pemegang taruh disamping menjadikan medium penyampaian maklumat dengan cepat, tepat dan selamat.



FINTECH SITES meningkatkan kecekapan dan penyampaian maklumat yang berkesan kepada pelanggan dalaman dan luaran disamping menyampaikan maklumat secara efektif, dimana jua berada dan pada bila-bila masa maklumat diperlukan, penyampaian maklumat dapat disampaikan dengan pantas.

2.3 SEJAJAR DENGAN AGENDA DAN MATLAMAT NASIONAL

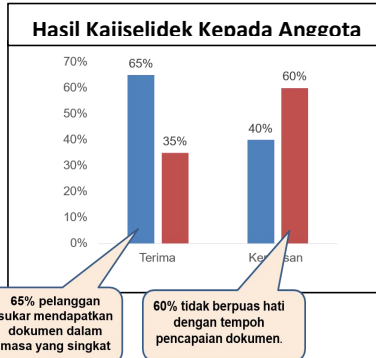
Pembangunan **FINTECH SITES** adalah sejajar dengan Agenda Negeri Selangor, Rancangan Malaysia Ke-12, Rangka Tindakan Ekonomi dan Kerajaan Digital Mampan Pemangkin Masyarakat Digital yang meletakkan penggunaan teknologi digital sebahagian strategi bersepadu pemodenan kerajaan untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan.

2.4 KAITAN DENGAN KEADAAN DAN EKOSISTEM SEMASA

2.4.1 Analisis Keadaan Semasa (Bahagian Kewangan PKNS)

Pencarian dokumen kewangan adalah masalah utama yang dihadapi oleh Jabatan Kewangan. Masalah ini memberi kesan negatif kepada kecekapan proses kerja di Jabatan. Kajian data sepanjang tahun 2020 menunjukkan pencarian dokumen telah mengambil masa yang lama, iaitu puratanya **10 hari bekerja**. Keadaan ini terjadi berikutan arahan PKPB dan PKP oleh kerajaan disebabkan kekangan dokumen yang tiada dalam simpanan atau *softcopy*. (Rujuk Lampiran 2.1)

Data Kajian Masa Carian Dokumen Kewangan						
2020						
JAN - FEB (JAM)	MAR-APRIL (JAM)	MEI - JUN (JAM)	JUL - OGOS (JAM)	SEPT - OKT (JAM)	NOV - DIS (JAM)	PURATA /BULAN (JAM @ HARI)
32	424	424	72	24	8	82 jam @ 10 hari



2.4.2 Analisis Keadaan Semasa (Bandingan Dengan Rakan Strategik)

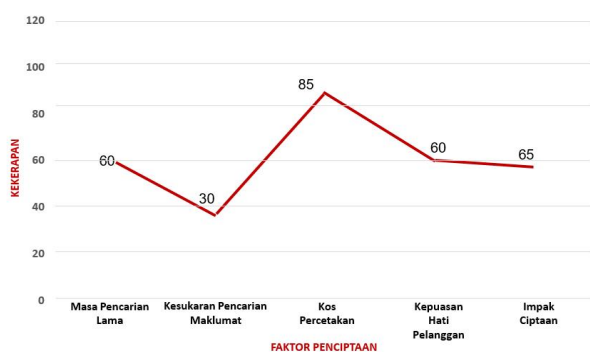
Kumpulan Fintech juga telah membuat kajian masa, kesukaran pencarian maklumat, kos pencetakan dan tahap kepuasan hati pelanggan dan impak inovasi semasa di Pejabat Kewangan PKNS dan Rakan Strategik yang menghadapi masalah yang sama dan mendapati ekosistem semasa seperti ditunjukkan dalam jadual dan rajah berikut:

Analisa Ekosistem Semasa Bersama Rakan Strategik

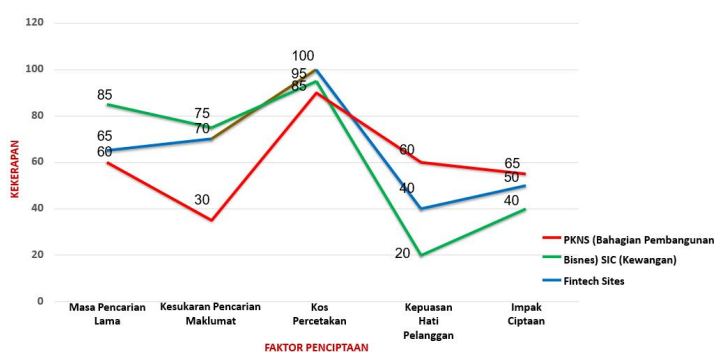
Rakan Strategik	TAHAP PENAWARAN					Mean
	Masa Pencarian	Kesukaran mencari maklumat	Kos Percetakan	Kepuasan hati pelanggan	Impak ciptaan	
Bahagian lain di PKNS - (Bahagian Pembangunan Bisnes)	60	30	95	20	40	49
Anak Syarikat PKNS - SIC	85	75	85	60	65	74
FINTech SITES	65	70	100	40	50	65
	210	175	280	120	155	63

GARIS PURATA PENAWARAN

Kanvas 'As-Is'
(Analisa Ekosistem Semasa Pejabat Kewangan)



Kanvas 'As-Is'
(Analisa Ekosistem Semasa Bersama Rakan Strategik)



2.5 KAEDAH PEMILIHAN PROJEK DAN ANALISIS

2.5.1 Kaedah Pemilihan Projek

Projek yang dipilih berdasarkan satu proses yang berurutan dan sistematik

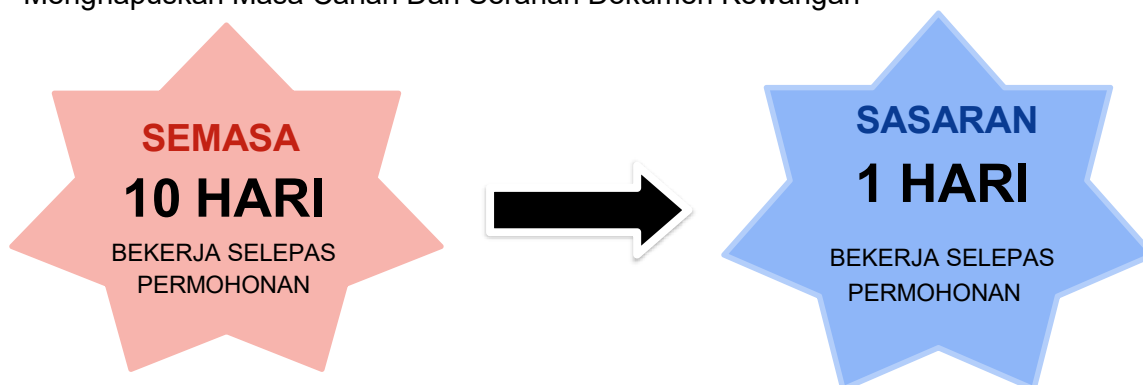


dengan menggunakan beberapa QC Tools dan Alatbantu Pengurusan seperti berikut:

2.6 PERNYATAAN SASARAN OUTCOME DAN IMPAK

SASARAN OUTCOME:

Menghapuskan Masa Carian Dan Serahan Dokumen Kewangan



SASARAN IMPAK:

- Memaksima Pelaburan PKNS Terhadap Teknologi Revolusi Industri (IR) 4.0
- Merealisesi Pengembangan Inovasi **FINTech SITES** Dalam Kalangan Rakan Strategik Jabatan, PKNS Dan Jabatan Kewangan Perkhidmatan Awam

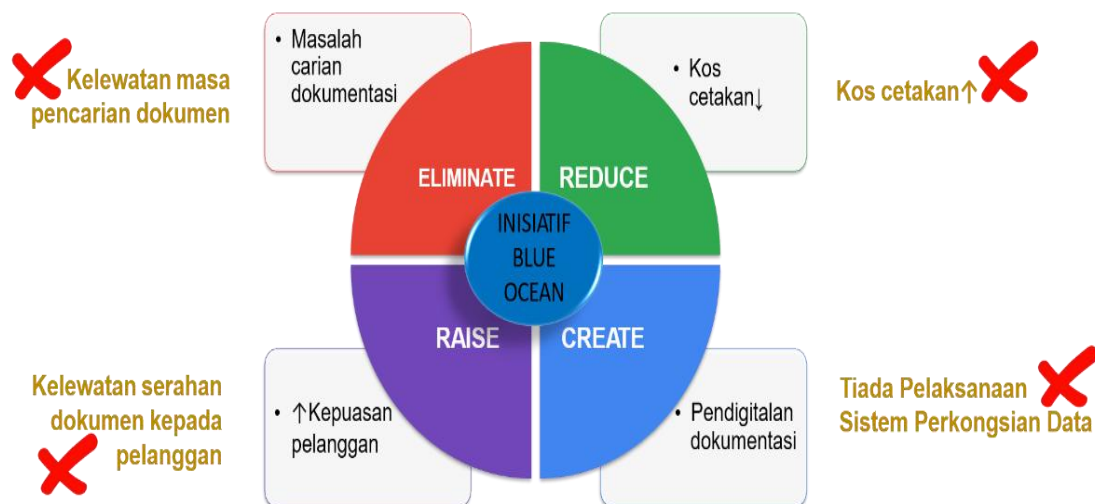
3.0 TINDAKAN PENYELESAIAN

3.1 STRATEGI PENYELESAIAN KREATIF TERMASUK APLIKASI PENGGUNAAN

- 3.1.1 Strategi penyelesaian Kumpulan Fintech untuk menghasilkan inovasi **FINTECH SITES** adalah dengan mengadaptasi salah satu daripada tools yang terdapat dalam Strategi Lautan Biru (Blue Ocean Strategy - BOS) iaitu **Strategi Empat (4) Langkah, E - Eliminate, R – Reduce, R – Raise dan C – Create**

STRATEGI LAUTAN MERAH (EKOSISTEM SEMASA)	VS	STRATEGI LAUTAN BIRU (EKOSISTEM MASA DEPAN)
Pencarian dokumen di dalam bilik fail		Pencarian dokumen pada bila-bila masa, dan dimana- mana lokasi berada
Pencarian dokumen yang lambat, tidak pasti dan berisiko		Pencarian dokumen yang cepat, tepat dan selamat
Kakitangan – Ejensi luar		Individu
Pencarian dokumen secara fizikal dan manual		Pencarian dokumen secara atas talian
Pengguna terpaksa menunggu – Kepuasan pengguna berkurang		Mesra pengguna – Kepuasan pengguna meningkat
Masa pencarian dokumen bergantung kepada situasi semasa seperti kehadiran dan masa kakitangan		Masa pencarian dokumen yang pantas, menjimatkan masa

- 3.1.2 Strategi 4 langkah E.R.R.C kemudiannya dizahirkan dalam **Tindakan 4 Langkah** untuk menghasilkan idea inovatif dan kreatif bersandarkan analisis data seperti berikut:



- Masa pencarian dokumen yang lama

Sepanjang tahun 2020, pencarian dokumen telah mengambil masa secara puratanya **10 hari bekerja** lebih-lebih lagi berikutan arahan PKPB dan PKP oleh kerajaan disebabkan kekangan dokumen yang tiada dalam simpanan atau *softcopy*. (Rujuk Lampiran 2.1)

- **Kesukaran Pencarian Maklumat**

Kesukaran untuk mencari dokumen / maklumat yang diperlukan ekoran fail yang tebal dan maklumat yang pelbagai disamping tiada lokasi penyimpanan berpusat. (Rujuk Lampiran 2.1)

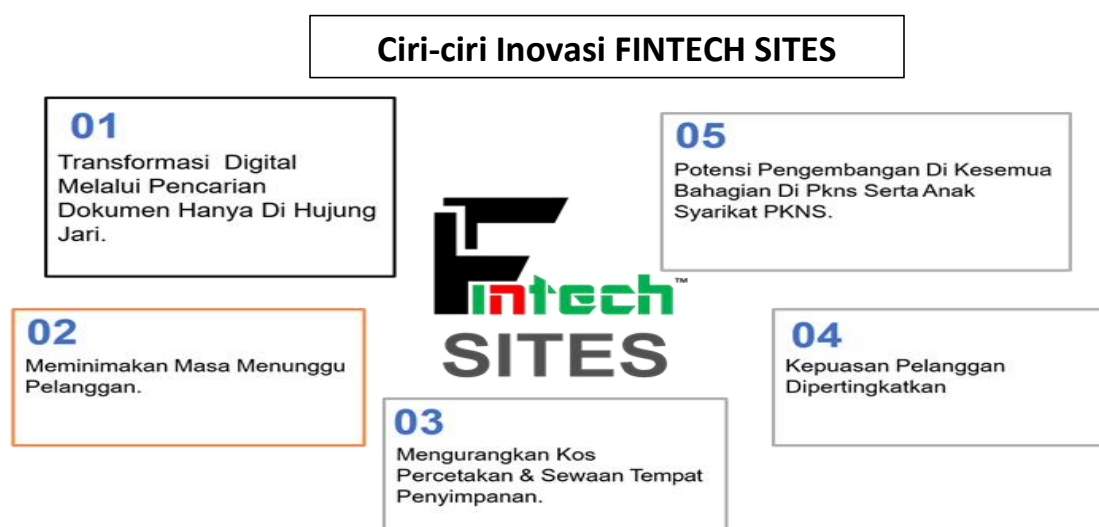
- **Kos Percetakan**

Sepanjang tahun 2020, kos percetakan telah mengambil masa secara puratanya RM430/bulan dan dokumen adalah berbentuk *hardcopy*. (Rujuk Lampiran 2.1)

- **Kepuasan Hati Pelanggan**

Penyerahan dokumen secara purata lewat 10 hari /bulan. Ini memberi kesan terhadap kepuasan hati pelanggan terhadap perkhidmatan penyampaian dokumen dan maklumat. (Rujuk Lampiran 2.1)

3.1.3 Strategi dan Tindakan 4 langkah E.R.R.C menggabungkan idea-idea kreatif dan inovatif sehingga berjaya menghasilkan inovasi **FINTECH SITES**. Inovasi ini dijangka dapat menyelesaikan masalah pencarian dokumen kewangan yang mengambil masa

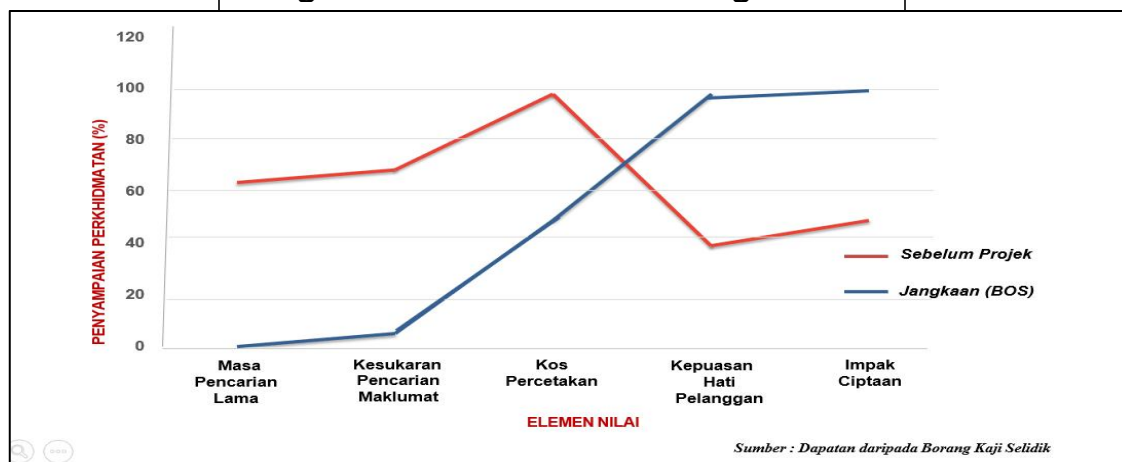


yang lama.

3.1.4 Jangkaan Faedah daripada pembangunan **FINTECH SITES** dijelaskan melalui jadual dan graf berikut:

STRATEGI	LANGKAH (E.R.R.C)	PENAMBAHBAIKAN	SEMASA	SASARAN	SASARAN (%)
SASARAN					
Sasaran Projek	ELIMINATE	Masa Pencarian & Serahan Dokumen Kewangan	10 Hari	1 Hari	100%
JANGKAAN FAEDAH					
Jangkaan Faedah 1	REDUCE	Kesukaran Pencarian Maklumat	21 orang (70%) Pelbagai Sumber: 3 Bilik Fail	1 orang (5%) Sumber: 1 Pusat Simpanan	Pengurangan 70%
Jangkaan Faedah 2	REDUCE	Kos Percetakan	RM 430/ Bulan (100%)	RM 215/ Bulan (50%)	Pengurangan 50%
Jangkaan Faedah 3	RAISE	Kepuasan Pelanggan	12 Orang (40%)	24 Orang (80%)	Penambahan 40%
Jangkaan Faedah 4	CREATE	Melaksanakan Sistem Perkongsian Data	Pencarian dokumen secara manual	Capaian Simpanan Dokumen Berpusat	

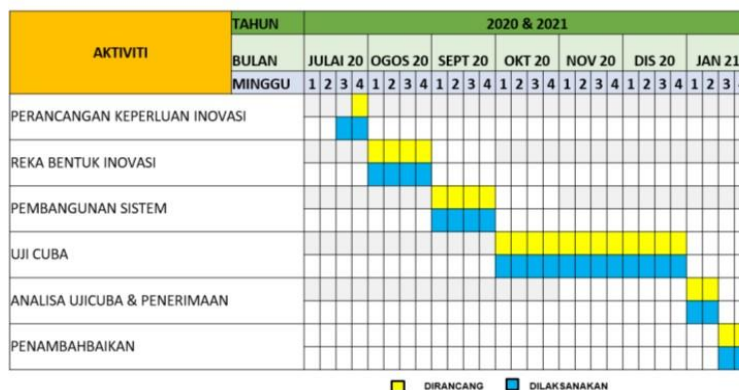
Jangkaan Faedah Kanvas Strategi 'To-Be'



3.2 PENGHASILAN DAN PENGUJIAN PROTAIP

- 3.2.1 Kumpulan Fintech telah merangka jadual Pembangunan Inovasi dan ujicuba selama tujuh (7) bulan bagi membangunkan inovasi **FINTECH SITES** seperti ditunjukkan dalam Jadual Perbatuan seperti berikut:

Jadual Pembangunan Inovasi & Uji Cuba Fintech Sites



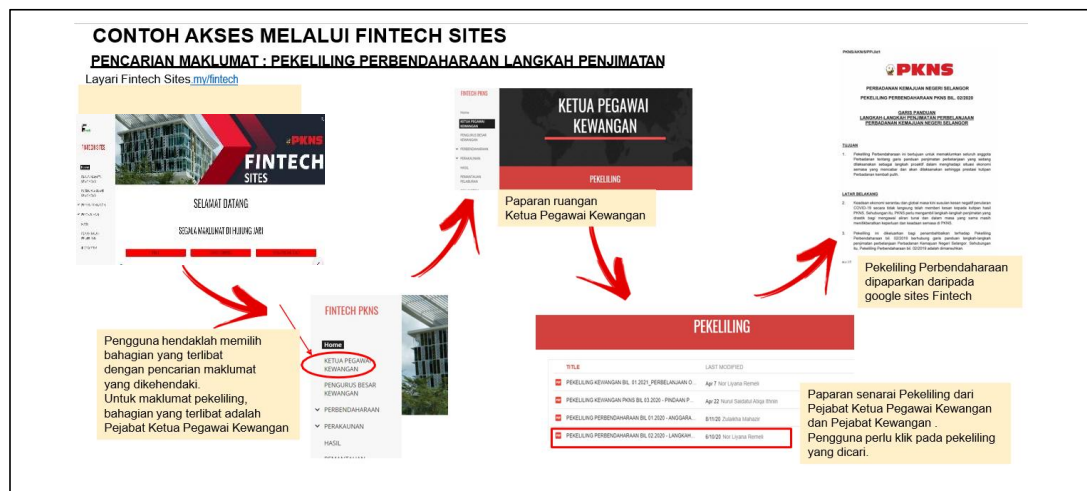
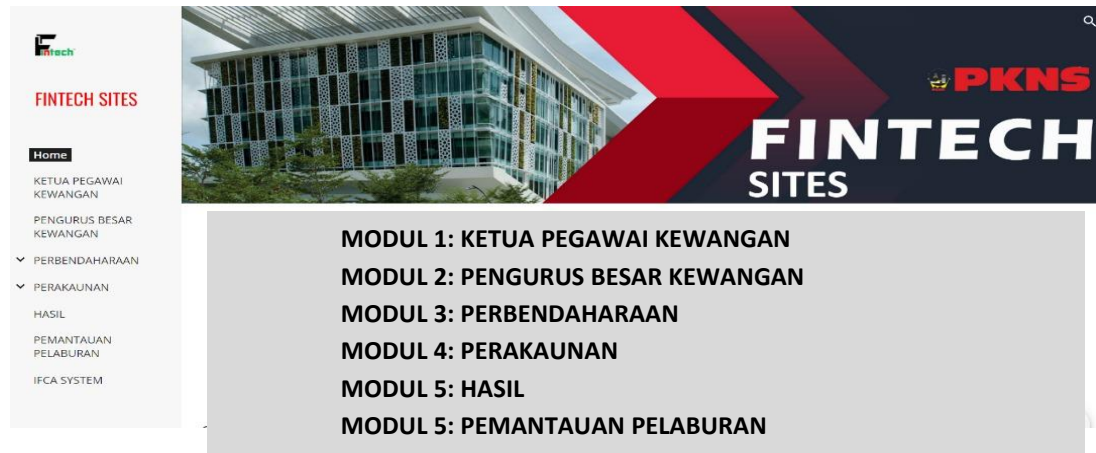
- 3.2.2 **FINTECH SITES** dibangunkan melalui proses Kitaran Hayat Pembangunan Sistem (SDLC) yang meliputi Analisa Keperluan Pengguna, Rekabentuk, Rekabentuk Pangkalan data dan Antaramuka Pembangunan Sistem dan 'Data Conversion' (Pendigitalan Maklumat dan Data), Instalasi dan Ujicuba Sistem, Penambahbaikan Komponen Sistem dan Penerimaan oleh pengguna.

PROSES PEMBANGUNAN INOVASI

(KITARAN HAYAT PEMBANGUNAN SISTEM FINTECH SITES)



- 3.2.3 **FINTECH SITES** yang telah siap dan dokumen kewangan yang telah diimbas menjadi data digital telah dipasang dan diujicuba oleh pengguna. Setelah diujicuba, beberapa penambahbaikan terhadap fungsi telah dibuat selepas mendapat maklumbalas dari pengguna. **FINTECH SITES** mengandungi modul-modul utama seperti berikut:



- 3.2.4 **FINTECH SITES** adalah satu projek pendigitalan dokumentasi kewangan yang menggunakan sepenuhnya sumber teknologi sedia ada tanpa sebarang kos tambahan. **FINTECH SITES** dibangunkan melalui aplikasi Google Sites di mana aplikasi ini sememangnya tersedia dalam aplikasi Google yang telah dilanggan oleh PKNS. Kreativiti kumpulan Fintech adalah terletak kepada:
- 1.. Daya cipta bagi menyelesaikan masalah yang ada;
 - 2.. Daya penggunaan sumber sedia ada yang berharga bagi mencapai impak secara maksima; dan
 - 3.. Daya usaha bagi mewujudkan idea yang masih belum giat dicetuskan.

3.3 PERAKUAN DARIPADA PIHAK BERTAULIAH / PIHAK BERKUASA

Projek **FINTECH SITES** telah dibincangkan dan dibahaskan serta telah mendapat sokongan dan kelulusan di dalam Mesyuarat Pengurusan PKNS yang dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif PKNS bertarikh 29 Jun 2021 (**Rujuk Lampiran 1.2**).

Projek **FINTECH SITES** juga telah mendapat sokongan daripada Bahagian Teknologi Maklumat PKNS dan ejensi luar iaitu juruaudit luar untuk menambahbaik prosedur kerja di Bahagian Kewangan. (**Rujuk Lampiran 1.3**).

3.4 PELAKSANAAN INOVASI

FINTECH SITES adalah satu projek pendigitalan dokumentasi kewangan tanpa sebarang kos tambahan. **FINTECH SITES** dibangunkan melalui aplikasi Google Sites dimana aplikasi ini sememangnya tersedia dalam aplikasi Google. Projek ini memerlukan komitmen setiap unit kewangan yang terlibat dalam proses muatnaik dan kemaskini dokumentasi. Keperluan pendigitalan dokumentasi bertujuan bagi:

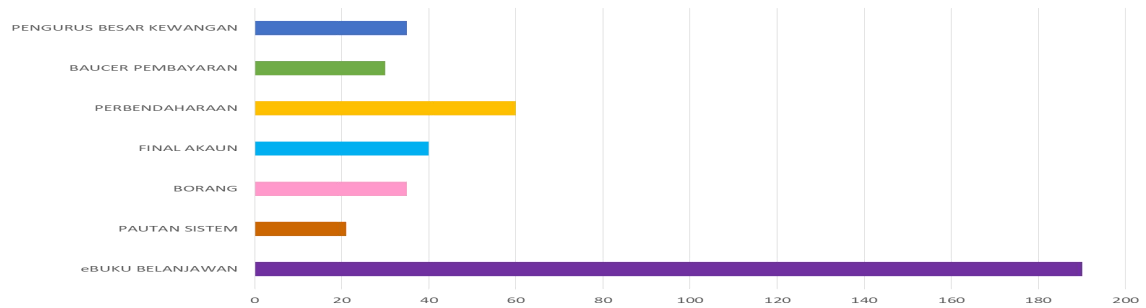
- 1....Rujukan semua kakitangan PKNS
- 2....Carian maklumat bayaran dan hasil yang melibatkan orang awam
- 3....Carian maklumat oleh pihak berkepentingan

Potensi **FINTECH SITES** dapat dikembangkan di bahagian lain di PKNS bagi pemudah cara pencarian maklumat dan dokumen di samping penyimpanan secara selamat. Bagi maklumat dan dokumen status SULIT, kata kunci bagi akses maklumat dan dokumen tersebut akan diwujudkan.

Sehingga kini, hasil daripada inovasi **FINTECH SITES** yang telah dihasilkan bagi menambahbaik cara dan proses kerja warga Bahagian Kewangan PKNS, rekod data menunjukkan beberapa maklumat seperti berikut:-

- 1.....Jumlah dokumen yg telah diimbis bagi simpanan digital bagi setiap unit/bahagian di Kluster Pejabat Ketua Pegawai Kewangan adalah sebanyak 1,821 salinan (tahun 2020) dan 688 salinan (tahun 2021). (**Rujuk Lampiran 3.1**).

2.. Jumlah pengguna yang melayari **FINTECH SITES** bagi tujuh (7) menu utama:-



3.. Tahap capaian **FINTECH SITES** dan keperluan:-

NO	MODUL	FOLDER	PAPARAN AWAM	PERLU KEBENARAN	PENGUNA UTAMA
1	PERBENDAHARAAN	Virement		✓	Juruaudit
		Valuation Report		✓	Anggota PKNS
		Senarai Semak Pembayaran	✓		Anggota PKNS
		Ebuku Belanjawan	✓		Anggota PKNS
		Borang	✓		Anggota PKNS
		Baucer Pembayaran		✓	Juruaudit, LHDN
2	PERAKAUNAN	Percukaian		✓	LHDN
		Final Akaun		✓	Juruaudit
3	PENGURUSAN TUNAI DAN PINJAMAN	Portfolio		✓	Anggota PKNS, Juruaudit
		Penyata Akaun Semasa		✓	Anggota PKNS, Juruaudit
		BSKL Warrant		✓	Anggota PKNS, Juruaudit
4	PENGURUSAN BESAR KEWANGAN	Cabutan Minit		✓	Anggota PKNS
5	KETUA PEGAWAI KEWANGAN	Pekeliling	✓		Anggota PKNS, Juruaudit
		Buku Peraturan	✓		Anggota PKNS, Juruaudit
6	HASIL	Resit Lama		✓	Anggota PKNS, Juruaudit
		Laporan Kutipan Harian		✓	Anggota PKNS, Juruaudit
		Cash Flow		✓	Anggota PKNS, Juruaudit
		Cash Diary		✓	Anggota PKNS, Juruaudit
		Cagaran		✓	Anggota PKNS, Juruaudit

4.0 KEBERHASILAN PROJEK

4.1 PENCAPAIAN OUTCOME DAN PEMBUKTIAN

4.1.1 PENCAPAIAN OUTCOME DAN PEMBUKTIAN

A. MASA

Berdasarkan keputusan kaji selidik, kepantasan masa pencarian bertambah 99.8% bersamaan masa pencarian dokumen kewangan hanya memerlukan masa 30 minit melalui medium **FINTECH SITES**. Berbanding sebelum **FINTECH SITES** dibangunkan, masa pencarian dokumen adalah selama 14,400 minit = 10 hari.

Pencapaian projek 9.8% melebihi sasaran projek sebanyak 90%

B.KOS

Penjimatan kos percetakan sebanyak 71% berjaya dilakukan selepas **FINTECH SITES** dibangunkan. Kos percetakan bagi dokumen kewangan RM430 sebulan sebelum inovasi **FINTECH SITES** dibangunkan berkurang kepada RM125 sebulan selepas **FINTECH SITES** dibangunkan. **Pencapaian projek 21% melebihi sasaran projek sebanyak 50%**

C.KEPUASAN PELANGGAN

Kajian terhadap 30 orang responden, 90% responden berpuas hati dengan penyampaian maklumat melalui pendigitalan di **FINTECH SITES**. **Pencapaian projek 10% melebihi sasaran projek sebanyak 80%**

D.PRODUKTIVITI

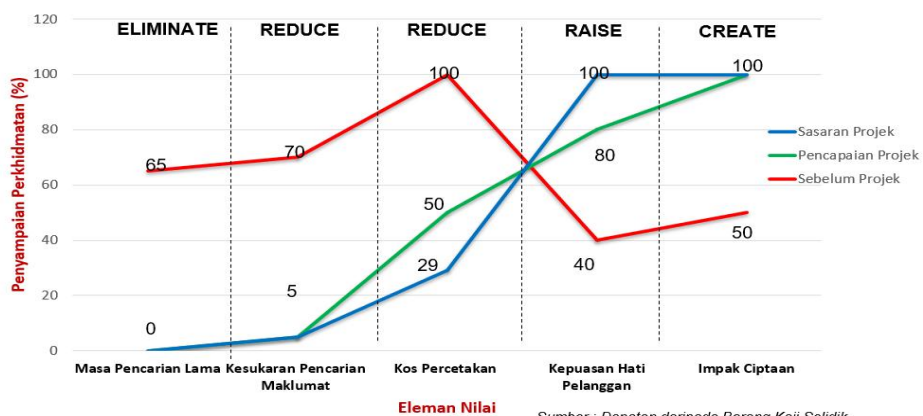
Dengan penyimpanan maklumat dan dokumen berpusat kepada satu (1) sahaja di **FINTECH SITES**, produktiviti kerja telah meningkat kerana wargajerja tidak perlu lagi mencari maklumat secara fizikal di 3 lokasi yang berbeza.

Outcome: Pencapaian vs Sasaran Projek



113

Kanvas Strategi Pencapaian Prestasi





4.1.2 FAEDAH SAMPINGAN (LUAR JANGKA)

4.2 IMPAK PROJEK DAN PEMBUKTIAN

4.2.1 PENILAIAN IMPAK DAN PEMBUKTIAN

- . Sistematik & Efektif –himpunan penyimpanan dan pencarian dokumen yang lebih teratur;
- . Meningkatkan capaian maklumat kewangan dengan pantas dan tepat;
- . Memaksimumkan kecekapan dan penyampaian maklumat yang berkesan;
- . Memenuhi keperluan pihak berkepentingan dari semasa ke semasa;
- . Mengatasi masalah dokumen rosak atau hilang;
- . Penjimatan guna tenaga manusia; dan
- . Menjaga imej PKNS –proses pembayaran lebih efektif dan lancar.

Pada fasa proses pemantauan, satu penilaian tahap kepuasan pengguna dalam penggunaan **FINTECH SITES** telah dibuat pada 02 – 04 Nov 2020.

4.2.2 FAEDAH SAMPINGAN (LUAR JANGKA)

A. Penjimatan Kos pembangunan FINTECH SITES:

Hasil semakan harga dengan Vendor Pembekal Sistem harga laman Web seperti yang dibina adalah dalam anggaran purata dalam RM102,000.00 Manakala kerja-kerja scanning maklumat kewangan kepada digital pada harga RM0.50 sehelai.

Untuk projek **FINTECH SITES** ini, sebanyak 2,509 helai maklumat telah di 'scan'. Ini bermakna kos 'digitalised' maklumat dalam hardcopy ialah sebanyak RM103,254.50.

No	Aktiviti	Kos (RM)	Kuantiti	Jumlah (RM)
1	Pembangunan (oleh vendor)	102,000	1	102,000.00
2	Scan dokumen Kewangan	0.50	2,509	1,254.50
Jumlah				103,254.50

- **FINTECH SITES** dibangunkan sepenuhnya oleh kumpulan Fintech:

No	Aktiviti	Bil. (orang)	Kos (RM)	Kuantiti	Jumlah (RM)
1	Pembangunan oleh Ahli Fintech	10	Gaji sejam RM10.87	Jumlah Jam* 68 jam	1,419.16
2	Kerja Digitalised	2	Elaun sejam RM7.68	Jumlah Jam** 34 jam	522.24
Jumlah					1,941.40

*sebulan sekali dalam tempoh 4 jam/sehari (dalam tempoh 17 bulan)

*sebulan sekali dalam tempoh 2 jam/sehari (dalam tempoh 17 bulan)

Penjimatan Luar Jangka:

A. Kos Pembangunan (Outsourcing)	= RM103,254.50
B. Kos Pembangunan (Kumpulan Fintech)	= RM1,941.40
Jumlah Penjimatan	= RM101,313.10

B. Memaksimakan Pelaburan PKNS terhadap Langganan Google:

PKNS telah melanggan aplikasi Google dengan bayaran lesen tahunan sebanyak RM 527, 697.68 setahun. untuk kegunaan 941 orang warga PKNS. Ini bermakna, kos pelaburan PKNS terhadap setiap wargakerja sebanyak RM 560.80.

Pelaburan ini telah dimanfaatkan sepenuhnya oleh wargakerja Jabatan Kewangan hasil ciptaan inovasi **FINTECH SITES** dengan menggunakan

sepenuhnya kapasiti storan melalui Google Drive dan Google Site. Maklumat berkaitan kos yang terlibat dalam langganan adalah seperti jadual di bawah:

Tahun	Lesen 1000 pengguna (RM)	Cukai Kerajaan 6% (RM)	Yuran Penyelenggaraan (RM)	Cukai Kerajaan 6% (RM)	Jumlah (RM)
2018	538,440.00	32,306.40	21,200.00	1,272.00	593,218.40
2019	538,440.00	32,306.40	21,200.00	1,272.00	593,218.40
2020	538,440.00	32,306.40	21,200.00	1,272.00	593,218.40
2021	479,808.00	28,788.48	18,020.00	1,081.20	527,697.68
2022	479,808.00	28,788.48	18,020.00	1,081.20	527,697.68
2023	479,808.00	28,788.48	18,020.00	1,081.20	527,697.68
2024	479,808.00	28,788.48	18,020.00	1,081.20	527,697.68
2025	479,808.00	28,788.48	18,020.00	1,081.20	527,697.68
Jumlah Keseluruhan					4,408,921.60
Jumlah Keseluruhan (termasuk 6% SST)					4,418,143.60



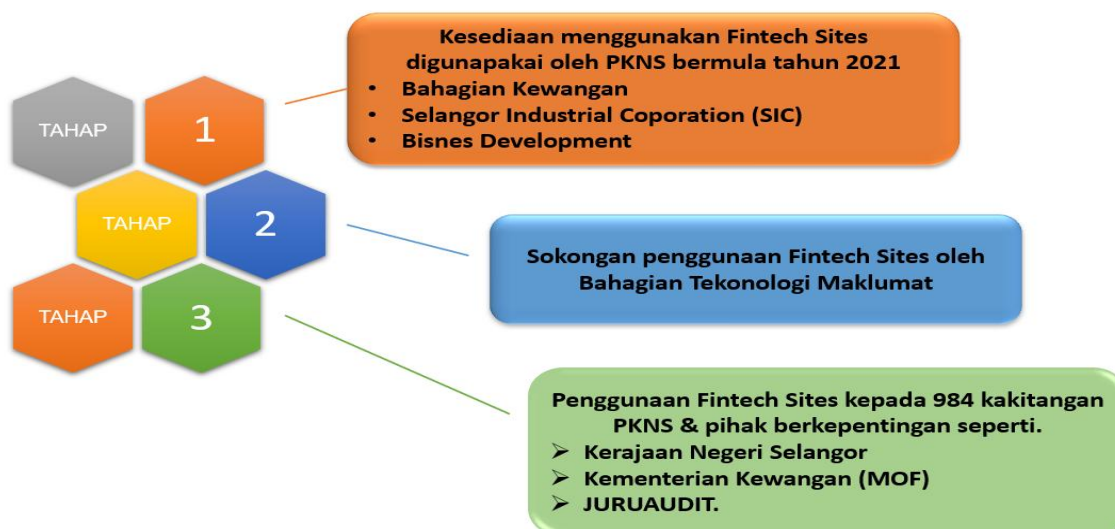
Hasil beberapa gabungan bagi memaksimumkan penggunaan PKNS terhadap aplikasi Google

5.0 POTENSI PENGEMBANGAN PROJEK

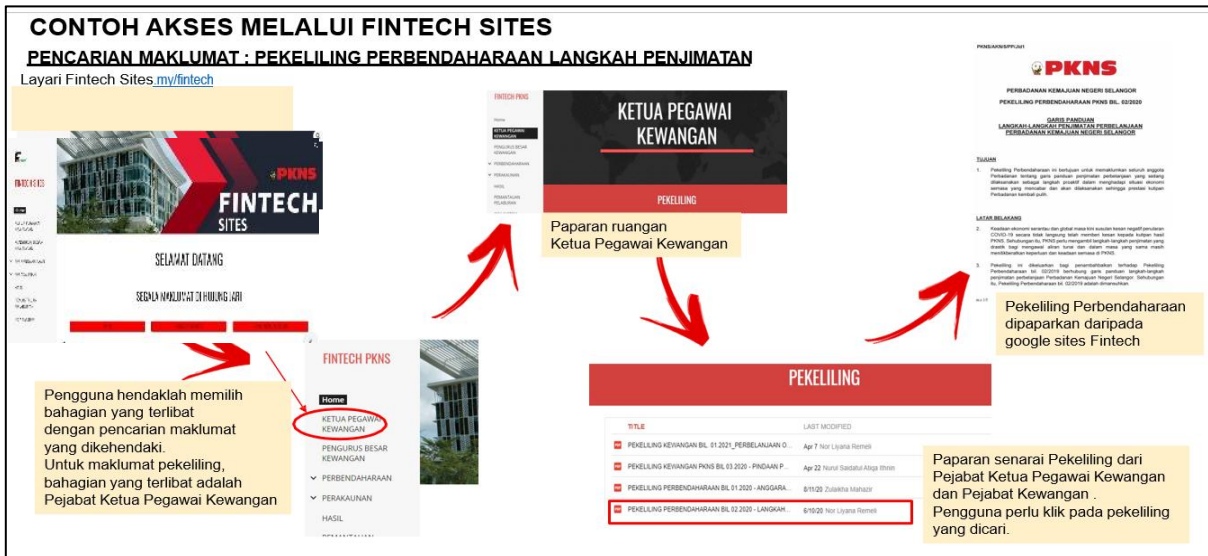
5.1 TAHAP KETERSEDIAAN TEKNOLOGI/ SISTEM/ PROSES

Ketersediaan Infrastuktur ICT PKNS

- PKNS menyediakan perkhidmatan internet berkelajuan tinggi kepada kakitangan bagi memudahkan penyampaian perkhidmatan yang berkualiti
- Bahagian Teknologi Maklumat telah menyediakan & menyokong kakitangan PKNS bagi menggunakan Google Drive bagi tujuan simpanan dan backup data.
- Google drive yang tersedia tidak mempunyai had simpanan (*unlimited storage*).



Ketersediaan Proses dan Sistem



5.2 TAHAP REPLIKASI DAN PENGKOMERSIALAN

5.2.1 TAHAP REPLIKASI

- **FINTECH SITES** telah digunapakai di Laman Web PKNS dan dipersetujui oleh Pihak Pengurusan PKNS;
- Mengaplikasikan proses kerja secara automasi dan capaian maklumat dihujung jari serta memenuhi cabaran revolusi Inovasi (Digital Ekonomi) supaya PKNS mampu berdaya saing; dan
- Meningkatkan kualiti kehidupan dan kesejahteraan rakyat (Work-Life Balance) dan apresiasi segar.

5.2.2 POTENSI PENGKOMERSIALAN

A. 11 Anak Syarikat PKNS kerana mereka tidak mempunyai satu sites khusus atas talian untuk pencarian dokumen terutama Bahagian Kewangan Anak Syarikat. Anak Syarikat PKNS terdiri daripada:-

- Worldwide Holdings Berhad
- Datumcorp International Sdn. Bhd.

- PKNS Engineering & Construction Bhd.
- Selangor Industrial Corporation Sdn. Bhd.
- Selgate Corporation Sdn. Bhd.
- De Palma Management Services Sdn. Bhd.
- PKNS Real Estate Sdn. Bhd.
- Akademi PKNS Sdn. Bhd.
- SACC Convec Sdn. Bhd.
- Selaman Sdn. Bhd.
- PI Brilliant Berhad

B. Semua dua belas (12) Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di Selangor dan juga Pejabat Tanah Daerah di dalam Selangor. Sekiranya Bahagian Kewangan PKNS mengaplikasikan sites ini, mereka akan meningkatkan penyampaian maklumat yang berkualiti secara digital.



C. **FINTECH SITES** berpotensi juga untuk dibangunkan dalam bentuk Mobile Apps untuk penggunaan Sistem Operasi Andriod dan IOS. Sistem ini boleh digunapakai oleh orang ramai untuk sebarang pertanyaan tentang bil, sewa permis dan tuntutan cek syarikat di samping dapat meningkatkan kualiti perkhidmatan dan imej PKNS bagi menarik lebih ramai pelanggan.



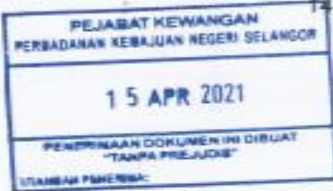
PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR
(Selangor State Development Corporation)

BANGUNAN III PEJABAT PKNS, NO. 2, JALAN INDAH 14B
SEKSYEN 14, 40000 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN.
TEL: 03-5525 0300 (10 Talian) FAX: 03-5525 0040, 03-5525 0041 Email: general@pkns.gov.my




ISO 9001:2015 CERT. NO. 0000000000
CERT. NO. 0000000000

Rujukan Tuan :
Rujukan kami : PKNS/BPP/123 Jld. 11 (41)
Tarikh : 14 April 2021



Puan Azlina binti Jaapar
Pengurus Besar Kewangan
Pejabat Kewangan

Tuan,

PELANTIKAN BAGI MENYERTAI KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) PKNS 2021

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Selaku pemaju hartanah terulung di Negeri Selangor, PKNS memberi penekanan terhadap pembudayaan inovasi dan kreatif sektor awam. PKNS telah memberikan komitmen dengan menyediakan pelan tindakan program pembudayaan inovasi bagi menerapkan inovasi secara berterusan di PKNS.

3. Sejak tahun 2018, PKNS telah menganjurkan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) bertujuan memberi peluang kepada anggota-anggota PKNS untuk mempersembahkan hasil cetusan idea kreatif dan inovatif masing-masing bagi membolehkan sistem penyampaian perkhidmatan di PKNS sentiasa ditambah baik.

4. Sehubungan dengan itu, adalah dimaklumkan bahawa Konvensyen Kumpulan Inovatif Dan Kreatif (KIK) PKNS 2021 telah diluluskan di dalam Mesyuarat Pengurusan Bilangan 13/2021 bertarikh 6 April 2021.

5. Oleh yang demikian, sukacita dimaklumkan PKNS telah bersetuju melantik Kumpulan KIK dari bahagian tuan untuk menyertai Konvensyen KIK PKNS 2021 yang dijangka akan diadakan pada bulan Julai 2021 seperti berikut:

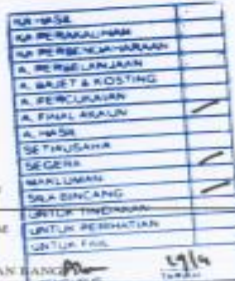
Nama Kumpulan : **FINTECH**
Tajuk projek : **Pendigitalan Dokumen**
Ahli Kumpulan : **Senarai seperti di Lampiran 1**

Pa. Sani,
Azlina Gya
21/4/21

m.s. 1/2

JABATAN KEMAJUAN WILAYAH UTARA, TINGKAT 2 & 3, KOMPLEKS PKNS SHAH ALAM
PERSILARAN TASEK, 40505 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN.
TEL: 03-5519 2211 (10 Talian) FAX: 03-5510 5310/03-5510 4900

JABATAN KEMAJUAN WILAYAH SELATAN, TINGKAT 4 & 5, KOMPLEKS PKNS BANGI, PERSILARAN BANGI
43600 BANDAR BARU BANGI, SELANGOR DARUL EHSAN.
TEL: 03-8925 0216, 8925 0217, 8926 2344 FAX: 03-8925 0219



6. Dengan pelantikan ini, diharap pihak tuan dapat memaklumkan kepada anggota bahagian tuan yang terlibat untuk membuat persiapan awal serta memberi kerjasama penuh bagi sesi-sesi khidmat rundingan yang akan dijalankan bagi memastikan projek kik tersebut dapat diukur impak dan keberkesanan projek atau potensi komersialisasinya.

Sekian, terima kasih.

**"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



(SAPNA BINTI TURMIDI)
Pengurus Besar Perhubungan Korporat
PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR
melinovasi/antiken/konvensyen/kik/plns/2021

No. Tel : 03-5525 1562
E-mel : sapna@pkns.gov.my

m.s. 2/2

PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR
BORANG PENYERTAAN PROJEK INOVASI 2020-2021

Nama Kumpulan	:	FINTech
Bahagian	:	Pejabat Kewangan
Nama Ketua Kumpulan	:	Norliyana binti Remeli
Tajuk Projek	:	Pendigitalan Dokumen – Dokumen Kewangan

Ringkasan Projek:
 Pengalaman Bekerja Dari Rumah (BDR) telah mencetuskan idea kepada Pejabat Kewangan bagi pelaksanaan pendigitalan dokumen yang berupaya untuk meningkatkan kecekapan dan perolehan pengurusan maklumat di bahagian.

Pendekatan melalui penggunaan pendigitalan dokumen ini adalah antara revolusi yang pesat berkembang dan merupakan alternatif yang dikenalpasti dalam membantu keperluan pengurusan Perbadanan secara digital.

Dokumen-dokumen kewangan yang telah dikenalpasti untuk didigitalkan adalah seperti Minit Mesyuarat, Baucar Pembayaran, Jernal, Laporan Kewangan dan lain-lain dokumen kewangan yang berkaitan.

Masalah yang dihadapi:

- Tempat penyimpanan dokumen yang terhad.
- Proses pencarian dokumen mengambil tempoh yang sangat lama.
- Dokumen – dokumen yang rosak akibat daripada haiwan perosak, bencana alam atau pengendalian dokumen yang tidak cermat.
- Kos sewaan bilik/stor simpanan yang semakin meningkat.
- Kos percetakan yang turut meningkat.
- Sukar untuk memperoleh maklumat untuk kakitangan yang tidak berada di pejabat (BDR, mesyuarat, kursus atau kerja luar)
- Dokumen fizikal hanya akan disimpan tidak lebih dari tempoh 7 tahun.

Sebab-Sebab Masalah Berlaku:

- Dokumen hanya disimpan secara fizikal.

Cadangan Kreatif Dan Inovasi:

- Dokumen akan di “upload” di dalam sistem kewangan “Century”, “IFCA” dan “SERVER” kewangan oleh pegawai tertentu
- Penambahbaikan SOPP

Jangkaan Outcome Dan Impak Projek:

- Pengurusan dokumen yang efisien.
- Pencarian dokumen yang lebih sistematik, mudah dan cepat.
- Pengurangan kos seperti kos sewaan penyimpanan dokumen dan kos percetakan.
- Proses kerja yang lebih lancar dan sistematik.
- Kejayaan projek ini akan menjadikan ia sebagai kajian projek perintis sebelum ianya dilaksanakan ke seluruh Bahagian di PKNS dan anak syarikat selanjutnya.

LAMPIRAN 1.1**SENARAI AHLI KUMPULAN**

NAMA KUMPULAN : FINTECH
BAHAGIAN : PEJABAT KEWANGAN

	NAMA	NO SIRI	BAHAGIAN
1	NORLIYANA BINTI REMELI	K1984	PERBENDAHARAAN
2	NURUL AMIRAH BINTI BAH RUDDIN	K2376	PEMANTAUAN PELABURAN
3	NORCHEMPAKA SARI BINTI ABU BAKAR	K1626	PERBENDAHARAAN
4	MOHD TAQUIUDDIN BIN SALIKIN	K1865	HASIL
5	SITI DARTATY BINTI DALIL	K1888	PERBENDAHARAAN
6	NURZULAIKHA BINTI MAHAZIR	K2013	PERBENDAHARAAN
7	RABI'ATUL 'ADAWIYAH BINTI HESAN	K2337	PEJABAT KEWANGAN
8	NURUL SAIDATUL ATIQA BINTI ITHNIN	K2081	PEMANTAUAN PELABURAN
9	NUR IZZATI BINTI KAMARUZAMAN	K2116	PERBENDAHARAAN
10	MOHAMMAD HAZIQ FIRDAUS BIN MOHD SALIH	K2227	PERAKAUNAN

LAMPIRAN 1.2

CABUTAN MINIT MESYUARAT PENGURUSAN PKNS BILANGAN 24/2021 BERTARIKH 29 JUN 2021

4.0	<u>Pelancaran Fintech Sites (Pendigitalan Dokumen-Dokumen Kewangan PKNS)</u>	
4.1	Mesyuarat Pengurusan PKNS memperakukan: i) Meluluskan pelancaran dan penggunaan Fintech Sites sebagai medium penyimpanan dokumen kewangan secara digital.	KPKew

LAMPIRAN 1.3

SULIT

PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR
(Selangor State Development Corporation)

Daripada : Ketua Kumpulan Fintech
Kumpulan Inovasi dan Kreatif (KIK) PKNS

Kepada : Ketua Pegawai Kewangan (CFO)
Pengurus Besar Kewangan

**PERMOHONAN KELULUSAN PELAKSANAAN PROJEK INOVASI PEJABAT
KEWANGAN PKNS BAGI PENDIGITALAN DOKUMEN-DOKUMEN KEWANGAN**

1.0 TUJUAN

- 1.1 Dikemukakan untuk permohonan kelulusan pelaksanaan projek inovasi Pejabat Kewangan PKNS bagi pendigitalan dokumen-dokumen kewangan,

2.0 ULASAN

- 2.1 Tajuk projek yang dilaksanakan adalah seperti berikut:
"Pencarian Dokumen Kewangan Mengambil Masa Yang Lama"
- 2.2 Ahli-ahli Kumpulan:
- 1 Puan Norliyana binti Remeli (Ketua Kumpulan)
 - 2 Cik Nurul Amirah binti Bah Ruddin (Penolong)
 - 3 Puan Nurul Saidatul Atiqah binti Ithnin (Setiausaha)
 - 4 Cik Norjamilah binti Zaini
 - 5 Puan Norchempaka Sari binti Abu Bakar
 - 6 Puan Nurzulaikha binti Mahazir
 - 7 Puan Nur Izzati binti Kamaruzaman
 - 8 Puan Siti Dartaty binti Dalil
 - 9 Encik Mohammad Haziq Firdaus bin Mohd Salih
 - 10 Encik Mohd Taquiuddin bin Salikin
 - 11 Rabi'atul Adawiyyah binti Hesari
- 2.3 Tujuan pemilihan projek ini adalah bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dan perolehan pengurusan maklumat di bahagian.

SULIT

dokumen melalui platform *Google Sites* dan telah dinamakan sebagai '*Fintech Sites*'.

2.5 Jangkaan impak projek ini adalah seperti berikut:

- I. Pengurusan dokumen yang efisien.
- II. Pencarian dokumen yang lebih sistematik, mudah dan cepat.
- III. Pengurangan kos seperti kos sewaan penyimpanan dokumen dan kos percetakan.
- IV. Proses kerja yang lebih lancar dan sistematik.

2.6 Hasil daripada kejayaan projek ini akan menjadikan ia sebagai kajian projek perintis sebelum ianya dilaksanakan ke seluruh Bahagian di PKNS dan anak syarikat selanjutnya.

3.0 CADANGAN

3.1 Berdasarkan ulasan di atas, pihak tuan dipohon untuk menyokong pelaksanaan projek inovasi Pejabat Kewangan bagi tajuk seperti berikut:

"Pencarian Dokumen Kewangan Mengambil Masa Yang Lama".

4.0 SYOR

Dipohon untuk menyokong cadangan seperti di para 3.0 di atas.

"SAYA YANG MENJALANKAN AMANAH"


(NORLIYANA BINTI REMELI)

LAMPIRAN 2.1

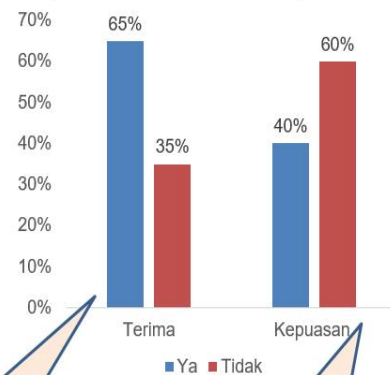
(1) MASA PENCARIAN LAMA

2020						
JAN - FEB (JAM)	MAR-APRIL (JAM)	MAY - JUN (JAM)	JUL - OGOS (JAM)	SEPT - OKT (JAM)	NOV - DIS (JAM)	PURATA /BULAN (JAM @ HARI)
32	424	424	72	24	8	82 jam @ 10 hari

Sepanjang tahun 2020, pencarian dokumen telah mengambil masa secara puratanya **10 hari bekerja** lebih-lebih lagi berikutan arahan PKPB dan PKP oleh kerajaan disebabkan kekangan dokumen yang tiada dalam simpanan atau *softcopy*.

Tiada sistem data yang khusus bagi simpanan dokumen kewangan menyebabkan proses pencarian mengambil tempoh yang lama.

Hasil Kaji Selidik kepada anggota Kewangan :



65% pelanggan sukar mendapatkan dokumen dalam masa yang singkat

60% tidak berpuas hati dengan tempoh pencapaian dokumen.

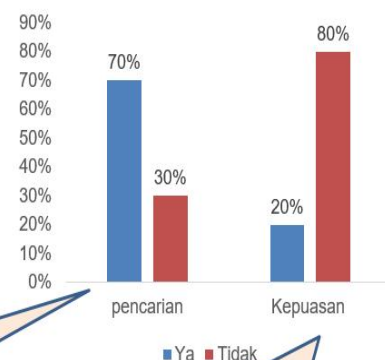
(2) KESUKARAN PENCARIAN MAKLUMAT

Kesukaran untuk mencari dokumen / maklumat yang diperlukan ekoran **fail yang tebal** dan **maklumat yang pelbagai**

Terdapat **banyak lokasi penyimpanan** dokumen – dokumen kewangan

- Bilik Fail Kompleks PKNS Shah Alam
- Bilik Fail Bahagian
- PRISM, Bukit Jelutong

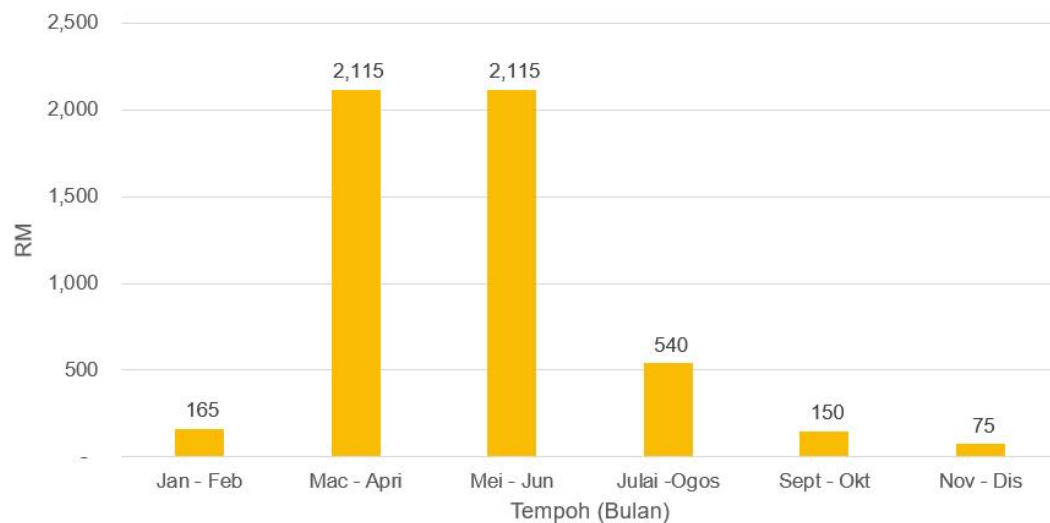
Hasil Kaji Selidik kepada anggota Kewangan :



70% sukar mendapat dokumen dalam masa singkat

80% tidak berpuas hati dengan kesukaran pencapaian maklumat yang diperlukan.

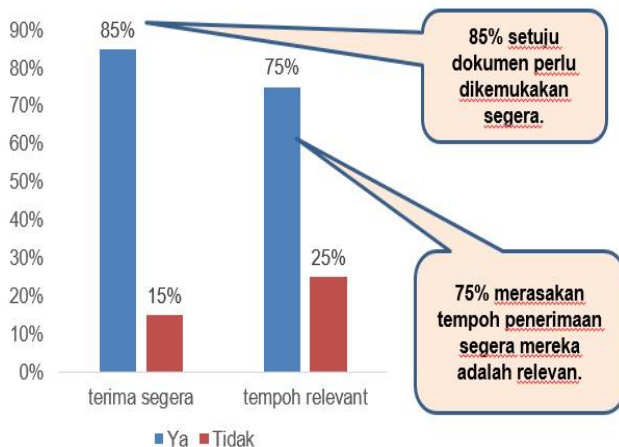
(3) KOS PERCETAKAN



- Sepanjang tahun 2020, kos percetakan telah mengambil masa secara puratanya **RM430/bulan**.
- Dokumen dalam bentuk **hardcopy**.

(4) KEPUASAN HATI PELANGGAN (MASA PELANGGAN MENDAPATKAN DOKUMEN)

Hasil Kaji Selidik kepada pelanggan:



PENYERAHAN DOKUMEN
SECARA PURATA LEWAT 10
HARI /BULAN

LAMPIRAN 3.1

JUMLAH DOKUMEN KEWANGAN YANG TELAH DIIMBAS 2020 - 2021

NO	MODUL	FOLDER	2020	2021
1	PERBENDAHARAAN	Virement	26	34
		Valuation Report	31	24
		Senarai Semak Pembayaran	21	-
		Ebuku Belanjawan	1	1
		Borang	5	-
		Baucer Pembayaran	1565	502
2	PERAKAUNAN	Percukaian	5	3
		Final Akaun	36	36
3	PEMANTAUAN PELABURAN	Portfolio	24	24
		Penyata Akaun Semasa	12	12
		BSKL Warrant	3	13
4	PENGURUSAN BESAR KEWANGAN	Cabutan Minit	24	2
5	KETUA PEGAWAI KEWANGAN	Pekeliling	5	-
		Buku Peraturan	1	-
6	HASIL	Resit Lama	2	2
		Laporan Kutipan Harian	9	9
		Cash Flow	49	24
		Cash Diary	1	1
		Cagaran	1	1
JUMLAH KESELURUHAN:			1821	688

LAMPIRAN TAMBAHAN

**MEMPERCEPATKAN PENCARIAN
DOKUMEN KEWANGAN**



PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR
(Selangor State Development Corporation)

MINIT MESYUARAT KUMPULAN INOVASI KREATIF KEWANGAN

BILANGAN : 01/2020

TARIKH/HARI : 18 JUN 2020 / RABU

MASA : 10.00 PAGI

TEMPAT : BILIK MESYUARAT
BOUGAINVILLA 5
TINGKAT 5, BANGUNAN IBU PEJABAT PKNS
SEKSYEN 14, SHAH ALAM

HADIR:

Ketua Pegawai Kewangan - Pengerusi
(Puan Nor Azlina binti Amran)

Ketua Akauntan Perbendaharaan
(Encik Ahmad Zailani bin Mohamad Ali)

Ketua Akauntan Perakaunan
(Puan Azlina binti Jaapar)

Pengurus Pemantauan Pelaburan
(Tengku Khairil Azwan bin Tengku Abdul Samad)

Akauntan
(Puan Liyana binti Remeli)

Akauntan - Pencatit minit
(Cik Nurul Amirah binti Bah Ruddin)

AGENDA	PERKARA	TINDAKAN																																												
1/2020																																														
1.0	<u>Ucapan Pengerusi</u>																																													
1.1	Pengerusi mengucapkan selamat datang kepada ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan surah Al-Fatihah.																																													
2.0	<u>Penubuhan Kumpulan Inovatif Kreatif (KIK) Kewangan</u>																																													
2.1	Puan Pengerusi memulakan perbincangan mengenai Kumpulan Inovatif Kreatif (KIK) Pejabat Kewangan berkenaan pengisian borang penyertaan KIK. Pencirian adalah seperti berikut : - Nama Kumpulan - Ketua Kumpulan - Tajuk Projek - Ringkasan Projek - Masalah yang dihadapi - Sebab masalah berlaku - Cadangan Kreatif dan Inovasi - Jangkaan penyelesaian dan impak projek	Makluman																																												
2.2	Ketua Bahagian (HOD) telah memberi cadangan nama ahli dan ahli-ahli kumpulan tersebut telah mendapat persetujuan Puan Pengerusi. Senarai ahli-ahli kumpulan yang dilantik ialah: <table><tr><th></th><th>NAMA</th><th>NO SIRI</th><th>BAHAGIAN</th></tr><tr><td>1</td><td>NORLIYANA BINTI REMELI</td><td>K1984</td><td>PERBENDAHARAAN</td></tr><tr><td>2</td><td>MOHAMMAD HELMI BIN MOHAMAD</td><td>K2156</td><td>HASIL</td></tr><tr><td>3</td><td>NURUL AMIRAH BINTI BAH RUDDIN</td><td>K2376</td><td>PEMANTAUAN PELABURAN</td></tr><tr><td>4</td><td>NORCHEMPAKA SARI BINTI ABU BAKAR</td><td>K1626</td><td>PERBENDAHARAAN</td></tr><tr><td>5</td><td>MOHD TAQI UDDIN BIN SALIKIN</td><td>K1865</td><td>HASIL</td></tr><tr><td>6</td><td>SITI DARTATY BINTI DALIL</td><td>K1888</td><td>PERBENDAHARAAN</td></tr><tr><td>7</td><td>NURZULAIKHA BINTI MAHAZIR</td><td>K2013</td><td>PERBENDAHARAAN</td></tr><tr><td>8</td><td>NORJAMILAH BINTI ZAINI</td><td>K2041</td><td>PERAKAUNAN</td></tr><tr><td>9</td><td>NURUL SAIDATUL ATIQA BINTI ITHNIN</td><td>K2081</td><td>PEMANTAUAN PELABURAN</td></tr><tr><td>10</td><td>NUR IZZATI BINTI KAMARUZAMAN</td><td>K2116</td><td>PERBENDAHARAAN</td></tr></table>		NAMA	NO SIRI	BAHAGIAN	1	NORLIYANA BINTI REMELI	K1984	PERBENDAHARAAN	2	MOHAMMAD HELMI BIN MOHAMAD	K2156	HASIL	3	NURUL AMIRAH BINTI BAH RUDDIN	K2376	PEMANTAUAN PELABURAN	4	NORCHEMPAKA SARI BINTI ABU BAKAR	K1626	PERBENDAHARAAN	5	MOHD TAQI UDDIN BIN SALIKIN	K1865	HASIL	6	SITI DARTATY BINTI DALIL	K1888	PERBENDAHARAAN	7	NURZULAIKHA BINTI MAHAZIR	K2013	PERBENDAHARAAN	8	NORJAMILAH BINTI ZAINI	K2041	PERAKAUNAN	9	NURUL SAIDATUL ATIQA BINTI ITHNIN	K2081	PEMANTAUAN PELABURAN	10	NUR IZZATI BINTI KAMARUZAMAN	K2116	PERBENDAHARAAN	
	NAMA	NO SIRI	BAHAGIAN																																											
1	NORLIYANA BINTI REMELI	K1984	PERBENDAHARAAN																																											
2	MOHAMMAD HELMI BIN MOHAMAD	K2156	HASIL																																											
3	NURUL AMIRAH BINTI BAH RUDDIN	K2376	PEMANTAUAN PELABURAN																																											
4	NORCHEMPAKA SARI BINTI ABU BAKAR	K1626	PERBENDAHARAAN																																											
5	MOHD TAQI UDDIN BIN SALIKIN	K1865	HASIL																																											
6	SITI DARTATY BINTI DALIL	K1888	PERBENDAHARAAN																																											
7	NURZULAIKHA BINTI MAHAZIR	K2013	PERBENDAHARAAN																																											
8	NORJAMILAH BINTI ZAINI	K2041	PERAKAUNAN																																											
9	NURUL SAIDATUL ATIQA BINTI ITHNIN	K2081	PEMANTAUAN PELABURAN																																											
10	NUR IZZATI BINTI KAMARUZAMAN	K2116	PERBENDAHARAAN																																											

AGENDA	PERKARA				TINDAKAN
2.4	11	MOHAMMAD HAZIQ FIRDAUS BIN MOHD SALIH	K2227	PERAKAUNAN	
	Puan Pengerusi juga telah melantik penasihat Kumpulan Inovatif Kreatif (KIK) Pejabat Kewangan untuk membantu pelaksanaan kerja kumpulan. Penasihat yang dilantik ialah :				
		NAMA	NO SIRI	BAHAGIAN	
	1	AHMAD ZAILANI BIN MOHAMED ALI	K0968	PERBENDAHARAAN	
	2	TENGGU KHAIRIL AZWAN BIN TENGGU ABDUL SAMAD	K2176	PEMANTAUAN PELABURAN	
Mesyuarat ditangguhkan pada jam 11.00 pagi					
Disediakan Oleh Nurul Amirah binti Bah Ruddin Tarikh: 19 Jun 2020					

PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR
(Selangor State Development Corporation)

MINIT MESYUARAT KUMPULAN INOVASI KREATIF KEWANGAN

BILANGAN : 02/2020

TARIKH/HARI : 23 JUN 2020 / SELASA

MASA : 9.00 PAGI

TEMPAT : BILIK MESYUARAT BELLADONA 1
TINGKAT 4, BANGUNAN IBU PEJABAT PKNS
SEKSYEN 14, SHAH ALAM

HADIR:

Puan Norliyana binti Remeli - Pengerusi

Encik Ahmad Zailani bin Mohamad Ali

Tengku Khairil Azwan bin Tengku Abdul Samad

Cik Nurul Amirah binti Bah Ruddin

Encik Mohammad Helmi bin Mohamad

Siti Dartaty binti Dalil

Nurzulaikha binti Mahazir

Norjamilah binti Zaini

Nur Izzati binti Kamaruzaman

Mohammad Haziq Firdaus bin Mohd Salih

Nurul Saidatul Atiqa binti Ithnin - Pencatit minit

Norchempakasari binti Abu Bakar (atas talian)

TIDAK HADIR DENGAN IZIN:

Mohd Taqiuddin bin Salikin

AGENDA	PERKARA	TINDAKAN
2/2020		
1.0	<u>Ucapan Pengerusi</u>	
1.1	Pengerusi mengucapkan selamat datang dan terima kasih atas kehadiran kepada ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan surah Al-Fatihah.	
1.2	Pengerusi memperkenalkan nama kumpulan iaitu FinTech serta ahli-ahli kumpulan baru KIK yang di syorkan oleh Ketua Bahagian dan dipersetujui oleh Ketua Pegawai Kewangan.	
2.0	<u>Pendigitalan Dokumen-Dokumen Kewangan</u>	
2.1	Pengerusi membentangkan tajuk yang telah dipersetujui iaitu Pendigitalan Dokumen-Dokumen Kewangan. Ketua Pegawai Kewangan menekankan supaya projek KIK yang akan dijalankan ini, hendaklah dilaksanakan di Bahagian Kewangan. Matlamat tajuk ini dipilih adalah untuk memudahkan dan mempercepatkan proses kerja di masa akan datang.	Makluman
2.2	Encik Mohammad Helmi bin Mohamad membentangkan kaedah-kaedah yang boleh dipertimbangkan untuk digunakan sebagai medium pendigitalan dokumen. Kaedah yang dipilih mestilah dinilai melalui nilai sumber seperti microsoft excel dan beberapa dokumen yang perlu dijanakan kepada PDF seperti " <i>audited report</i> " dan cabutan minit mesyuarat.	
2.3	Antara kaedah yang dicadangkan adalah 1. "Server" 2. "Google drive" 3. Sharefolder 4. Pencetak RICOH	
2.4	Encik Mohammad Helmi bin Mohamad memaklumkan bahawa setiap kaedah yang dipilih mempunyai pro dan kontra. Kaedah yang terbaik mestilah mempunyai " <i>proper backup</i> " dan tiada jangka hayat tertentu. Antara pro dan kontra yang dibentangkan adalah :	

AGENDA	PERKARA			TINDAKAN
	KAEDAH	PRO	KONTRA	
	SERVER	- Paling senang dan cepat -Penjanaan secara automatik	- Kos Tinggi - Hanya boleh menggunakan A4	
	GOOGLE DRIVE	- Tersedia di dalam PC - Tidak memerlukan kos yang tinggi	- Penjanaan dokumen secara manual	
	SHAREFOLDER	- Tersedia di dalam PC - Tiada kos	- Ruang Terhad	
	Pencetak RICOH	- Boleh berhubung secara pantas dengan semua bahagian menggunakan printer (untuk hantar dokumen sokongan)	- Kos Meningkat - Tidak semua bahagian menggunakan pencetak RICOH	
2.5	Pengerusi meminta supaya setiap wakil unit meneliti dokumen-dokumen setiap unit yang boleh di simpan secara digital, dan mana-mana dokumen yang perlu dijana kepada format pdf untuk di simpan secara digital.			Ahli Kumpulan
3.0	<u>Deraf powerpoint untuk Pre-Q</u>			Makluman
3.1	Pengerusi membentangkan deraf powerpoint yang telah disediakan oleh Encik Mohamad Haziq Firdaus bin Salih. Mesyuarat ditangguhkan pada jam 11.30 pagi. Disediakan Oleh Nurul Saidatul Atiqah binti Ithnin Tarikh: 24 Jun 2020 Disahkan Oleh Norliyana binti Remeli			

PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR
(*Selangor State Development Corporation*)

MINIT MESYUARAT KUMPULAN INOVASI KREATIF KEWANGAN

BILANGAN : 01/2021
TARIKH/HARI : 25 JANUARI 2021/ISNIN
MASA : 3:00 PETANG
TEMPAT : KEDIAMAN MASING-MASING
MELALUI GOOGLE MEET

HADIR:

Puan Norliyana binti Remeli	-	Pengerusi
Cik Nurul Amirah binti Bah Ruddin		
Nurzulaikha binti Mahazir		
Nur Izzati binti Kamaruzaman		
Mohammad Haziq Firdaus bin Mohd Salih		
Norjamilah binti Zaini		
Rabiatul 'Adawiyah bt Hessian		
Siti Dartaty binti Dalil		
Mohd Taquiuddin bin Salikin		
Norchempakasari binti Abu Bakar		
Nurul Saidatul Atiqah binti Ithnin	-	Pencatit minit

AGENDA	PERKARA	TINDAKAN
1/2021		
1.0	<u>Ucapan Pengerusi</u>	
1.1	Pengerusi mengucapkan selamat datang dan terima kasih kepada ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan surah Al-Fatihah.	
2.0	<u>Kemaskini Tindakan Susulan Kemajuan Projek Fintech – Google Site</u>	
2.1	Puan pengerusi memaklumkan kemajuan projek google site terkini. Puan Pengerusi mengemaskini kemajuan projek dari setiap ahli.	Makluman
2.2	Kemajuan projek google site Fintech - Semua dokumen yang telah dimasukkan ke dalam drive Fintech telah dimuatnaik ke dalam google site Fintech. - Dokumen yang masih belum dikemaskini untuk tarikh sehingga 31.12.2021 ialah I. Penyata Bank Akaun Semasa – Pemantauan Pelaburan II. Pekeliling Kewangan PKNS – Pemantauan Pelaburan III. Cash Diary – Hasil IV. Laporan Kutipan Harian – Hasil V. Baucer Pembayaran – Perbendaharaan	Ahli Kumpulan
3.0	<u>Kemaskini Tindakan Susulan Kemajuan Projek Fintech – Slide Powerpoint</u>	
3.1	Kemajuan kerja untuk penyediaan slide powerpoint yang sudah diderafkan tetapi masih belum di muktamadkan. Ahli Kumpulan hendaklah segera menyiapkan slide powerpoint Projek KIK Fintech.	Ahli Kumpulan
3.2	Slide yang telah dimuktamadkan perlu dihantar kepada Encik Haziq Firdaus bin Mohd Salih untuk pengeditan penyesuaian huruf, tema dan susun atur slide.	

AGENDA	PERKARA	TINDAKAN
4.0 4.1	<u>Perkara-Perkara Berbangkit</u> Gambar-gambar ahli kumpulan yang masih belum diterima daripada ahli kumpulan untuk melengkapkan perkara 1 – profil ahli kumpulan. Mesyuarat ditangguhkan pada jam 4.00 petang. Disediakan Oleh Nurul Saidatul Atiqah binti Ithnin Tarikh: 27 Januari 2021 Disahkan Oleh Norliyana binti Remeli	Ahli kumpulan

PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR
(*Selangor State Development Corporation*)

MINIT MESYUARAT KUMPULAN INOVASI KREATIF KEWANGAN

BILANGAN : 05/2021
TARIKH/HARI : 31 MEI 2021 / ISNIN
MASA : 3.45 PTG
TEMPAT : KEDIAMAN MASING-MASING
MELALUI GOOGLE MEET

HADIR:

Puan Hajah Nor Azlina binti Amran
(Ketua Pegawai Kewangan)
Puan Norliyana binti Remeli - Pengerusi
Nurzulaikha binti Mahazir
Nur Izzati binti Kamaruzaman
Mohammad Haziq Firdaus bin Mohd Salih
Norchempakasari binti Abu Bakar
Norjamilah binti Zaini
Rabiatul 'Adawiyah bt Hessian
Siti Dartaty binti Dalil
Nurul Saidatul Atiqah binti Ithnin - Pencatit minit

TIDAK HADIR DENGAN SEBAB :

Mohd Taqiuddin bin Salikin

AGENDA	PERKARA	TINDAKAN
5/2021		
1.0	<u>Ucapan Pengerusi</u>	
1.1	Pengerusi mengucapkan selamat datang dan terima kasih atas kehadiran Ketua Pegawai Kewangan serta ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan surah Al-Fatihah.	
2.0	<u>KIK Fintech - "Google site"</u>	Makluman
2.1	Puan pengerusi memberi penerangan berkaitan tajuk projek KIK Fintech dan menerangkan cara-cara penggunaan serta pengendalian "google site" kepada Ketua Pegawai Kewangan. Google site Fintech hanya boleh dilawati menggunakan e-mel kakitangan PKNS sahaja dan hanya kakitangan PKNS sahaja yang dibenarkan untuk melayari dan mencari dokumen di google site Fintech. Link google site Fintech : https://sites.google.com/pkns.gov.my/i-financepkns/home .	
3.0	<u>Pembentangan Google Site Fintech</u>	Makluman
3.1	Pengerusi membuat pembentangan berkaitan google site Fintech kepada Ketua Pegawai Kewangan untuk dinilai bagi penambahbaikan google site Fintech	
3.2	<u>Ketua Pegawai Kewangan</u> Pekeliling – pekeliing yang dikeluarkan oleh Pejabat Kewangan dan Bahagian Pelaburan akan dimuatnaik di google site Fintech. Ketua Pegawai Kewangan bersetuju dan berpuas hati dengan senarai pekeliing yang telah dimuatnaik di google site Fintech	
3.3	<u>Pejabat Kewangan</u> Cabutan Minit yang melibatkan Pejabat Kewangan dan Bahagian Pemantauan Pelaburan dimuatnaik di google site Fintech. Ketua Pegawai Kewangan berpuas hati dengan senarai cabutan minit yang telah dimuatnaik di google site Fintech.	

AGENDA	PERKARA	TINDAKAN
3.4	Pegawai Kewangan menekankan bahawa cabutan minit yang telah dimuatnaik di google site Fintech haruslah di beri pengkelasan keselamatan SULIT. Hanya kakitangan tertentu sahaja yang dibenarkan untuk mengakses cabutan minit tersebut.	Akauntan
3.5	<u>Bahagian Perbendaharaan</u> I. Borang – Ketua Pegawai Kewangan memaklumkan bahawa masih terdapat borang-borang yang perlu dimuatnaik ke dalam google site Fintech untuk kegunaan warga kerja PKNS iaitu borang pinjaman. II. Senarai Semak – Ketua Pegawai Kewangan berpuas hati dengan senarai semak yang telah dimuatnaik di google site Fintech III. Baucer pembayaran – Ketua Pegawai Kewangan berpuas hati dengan senarai baucer pembayaran yang telah dimuatnaik di google site Fintech IV. Pindah Peruntukan– Ketua Pegawai Kewangan berpuas hati dengan senarai pindah peruntukan yang telah dimuatnaik di google site Fintech	
3.6	<u>Bahagian Perakaunan</u> I. Final Akaun- Ketua Pegawai Kewangan berpuashati dengan Laporan Kewangan PKNS dan Akaun Pengurusan PKNS yang telah dimuatnaik di google site. Ketua. II. Percukaian - Ketua Pegawai Kewangan berpuashati dengan Laporan "Income Tax Return" PKNS yang telah dimuatnaik di google site.	
3.7	Pegawai Ketua Kewangan menekankan bahawa segala dokumen yang terdapat di Folder Perakaunan (Final Akaun dan Percukaian) haruslah di beri pengkelasan keselamatan SULIT. Hanya kakitangan tertentu sahaja yang dibenarkan untuk mengakses dokumen-dokumen tersebut.	
3.8	<u>Bahagian Hasil</u> Hasil - Ketua Pegawai Kewangan berpuashati dengan senarai resit cagaran yang telah dimuatnaik di google site Fintech.	Tindakan

AGENDA	PERKARA	TINDAKAN
3.9	<u>Bahagian Pemantauan Pelaburan</u> Penyata penerimaan dan pendapatan Dividen - Ketua Pegawai Kewangan berpuashati dengan senarai baucer penerimaan dan pendapatn Dividen Saham yang telah dimuatnaik di google site.	
3.10	Penyata Kewangan akaun semasa PKNS masih di dalam proses muatnaik di google site. Penyata akaun yang dimaksudkan adalah Penyata Kewangan tahun-tahun sebelum dan bukanlah penyata kewangan tahun semasa.	
3.11	Pegawai Ketua Kewangan menekankan bahawa penyata akaun semasa PKNS haruslah di beri pengkelasan keselamatan SULIT. Hanya kakitangan tertentu sahaja yang dibenarkan untuk mengakses dokumen-dokumen tersebut.	
3.12	Ketua Pegawai Kewangan memaklumkan bahawa Bahagian Pelaburan juga dikehendaki memuatnaik aliran tunai PKNS sebagai makluman kepada kakitangan PKNS.	
4.0	<u>Cadangan</u>	
4.1	Ketua Pegawai Kewangan mencadangkan supaya Buku Peraturan Perakaunan dan Kewangan PKNS dan Buku Bajet PKNS dimuatnaik ke dalam google site Fintech.	
4.2	Puan Pengerusi mencadangkan supaya melibatkan semua Akauntan Pejabat Kewangan dan Penolong Pengurus Pelaburan sebagai "admin" google site Fintech.	
4.3	Akauntan dan Penolong Pengurus setiap bahagian akan didaftarkan sebagai "admin" untuk memudahkan proses muatnaik dokumen berkaitan bahagian masing-masing.	
4.4	Pengesahan untuk kebenaran kakitangan PKNS mengakses dokumen SULIT akan diluluskan oleh Akauntan Pejabat Kewangan dan Penolong Pengurus Pelaburan.	

AGENDA	PERKARA	TINDAKAN
5.0	<u>Perkara-Perkara Berbangkit</u> Ketua Pegawai Kewangan meminta supaya Kumpulan KIK Fintech membuat pembentangan google site Fintech kepada Pengurus Besar Kewangan dan Akauntan-Akauntan Pejabat Kewangan untuk tujuan penambahbaikan google site Fintech bagi dokumen-dokumen yang terlibat di unit masing-masing. Mesyuarat ditangguhkan pada jam 4.40 petang. Disediakan Oleh Nurul Saidatul Atiqah binti Ithnin Tarikh: 1 Jun 2021 Disahkan Oleh Norliyana binti Remeli	

Tahap Penilaian Kepuasan Pelanggan Sistem Dokumentasi Kewangan

Bahagian Kewangan dalam proses penambahbaikan sistem dokumentasi kewangan.



saidatulatiqa@pkns.gov.my (not shared) [Switch account](#)



1. Bagaimana anda mengakses sistem dokumentasi kewangan?

- ☐ Manual
- ☐ Sistem
- ☐ Other: _____

2. Adakah anda tahu wujudnya sistem dokumentasi kewangan ?

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

3. Daripada mana anda tahu, sistem dokumentasi ini wujud?

- ☐ Email
- ☐ Surat
- ☐ Whatsapp
- ☐ Rakan sekerja
- ☐ Lain-lain

4. Berapa kekerapan anda mengakses sistem dokumentasi kewangan?

- ☐ Kerap
- ☐ Jarang
- ☐ Tidak Pernah

5. Berapa lama anda mengakses dokumentasi kewangan?

- ☐ Kerap
- ☐ Jarang
- ☐ Tidak Pernah

6. Bagi tujuan apa anda mengakses dokumentasi kewangan?

- ☐ Kerja
- ☐ Peribadi
- ☐ Audit
- ☐ Lain-Lain

7. Adakah anda berpuas hati, maklumat ditemui dengan mudah?

- ☐ Sangat Puas Hati
- ☐ Sederhana
- ☐ Tidak

8. Adakah anda berpuashati sistem ini diwujudkan?

- ☐ Sangat Puas Hati
- ☐ Sederhana
- ☐ Tidak

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of PKNS. [Report Abuse](#)

Google Forms